

UREDNIČKI PROČIŠĆENI TEKST

Urednički pročišćeni tekst sadrži:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Sirova Katalena, od 15. lipnja 2005.,
 2. **Poslovnik o izmjenama Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sirova Katalena**, od 9. lipnja 2009.,
 3. **Poslovničku odluku o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sirova Katalena**, od 18. lipnja 2013..
- Izmjene i dopuna Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sirova Katalena označene su podebljano.**

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA SIROVA KATALENA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Rad i djelovanje Vijeća Mjesnog odbora Sirova Katalena (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom o radu (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se način konstituiranja i rada Vijeća, djelovanje i sazivanje Vijeća, odnosi s mjesnim zborovima građana, te odnosi i suradnja Vijeća s Gradskim vijećem, **gradonačelnikom** i drugim vijećima mjesnih odbora.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku gradonačelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s manjim rednim brojem, ako je više lista dobilo najveći broj glasova.

Članak 5.

Mandat članu Vijeća traje četiri godine.

Članovi vijeća mjesnog odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća mjesnog odbora može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 5.a

Članu Vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a koja mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

III. NAČIN RADA VIJEĆA

1. Prava članova vijeća

Članak 6.

Članovi Vijeća izabrani sukladno Odluci o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Đurđevca stječu prava i dužnosti danom izbora.

Članak 7.

Članovi vijeća obavljaju svoju dužnost počasno.

Član Vijeća ima prava utvrđena Statutom Grada, Pravilima Mjesnog odbora i ovim Poslovnikom.

Članak 8.

Član Vijeća dužan je izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Član Vijeća ne može bez opravdanih razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 9.

O zauzimanju stavova o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima raspravlja Vijeće, dužan je uzeti u obzir stavove i mišljenja građana sredine koju zastupa.

2. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 10.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivanju.

Članak 11.

Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća dužan je postupiti na isti način i u slučaju kada iz opravdanih razloga treba napustiti sjednicu.

Članak 12.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća da ne može prisustvovati sjednici, obavijest će dati zamjeniku predsjednika ili najbližem članu Vijeća koji će o tome obavijestiti predsjednika.

Članak 13.

O prisustvovanju člana Vijeća sjednici vodi se evidencija.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 14.

Član Vijeća ima pravo i dužnost podnositi određene prijedloge iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora i podnositi inicijativu Vijeću da raspravi određena pitanja.

Prijedlog je prihvaćen ako se o njemu izjasni većina prisutnih članova Vijeća.

Članak 15.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

4. Postavljanje pitanja

Članak 16.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavještenja o svim pitanjima iz nadležnosti Mjesnog odbora.

Članak 17.

Član Vijeća postavlja u pravilu pitanja usmeno na sjednici Vijeća. Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na sjednici moraju biti kratka i jasna.

Članak 18.

Ukoliko postavljena pitanja imaju određeni značaj za rad Mjesnog odbora, stavljaju se na dnevni red naredne sjednice sa odgovarajućim prijedlozima.

IV. DJELOVANJE VIJEĆA

Članak 19.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora koja su utvrđena Statutom Grada i Pravilima Mjesnog odbora, Vijeće MO organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na zahtjevima, inicijativama zbora građana, na prijedlozima članova Vijeća i prijedlozima **gradonačelnika**,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da izvršava povjerene mu poslove Statutom Grada.

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 20.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se na prijedlog najmanje dva člana Vijeća.

Članak 21.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. O izglasavanju nepovjerenja Vijeće glasuje javno.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća prihvaćen je ako se o tom prijedlogu izjasni većina svih članova Vijeća.

Članak 22.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti mijenja potpredsjednik koji obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesnog odbora, prima prijedloge za dnevni red sjednice i utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća te o javnosti rada,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- ostvaruje suradnju sa zborovima građana,
- brine o ostvarivanju programa rada Vijeća i njegovih radnih tijela i ostvaruje suradnju s **gradonačelnikom**,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni Statutom Grada, Pravilima Mjesnog odbora i drugim općim aktima.

Članak 24.

Vijeće Mjesnog odbora prema potrebi može izabrati tajnika Vijeća Mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 25.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati stalna i povremena radna tijela. Naziv radnih tijela, djelokrug rada i broj članova utvrđuje se Odlukom o osnivanju.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda članova Vijeća i građana.

U radu radnih tijela mogu sudjelovati i druge osobe koje mogu svojim savjetima pridonijeti u radu radnog tijela.

V. SAZIVANJE VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, pisanim pozivom ili na drugi način.
Predsjednik Vijeća saziva sjednicu prema potrebi.
Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu i na prijedlog gradonačelnika ili tri člana Vijeća.

Članak 27.

Sudjelovanje u radu Vijeća s pravom odlučivanja imaju svi članovi Vijeća. Osim članova Vijeća u radu sjednice mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, svi pozvani na sjednicu.

2. Održavanje reda

Članak 28.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.
Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži riječ od predsjednika Vijeća.
Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

3. Tijek sjednice

Članak 29.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kada utvrdi da postoji kvorum, otvara sjednicu, te izvješćuje Vijeće koji su članovi opravdali izostanak.

Članak 30.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima prema redoslijedu u dnevnom redu. U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti obrazloženja te postaviti pitanja koja moraju biti formulirana kratko i sažeto.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje

Članak 31.

Za donošenje akata iz nadležnosti Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Članak 32.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, osim kada je ovim Poslovníkom propisano drugačije.

Članak 33.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu po zaključenju rasprave, javnim glasovanjem dizanjem ruku.

Javno glasovanje obavlja se tako da se dizanjem ruku izjasne članovi Vijeća tko je „za“ ili „protiv“ ili „suzdržan“.

Članak 34.

O radu na sjednici vodi se zapisnik koji sadrži vrijeme, mjesto održavanja, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih i nenazočnih članova s

posebno napomenom za one članove koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici. Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik kao i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj, te isti dostavlja nadležnoj službi Grada, koja sudjeluje u izradi svih akata proizašlih po tom zapisniku.

VI. ODNOSI S MJESNIM ZBOROVIMA GRAĐANA

Članak 35.

Vijeće može sazvati mjesne zborove građana, u skladu sa Statutom Grada, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Članak 36.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član, kojeg odredi Vijeće.

VII. ODNOSI I SURADNJA VIJEĆA S GRADSKIM POGLAVARSTVOM I DRUGIM VIJEĆIMA

Članak 37.

Vijeće će ostvariti stalnu suradnju s **gradonačelnikom** i tijelima lokalne samouprave, radi rješavanja određenih pitanja od interesa za rad Mjesnih odbora.

Članak 38.

Vijeće će posebno ostvariti suradnju sa vijećima drugih mjesnih odbora, radi usklađivanja zajedničkih interesa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.