



# Službene novine

## GRADA ĐURĐEVCA

Broj 7 – Godina XLVII.

Đurđevac, 19. rujna 2014.

ISSN 1845-9331

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

119

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08. i 136/12.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 5. sjednici održanoj 18. rujna 2014. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Proračuna Grada Đurđevca za 2014. godinu i**  
**Projekcija za 2015. i 2016. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Grada Đurđevca za 2014. godinu i Projekcijama za 2015. i 2016. godinu ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 4/14.), (u daljnjem tekstu Proračun) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Đurđevca za 2014. Godinu i projekcije za 2015. I 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2014.	Projekcije 2015.	U kunama Projekcije 2016.
Prihodi poslovanja	35.492.641,49	50.159.997,00	55.531.997,00
Prihodi od nefinancijske imovine	6.225.000,00	260.000,00	470.000,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>41.717.641,49</b>	<b>50.419.997,00</b>	<b>56.001.997,00</b>
Rashodi poslovanja	21.879.300,00	20.960.000,00	21.882.000,00
Rashodi za nefinancijsku imovinu	18.242.700,00	28.186.000,00	32.865.000,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>40.122.000,00</b>	<b>49.146.000,00</b>	<b>54.747.000,00</b>
Razlika prihoda i rashoda - višak	1.595.641,49	1.273.997,00	1.254.997,00

##### B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNOG  
RAZDOBLJA

- 3.675.641,49

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.185.000,00	76.003,00	75.003,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.105.000,00	1.350.000,00	1.330.000,00
Razlika primitaka i izdataka	2.080.000,00	- 1.273.997,00	- 1.254.997,00

**D. UKUPNO PRORAČUN GRADA**

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	44.902.641,49	50.496.000,00	56.257.000,00
PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	- 3.675.641,49		
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI UMANJENI ZA PRENESENI MANJAK	41.227.000,00	50.496.000,00	56.257.000,00
UKUPNI IZDACI	41.227.000,00	50.496.000,00	56.257.000,00
RAZLIKA (VIŠAK – MANJAK)	-	-	- "

## Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2014. godinu mijenjaju se kako slijedi:



426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.540.000,00	-918.000,00	1.622.000,00						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.679.000,00	-1.540.000,00	3.139.000,00	3.430.000,00	800.000,00	4.230.000,00			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.669.000,00	-1.540.000,00	3.129.000,00						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				1.170.000,00	180.000,00	1.350.000,00	1.150.000,00	180.000,00	1.330.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova				1.120.000,00	180.000,00	1.300.000,00	1.120.000,00	180.000,00	1.300.000,00

## Članak 3.

## II. POSEBNI DIO – ORGANIZACIJSKA I EKONOMSKA KLASIFIKACIJA I IZVORI FINANCIRANJA

U članku 3. Rashodi i izdaci raspoređeni po korisnicima i programima u posebnom dijelu Proračuna mijenjaju se kako slijedi:

	PLAN 2014.	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.	PROJEKCIJE 2015.	POVEĆANJE	NOVE PROJEKCIJE 2015.	PROJEKCIJE 2016.	POVEĆANJE	NOVE PROJEKCIJE 2016.
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	41.685.000,00	-458.000,00	41.227.000,00	48.896.000,00	1.600.000,00	50.496.000,00	56.077.000,00	0,00	56.077.000,00
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I RAZVOJNE PROJEKTE				3.096.000,00	180.000,00	3.276.000,00	3.051.000,00	180.000,00	3.231.000,00
GLAVA 00201 FINANCIJE				1.559.000,00	180.000,00	1.739.000,00	1.509.000,00	180.000,00	1.689.000,00
PROGRAM 2001 FINANCIJSKO POSLOVANJE				1.559.000,00	180.000,00	1.739.000,00	1.509.000,00	180.000,00	1.689.000,00
A 200102 OTPLATA KREDITA				1.420.000,00	180.000,00	1.600.000,00	1.370.000,00	180.000,00	1.550.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova				1.120.000,00	180.000,00	1.300.000,00	1.120.000,00	180.000,00	1.300.000,00
RAZDJEL 003 URED GRADONAČELNIKA	19.032.700,00	-2.458.000,00	16.574.700,00	15.537.000,00	1.600.000,00	17.137.000,00			
GLAVA 00301 PROMICANJE KULTURE	5.362.100,00	-1.658.000,00	3.704.100,00						



42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE				410.000,00	-180.000,00	230.000,00	410.000,00	-180.000,00	230.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI				410.000,00	-180.000,00	230.000,00	410.000,00	-180.000,00	230.000,00
	GLAVA 00402 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	1.600.000,00	2.000.000,00	3.600.000,00						
	PROGRAM 4005 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	1.600.000,00	2.000.000,00	3.600.000,00						
	P400501 POSLOVNE ZONE	1.100.000,00	2.000.000,00	3.100.000,00						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00						
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00						

u kunama

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 400-06/14-01/06  
URBROJ: 2137/03-03-01/17-14-2  
Đurđevac, 18. rujna 2014.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Marijan Ružman**, v. r.

120

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08. i 136/12.) i članka 29. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09, 1/13. i 5/14. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 5. sjednici održanoj 18. rujna 2014. donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju**  
**Proračuna Grada Đurđevca**  
**za 2014. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 4/14.) u članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Grad Đurđevac će se u 2014. godini dugoročno zadužiti uzimanjem kredita u iznosu 3.000.000,00 kuna.“

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Ukupni dug uključujući novo kreditno zaduženje, na kraju 2014. godine iznosit će 6.730.000,00 kuna.“

Primici ostvareni od kreditnog zaduženja raspoređuju se za kapitalni projekt 400501 POSLOVNE ZONE – otkup građevinskog zemljišta.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.“

Dosadašnji stavci 2. do 6. postaju stavci 5. do 9..

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca"

GRADSKO VIJEĆE GRADA  
ĐURĐEVCA

KLASA: 400-06/13-01/08  
URBROJ: 2137/03-03-01/17-14-2  
Đurđevac, 18. rujna 2014.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Marijan Ružman**, v. r.

121

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09, 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst),

Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 5. sjednici održanoj 18. rujna 2014. donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjeni Programa subvencioniranja**  
**poljoprivrede za razdoblje od 2013.**  
**do 2015. godine**

I.

U Programu subvencioniranja poljoprivrede za razdoblje od 2013. do 2015. godine ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 8/12. i 2/13.), u točki III. točki 9. Sufinanciranje pčelarstva iznos „30,00 kuna“ mijenja se iznosom „50,00 kuna“.

II.

Ovaj Program o izmjeni Programa subvencioniranja poljoprivrede za razdoblje od 2013. do 2015. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA  
ĐURĐEVCA

KLASA: 320-01/11-01/32  
URBROJ: 2137/03-03-01/17-14-3  
Đurđevac, 18. rujna 2014.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Marijan Ružman**, v. r.

122

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08. i 136/12.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09. i 1/13.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 5. sjednici održanoj 18. rujna 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o kreditnom zaduženju Grada Đurđevca za**  
**financiranje kapitalnih projekata**

I.

Odobrava se dugoročno kreditno zaduženje Grada Đurđevca u iznosu od 3.000.000,00 kuna za financiranje kapitalne investicije:

- Projekt 400501 POSLOVNE ZONE – otkup građevinskog zemljišta.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA  
ĐURĐEVCA**

KLASA: 400-01/14-01/85  
URBROJ: 2137/03-03-01/17-14-1  
Đurđevac, 18. rujna 2014.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Marijan Ružman**, v. r.

**123**

Na temelju članka 87. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 87/08. i 136/12.), članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 5. sjednici održanoj 18. rujna 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o kreditnom zaduživanju Grada Đurđevca  
kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak  
(HBOR), Strossmayerov trg 9, Zagreb**

## Članak 1.

Za financiranje kapitalnih investicija, Grad Đurđevac zadužuje se kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb za dugoročni kredit u iznosu od 3.000.000,00 kuna s valutnom klauzulom EUR po srednjem tečaju HNB, na dan potpisivanja ugovora.

## Članak 2.

Kredit iz članka 1. Ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

- iznos kredita 3.000.000,00 kn s valutnom klauzulom EUR po srednjem tečaju HNB
- rok povrata 10 godina
- način otplate jednake mjesečne rate po srednjem tečaju HNB
- plaćanje kamata tromjesečno
- rok korištenja sukcesivno tijekom 2014. godine
- kamatna stopa nominalna 4% godišnje
- interkalarna kamata jednaka redovnoj, plaćanje kvartalno

- troškovi kredita – naknada za obradu zahtjeva 0,8% jednokratno na iznos odobrenog kredita
- instrumenti osiguranja mjenica i zadužnica.

## Članak 3.

Kredit će se koristiti namjenski za financiranje kapitalne investicije:

- Projekt 400501 POSLOVNE ZONE – otkup građevinskog zemljišta u iznosu od 3.000.000,00 kuna.

## Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đurđevca da zaključi Ugovor o kreditu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb, nakon izdavanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za kreditno zaduženje.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA  
ĐURĐEVCA**

KLASA: 403-01/14-01/02  
URBROJ: 2137/03-03-01/17-14-1  
Đurđevac, 18. rujna 2014.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
**Marijan Ružman**, v. r.



**AKTI GRADONAČELNIKA****124**

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine, broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 42. stavka 4. i članka 77. stavka 3. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09. i 1/13.), članka 48. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac, KLASA: 012-03/13-01/01, URBROJ: 2137-58/13-1 od 21. studenoga 2013., gradonačelnik Grada Đurđevca, 14. kolovoza 2014. godine, donio je

**RJEŠENJE****o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac**

I.

VLATKA JURČIĆ imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac.

II.

Ravnateljica se imenuje na vrijeme od četiri godine, počevši od dana 01. rujna 2014. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 080-01/14-01/40  
URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-1  
Đurđevac, 14. kolovoza 2014.

GRADONAČELNIK

**Željko Lacković, dipl. iur, v. r.****125**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 42. stavka 4. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09. i 1/13.), gradonačelnik Grada Đurđevca, 27. kolovoza 2014. godine, donio je

**RJEŠENJE****o stavljanju izvan snage Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac**

I.

Stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac KLASA: 080-01/14-01/40, URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-1 od 14. kolovoza 2014. godine te isto ne proizvodi nikakve pravne učinke.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 080-01/14-01/40  
URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2  
Đurđevac, 27. kolovoza 2014.

GRADONAČELNIK

**Željko Lacković, dipl. iur, v. r.****126**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 42. Stavka 4. Statuta Grada Đurđevca (Službene novine Grada Đurđevca broj 3/09 i 1/13), a u svezi potpisane Energetske povelje, Gradonačelnik Grada Đurđevca dana 19.08.2014 donio je

**PRAVILNIK****za provedbu projekta „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu“****Članak 1.****PREDMET PRAVILNIKA**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Grad Đurđevac (u daljnjem tekstu: Provoditelj natječaja) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu projekta „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu“ (u daljnjem tekstu: Projekt).

**Članak 2.****PRAVO NA KORIŠTENJE SUBVENCije**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: Subvencija) Provoditelja natječaja i Fonda može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u njenom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene obitelji (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Predmetom subvencioniranja **ne mogu** biti obiteljske kuće čija je gradnja u tijeku i one za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) sve do pozitivnog okončanja postupka.

Obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća:

- s najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- s najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj čestici ;
- građevinske bruto površine do 400 m<sup>2</sup>.

**Članak 3.****PREDMET I OPRAVDANI TROŠKOVI SUBVENCije**

Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Provoditelja natječaja.

Subvencionirat će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: mjere EnU),

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije;
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće;
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)
- e) energetski pregled i energetski certifikat

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije Provoditelja natječaja za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

Provoditelj natječaja i Fond subvencionirati će samo opravdane troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Opravnani trošak mjere EnU je onaj nastao **nakon dana objave Zaključka** o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencioniranja (u daljnjem tekstu: Zaključak) (sukladno članku 12. ovog Pravilnika). U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju opravdanim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Izrada pripreme i projektne dokumentacije **nije opravdan trošak**.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

**a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije**

Opravnani troškovi koji se odnose na zamjenu postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca

**Stručna sposobnost:**

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08, 49/11 i 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova.

**Tehnička sukladnost:**

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13) koju osigurava proizvođač. Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godina.

**Minimalni tehnički uvjeti:**

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

U  $\leq 1,4$  za komplet i  $\leq 1,1$  za staklo za  $\Theta_{e,mj}$ ,  $\min \leq 3$  °C;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi provedbe projekta (u daljnjem tekstu: Ugovor).

**b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće**

Opravdani troškovi koji se odnose na povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće:

**Radovi na krovu** – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

**Toplinska izolacija vanjskih zidova** – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka

**Podovi prema tlu** – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

**Ukopani dijelovi ovojnice** – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska izolacija
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

**Pod prema negrijanom podrumu** – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

**Strop prema negrijanom tavanu** – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

**Stručna sposobnost:**

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08, 49/11 i 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova.

**Tehnička sukladnost:**

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od **minimalno 2 godine**.

**Minimalni tehnički uvjeti:**

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj}$ ,  $\min \leq 3$  °C za krov, strop i pod grijanog prostora ( $\Theta_i > 18$  °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj}$ ,  $\min \leq 3$  °C za vanjski zid grijanog prostora,
- $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj}$ ,  $\min \leq 3$  °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: Ugovor).

**c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova**

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

#### Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

#### d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak (COP $\geq$ 3,6; EER $\geq$ 3,2), zrak-voda (COP $\geq$ 3,2; EER $\geq$ 3,1), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...)

#### Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od **minimalno 2 godine**.

#### Članak 4.

#### VISINA UDJELA SUBVENCIONIRANJA

Provoditelj natječaja i Fond će subvencionirati opravdane troškove (s PDV-om) nepovratnim novčanim sredstvima u obliku **Vrijednosnih kupona** (Vrijednosni kupon za opremu i radove i Vrijednosni kupon za izradu energetskog pregleda i certifikata) **u najvećem udjelu od 50% istih**, odnosno **ukupno do 37.500,00 kn** po kućanstvu, od kojih će **Fond subvencionirati 40%** ukupnog iznosa opravdanih troškova, a **maksimalno 30.000,00 kuna**, a **Provoditelj natječaja 10%** ukupnog

iznosa opravdanih troškova, **maksimalno 7.500,00 kuna**.

#### Članak 5.

#### UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili suvlasnik kućanstva, sukladno članku 2. ovog Pravilnika. Podnositelj prijave mora:

- punoljetna fizička osoba s prijavljenim prebivalištem na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koji se nalazi na području Provoditelja natječaja;
- posjedovati dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojem se planira provedba mjera EnU;
- da nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đurđevcu
- posjedovati dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13);
- savjesno i cjelovito popuniti **Prijavni obrazac** za sufinanciranje mjera EnU u kućanstvima na području grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Prijavni obrazac);
- ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Zaključka, a sve prema nuputcima iz Ugovora kojeg će potpisati s Provoditeljem natječaja.
- ulagati vlastita sredstva u provođenje Projekta.
- osigurati provedbu energetskog pregleda i energetskog certificiranja nakon provedbe Projekta u slučaju primjene mjera kojima se smanjuju energetske potrebe kućanstva (zamjena stolarije i/ili povećanje njene toplinske zaštite);

**Ukoliko Podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se isključiti iz daljnjeg postupka.**

#### Članak 6.

#### OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac kojeg ovjerava vlasnik/ca ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici;
2. za Podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku

- osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA);
4. ukoliko Podnositelj prijave nije vlasnik/ca obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika/ca;
  5. ukoliko je Podnositelj prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a planira provedbu mjera EnU na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika/ca;
  6. vlasnički list (gruntnovni izvadak) ne stariji od 30 dana za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK);
  7. dokaz o legalno izgrađenoj obiteljskoj kući na koju se planira planira provedba mjera EnU (predaje se PRESLIKA IZVORNIKA);

Kao dokaz legalnosti potrebno je priložiti jedan od ponuđenih dokaza:

- izvršna dozvola za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
  - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
  - potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
  - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12).
8. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);
  9. preliminarnu ponudu ili neobvezujući ponudbeni troškovnik ovlaštenog energetskog certifikatora za energetski pregled i energetski certifikat objekta;
  10. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Bjelovaru, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

11. dokaz da nema dugovanja prema Gradu Đurđevcu

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti Gradu Đurđevcu projekt rekonstrukcije postojeće zgrade (glavni projekt sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima „Narodne novine“ broj 21/09., 7/10., 126/10., 48/11., 81/12. i 68/13.) – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a Grad Đurđevac je dužan u daljnjem roku od 15 dana s fizičkom osobom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća

### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 7. članka 6. ovog Pravilnika) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 6. članka 6. ovog Pravilnika) nisu identični potrebno je dostaviti: Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntnovnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ovog članka te dodatnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te Podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

### **Članak 7.**

### **OBJAVA NATJEČAJA**

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na svojoj službenoj internetskoj stranici, [www.djurdjevac.hr](http://www.djurdjevac.hr).

### **Članak 8.**

### **NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE**

Prijava na natječaj se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave na adresu Provoditelja natječaja:

**GRAD ĐURĐEVAC**  
**Stjepana Radića 1**  
**48 350 Đurđevac**

ili osobno u prijemnom uredu Gradske uprave – I kat, soba 28 uz naznaku: „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu– NE OTVARATI“

**Prijave će se zaprimati 45 dana od dana objave natječaja.** Nepotpune prijave, prijave dostavljene nakon isteka i prijave koje nisu predmet natječaja roka neće se razmatrati.

### Članak 9.

#### PREGLED PRIJAVA

Izvršno tijelo Provoditelja natječaja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem u obliku Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstava s priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- o pravovremenost pristigle prijave;
- o zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave;
- o cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji;
- o točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac.

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete **automatski se isključuje** iz daljnjeg postupka ocjenjivanja i **nema pravo žalbe**.

### Članak 10.

#### OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijenit će Povjerenstvo. Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 190. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

#### 1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥1	1

#### 2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 15):

Ako je energent:

- o isključivo električna energija, elektro-otporno grijanje (15 bodova)
- o lož ulje (10 bodova)
- o UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (5 bodova)

- o biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

### 3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 15);

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (15 bodova)
- energent lož ulje (10 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (5 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

### 4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita: opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);

#### **a) Prijava za sufinanciranje Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

##### **a1.) Vanjski zid**

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) :

- 0 cm (15 bodova)
- toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (7 bodova)
- 6-9 cm (5 bodova)
- 10-14 cm (3 boda)
- 15 cm ili više (0 bodova)

Tip konstrukcije vanjskog zida:

- Armirano betonski zid (15 bodova)
- Lakobetonski blokovi (12 bodova)

- Puna opeka (10 bodova)
- Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- Kamen, drvo (5 bodova)
- Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

#### **a2) Krov ili strop:**

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :

- 0 cm (30 bodova)
- 1-3 cm (25 bodova)
- 4-5 cm (15 bodova)
- 6-9 cm (10 bodova)
- 10-14 cm (5 boda)
- 15 cm ili više (0 bodova)

#### **a3) Pod**

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :

- 0 cm (15 bodova)
- 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (5 bodova)
- 6-9 cm (2 bodova)
- 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se najveća površina u 3/5 iznosa i druga najveća površina 2/5.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi.

#### **b) Prijava za sufinanciranje Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (30 bodova)
- dvostruko obično staklo (20 boda)
- dvostruko izo staklo (15 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
- trostruko izo staklo (5 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

U slučaju da zamjena nije potpuna, ukupan broj bodova se množi koeficijentom K koji označava odnos između ukupnog broja prozora na postojećem objektu i broja prozora koji se zamjenjuju.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave s ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

### Članak 11.

#### ODABIR KORISNIKA SUBVENCije

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijave (u daljnjem tekstu: Zapisnik). Na temelju Zapisnika izvršno tijelo Provoditelja natječaja donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije (u daljnjem tekstu: Zaključak), koji će Provoditelj natječaja objaviti na svojim internetskim stranicama i dostaviti Korisnicima subvencije.

Na temelju Zaključka sklapa se Ugovor između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog Podnositelja prijave (u daljnjem tekstu: Korisnika subvencije) s druge strane. U Ugovoru će se definirati međusobna prava i obveze Provoditelja natječaja i Korisnika subvencije.

Financijskim sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda subvencionirati će se mjere EnU **za 15 Korisnika** subvencije na području Provoditelja natječaja. Ukupan broj Korisnika subvencije može se povećati, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Zaključak se donosi u roku od **20 dana od** dana zatvaranja natječaja.

Provoditelj natječaja dužan je u daljnjem roku od **15 dana od dostave projekta rekonstrukcije postojeće zgrade** s odabranim Korisnicima subvencije sklopiti ugovor o korištenju subvencije Fonda i Provoditelja natječaja kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze, odnosno Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi provedbe projekta „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu“.

Ukoliko Korisnik subvencije ne dostavi traženu dokumentaciju, sukladno Zaključku subvencionirati će se prvi sljedeći koji tada postaje Korisnik subvencije.

### Članak 12.

#### ISPLATA IZNOSA SUBVENCIONIRANJA

Subvencioniranje se realizira putem Vrijednosnog kupona, kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU i izradu energetske pregleda i certifikata kućanstva nakon provedbe Projekta.

Provoditelj natječaja Korisniku subvencije, po sklapanju Ugovora, izdaje Vrijednosni kupon za opremu i radove i Vrijednosni kupon za izradu energetske pregleda i energetske certifikata s navedenim:

- rokom za korištenje istog (koji je naveden i u Ugovoru) te
- postotnim i ukupnim iznosima subvencija Fonda i Provoditelja natječaja.

Korisnik subvencije dužan je u roku **od 45 dana** od dana sklapanja Ugovora i preuzimanja Vrijednosnih kupona angažirati izvođača radova i ovlaštenog energetske certifikatora, te osigurati da ugrađena oprema ima odgovarajuće dokaze o sukladnosti s tehničkim propisima, da istu ugrađuju ovlašteni izvođači radova, da izvođač radova mora izdati izjavu o jamstvenom roku za izvedene radove na minimalno 2 godine i za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme.

Provoditelj natječaja dužan je osigurati stručni nadzor izvršenih radova i ugrađene opreme od strane ovlaštenog inženjera prije isplate bespovratnih sredstava izvođaču radova. Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu za isplatu subvencije, Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja istih.

Korisnik subvencije po završetku provedbe mjere EnU i izrade energetske pregleda i energetske certifikata, izvođaču radova, odnosno ovlaštenom energetske certifikatoru:

1. predaje Vrijednosni kupon, čime mu isplaćuje subvencije Fonda i Provoditelja natječaja te
2. plaća preostali dio opravdanih troškova i neopravdane troškove.



Za isplatu subvencije izvođač radova i ovlašteni energetski certifikator **dužni su u roku 30 dana** od završetka radova, a **ne kasnije od 1. lipnja 2015. godine** predati zahtjev za isplatu subvencije.

Zahtjev za isplatu subvencije za izvođača radova mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:

- detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika, te sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
- jasno naznačene iznose subvencioniranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.

2. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i ovjeren od strane izvođača radova.

3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 108/04), mora sadržavati:

- naziv i adresu kućanstva;
- izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
- specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju s pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
- fotodokumentaciju prije i u fazi izvođenja radova pri provedbi mjere EnU

- popis dokaza o sukladnosti s tehničkim propisima ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
4. važeću Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
5. izjavu o jamstvenom roku:
- za izvedene radove na minimalno 2 godine i
  - za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme

Zahtjev za isplatu subvencije za ovlaštenog energetskog certifikatora mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. ispostavljeni račun za uslugu (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati jasno naznačene iznose subvencioniranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova;
2. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i ovjeren od strane ovlaštenog energetskog certifikatora;
3. presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda.

Subvencije se dodjeljuju uz uvjet dostave cjelovitih Zahtjeva za isplatu subvencije. Ukoliko se dostavi necjeloviti Zahtjev za isplatu subvencije izvođač radova/ ovlašteni energetski certifikator dužni su ga nadopuniti s traženom dokumentacijom u **roku od 8 dana** od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u Zahtjevu za isplatu subvencije nije u skladu s člankom 3. ovog Pravilnika, Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja subvencije izvođaču radova/ ovlaštenom energetskom certifikatoru.

Zahtjevi za isplatu subvencije pristigli nakon roka isteka kupona neće se subvencionirati.

*Zahtjev za isplatu subvencije dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom izvođača radova/ ovlaštenog energetskog certifikatora na adresu definiranu u članku 18. ovog Pravilnika, uz naznaku: „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu“- Zahtjev za isplatu subvencije.*

**Članak 13.****STRUČNI NADZOR IZVRŠENIH RADOVA I UGRAĐENE OPREME**

Nakon zaprimanja Zahtjeva za isplatu subvencije, u roku od **15 dana** od dana zaprimanja istog, Provoditelj natječaja dužan je osigurati stručni nadzor izvršenih radova i ugrađene opreme od strane Povjerenstva, nadzornog ovlaštenog inženjera, uz nazočnost Korisnika subvencije i izvođača radova, a kojim će se utvrditi usklađenost činjeničnog stanja s podacima iskazanim u Zahtjevu za isplatu subvencije i sukladno dostavljenom glavnom projektu ovjerenom od strane ovlaštenog inženjera. O istom će se izraditi Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima.

Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- su podaci navedeni unutar Zahtjeva za isplatu sredstava subvencioniranja neispravni;
- mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi),

Provoditelj natječaja zadržava **pravo neisplaćivanja** subvencije Korisniku subvencije.

**Članak 14.****ISPLATA SUBVENCIJJE**

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta iz Natječaja, **u roku od 30 dana** od dana izrade Zapisnika o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima Provoditelj Natječaja će izvršiti isplatu novčanih sredstva na

IBAN računa izvođača radova i ovlaštenog energetskeg certifikatora, u dijelu koji se odnosi na subvencioniranje od strane Provoditelja natječaja. Nakon zaprimanja sredstava za subvencioniranje Projekta od strane Fonda, Provoditelj natječaja će u roku **od 15 dana** izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN račun izvođača radova i ovlaštenog energetskeg certifikatora u dijelu koji se odnosi na subvencioniranje od strane Fonda.

***U trenutku isplate subvencije Korisnik subvencije, izvođač radova i ovlašteni energetske certifikator ne smiju imati dugovanja prema Gradu Đurđevcu.***

**Članak 15.****ODUSTAJANJE OD PROVEDBE MJERA EnU I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA**

Korisnik subvencije može odustati od provedbe mjera EnU u roku od **30 dana** od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju, prije zadanog roka za predaju Zahtjeva za isplatom subvencije, dužan je u pisanoj formi obavijestiti Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko Korisnik subvencije ne provede mjeru EnU te ne preda Zahtjev za isplatom subvencioniranja sa svom potrebnom dokumentacijom unatoč potpisanim Ugovoru, a nije dostavio pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim Vrijednosnim kuponima, Korisnik subvencije dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku s povratnicom u pisanoj obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 18. ovog Pravilnika, uz naznaku: „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu“-Izjava o odustajanju.

**Članak 16.****OBVEZE KORISNIKA SUBVENCIJJE**

Korisnici subvencije koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva subvencioniranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

**Članak 17.****PRILOZI**

**Prilog 1.** Prijavni obrazac za subvencioniranje mjera EnU u kućanstvima na području grada Đurđevca

**Prilog 2.** Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi provedbe projekta „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu“

**Prilog 3.** Vrijednosni kupon za opremu i radove

**Prilog 4.** Vrijednosni kupon za izradu energetskog pregleda i energetskog certifikata  
**Prilog 5.** Zahtjevi za isplatu subvencije

### **Članak 18.**

#### **OSTALE INFORMACIJE**

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj natječaj, Korisnik subvencije daje odobrenje Fondu i Provoditelju natječaja da osnovne podatke o Podnositelju prijave i o ponuđenom projektu objavi na službenim internet stranicama Fonda i Provoditelja natječaja te u drugim izvještajima. Za sve ostale informacije o projektu „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu“ možete se obratiti na kontakt telefon 048/811-052

Svu traženu dokumentaciju potrebno je dostaviti na slijedeću adresu:

**GRAD ĐURĐEVAC**  
**Stjepana Radića 1**  
**48 350 Đurđevac**

ili osobno u prijemnom uredu Gradske uprave – I kat, soba 28 uz naznaku: „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu“ – NE OTVARATI“

### **Članak 19.**

Ovaj Projekt sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Grad Đurđevac.

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Đurđevca“.

KLASA: 310-02/14-01/04  
URBROJ:2137/03-03-01/196-14-4  
Đurđevac, 19.08.2014.

GRADONAČELNIK  
**Željko Lacković, dipl.iur, v. r.**

**S A D R Ź A J****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- 119 Izmjene i dopune Proračuna Grada Đurđevca za 2014. godinu i Projekcija za 2015. i 2016. godinu ..... 1
- 120 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca za 2014. godinu ..... 7
- 121 Program o izmjeni Programa subvencioniranja poljoprivrede za razdoblje od 2013. do 2015. godine ..... 7
- 122 Odluka o kreditnom zaduženju Grada Đurđevca za financiranje kapitalnih projekata ..... 7
- 123 Odluka o kreditnom zaduživanju Grada Đurđevca kod Hrvatske banke za obnovu i Razvoj (HBOR) ..... 8

**AKTI GRADONAČELNIKA**

- 124 Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac ..... 9
- 125 Rješenje o stavljanju izvan snage Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac ..... 9
- 126 Pravilnik za provedbu projekta „Program poticanja povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u gradu Đurđevcu“ ..... 9