



Službene novine

GRADA ĐURĐEVCA

Broj 5 – Godina XLI.

Đurđevac, 29. listopada 2008.

ISSN 1845-9331

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

71

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o trgovini („Narodne novine“, broj 87/08. i 116/08.) i članka 15. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/01., 1/06. i 4/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 25. sjednici održanoj 28. listopada 2008. donijelo je

O D L U K U

o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na području Grada Đurđevca

Članak 1.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na području Grada Đurđevca, može se obavljati na javnim površinama na sljedećim mjestima:

1. Oko Gradske tržnice u Đurđevcu na sljedećim površinama (k.o. Đurđevac):
 - na kčbr. 1285/1 – parkirališne površine i to: parking broj 1 (263,0 m²), parking broj 2A i 2B (239,4 m²), parking broj 3 (152,0 m²) i parking broj 4 (105,6 m²),
 - na kčbr. 1285/2,

- na kčbr. 1287/1 - do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom,
 - na kčbr. 1284/1 i
 - na kčbr. 1283/1.
2. Prigodne prodaje – prodaja borova, čestitki, svijeća i drugih prigodnih roba:
 - na prostoru stare tržnice (parkiralište u Ulici Vladimira Nazora u Đurđevcu),
 - na Trgu svetog Jurja u Đurđevcu (prostor ispred Poslovnog centra),
 - parkiralište ispred objekta Hrvatskih šuma u Ulici bana Jelačića u Đurđevcu i
 - javne površine uz Gradsko groblje u Đurđevcu.
 3. Sezonska prodaja – prodaja krumpira, lubenica i ostalog voća i povrća:
 - parkiralište ispred objekta Hrvatskih šuma u Ulici bana Jelačića u Đurđevcu.
 4. Za vrijeme održavanja Legende o Picokima i obilježavanja Dana Grada Đurđevca prigodna prodaja odobrava se na Trgu svetog Jurja i u Starogradskoj ulici u Đurđevcu.

Ovlašćuje se Upravni odjel za stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Đurđevca da temeljem zahtjeva organizatora Legende o Picokima, Dana Grada Đurđevca te drugih manifestacija, odobri korištenje i ostalih prikladnih javnih površina za koje postoji interes.

5. Prodaja robe u kioscima, odobrava se na svim mjestima na kojima je sukladno dokumentima prostornog uređenja Grada Đurđevca omogućena postava kioska.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe na klupama izvan tržnice, u kioscima, automobilima, pokretnim prodavačima i prigodna prodaja („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 1/03.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 330-01/08-01/25
URBROJ: 2137/03-08-1
Đurđevac, 28. listopada 2008.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

72

Na temelju članka 10.a stavka 2. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 66/01., 87/02., 48/05. i 90/05.) i članka 15. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/01., 1/06. i 4/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 25. sjednici održanoj 28. listopada 2008. donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Đurđevca na rok od tri godine

I.

Gradsko vijeće Grada Đurđevca objavljuje natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta na području Grada Đurđevca na rok od tri godine i to zemljišta koje se nalazi u katastarskoj općini Đurđevac, a označeno je kao:

- dio kčbr. 2962 oranica Koljak površine 7 56 97 m²
- kčbr. 2987/1 oranica Koljak površine 32 91 m²
- dio I. kčbr. 2808 (jugozapad) oranica Sit površine 4 04 47 m²
- dio II. kčbr. 2808 (sjeverozapad) oranica Sit površine 3 42 60 m².

II.

Početna godišnja cijena zakupa iznosi:

- za dio kčbr. 2962 1.513,24 kune,
- za kčbr. 2987/1 65,82 kune,
- za dio I. kčbr. 2808 (jugozapad) 808,94 kune

i

- za dio II. kčbr. 2808 (sjeverozapad) 685,20 kuna.

III.

Natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči u zgradi Grada Đurđevca, Stjepana Radića 1 Đurđevac.

Tekst natječaja sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo Grada Đurđevca da otvori prispjele ponude te Gradskom vijeću predloži izbor najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta iz točke I. ove Odluke.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 320-01/08-01/07
URBROJ: 2137/03-08-1
Đurđevac, 28. listopada 2008.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

73

Na temelju članka 17. stavka 3. i članka 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08. i 44/08.) i članka 15.

Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 8/01., 1/06. i 4/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 25. sjednici održanoj 28. listopada 2008. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Zapovjedništva
civilne zaštite Grada Đurđevca

I.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Đurđevca imenuju se:

za zapovjednika:
MARTIN MAHOVIĆ, pročelnik
Upravnog odjela za stambeno-
komunalne djelatnosti u uređenje
prostora Grada Đurđevca,

za zamjenika zapovjednika:
MARIJAN PANIĆ, zamjenik
predsjednika Gradskog vijeća Grada
Đurđevca,

za članove:

1. MARIJAN BLAŽOK, direktor
Komunalija d.o.o. Đurđevac,
2. IVAN HADŽIJA, predstavnik
Područnog ureda za zaštitu i
spašavanje Koprivnica,
3. MARINA PERICA, predstavnica
Gradskog društva Crvenog križa
Đurđevac.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 080-01/08-01/07
URBROJ: 2137/03-08-1
Đurđevac, 28. listopada 2008.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

74

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04. i 79/07.), članka 6. i 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08. i 44/08.) i članka 15.

Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 8/01., 1/06. i 4/06. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 25. sjednici održanoj 28. listopada 2008. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Stožera zaštite i
spašavanja Grada Đurđevca

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Đurđevca imenuju se:

za načelnika:
JOSIP TOMICA, zamjenik
gradonačelnika Grada Đurđevca,

za članove:

4. MARIJAN KICIVOJ, zapovjednik
Javne vatrogasne postrojbe
Đurđevac,
5. IVAN SKEC, pročelnik Područnog
ureda za zaštitu i spašavanje
Koprivnica,
6. MIROSLAV LONČAR, načelnik
Policijske postaje Đurđevac,
7. TEREZIJA KOLAR, ravnateljica
Doma zdravlja Koprivničko-
križevačke županije,
8. MARTIN MAHOVIĆ, zapovjednik
Zapovjedništva civilne zaštite
Grada Đurđevca i pročelnik
Upravnog odjela za stambeno-
komunalne djelatnosti u uređenje
prostora Grada Đurđevca.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 080-01/08-01/06
URBROJ: 2137/03-08-1
Đurđevac, 28. listopada 2008.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

75

Na temelju članka 15. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 8/01., 1/06. i 4/06. - pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta

mladih Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 1/08.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 25. sjednici održanoj 28. listopada 2008. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o pokretanju postupka izbora članova
Savjeta mladih Grada Đurđevca

I.

Gradsko vijeće Grada Đurđevca pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Đurđevca Javnim pozivom za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Đurđevca.

II.

Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Đurđevca objavit će se u "Podravskom listu" i na web stranici Grada Đurđevca www.djurdjevac.hr.

III.

Javni poziv iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni i nalazi se u prilogu.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

KLASA: 550-01/08-01/15
URBROJ: 2137/03-08-1
Đurđevac, 28. listopada 2008.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ivica Djopar, dr. vet. med., v.r.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA ĐURĐEVCA

76

Na temelju članka 58. stavka 1. i članka 58.a Zakona o trgovini („Narodne novine“, broj 87/08. i 116/08.) i članka 34. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/01., 1/06. i 4/06. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Đurđevca na 81. sjednici održanoj 21. listopada 2008., donijelo je

O D L U K U

o radnom vremenu prodavaonica i drugih
oblika trgovine na malo na području
Grada Đurđevca

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: prodavaonica) od ponedjeljka do subote.

Članak 2.

Prodavaonice iz članka 1. ove Odluke mogu započeti s radom najranije u 6.00 sati i završiti s radom najkasnije do 22.00 sata.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 9/01., 10/01. i 4/07.), osim odredbi koje se odnose na radno vrijeme prodavaonica nedjeljom koje prestaju važiti 1. siječnja 2009. Odluke donesene temeljem članka 5.a navedene Odluke, a kojima je odobreno produženje radnog vremena prodavaonica nedjeljom, ostaju na snazi do 1. siječnja 2009.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 330-01/08-01/24
URBROJ: 2137/03-08-1
Đurđevac, 21. listopada 2008.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA
ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Mladen Roštan, dipl.ing., v.r.

OSTALI AKTI
KOLEKTIVNI UGOVORI

77

GRAD ĐURĐEVAC (osnivač), Stjepana Radića 1, Đurđevac zastupan po gradonačelniku Mladenu Roštanu

Centar za kulturu Đurđevac, Starogradska 21, Đurđevac zastupan po ravnateljici Editi

Janković Hapavel (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

Gradska knjižnica Đurđevac, Trg svetog Jurja 1, Đurđevac zastupana po ravnateljici Anici Šabarić (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i **Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi, Sindikalna podružnica Centar za kulturu Đurđevac** zastupana po sindikalnom povjereniku Vesni Brozović (u daljnjem tekstu: Sindikat) zaključili su dana 1. srpnja 2008. godine sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnike Centra za kulturu Đurđevac i Gradske knjižnice Đurđevac

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Kolektivnim ugovorom za djelatnike Centra za kulturu Đurđevac i Gradske knjižnice Đurđevac (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika zaposlenih u Centru za kulturu Đurđevac (u daljnjem tekstu: Centar) i Gradskoj knjižnici Đurđevac (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za djelatnike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili aktom.

Članak 3.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključivanja ovog Ugovora jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 4.

Puno radno vrijeme djelatnika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Iznimno, ako priroda posla to zahtijeva, djelatniku se može odrediti i drugačiji raspored radnog vremena.

Članak 5.

Djelatnik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na dnevni odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi poslodavac ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Djelatnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja, osim u slučajevima primjene članka 4. stavka 3. ovog Ugovora.

Ako je prijeko potrebno da djelatnik radi na dan (dane) tjednog odmora, poslodavac mu je dužan osigurati korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako djelatnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, koristit će ga naknadno prema odluci neposredno nadređenog djelatnika.

Članak 8.

Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor od najmanje 18 radnih dana.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 10.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Djelatnik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna

odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Djelatnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,

- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,

- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, djelatnik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 14.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se djelatniku, prema pojedinačno određenim kriterijima s obzirom na:

1. složenost poslova
 - VSS 5 dana;
 - VŠS 4 dana;
 - SSS 3 dana;
 - NKV i NSS 2 dana.
2. dužinu radnog staža:
 - do 5 godina radnog staža 4 dana;
 - od 5 do 10 godina radnog staža 5 dana;
 - od 10 do 15 godina radnog staža 6 dana;
 - od 15 do 20 godina radnog staža 7 dana;
 - od 20 do 25 godina radnog staža 8 dana;
 - od 25 do 30 godina radnog staža 9 dana;
 - od 30 i više godina radnog staža 10 dana.
3. posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana;
 - roditelju, posvojitelju ili staratelju

za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan;

- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na drugu djecu 3 dana;
- invalidu 2 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti više od 30 radnih dana u godini.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi poslodavac ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja nadređenog djelatnika, vodeći računa i o želji svakog pojedinog djelatnika.

Članak 16.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora poslodavac ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog djelatnika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 14. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka poslodavac je dužan izdati najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 18.

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 19.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, djelatnik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 20.

Djelatnik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, ima pravo iskoristiti godišnji odmor u dvanaestinama sukladno članku 13. i 14. ovog Ugovora na koji je stekao pravo u ustanovi u kojoj mu prestaje radni odnos, a za ostatak godišnjeg odmora poslodavac mu je dužan izdati potvrdu o neiskorištenom godišnjem odmoru.

Članak 21.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu, s time da jedan dan godišnjeg odmora djelatnik ima pravo koristiti kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti neposredno nadređenog najmanje tri dana prije, a drugi dan godišnjeg odmora koristi samo uz odobrenje nadređenog djelatnika.

Članak 22.

Djelatniku se može dogoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i

dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za djelatnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 24.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini za svaki od sljedećih slučajeva:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- zaključenje braka djece zaposlenika 3 radna dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih članova obitelji i obitelji supružnika 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- štete od elementarne nepogode 5 radnih dana.

Članak 25.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja djelatniku se može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 26.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Članak 27.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja

plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 28.

Djelatniku se može odobriti na osobni zahtjev dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 radnih dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 29.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost djelatnika na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje djelatnika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 30.

Dužnost je svakog djelatnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

Djelatnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge djelatnike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 31.

Plaća djelatnika određena je Pravilnikom o plaćama djelatnika Gradske knjižnice Đurđevac br. 5/2001. od 29. 3. 2001., Izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama djelatnika Gradske knjižnice br. 3 /2002. od 14. 2. 2002. i Izmjenama Pravilnika o plaćama djelatnika Gradske knjižnice br. 25/04. od 18.6.2004., te Pravilnikom o plaćama djelatnika Centra za

kulturu br. 54/2001. od 29. 03. 2001., Izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama djelatnika Centra za kulturu br. 12/2002. od 19.2.2002. i Izmjenama Pravilnika o plaćama djelatnika Centra za kulturu br. 52/04. od 29.6.2004. koje su sastavni dio ovog Kolektivnog ugovora.

Eventualne izmjene Pravilnika o plaćama djelatnika Gradske knjižnice i Pravilnika o plaćama djelatnika Centra za kulturu i osnovicu za obračun plaća donose Gradsko poglavarstvo Grada Đurđevca, ravnatelj i Sindikat kao aneks Ugovora.

Članak 32.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 15. sljedećeg mjeseca.

Članak 33.

Poslodavac je dužan na zahtjev djelatnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 34.

Ako djelatnik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 35.

Ako je djelatnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknadu u 100% iznosu osnovne plaće pripada djelatniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 36.

Djelatniku pripada pravo na prigodnu nagradu (božićnica, naknada za godišnji odmor, i sl.) najmanje prema Pravilniku o porezu na dohodak (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Pravilniku o plaćama djelatnika Centra za kulturu i Gradske knjižnice. Naknada za godišnji odmor će se isplatiti jednokratno, najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu pet prosječnih

neto plaća isplaćenih kod poslodavca u zadnja tri mjeseca.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja akta o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu.

Članak 38.

Obitelj djelatnika ima pravo na pomoć u slučaju smrti djelatnika.

Djelatnik ima pravo na pomoć u slučaju smrti članova uže obitelji (supružnika, roditelja, roditelja supružnika, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, usvojene djece i djece na skrbi).

Pomoći utvrđene u stavku 1. i 2. ovog članka isplaćuju se u visini neoporezivog iznosa naknada prema Pravilniku.

Članak 39.

Djelatnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja djelatnika dužeg od 90 dana, u visini jedne proračunske osnovice, jednom godišnje,
- nastanka teške invalidnosti djelatnika, djeteta ili supružnika, u visini jedne proračunske osnovice,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za djelatnika, dijete ili supružnika, u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 40.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje, pripadaju mu stvarni troškovi prijevoza i troškovi noćenja te dnevnica, prema i u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom.

Visina dnevnice za put u inozemstvo određuje se do visine iznosa propisanih za korisnike Državnog proračuna.

U slučaju odobrenja korištenja osobnog automobila u službene svrhe naknada se određuje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom.

Članak 41.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne prijevozne karte.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne prijevozne karte.

Članak 42.

Djelatnici imaju pravo na kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Poslodavac preuzima obavezu zdravstvenog dopunskog osiguranja djelatnika.

Članak 43.

Djelatniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni radni staž najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom.

Jubilarnu nagradu poslodavac je dužan djelatniku isplatiti prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je djelatnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Ako djelatniku prestaje rad u Centru ili Knjižnici, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, poslodavac je dužan nagradu isplatiti djelatniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 44.

Djetetu djelatnika do 15 godina starosti prigodom božićnih blagdana pripada pravo na dar najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom.

Članak 45.

Djelatniku prigodom uskrasnih blagdana pripada pravo na dar u naravi u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom.

Članak 46.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

6. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA

Članak 47.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju djelatniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 48.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru djelatnika na rješenje iz članka 47. ovog Ugovora, poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti, dužan je zatražiti i razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata.

Članak 49.

Ako djelatnik otkazuje radni odnos, otkazni rok iznosi najmanje mjesec dana, ukoliko se djelatnik i poslodavac ne dogovore drugačije.

Članak 50.

Poslodavac može redovito otkazati djelatniku ako utvrdi da je djelatnik povrijedio obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem djelatnika), a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obaveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla,
- nedopuštenog korištenja poslodavčevih sredstava,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu, te propisa o zaštiti od požara od čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- konzumiranje alkohola i uživanja opijata,
- zlouporabe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim člankom 114. Zakona o radu (NN 137/04. – pročišćeni tekst)

Članak 51.

Djelatnik kojem radni odnos prestaje iz razloga što je prestala potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz) ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka rada, za svaku godinu radnog staža.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se djelatniku najkasnije posljednjeg dana rada.

Članak 52.

Ako poslodavac zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero djelatnika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška.

Na program zbrinjavanja viška djelatnika iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška djelatnika poslodavac je dužan prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Djelatnicima se može otkazati rad ako im mjerama iz Programa zbrinjavanja viška djelatnika nije moguće osigurati zapošljavanje u roku mjesec dana od dana donošenja Programa.

Članak 53.

Djelatnik, za čijim je radom prestala potreba u Centru ili Knjižnici, ima u roku od dvije godine prednost kod prijama u službu odnosno na rad u Centru ili Knjižnici, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je djelatnik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 54.

Djelatniku, kome nedostaje najviše tri godine do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka, uz obavezu korektnog odnosa prema radu.

Članak 55.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod djelatnika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštenog liječnika odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi djelatniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi djelatniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Djelatnik iz stavka 1. i 2. ovog članka zadržava plaću prethodnog radnog mjesta, ako je to za njega povoljnije.

7. INFORMIRANJE

Članak 56.

Poslodavac je dužan djelatniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj djelatnika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na radno-pravni i socijalno-materijalni položaj djelatnika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,

- o mjesečnim obračunima plaća djelatnika, uz njihov pristanak.

8. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 57.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 58.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo djelatnika da postanu članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će svaki pritisak od strane poslodavca na djelatnike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 59.

Sindikata se obavezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 60.

Sindikata je dužan obavijestiti poslodavca o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 61.

Aktivnost sindikalnog povjerenika, predstavnika i članova sindikata ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 62.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Članak 63.

Sindikata povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 64.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika, i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može prestati radni odnos, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti s rada do pravomoćnog okončanja kaznenog postupka.

Članak 65.

Prije donošenja odluka važnih za položaj djelatnika, poslodavac mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj djelatnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada djelatnika,
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe odnosno rada djelatnika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu djelatnika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška djelatnika i dr.

Sindikata povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac je dužan prije donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 66.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikata.

Poslodavac je dužan na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i

s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti, radne i materijalne problematike djelatnika.

Članak 67.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a temeljem članstva u Sindikatu (pristupnica i sl.).

Članak 68.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada;
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje djelatnika;
- primati primjedbe djelatnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu;
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima djelatnika;
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje djelatnika, a državno tijelo to propušta ili odbija učiniti;
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje;
- svojom aktivnošću poticati ostale djelatnike za rad na siguran način.

9. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 69.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 70.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće. Mirovno vijeće ima tri člana. Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana mirovnog vijeća kao predsjednika povjeriti jednom od sudaca Općinskog suda u Đurđevcu.

Članak 71.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 72.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 73.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

10. ŠTRAJK

Članak 74.

Članovi Sindikata, odnosno Sindikalno povjereništvo može obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, isključivo u ime Sindikata.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora sindikat neće štrajkati zbog pitanja koja su uređena ovim Ugovorom.

11. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

Članak 75.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija ima četiri člana od kojih svaka ugovorna strana imenuje jednoga.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju različitog tumačenja pojedinih odredaba zatražit će se mišljenje Javnog bilježnika.

Ugovorne strane razmotrit će dano mišljenje te donijeti konačnu odluku.

Sjedište komisije je u Gradskoj knjižnici Đurđevac, Trg svetog Jurja 1, Đurđevac.

12. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 76.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 77.

Ovaj Kolektivni ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

Članak 78.

Ovim Ugovorom zajamčena su sva stečena prava koja su djelatnici imali do zaključenja ovog Ugovora i ona se ne mogu smanjiti.

Članak 79.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi Pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovog članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 80.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 81.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom zaključivanja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

URBROJ: 5/2008.

ZA SINDIKAT
POVJERENIK
Vesna Brozović, v.r.

KLASA: 022-05/07-01-23
URBROJ: 2137/03-08-2

ZA OSNIVAČA
GRADONAČELNIK
Mladen Roštan, dipl. ing. v.r.

UBROJ: 122/08.

ZA POSLODAVCA
RAVNATELJICA
Centra za kulturu
Edita Janković Hapavel,
dipl. povjesničar umjetnosti i etnolog, v.r.

URBROJ: 60/2008.

RAVNATELJICA
Gradske knjižnice
Anica Šabarić, prof., v.r.

ISPRAVCI

78

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je tiskarska pogreška Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja „CENTAR“ u Đurđevcu objavljene u "Službenim novinama Grada Đurđevca", broj 3/08. od 6. lipnja 2008. godine, te se daje

I S P R A V A K

**Odluke o izmjenama i dopunama
Odluke o donošenju Detaljnog plana
uređenja „CENTAR“ u Đurđevcu**

U članku 17. umjesto riječi: "Članak 56. mijenja se i glasi:" trebaju stajati riječi:
"Članak 54. mijenja se i glasi:".

KLASA: 350-02/07-01/11
URBROJ: 2137/03 -08-14
Đurđevac, 29. listopada 2008.

Tajnik
Grada Đurđevca
Jadranka Švaco, dipl. iur., v.r.

S A D R Ź A J**GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA**

- 71 Odluka o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na području Grada Đurđevca 1
- 72 Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Đurđevca na rok od tri godine 2
- 73 Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Đurđevca 2
- 74 Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Đurđevca 3
- 75 Zaključak o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Đurđevca 3

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA ĐURĐEVCA

- 76 Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Grada Đurđevca 4

OSTALI AKTI**KOLEKTIVNI UGOVORI**

- 77 Kolektivni ugovor za djelatnike Centra za kulturu Đurđevac i Gradske knjižnice Đurđevac 4

ISPRAVCI

- 78 Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja „CENTAR“ u Đurđevcu 13