

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca
za 2016. godinu

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Đurđevca za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način izvršavanja Proračuna, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava u izvršavanju Proračuna, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Uz Proračun se donose i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine.

Članak 3.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. U planu razvojnih programa su za trogodišnje razdoblje iskazani ciljevi i prioriteti razvoja Grada Đurđevca povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna, nadležno upravno tijelo Grada Đurđevca obavezno je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Proračunski korisnici (u daljnjem tekstu: Korisnici) u smislu članka 3. točke 49. Zakona o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) su:

- Dječji vrtić "Maslačak" Đurđevac,

- Muzej Grada Đurđevca,
- Gradska knjižnica Đurđevac,
- Javna vatrogasna postrojba Đurđevac i
- Osnovna škola Grgura Karlovcana Đurđevac.

Članak 6.

Sve financijske transakcije sredstava planiranih u Proračunu izvršavat će se preko jedinstvenog žiro-računa Grada Đurđevca - riznice.

Korisnicima iz članka 5. ove Odluke utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 10.000,00 kuna i maksimalni mjesečni iznos od 10.000,00 kuna za poslovanje putem poslovnih kartica.

Korisnici i upravna tijela grada odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Namjenski prihodi i primici jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje Korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi uplaćeni iznad iznosa utvrđenih Proračunom, mogu se izvršavati u visini stvarno uplaćenih sredstava.

Upaćeni, a neplanirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i razvojne projekte.

Vlastiti prihodi Korisnika koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Korisnici su dužni pridržavati se uputa Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i razvojne projekte Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) o postupku obračunavanja prihoda iz svoje nadležnosti u smislu pravilnog načina uplaćivanja prihoda u Proračun.

Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju Korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama. Iznos ukupnih izdataka ne smije biti veći od iznosa predviđenih proračunom, osim u slučajevima propisanim ovom Odlukom.

Korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, osim ako su namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano Proračunom, korisnik tada može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih sredstava.

Korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost gradonačelnika i na prijedlog pročelnika Upravnog odjela te ih moraju uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva na naplatu.

Članak 8.

Korisnici su na temelju iznosa utvrđenih Proračunom obvezni sastaviti svoj financijski plan za proračunsku godinu u skladu s planiranim dospjećem obveza.

Tijekom godine financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospjeću obveza, odobrenim preraspodjelama, te izmjenama i dopunama proračuna. Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova i mjesečnih potreba Korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika mora prije upućivanja zahtjeva za isplatom sredstava provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Isplata sredstava vrši se na temelju ovjerenog zahtjeva ovlaštene osobe Korisnika.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se na teret istih sredstava, a po osnovu pisanog zahtjeva uplatitelja.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito ili neopravdano, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik sukladno zakonu i Statutu i može ih ulagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne i vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 12.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Grada Đurđevca čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih

u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 13.

Ukoliko se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imati će sredstva za rashode za poreze, doprinose iz i na plaće zaposlenih.

Članak 14.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 15.

Sredstva za financiranje kapitalnih izdataka izvršavat će se prema dinamici izvođenja radova, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva za kapitalne transfere doznačivat će se Korisnicima, na temelju Programa prihvaćenih u Proračunu, prema zaključku gradonačelnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 16.

Izdaci za usluge, promidžbu, informiranje, reprezentaciju i ostali izdaci, izvršavat će se temeljem dostavljenih i ovjerenih računa.

Sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača uplaćuju se na njihove račune, prema rasporedu koji odlukom utvrđuje Gradsko vijeće.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Đurđevca izvršavat će se izravno iz Proračuna.

Korištenje sredstava za zaposlenike upravnih tijela Grada Đurđevca odobrava gradonačelnik, do visine utvrđene Proračunom.

Sredstva za nabavu opreme za upravna tijela Grada Đurđevca, izvršavat će se prema Planu nabave.

Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama izvršavat će se prema zaključku gradonačelnika.

Sredstva za korisnike (osim za Korisnike u smislu članka 5. ove Odluke) izvršavat će se prema odlukama gradonačelnika, a u skladu s ostvarenjem prihoda Proračuna.

Uplaćene manje planirane ili neplanirane donacije mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili Projektima za koje su namjenjene, iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, s tim da se pozicije moraju planirati u prvim izmjenama i dopunama Proračuna na приходovnoj i rashodovnoj strani.

Članak 17.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Iznimno bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka mogu se plaćati isplate do maksimalnog pojedinačnog iznosa od 5.000,00 kuna.

Članak 18.

Grad Đurđevac će se u 2016. godini dugoročno zadužiti uzimanjem kredita u iznosu od 6.000.000,00 kuna za kapitalne rashode. Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju iz stavka 1. ovog članka sklapa gradonačelnik na osnovi donesenog Proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Grad Đurđevac dužan je ugovore sklopljene sukladno stavku 1. ovog članka dostaviti Ministarstvu financija u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Đurđevca kao i ustanove kojih je osnivač Grad Đurđevac ne mogu se dugoročno zaduživati bez odluke Gradskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Grad Đurđevac dužan je izvijestiti Ministarstvo financija u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 4. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Grad Đurđevac dužan je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati na temelju ugovora o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 19.

Grad Đurđevac ima pravo kontrole nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem svog proračunskog korisnika.

Korisnici su obavezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu i Proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 20.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Članak 21.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, do visine utvrđene Proračunom. Gradonačelnik može raspolagati sredstvima Proračunske zalihe do svote 10.000,00 kuna po pojedinačnom izdatku.

Gradonačelnik je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

Gradonačelnik može djelomično ili u cijelosti otpisati potraživanja u slučaju da su troškovi naplate u nerazmjeri s visinom potraživanja ili ako se utvrdi apsolutna nemogućnost naplate potraživanja.

U ostalim slučajevima otpisa, djelomičnog otpisa, odgode i obročnog plaćanja duga primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 23.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna sukladno članku 13. Zakona o proračunu, gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću o čemu ga izvještava na zakonom propisan način.

Čelnik Korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna proračunskog Korisnika.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Članak 24.

Gradonačelnik može donijeti odluku kojom odobrava preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za rashode, najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća, koja se umanjuje. Korisnik uz zahtjev za preraspodjelom sredstava nadležnom upravnom tijelu mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 400-06/15-01/15
URBROJ: 2137/03-03-01/14-015-1
Đurđevac, 21. prosinca 2015. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman