



Službene novine

GRADA ĐURĐEVCA

Broj 4 – Godina XLII.

Đurđevac, 24. srpnja 2009.

ISSN 1845-9331

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

63

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009. donijelo je

P O S L O V N I K GRADSKOG VIJEĆA GRADA ĐURĐEVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u tekstu koji slijedi: Gradsko vijeće), a osobito:

- postupak konstituiranja Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti članova

Gradskog vijeća,

- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor radnih tijela Gradskog vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Gradskog vijeća,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA I PRESTANAK NJIHOVA MANDATA

Članak 2.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove

lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član, a do utvrđivanja najstarijeg člana osoba iz stavka 3. ovog članka.

Članak 3.

Nakon što predsjedavajući utvrdi da konstituirajućoj sjednici prisustvuje većina članova Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, pa do dana prestanka mandata, član Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 6.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje petero članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Gradskog vijeća,

- izvješćuje Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Gradskog vijeća kao i o mirovanju mandata članova Gradskog vijeća te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Gradskog vijeća.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije

o provedenim izborima, predsjedavajući u ime svih izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Đurđevca i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana Gradskog vijeća pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Grada Đurđevca, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Nakon pročitane prisega predsjedatelj proziva pojedinačno članove Gradskog vijeća, a član Gradskog vijeća pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječi "prisežem".

Svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst prisega i predaje ga predsjedavajućem.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje petero članova Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Nakon izbora predsjednika i članova Odbora iz članka 8. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se iz redova članova Gradskog vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Glasuje se za svakog kandidata pojedinačno.

Ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjed-

dnike Gradskog vijeća obavlja se tajnim glasovanjem na način utvrđen člancima 79. i 80. ovog Poslovnika.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode abecednim redom prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Gradskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća stavlja se na dnevni red sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

Članak 10.

Nakon dane prisege članova Gradskog vijeća i izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 12.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,

- raspravljati i odlučivati o svim pitanjima koja su na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 13.

Član Gradskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

b) Podnošenje prijedloga

Član 14.

Član Gradskog vijeća ima prava:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedlog odluke i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnih tijela radi obrade određenih pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga rada Gradskog vijeća.

Članak 15.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta član Gradskog vijeća ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih odjela i službi Grada Đurđevca.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka, te odnos Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih odjela

Članak 16.

Članovi Gradskog vijeća mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na završetku sjednice Gradskog vijeća usmeno ili se podnose u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a član

Gradskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Gradskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja na jednoj sjednici, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja članova Gradskog vijeća daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je član nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 17.

Pitanja koja članovi Gradskog vijeća postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 18.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Gradskog vijeća ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 19.

Nakon primljenog odgovora član Gradskog vijeća može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Članak 20.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Đurđevca.

Članak 21.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 22.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 23.

Predstavnik članova Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Gradsko vijeće zaključkom prihvaća ili ne prihvaća traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 24.

Članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 25.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 26.

Pročelnici upravnih odjela i djelatnici Stručne službe imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih odjela i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Gradskog vijeća.

d) Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća

Članak 27.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članovi Gradskog vijeća i predsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 28.

O prisustvovanju članova Gradskog vijeća sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 29.

Članu Gradskog vijeća se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,
- "Službene novine Grada Đurđevca".

Članak 30.

Član Gradskog vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem člana Gradskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 31.

Članovi Gradskog vijeća mogu osnivati klubove prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Gradskog vijeća koji ne moraju biti članovi iste stranke.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća te dostaviti popis članova.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova.

Članak 32.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- saziva sjednice Gradskog vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Gradskog vijeća,

- brine o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Gradskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici, te o ostvarivanju prava članova Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što im ih povjere predsjednik ili Gradsko vijeće.

Predsjednika kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik.

VI. RADNA TIJELA

Članak 34.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za gospodarstvo i strateško planiranje,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Odbor za kulturnu i prirodnu baštinu,
- Odbor za prosvjetu i predškolski odgoj,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja,
- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Odbor za poljoprivredu i ruralni razvoj,
- Odbor za komunalno i vodno gospodarstvo,
- Odbor za sport i mlade,
- Odbor za turizam i
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb.

Broj članova radnih tijela iz stavka 2. ovog članka, određuje na način da sva radna tijela imaju pet članova, osim Odbora za mjesnu samoupravu koji ima sedam članova te Mandatne komisije i

Odbora za izbor i imenovanja koji imaju tri člana. Članove radnih tijela predlaže Odbor za izbor i imenovanje, a djelokrug i način rada određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Pored radnih tijela određenih u stavku 2. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom može osnovati i druge odbore i radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među članovima Gradskog vijeća, tako da je sastav radnog tijela približno razmjern stranakačkom sastavu Gradskog vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Gradskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom te potpisuje zaključke što ih je radno tijelo donijelo.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

VII. A K T I

1. Opće odredbe

Članak 36.

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove te u svezi s tim donosi:

Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada rješava o pojedinačnim pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Članak 37.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće, kad su na to ovlašteni.

Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Đurđevca važni za građane, pravne osobe, udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se iskazuju svi prihodi koji pripadaju Gradu Đurđevcu kao i svi rashodi iz njegovog djelokruga.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s njegovim interesima.

Članak 39.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Gradskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih tijela i upravnih odjela.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata**a) Pokretanje postupka****Članak 40.**

Postupak za donošenje odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Članak 41.

Pravo podnošenja prijedloga odluka i drugih akata ima gradonačelnik, svaki član Gradskog vijeća i radno tijelo Gradskog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

b) Podnošenje prijedloga odluke**Članak 42.**

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i po potrebi obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjavaju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 43.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljen prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

c) Razmatranje ili rasprava o prijedlogu odluke**Članak 44.**

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red Gradskog vijeća, najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 45.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku 15 dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije podnesen.

Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 47.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Članak 48.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Gradsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu, u skladu s Poslovníkom.

d) Amandmani

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštení predlagatelji iz članka 41. ovog Poslovníka i klubovi vijećnika.

Članak 50.

Amandman na prijedlog akta podnosi se u pravilu pismeno najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Gradskog vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta. Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akta, kao i gradonačelniku ako on nije predlagatelj, osim kada prijedlog ne spada u isključivu nadležnost nekog od radnih tijela, koje svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Gradskom vijeću najkasnije do početka sjednice.

Članak 51.

Iznimno, član Gradskog vijeća može podnijeti amandman i prije sjednice

te na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Taj se amandman podnosi pismeno ili usmeno uz obrazloženje.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Gradskog vijeća prije početka sjednice.

Predlagatelj može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključne rasprave o prijedlogu.

Članak 52.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradsko vijeće.

O amandmanima se glasuje prema redoslíjedu članka prijedloga akta na koje se odnosi. O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Amandman kojeg je podnio predlagatelj kao i amandman s kojim se suglasio predlagatelj na sjednici Gradskog vijeća, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta.

3. Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 53.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 54.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

4. Potpisivanje, objava i čuvanje akata.

Članak 55.

Odluke i druge akte što ih donosi

Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, odnosno potpredsjednik ukoliko su akti donijeti na sjednici koju je vodio potpredsjednik.

Članak 56.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u arhivi Gradskog vijeća. Pod izvornikom odluke i drugih akata podrazumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 57.

Odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči, objavljuju se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

VIII. SAZIVANJE, RAD I TIJEK SJEDNICE

1. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 59.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima Gradskog vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, osim u hitnim

slučajevima kada se materijali mogu dostaviti izravno prije sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Gradskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima taj rok može biti i kraći.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Gradskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, pojedini prijedlog izostaviti ili dopuniti novim predmetom.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagatelj podnosi poslije sazivanja sjednice Gradskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova prisutnih članova Gradskog vijeća.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.

Članak 62.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog vijeća.

U radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika

te pročelnici upravnih odjela, tajnik Grada i po potrebi predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća koji nisu članovi Gradskog vijeća.

Sjednici Gradskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može člana Gradskog vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu članu Gradskog vijeća koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. i 3. ovog članka, odredit će se prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 64.

Gradsko vijeće može raspravljati ako je sjednici prisutna većina članova Gradskog vijeća, ako zakonom, Statutom i ovom Poslovníkom nije određeno drugačije.

Prisutnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Gradskog vijeća,
- kada to zatraži najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da ne postoji prisutnost potrebnog broja članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 65.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže

nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 66.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 67.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Nakon usmenog obrazloženja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela izlaže stav radnog tijela koje je to pitanje razmatralo.

Članak 68.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta. Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini član Gradskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno radnog tijela, ako ono nije istovremeno i predlagatelj.

Članak 69.

Član Gradskog vijeća koji želi govoriti o provedbi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Članak 70.

O pojedinom prijedlogu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu

iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Članak 71.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući sve dok se o njemu Gradsko vijeće nije izjasnilo.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 72.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, o donošenju Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova iz članka 10. Statuta Grada Đurđevca te o donošenju odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 73.

Gradsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu poslije zaključivanja rasprave i to "za", "protiv" ili "suzdržan".

U slučaju da broj glasova "za" i "protiv" bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usuglašavanja stavova.

Ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmijeni, prijedlog se stavlja na dnevni red sljedeće sjednice.

Članak 74.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Komisija iz stavka 1. ovog članka podnijet će prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili sljedećoj

sjednici.

Članak 75.

Nakon završetka rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 76.

Pri glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako taj prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovati o amandmanima.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja ili amandman s kojim se suglasi predlagatelj, postaje sastavni dio prijedloga akta i o njemu se ne glasuje posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga akta.

Članak 77.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 78.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik odnosno predsjedavajući uz pomoć dva člana Gradskog vijeća koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik odnosno predsjedavajući potvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član Gradskog vijeća dobiva po prozivanju glasački listić koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno odrediti da li je član Gradskog vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je

zaokruženo više lista odnosno imena od broja koji se bira.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

5. Zapisnik.

Članak 80.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 81.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno potpredsjednika koji vodi sjednicu, imena prisutnih i odsutnih članova Gradskog vijeća s posebnom napomenom za one članove Gradskog vijeća koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja i izjave za koje govornik izričito zatraži da se unesu u zapisnik, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenim na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

IX. JAVNOST RADA

Članak 82.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Grada Đurđevca kao jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svom radu i radu svojih radnih tijela te stajalištima i odlukama koje je usvojilo.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad

Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi na sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 83.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Građani i pravne osobe dužni su pored imena i prezimena navesti i broj osobne iskaznice osoba koje će biti nazočne sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici, o čemu će zainteresirani građani biti obaviješteni prije sjednice.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj: 10/01. i 1/06.).

Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 021-05/09-01/08
URBROJ: 2137/03-09-1
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

64

Na temelju članka 11. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009., donijelo je

O D L U K U
o komunalnoj djelatnosti koja se može
obavljati na temelju koncesije

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj djelatnosti koja se može obavljati na temelju koncesije (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju koncesije te se utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije.

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju koncesije u Gradu Đurđevcu (u daljnjem tekstu: Grad) je:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za komunalnu djelatnost iz članka 2. dodjeljuje se na rok od 5 godina.

Članak 4.

Za obavljanje dimnjačarskih poslova dodjeljuje se jedna koncesija za područje Grada.

Koncesiju daje Gradsko vijeće pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje predmetne djelatnosti.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u

korist proračuna Grada Đurđevca, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Pripreme radnje za davanje koncesije obuhvaćaju:

- procjenu vrijednosti koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izradu dokumentacije za nadmetanje te
- poduzimanje ostalih potrebnih mjera koje prethode postupku davanja koncesije, sukladno zakonu.

Članak 6.

Procjenu vrijednosti koncesije određuje Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo za koncesiju ima 5 članova, a imenuje ih gradonačelnik Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) prije početka postupka davanja koncesije.

O osnivanju stručnog povjerenstva obavještava se Ministarstvo financija koje može imenovati i svog predstavnika u stručno povjerenstvo u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

- pomoć u pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 8.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije, nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti, jamstvo za ozbiljnost ponude, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 9.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 10.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik u „Narodnim novinama“ i objavom obavijesti započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Grada Đurđevca kao davatelja koncesije,

2. a) predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) početni godišnji iznos koncesijske naknade,

3. a) rok za predaju ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,

4. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,

5. kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

6. datum otpreme obavijesti,

7. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Članak 12.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude jeste najviša ponudena naknada za koncesiju, uz ispunjavanje svih uvjeta određenih dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 13.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće.

Odluka sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. određenje djelatnosti za koju se daje koncesija i predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. način, uvjete i rok trajanja koncesije,
6. iznos naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
7. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
8. obrazloženje razloga za odabir

ponuditelja,

9. ovlaštenja davatelja koncesije,
10. prava i obveze koncesionara,
11. uputu o pravnom lijeku,
12. potpis odgovorne osobe i pečat

davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavit će se bez odgode svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Ugovor o koncesiji ne smije se potpisati prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Ugovor o koncesiji smije se potpisati s najpovoljnijim ponuditeljem ukoliko žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.

Članak 14.

Gradsko vijeće donijet će Odluku o poništenju postupka davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti,

2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,

3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda ili

4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir.

Gradsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja

ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se moći dokazati dostava.

Članak 15.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze Grada kao davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara, način prestanka koncesije i
- ugovorne kazne.

Članak 16.

Nadzor nad provođenjem ugovora o koncesiji obavlja Upravni odjel za stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Đurđevca.

Članak 17.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
 - smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija,
 - sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
 - jednostranim raskidom ugovora o koncesiji od strane Grada kao davatelja koncesije.
 - u drugim slučajevima određenim Zakonom o koncesijama.
- Grad kao davatelj koncesije može

jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

- ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,

- ako koncesionar ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kako su dogovoreni ugovorom o koncesiji,

- ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,

- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,

- ako koncesionar obavlja radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,

- ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije kao i

- u drugim slučajevima određenim ugovorom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji Grad mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora u ostavljenom roku, Grad će jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 7., 8., 9., 10. 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 18. Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Đurđevcu („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 6/05. i 8/06.).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 363-01/09-01/29

URBROJ: 2137/03-09-1

Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v. r.

65

Na temelju članka 29. stavka 1., alineje 3. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009., donosi

O D L U K U **o uvjetima, načinu i postupku** **gospodarenja nekretninama u vlasništvu** **Grada Đurđevca**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Grada Đurđevca: Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i gradonačelnika u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Grad).

Ovom Odlukom nije reguliran postupak davanja u najam stanova, odnosno davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada jer su ovi postupci regulirani posebnim aktima Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se uređuje:
- stjecanje, otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina,

- prodaja stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada,
- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih prava na nekretninama,
- gospodarenje nekretninama kojima se koriste mjesni odbori.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada, sukladno zakonskim propisima.

Grad može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene.

Odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine donosi gradonačelnik, a odluku o stjecanju i otuđenju nekretnine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine donosi Gradsko vijeće.

Članak 4.

U slučajevima kada je Grad iz posebnih razloga zainteresiran za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, uređenje poduzetničkih zona, privođenje zemljišta namjeni sukladno dokumentima prostornog uređenja i slično) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine, sukladno procjeni ovlaštenog sudskog vještaka, odnosno za nekretnine do vrijednosti od 70.000,00 kuna procjenu Porezne uprave.

Članak 5.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava, sukladno Odluci o komunalnom redu i Odluci o gradskim porezima.

Članak 6.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, odnosno tržišna cijena je najviša cijena ponuđena u postupku javnog natječaja, ali ne manja od procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje Gradsko vijeće ili gradonačelnik u odluci o raspisivanju natječaja.

Cijena iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se u pravilu prema podacima Porezne uprave, ili na temelju prethodno pribavljenog stručnog mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

Članak 7.

U cilju poticanja poduzetničke djelatnosti u poduzetničkim zonama Grada, Gradsko vijeće može posebnom odlukom odrediti različitu početnu cijenu zemljišta u poduzetničkim zonama koja će ovisiti o namjeni zemljišta, odnosno biti će različita za ulaganja u proizvodne djelatnosti u odnosu na sve ostale (trgovina, ugostiteljstvo i druge uslužne djelatnosti).

Članak 8.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu, platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene

cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

U Odluci o prodaji nekretnine, Gradsko vijeće ili gradonačelnik može, za nekretnine veće vrijednosti, odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja sljedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Gradu, utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup, odnosno najam.

Članak 10.

Gradonačelnik je ovlašten u ime Grada zaključiti ugovore o darovanju, temeljem kojih Grad kao obdarenik prima u vlasništvo nekretnine darovatelja- fizičkih i pravnih osoba, a u cilju privođenja namjeni predmetnih nekretnina – izgradnje ceste, objekata komunalne infrastrukture i sličnog.

III. POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Članak 11.

Stanovi u vlasništvu Grada mogu se prodati kada zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva.

Početna cijena i ostali uvjeti prodaje stanova utvrđuju se sukladno zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Članak 12.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se prodavati samo po tržišnoj cijeni i po postupku propisanom ovom Odlukom.

Članak 13.

U slučaju prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada najmoprimcima, odnosno zakupcima koji su u stanove, odnosno poslovni prostor za njihovo normalno korištenje van tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjene kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se temeljem nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

IV. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

Članak 14.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada provodi se pisanim javnim nadmetanjem - javnim prikupljanjem ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Članak 15.

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- adresu i vrijeme dostave ponude.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 16.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda u korist gradskog proračuna.

Članak 17.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 18.

Natječaj raspisuje Gradsko vijeće ili gradonačelnik, ovisno o nadležnosti, sukladno članku 3. stavku 3. ove Odluke.

Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, putem lokalnih medija, na oglasnoj ploči u zgradi Grada i na službenim web stranicama Grada.

Članak 19.

Ponude za pismeno javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u prijemnu kancelariju Grada Đurđevca u zatvorenom omotu s upozorenjem «Ponuda za natječaj - ne otvaraj».

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje radi u sastavu:

- zamjenik gradonačelnika, predsjednik Povjerenstva,
- predsjednik Gradskog vijeća, član,
- pročelnik Upravnog odjela za stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Đurđevca, član.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeća.

Članak 20.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl.), ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude, Povjerenstvo neće razmatrati.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 21.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz članka 20. stavka 3. ove Odluke, odabir najpovoljnije ponude izvršit će odlukom Gradsko vijeće ili gradonačelnik, ovisno o nadležnosti prema članku 3. stavku 3. ove Odluke.

Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, s najpovoljnijim ponuđačem gradonačelnik Grada Đurđevca, zaključuje ugovor o kupoprodaji nekretnine iz natječaja.

V. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 22.

Nekretnine u vlasništvu Grada se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom predviđenim slučajevima.

VI. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

a) Stvarna služnost

Članak 23.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Grada može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Grada,
- ako se Gradu isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje gradonačelnik.

Za određivanje visine naknade gradonačelnik može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Grad i građane Grada, gradonačelnik može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Grad i predlagatelj zaključuju ugovor.

b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 24.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada zasniva se ugovorom.

Odobrenje za zasnivanje i uvjeti zasnivanja prava građenja utvrđuju se posebnim zaključkom Gradskog vijeća.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, koja se određuje na način opisan u članku 6. stavku 2. i 3. ove Odluke, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

c) Založno pravo

Članak 25.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Grada, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Gradsko vijeće.

VII. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA KOJIMA SE KORISTE MJESNI ODBORI

Članak 26.

Prostorijama društvenih domova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada kojima se koriste mjesni odbori s područja Grada, gospodare i koriste se Mjesni odbori na čijem se teritoriju isti nalaze.

Mjesni odbori obvezuju se gospodariti poslovnim prostorima i domovima kojima se koriste, a u vlasništvu su Grada, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 27.

Mjesni odbori obvezuju se voditi brigu o održavanju prostora te načinu njihova korištenja.

Prostore koje koriste Mjesni odbori, mogu se dati na povremeno korištenje udruge građana radi održavanja njihovih sastanaka ili ostvarivanje njihovih programa, bez naknade.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Gradonačelnik je dužan jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o postupcima i ugovorima koje je u okviru

svoje nadležnosti proveo i zaključio temeljem ove Odluke.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 021-05/09-01/09
URBROJ: 2137/03-09-1
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v. r.

66

Na temelju članka 29. i članka 48. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009., donijelo je

O D L U K U **o visini plaće odnosno naknade plaće** **gradonačelnika i zamjenika** **gradonačelnika Grada Đurđevca**

Članak 1.

Odlukom o visini plaće odnosno naknade plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika kada dužnost obavljaju profesionalno, kao i kriteriji za određivanje naknade gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika kada tu dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Kada dužnost obavljaju profesionalno, za izračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika određuje se koeficijent u iznosu:

- 4,0 za gradonačelnika,
- 3,5 za zamjenika gradonačelnika.

Osnovica za obračun plaće određuje se u visini 45% prosječne mjesečne bruto plaće po zaposleniku u Republici Hrvatskoj, prema posljednjem objavljenom podatku.

Plaća gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obračunava se tako da se osnovica pomnoži s utvđenim koeficijentom te se poveća za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

Članak 3.

Kada dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, gradonačelniku se određuje naknada u bruto iznosu 10.000,00 kuna, a zamjeniku gradonačelnika određuje se naknada u bruto iznosu 8.000,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Odredbe Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/05.) na odgovarajući način se primjenjuju i na gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji profesionalno obavljaju svoju dužnost, ukoliko nisu regulirane drugim propisima.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o plaćama djelatnika („Službene novine Grada Đurđevca, broj 1/94., 2/94., 3/95., 7/96., 9/96., 4/98., 8/01., 12/01, 1/02. – pročišćeni tekst, 3/04., 2/07. i 6/08.) u dijelu koji se odnosi na gradonačelnika Grada Đurđevca.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 021-05/09-01/07
URBROJ: 2137/03-09-1
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

67

Na temelju članka 29., članka 34. stavka 2. i članka 66. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009., donijelo je

O D L U K U

**o naknadi troškova predsjedniku,
potpredsjednicima i članovima
Gradskog vijeća Grada Đurđevca,
članovima radnih tijela
Gradskog vijeća Grada Đurđevca i
radnih tijela gradonačelnika te
predsjednicima i članovima Vijeća
mjesnih odbora**

Članak 1.

Naknada troškova članovima Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća određuje se u iznosu 300,00 kuna neto, po svakoj sjednici.

Članak 2.

Naknada troškova predsjedniku Gradskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća te za obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća, određuje se u bruto iznosu 4.500,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Naknada troškova potpredsjednicima Gradskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela

Gradskog vijeća te za obavljanje drugih poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća, određuje se određuje se u bruto iznosu 3.000,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Naknada troškova članova radnih tijela Gradskog vijeća i radnih tijela gradonačelnika, za prisustvovanje sjednicama tih tijela određuje se u iznosu 150,00 kuna neto po svakoj sjednici.

Članak 5.

Naknada troškova članova Vijeća mjesnih odbora s područja Grada Đurđevca određuje se u iznosu 500,00 kuna neto godišnje, a predsjednicima Vijeća mjesnih odbora u iznosu 1.500,00 kuna neto godišnje.

Članak 6.

Članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća i radnih tijela gradonačelnika koji imaju mjesto stanovanja izvan mjesta održavanja sjednice, pripada naknada prijevoznih troškova u iznosu 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članovima Gradskog vijeća, članovima Gradskog poglavarstva i članovima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/01.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 021-05/09-01/06
URBROJ: 2137/03-09-1
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

68

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08.) i članka 29. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o izvršavanju
Proračuna Grada Đurđevca
za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca za 2009. godinu („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 6/08.), u članku 1. riječi: „Gradskog poglavarstva Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo) i predsjednika Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnika“.

Članak 2.

U članku 14. stavku 2. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnika“.

Članak 3.

U članku 15. stavku 2. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

U stavcima 6. i 8. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnika“.

Članak 4.

Članak 16. briše se.

Članak 5.

U članku 18. stavku 1. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „Gradsko vijeće“.

Članak 6.

U članku 20. stavku 1. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Stavak 2. briše se.

Članak 7.

U članku 21. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za planiranje i izvršavanje Proračuna sukladno članku 13. Zakona o proračunu gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću o čemu ga izvještava na zakonom propisan način.“

“U stavku 4. riječi: „Gradsko poglavarstvo zamjenjuju se riječima: „Gradsko vijeće“.

Stavak 5. briše se.

Članak 8.

U članku 22. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 9.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca za 2009. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 400-06/08-01/07

URBROJ: 2137/03-09-2

Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v. r.

69

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009., donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 5/04.), u članku 11. stavku 2. riječi: „Gradsko poglavarstvo Grada Đurđevca“ mijenjaju se i glase: „Gradsko vijeće Grada Đurđevca“.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 363-01/09-01/30
URBROJ: 2137/03-09-1
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća

Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

70

Na temelju članka 8. stavka 2., 3., 4., 5. i 6. i članka 13. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 138/06. i 43/09.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici

održanoj 23. srpnja 2009., donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Đurđevca

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 1/07.), u članku 1. riječi: „Gradsko poglavarstvo Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo)“ mijenjaju se i glase: „gradonačelnik Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik)“.

Članak 2.

U članku 4. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. riječi: „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“, a u stavku 3. riječi: „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnika“.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Đurđevca stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 335-01/07-01/02
URBROJ: 2137/03-09-2
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

71

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 91/96., 124/97., 174/04. i 38/09.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Đurđevca

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 9/98., 8/01. i 6/06.), u članku 3. riječi: „Gradsko poglavarstvo Grada Đurđevca“ mijenjaju se i glase: „gradonačelnik Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik)“.

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi gradonačelnik i potpisuje sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora.“

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Đurđevca stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 372-03/09-01/10
URBROJ: 2137/03-09-1
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA**

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

72

Na temelju članka 5. stavka 5. i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o grbu i zastavi Grada Đurđevca

Članak 1.

U Odluci o grbu i zastavi Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 1/96., 1/06. i 4/06. – pročišćeni tekst), u članku 8. stavku 1. točki 3. riječi: „predsjednik Gradskog poglavarstva“ mijenjaju se i glase: „gradonačelnik Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik)“.

Članak 2.

Članak 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik može pravnim osobama sa sjedištem na području Grada Đurđevca odobriti uporabu grba i zastave u obavljanju njihove djelatnosti, a radi promicanja interesa Grada Đurđevca.“

Članak 3.

U članku 13. stavku 2. riječi: „Gradsko poglavarstvo Grada Đurđevca“ zamjenjuju se riječju: „gradonačelnik“.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o grbu i zastavi Grada Đurđevca stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 017-01/09-01/02
URBROJ: 2137/03-09-1
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

73

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu i
financijskom poslovanju
Turističke zajednice
Grada Đurđevca za 2008. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Grada Đurđevca za 2008. godinu Broj: 63/09. od 12. svibnja 2009. godine, koje je podnio predsjednik Turističke zajednice Grada Đurđevca Marijan Ružman.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 612-01/09-01/16
URBROJ: 2137/03-09-3
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v. r.

74

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o financijskom
poslovanju za 2008. godinu,
Programa rada i Financijskog
plana za 2009. godinu Zajednice tehničke
kulture Grada Đurđevca

I.

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju za 2008. godinu, Program rada i Financijski plan za 2009. godinu Zajednice tehničke kulture Grada Đurđevca (Broj: 7/2009., od 15. srpnja 2009. godine).

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 630-01/09-01/01
URBROJ: 2137/03-09-3
Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v. r.

75

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu i
financijskom poslovanju za
2008. godinu, Programa rada i
financijskog plana za 2009. godinu
Zajednice sportskih udruga Grada
Đurđevca

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2008. godinu, Program rada i financijski plan za 2009.

godinu Zajednice sportskih udruga Grada Đurđevca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 620-01/09-01/05

URBROJ: 2137/03-09-3

Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

76

Na temelju članka 42. stavka 3. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09.), gradonačelnik Grada Đurđevca dana 23. srpnja 2009. donosi

POSLOVNIK o radu gradonačelnika Grada Đurđevca

Članak 1.

Poslovnikom o radu gradonačelnika Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja gradonačelnika Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) u poslovima iz svog djelokruga, kao i osnivanje radnih tijela gradonačelnika, njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih tijela kao savjetodavnih tijela gradonačelnika.

Članak 2.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Đurđevca, drugim propisima i aktima Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Grada).

Članak 3.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada sukladno Zakonu o proračunu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, razmatra te predlaže konačni prijedlog prostornog plana,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- osniva radna tijela gradonačelnika i imenuje njihove članove,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom Grada Đurđevca i drugim propisima.

Članak 4.

Gradonačelnik ima zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 6.

Za potrebe donošenja akata, utvrđivanje prijedloga akata te izvršavanje odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka, gradonačelnik osniva Kolegij gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Kolegij) kao stalno savjetodavno stručno tijelo. Kolegij čine gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnici upravnih tijela i tajnik Grada Đurđevca.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, gradonačelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća Grada Đurđevca, te po potrebi ravnatelj ustanova, direktori trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Grada Đurđevca, predsjednici radnih tijela gradonačelnika te druge stručne osobe iz javnog života.

Članak 7.

Sjednicama Kolegija predsjedava gradonačelnik.

Gradonačelnik saziva sjednice Kolegija po potrebi, a o sjednici se obavještavaju pozvani članovi pisanim putem, telefonom, telefaxom ili elektronskim putem. O načinu sazivanja sjednice te materijalima koji će se dostaviti uz saziv, odluku donosi gradonačelnik.

Članak 8.

Na sjednici Kolegija razmatraju se prijedlozi akata, utvrđuju se prijedlozi akata koji se upućuju Gradskom vijeću, donose se akti iz nadležnosti gradonačelnika, dogovaraju se aktivnosti radi izvršavanja određenih poslova i zadataka i razmatraju se sva pitanja iz djelokruga nadležnosti gradonačelnika.

Članak 9.

O radu na sjednici Kolegija vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, nazočnim osobama kao i utvrđenim prijedlozima akata i donesenim aktima.

Sastavni su dio zapisnika i tekstovi donesenih općih i drugih akata.

Članak 10.

Gradonačelnik donosi opće akte kada je to zakonom i Statutom Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđeno.

Gradonačelnik donosi pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba sukladno zakonu i Statutu.

U obavljanju izvršnih poslova gradonačelnik donosi odluke, naredbe, pravilnike, uputstva, zaključke, rješenja, smjernice i preporuke.

Članak 11.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa, sukladno zakonu, Statutom ili općem aktu Grada Đurđevca.

Naredbe se donose radi izvršavanja odluke Gradskog vijeća ili ako je to propisano zakonom.

Pravilnici se donose kada je to određeno zakonom ili Statutom.

Uputstvom se utvrđuju pravila za rad.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju se mišljenja o pojedinim pitanjima, određuju poslovi i zadaci upravnih tijela, daju se suglasnosti i odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga rada gradonačelnika za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Rješenjem se rješavaju pojedinačni slučajevi, osnivaju se stalna ili povremena radna tijela i imenuju se njihovi članovi.

Smjernicama se utvrđuju načelni stavovi gradonačelnika za postupanje u određenim slučajevima.

Preporukom se izražava stajalište o pojedinom pitanju i daje mišljenje o ostvarivanju tim stavom utvrđene politike.

Članak 12.

Gradonačelnik upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom propisano provođenje javne rasprave ili obveza pribavljanja mišljenja građana.

Članak 13.

Gradonačelnik potpisuje sve akte koje on donosi u obavljanju izvršnih poslova.

Ovjera akata vrši se pečatom gradonačelnika.

Članak 14.

Opći akti koje donosi gradonačelnik, te akti o imenovanjima i razrješenjima, objavljuju se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“. Gradonačelnik može odrediti i druge akte za koje ocijeni da su od važnosti za građane Grada Đurđevca, da se objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

Akti gradonačelnika objavljuju se i na web stranici Grada Đurđevca.

Članak 15.

O radu Kolegija gradonačelnika i donesenim aktima gradonačelnik izvješćuje javnost i putem tiska, radija te održavanjem konferencija za tisak.

Članak 16.

Radna tijela gradonačelnika osnivaju se kao savjetodavna tijela gradonačelnika koja prate stanje u područjima za koje se osnivaju, predlažu donošenje određenih akata za pojedina područja, prate ostvarivanje utvrđenih aktivnosti, daju mišljenje o aktima koje donosi ili predlaže gradonačelnik te obavljaju druge poslove koje im povjeri gradonačelnik.

Radna tijela gradonačelnika imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i članove koje imenuje gradonačelnik.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata gradonačelnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 17.

Radna tijela gradonačelnika su:

- Odbor za strateški i sveobuhvatni razvoj,
- Odbor za komunalni sustav i prostorno planiranje,
- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za kulturu i turizam,
- Odbor za predškolski odgoj i obrazovanje,
- Odbor za promet,
- Odbor za ruralni razvoj,
- Odbor za socijalnu i zdravstvenu problematiku.

Članak 18.

Odbor za strateški i sveobuhvatni razvoj ima sljedeći djelokrug rada:

- osmišljavanje strateških rješenja u razvoju Grada,

- osmišljavanje ukupne gradske politike nastupa prema županiji, državi i njenim institucijama te prema europskim integracijskim procesima i iskustvima,

- predlaganje financijskih planova Grada,

- predlaganje rješenja za bolje gospodarenje gradskom imovinom,

- razmjena i usmjeravanje informacija,

- predlaganje rješenja za promjenu strukture gospodarstva i osiguranje perspektive poduzetništva,

- predlaganje rješenja za zaštitu okoliša,

- predlaganje rješenja za bolje korištenje potencijala vode, zemlje, energije i drugih prirodnih resursa za sveobuhvatni razvoj,

- davanje inicijative za donošenje prostornih planova te njihovih izmjena i dopuna kao i razmatranje prijedloga prostornih planova.

Odbor za strateški i sveobuhvatni razvoj ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 11 članova.

Članak 19.

Odbor za komunalni sustav i prostorno planiranje ima sljedeći djelokrug rada:

- predlaganje rješenja za bolje funkcioniranje komunalnog sustava,

- davanje inicijative za donošenje prostornih planova te njihovih izmjena i dopuna kao i razmatranje prijedloga prostornih planova,

- davanje proračunskih prijedloga iz oblasti komunalne politike i prostornog planiranja,

- razmatranje planova gradnje komunalne infrastrukture,

- praćenje stanja i procjena vrijednosti gradske imovine,

- razmatranje problematike zaštite okoliša.

Odbor za komunalni sustav i prostorno planiranje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Članak 20.

Odbor za gospodarstvo ima sljedeći djelokrug rada:

- razmatranje i predlaganje mjera koje bi omogućile bolje funkcioniranje i unapređenje gospodarstva,

- korištenje u potrebnoj mjeri informacija koje omogućavaju bolje korištenje sredstava iz županijskih, državnih i europskih fondova,

- predlaganje prioriteta gospodarske politike te određivanje ključnih sektora u gospodarstvu,

- predlaganje mjera i aktivnosti u području poljoprivrede.

Odbor za gospodarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 7 članova.

Članak 21.

Odbor za kulturu i turizam ima sljedeći djelokrug rada:

- predlaganje rješenja koja bi omogućila bolju iskoristivost kulturnih, ugostiteljskih, prirodnih i drugih potencijala u turističkoj djelatnosti,

- predlaganje i osmišljavanje novih oblika kulturne i turističke ponude,

- predlaganje mjera i aktivnosti o tome kako učiniti Stari grad i Legendu o Picokima „brandom“ i mjestom turističke potrošnje.

Odbor za kulturu i turizam ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 11 članova.

Članak 22.

Odbor za predškolski odgoj i obrazovanje ima sljedeći djelokrug rada:

- predlaganje rješenja za bolje funkcioniranje predškolskog i školskog obrazovanja u cilju razvojne politike,

- predlaganje načina kako podići razinu i kvalitetu obrazovanja, kako poboljšati đачki i studentski standard, kako usmjeriti sustav obrazovanja prema „dru-

štvu znanja“, kako stimulirati i nagrađivati izvrsnost u učenju i pedagoškom radu.

Odbor za predškolski odgoj i obrazovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Članak 23.

Odbor za promet ima sljedeći djelokrug rada:

- predlaganje boljih rješenja prometnog sustava u gradu i prigradskim naseljima,
- ukazivanje na probleme u prometu i predlagati nova prometna rješenja.

Odbor za promet ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Članak 24.

Odbor za ruralni razvoj ima sljedeći djelokrug rada:

- predlaganje rješenja pojedinih seoskih problema i pomaganje u njihovim izvršenjima,
- razmjenjivanje i koordiniranje aktivnosti između seoskih sredina,
- utvrđivanje koordinacije aktivnosti mjesnih odbora s nositeljima gradske vlasti.

Odbor za ruralni razvoj ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 7 članova.

Članak 25.

Odbor za socijalnu i zdravstvenu problematiku ima sljedeći djelokrug rada:

- razmatranje pristiglih zahtjeva i utvrđivanje prijedloga za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći i pomoći za ogrjev,
- koordiniranje aktivnosti gradskih udruga koje se bave socijalnom problematikom,
- predlaganje rješenja koja bi omogućila što bolju i poštenu dostupnost socijalnih usluga pojedincima i udrugama,
- predlaganje rješenja za osiguranje

kvalitetnijeg života osobama s teškoćama u razvoju, starijima, invalidnim osobama i drugih,

- predlaganje rješenja za osiguranje kvalitetnijeg i perspektivnijeg života djece bez roditeljske skrbi,

- predlaganje potrebnih rješenja za bolje funkcioniranje zdravstvenog sustava u Gradu Đurđevcu.

Odbor za socijalnu i zdravstvenu problematiku ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik u dogovoru s gradonačelnikom. Prvu sjednicu saziva gradonačelnik.

O radu na sjednici i donesenim zaključcima vodi se zapisnik.

Radna tijela donose zaključke ukoliko je na sjednici nazočna većina članova. Zaključci se donose javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

Članak 27.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela gradonačelnika imaju pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednicama tih tijela sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća Grada Đurđevca.

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 022-05/09-01/16

URBROJ: 2137/03-09-1

Đurđevac, 23. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK

Slavko Gračan, ing. građ., v.r.

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

63 Poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca	1
64 Odluka o komunalnoj djelatnosti koja se može obavljati na temelju koncesije	13
65 Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Đurđevca	16
66 Odluka o visini plaće odnosno naknade plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Đurđevca	21
67 Odluka o naknadi troškova predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Gradskog vijeća Grada Đurđevca, članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca i radnih tijela gradonačelnika te predsjednicima i članovima Vijeća mjesnih odbora	22
68 Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca za 2009. godinu	23
69 Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu	24

70 Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Đurđevca	24
71 Odluka o izmjenama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Đurđevca ...	25
72 Odluka o izmjenama Odluke o grbu i zastavi Grada Đurđevca.....	25
73 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice Grada Đurđevca za 2008. godinu.....	26
74 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju za 2008. godinu, Programa rada i Financijskog plana za 2009. godinu Zajednice tehničke kulture Grada Đurđevca	26
75 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2008. godinu, Programa rada i financijskog plana za 2009. godinu Zajednice sportskih udruga Grada Đurđevca	26

AKTI GRADONAČELNIKA

76 Poslovnik o radu gradonačelnika Grada Đurđevca	27
---	----

Glavna i odgovorna urednica Marica Popović, tel. (048) 811-052, 811-106,
fax (048) 811-009. Priprema i tisak: Grad Đurđevac