



# Službene novine

## GRADA ĐURĐEVCA

Broj 5 – Godina XLVII.

Đurđevac, 9. srpnja 2014.

ISSN 1845-9331

96

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. Srpnja 2014. Godine pročišćeni tekst Statuta Grada Đurđevca. Pročišćeni tekst Statuta Grada Đurđevca obuhvaća Statut Grada Đurđevca ("Službene novine" br. 3/09.) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 1/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora  
**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

### STATUT GRADA ĐURĐEVCA (pročišćeni tekst)

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Statutom Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije se uređuje:

- a) status, područje i granice Grada Đurđevca,
- b) obilježja, pečati i Dan Grada Đurđevca,
- c) javna priznanja,
- d) suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- e) samoupravni djelokrug,
- f) neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- g) provođenje referenduma,
- h) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Đurđevca,
- i) mjesna samouprava,
- j) imovina i financiranje Grada Đurđevca,
- k) ustrojstvo i rad javnih službi,
- l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

#### II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA ĐURĐEVCA

##### Članak 2.

Grad Đurđevac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv Grada je: Grad Đurđevac.

Grad Đurđevac je pravna osoba.

Sjedište Grada Đurđevca je u Đurđevcu u Ulici Stjepana Radića 1.

##### Članak 3.

Grad Đurđevac obuhvaća područje sljedećih naselja: Budrovac, Čepelovac, Đurđevac, Grkine, Mičetinac, Severovci, Sveta Ana, Suha Katalena i Sirova Katalena.

## Članak 4.

Granice područja Grada Đurđevca idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Grada Đurđevca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

## Članak 5.

Grad Đurđevac ima svoja obilježja i to:

- a) grb Grada Đurđevca i
- b) zastavu Grada Đurđevca.

Grb Grada Đurđevca je u obliku poluokruglog štita zelene boje na kojem se nalazi zlatni/žuti raskriljeni pijetao s crvenom krijestom i crvenim nogama, sjedi na crnoj kugli, nadvisuju ga dvije zlatne/žute šesterokrake zvijezde.

Zastava Grada Đurđevca je žute boje s grbom Grada Đurđevca.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Grb se nalazi u sredini zastave i zaprema 3/5 širine zastave.

Način isticanja i uporabe grba i zastave Grada Đurđevca propisan je posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## Članak 6.

Tijela Grada Đurđevca i upravna tijela imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

## Članak 7.

U Gradu Đurđevcu svečano se slavi Dan Grada Đurđevca 23. travnja na Dan svetog Jurja, zaštitnika Đurđevca.

Dan Grada Đurđevca slavi se svečano uz prigodne kulturne i gospodarske manifestacije.

## Članak 8.

U povodu Dana Grada Đurđevca dodjeljuju se javna priznanja Grada Đurđevca.

Javna priznanja utvrđuju se posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Đurđevca.

### III. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## Članak 9.

Grad Đurđevac surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke

županije te Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

## Članak 10.

Radi suradnje u smislu članka 9. ovog Statuta, Grad Đurđevac s drugim gradovima i općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 1. ovog članka, sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) većinom glasova svih članova.

## Članak 11.

Grad Đurđevac može uspostaviti i održavati suradnju s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

## IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 12.

Grad Đurđevac (u daljnjem tekstu: Grad) u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Grad dužan

organizirati kao i poslovi koje će Grad obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 13.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,

2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,

11. potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. donosi proračun Grada,

16. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

17. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru

djelokruga tijela Grada u skladu sa zakonom.

#### Članak 14.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz članka 9. ovog Statuta prenesu na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Grada, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Gradsko vijeće može tražiti od Koprivničko-križevačke županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu, ako Grad za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

#### V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada i 20% ukupnog broja birača Grada.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

#### Članak 17.

Osim slučajeva iz članka 16. stavka 1. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada.

Gradsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma podnesen od

potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnili većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje  $\frac{1}{3}$  ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Đurđevcu.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

#### Članak 18.

Gradsko vijeće dužno se je izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, Gradsko vijeće u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Đurđevca i upisani su u popis birača.

#### Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provode tijela sukladno zakonu.

#### Članak 23.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 24.

Zbor građana saziva Gradsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća, u slučajevima predviđenim člankom 23. stavkom 1. ovog Statuta.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

## VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA ĐURĐEVCA

## Članak 27.

Tijela Grada Đurđevca su:

1. Gradsko vijeće,
2. gradonačelnik.

## Članak 28.

## 1. Gradsko vijeće

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

## Članak 29.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,

- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granica Grada,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima u kojima je Grad vlasnik dionica ili udjela, ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije određeno,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi odluku o donošenju prostornog plana, njegovim izmjenama i dopunama,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

## Članak 30.

Gradsko vijeće ima 15 članova.

## Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 6. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 5., 6. i 7. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

## Članak 32.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave izabranih na redovnim izborima.

## Članak 33.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Gradskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Gradskog vijeća je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 34.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

## Članak 35.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj sjednici na kojoj

je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

#### Članak 36.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se predstavničko tijelo ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

#### Članak 37.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 38.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom, Statutom, Poslovníkom i općim aktima Grada kao jedinice lokalne samouprave.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 39.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom

odlukom o osnivanju radnih tijela.

#### Članak 40.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a koja mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Grada, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

#### Članak 41.

Ostala pitanja u svezi s radom Gradskog vijeća uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

## 2. Gradonačelnik

#### Članak 42.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Gradonačelnik donosi Poslovník o radu gradonačelnika, kojim uređuje obavljanje poslova navedenih u stavku 4. ovog članka te druge izvršne poslove od značaja za svoj rad.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada sukladno Zakonu o proračunu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, razmatra te predlaže konačni prijedlog prostornog plana,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- osniva radna tijela gradonačelnika i imenuje njihove članove, što se uređuje Poslovníkom o radu gradonačelnika,

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan dostaviti odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 4. alineje 11. ovoga članka Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti je u Službenom novinama Grada Đurđevca.

#### Članak 43.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### Članak 44.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 45.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 46.

Gradonačelnik ima zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

## Članak 47.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

## Članak 48.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika određuju se posebnim zakonom, a visina plaće, odnosno naknade za rad određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## Članak 49.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

## Članak 50.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

## VII. UPRAVNA TIJELA

## Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

## Članak 52.

Upravna tijela u područjima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

## Članak 53.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada.

## VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

## a) Osnivanje mjesnih odbora

## Članak 54.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja), na način i po postupku

propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 55.

Na području Grada Đurđevca mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Centar - za dio naselja Đurđevac.
2. Mjesni odbor Peski - za dio naselja Đurđevac.
3. Mjesni odbor Ledine - za dio naselja Đurđevac.
4. Mjesni odbor Novo Selo - za dio naselja Đurđevac.
5. Mjesni odbor Budrovac, za područje naselja Budrovac,
6. Mjesni odbor Čepelovac, za područje naselja Čepelovac,
7. Mjesni odbor Grkine, za područje naselja Grkine,
8. Mjesni odbor Mičetinac, za područje naselja Mičetinac,
9. Mjesni odbor Severovci, za područje naselja Severovci,
10. Mjesni odbor Sveta Ana, za područje naselja Sveta Ana,
11. Mjesni odbor Suha Katalena, za područje naselja Suha Katalena i
12. Mjesni odbor Sirova Katalena, za područje naselja Sirova Katalena.

Područje koje obuhvaćaju mjesni odbori pod točkama 1, 2, 3. i 4. utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 56.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se u pismenom obliku i mora se obrazložiti.

Novi mjesni odbori osnivaju se odgovarajućom dopunom ovog Statuta.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

#### Članak 57.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo.

Vijeće mjesnog odbora ima slijedeći broj članova:

- u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika - 5 članova,
- u mjesnom odboru koji ima preko 500 stanovnika - 7 članova.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješćuje o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Đurđevca,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Đurđevca,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane

mjesnog odbora,  
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 11. stavka 1. ovog Statuta odgovara gradonačelniku.

#### Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

#### Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

#### Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se gradonačelniku.

d) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

#### Članak 65.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada osiguravaju se sredstva u proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

#### Članak 66.

Članovi vijeća mjesnog odbora za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova sukladno odluci Gradskog vijeća.

e) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

#### Članak 67.

Upravna tijela Grada osiguravaju odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

### IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

#### Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

#### Članak 69.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju zakona, Statuta te općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

## Članak 70.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada su:

- gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 71.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada Đurđevca. Godišnji proračun objavljuje se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

## Članak 72.

Proračun Grada Đurđevca i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 73.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku

propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 74.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 75.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

Grad Đurđevac vodi evidenciju o svojoj imovini.

## X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

## Članak 76.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

## Članak 77.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu putem svojih predstavnika.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu i poslovanju Gradskom vijeću.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad.

## XI. AKTI GRADA

## Članak 78.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 79.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 80.

Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose zaključke i preporuke.

#### Članak 81.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### Članak 82.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona u općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 83.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 85.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 86.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

#### Članak 87.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Grada Đurđevca“ i na web stranicama Grada Đurđevca.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Grada Đurđevca“ i na web stranicama Grada Đurđevca.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 88.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 8/01., 1/06. i 4/06. - pročišćeni tekst) i zakona, uskladit će s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje, a do njihovog usklađenja, primjenjivat će se navedeni akti u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, sa zakonom i Statutom, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

## Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 8/01., 1/06. i 4/06. - pročišćeni tekst).

## Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

Iz Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 1/13.)

## Članak 26.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“, osim članka 5., 8. i 12. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 14. stavak 2. ove Statutarne odluke stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

97

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Đurđevca.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Đurđevca obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine" br. 4/09.) i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 1/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora  
**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

**POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA ĐURĐEVCA  
(pročišćeni tekst)**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u tekstu koji slijedi: Gradsko vijeće), a osobito:

- postupak konstituiranja Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor radnih tijela Gradskog vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Gradskog vijeća,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA,  
POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI  
ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA I  
PRESTANAK NJIHOVA MANDATA**

## Članak 2.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se predstavničko tijelo ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjeda će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

#### Članak 3.

Nakon što predsjedavajući utvrdi da konstituirajućoj sjednici prisustvuje većina članova Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

#### Članak 4.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, pa do dana prestanka mandata, član Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanja.

#### Članak 6.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje petero članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Gradskog vijeća,
- izvješćuje Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Gradskog vijeća kao i o mirovanju mandata članova Gradskog vijeća te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Gradskog vijeća.

#### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedavajući u ime svih izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Đurđevca i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana Gradskog vijeća pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Grada Đurđevca, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Nakon pročitane prisega predsjedatelj proziva pojedinačno članove Gradskog vijeća, a član Gradskog vijeća pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječi "prisežem".

Svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst prisega i predaje ga predsjedavajućem.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni.

#### Članak 8.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje petero članova Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

### III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 9.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Gradskog vijeća iz reda predstavničke većine te iz reda predstavničke manjine mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen potpisima članova Gradskog vijeća. Član Gradskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog za samo jednog kandidata.

Izbor predsjednika i dva potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 10.

Nakon dane prisege članova Gradskog vijeća i izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 11.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Gradskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Gradskog vijeća je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o

dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### a) Prisustvovanje sjednicama

#### Članak 12.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,
- raspravljati i odlučivati o svim pitanjima koja su na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

#### Članak 13.

Član Gradskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

#### b) Podnošenje prijedloga

#### Članak 14.

Član Gradskog vijeća ima prava:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedlog odluke i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnih tijela radi obrade određenih pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga rada Gradskog vijeća.

#### Članak 15.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta član Gradskog vijeća ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih odjela i službi Grada Đurđevca.

- c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka, te odnos Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih odjela

#### Članak 16.

Članovi Gradskog vijeća mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na završetku sjednice Gradskog vijeća usmeno ili se podnose u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a član Gradskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Gradskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja na jednoj sjednici, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja članova Gradskog vijeća daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je član nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

#### Članak 17.

Pitanja koja članovi Gradskog vijeća postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

#### Članak 18.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Gradskog vijeća ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

#### Članak 19.

Nakon primljenog odgovora član Gradskog vijeća može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i

dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

#### Članak 20.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Đurđevca.

#### Članak 21.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 22.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

#### Članak 23.

Predstavnik članova Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Gradsko vijeće zaključkom prihvaća ili ne prihvaća traženje izvješća od gradonačelnika.

#### Članak 24.

Članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog

za traženje izvješća od gradonačelnika.

#### Članak 25.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

#### Članak 26.

Pročelnici upravnih odjela i djelatnici Stručne službe imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih odjela i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Gradskog vijeća.

d) Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća

#### Članak 27.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članovi Gradskog vijeća i predsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

#### Članak 28.

O prisustvovanju članova Gradskog vijeća sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

#### Članak 29.

Članu Gradskog vijeća se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,
- "Službene novine Grada Đurđevca".

#### Članak 30.

Član Gradskog vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem člana Gradskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

#### Članak 31.

Članovi Gradskog vijeća mogu osnivati klubove prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Gradskog vijeća koji ne moraju biti članovi iste stranke.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća te dostaviti popis članova.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova.

#### Članak 32.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- saziva sjednice Gradskog vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Gradskog vijeća,
- brine o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Gradskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici, te o ostvarivanju prava članova

- Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što im ih povjere predsjednik ili Gradsko vijeće.

Predsjednika kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga dobno stariji potpredsjednik.

## VI. RADNA TIJELA

### Članak 34.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za gospodarstvo i strateško planiranje,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Odbor za kulturnu i prirodnu baštinu,
- Odbor za prosvjetu i predškolski odgoj,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja,
- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Odbor za poljoprivredu i ruralni razvoj,
- Odbor za komunalno i vodno gospodarstvo,
- Odbor za sport i mlade,
- Odbor za turizam i
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb.

Broj članova radnih tijela iz stavka 2. ovog članka, određuje na način da sva radna tijela imaju pet članova, osim Odbora za mjesnu samoupravu koji ima sedam članova te Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja koji imaju tri člana. Članove radnih tijela predlaže Odbor za izbor i imenovanje, a djelokrug i način rada određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Pored radnih tijela određenih u stavku 2. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom može osnovati i druge odbore i radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među članovima Gradskog vijeća, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Gradskog vijeća.

### Članak 35.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom te potpisuje zaključke što ih je radno tijelo donijelo.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

## VII. A K T I

### 1. Opće odredbe

### Članak 36.

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove te u svezi s tim donosi:

Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada rješava o pojedinačnim pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

### Članak 37.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće, kad su na to ovlašteni.

### Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Đurđevca važni za građane, pravne osobe, udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se iskazuju svi prihodi koji

pripadaju Gradu Đurđevcu kao i svi rashodi iz njegovog djelokruga.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s njegovim interesima.

#### Članak 39.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Gradskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih tijela i upravnih odjela.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

#### Članak 40.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

#### Članak 41.

Pravo podnošenja prijedloga odluka i drugih akata ima gradonačelnik, svaki član Gradskog vijeća i radno tijelo Gradskog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

b) Podnošenje prijedloga odluke

#### Članak 42.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i po potrebi obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se tekst odredaba odluke koje se

mijenjaju ili dopunjavaju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

#### Članak 43.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljen prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

c) Razmatranje ili rasprava o prijedlogu odluke

#### Članak 44.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red Gradskog vijeća, najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 45.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku 15 dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije podnesen.

#### Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

#### Članak 47.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

#### Članak 48.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Gradsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu, u skladu s Poslovnikom.

## d) Amandmani

## Članak 49.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 42. ovog Poslovnika i klubovi vijećnika.

## Članak 50.

Amandman na prijedlog akta podnosi se u pravilu pismeno najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Gradskog vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta. Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akta, kao i gradonačelniku ako on nije predlagatelj, osim kada prijedlog ne spada u isključivu nadležnost nekog od radnih tijela, koje svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Gradskom vijeću najkasnije do početka sjednice.

## Članak 51.

Iznimno, član Gradskog vijeća može podnijeti amandman i prije sjednice te na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Taj se amandman podnosi pismeno ili usmeno uz obrazloženje.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Gradskog vijeća prije početka sjednice.

Predlagatelj može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

## e) Donošenje proračuna Grada

## „Članak 51.a

Prijedlog proračuna podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ukoliko se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, Odbor za proračun i financije ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

## Članak 51.b

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

## Članak 52.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradsko vijeće.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnosi. O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Amandman kojeg je podnio predlagatelj kao i amandman s kojim se suglasio predlagatelj na sjednici Gradskog vijeća, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta.

## 3. Donošenje odluke po hitnom postupku

## Članak 53.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

## Članak 54.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

## 4. Potpisivanje, objava i čuvanje akata.

## Članak 55.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, odnosno potpredsjednik ukoliko su akti

donijeti na sjednici koju je vodio potpredsjednik.

#### Članak 56.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u arhivi Gradskog vijeća. Pod izvornikom odluke i drugih akata podrazumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 57.

Odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči, objavljuju se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

### VIII. SAZIVANJE, RAD I TIJEK SJEDNICE

#### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 58.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

#### Članak 59.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima Gradskog vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, osim u hitnim slučajevima kada se materijali mogu dostaviti izravno prije sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Gradskog vijeća, u pravilu, pet dana

prije sjednice, a u opravdanim slučajevima taj rok može biti i kraći.

#### 2. Dnevni red

#### Članak 60.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Gradskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, pojedini prijedlog izostaviti ili dopuniti novim predmetom.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnosi poslije sazivanja sjednice Gradskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova prisutnih članova Gradskog vijeća.

#### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.

#### Članak 62.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog vijeća.

U radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika te pročelnici upravnih odjela, tajnik Grada i po potrebi predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća koji nisu članovi Gradskog vijeća.

Sjednici Gradskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

## Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može člana Gradskog vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu članu Gradskog vijeća koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. i 3. ovog članka, odredit će se prekid sjednice.

## 4. Tijek sjednice

## Članak 64.

Gradsko vijeće može raspravljati ako je sjednici prisutna većina članova Gradskog vijeća, ako zakonom, Statutom i ovom Poslovníkom nije određeno drugačije.

Prisutnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Gradskog vijeća,
- kada to zatraži najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da ne postoji prisutnost potrebnog broja članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Gradskog vijeća.

## Članak 65.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Gradskog vijeća.

## Članak 66.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

## Članak 67.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi

se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Nakon usmenog obrazloženja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela izlaže stav radnog tijela koje je to pitanje razmatralo.

## Članak 68.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta. Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini član Gradskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno radnog tijela, ako ono nije istovremeno i predlagatelj.

## Članak 69.

Član Gradskog vijeća koji želi govoriti o provedbi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

## Članak 70.

O pojedinom prijedlogu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

## Članak 71.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući sve dok se o njemu Gradsko vijeće nije izjasnilo.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

## 5. Odlučivanje

## Članak 72.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina

članova Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, o donošenju Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova iz članka 10. Statuta Grada Đurđevca te o donošenju odluke o raspisivanju referendumu o razrješenju gradonačelnika, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 73.

Gradsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu poslije zaključivanja rasprave i to "za", "protiv" ili "suzdržan".

U slučaju da broj glasova "za" i "protiv" bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usuglašavanja stavova.

Ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmijeni, prijedlog se stavlja na dnevni red sljedeće sjednice.

#### Članak 74.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Komisija iz stavka 1. ovog članka podnijet će prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili sljedećoj sjednici.

#### Članak 75.

Nakon završetka rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

#### Članak 76.

Pri glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako taj prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovati o amandmanima.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja ili amandman s kojim se suglasi predlagatelj, postaje sastavni dio prijedloga akta i o njemu se ne glasuje posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga akta.

#### Članak 77.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje

se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 78.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik odnosno predsjedavajući uz pomoć dva člana Gradskog vijeća koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik odnosno predsjedavajući potvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 79.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član Gradskog vijeća dobiva po prozivanju glasački listić koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno odrediti da li je član Gradskog vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više lista odnosno imena od broja koji se bira.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

#### 5. Zapisnik.

#### Članak 80.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 81.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno potpredsjednika koji vodi sjednicu, imena prisutnih i odsutnih članova Gradskog vijeća s posebnom napomenom za one članove Gradskog vijeća koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja i izjave za koje govornik izričito zatraži da se unesu u zapisnik, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenim na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

#### IX. JAVNOST RADA

##### Članak 82.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Grada Đurđevca kao jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svom radu i radu svojih radnih tijela te stajalištima i odlukama koje je usvojilo.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi na sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

##### Članak 83.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Građani i pravne osobe dužni su pored imena i prezimena navesti i broj osobne iskaznice osoba koje će biti nazočne sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici, o čemu će zainteresirani građani biti obaviješteni prije sjednice.

#### X. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj: 10/01. i 1/06.).

##### Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

#### 98

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. Srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu. Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu obuhvaća Odluku o komunalnom redu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 2/03.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 1/08.), Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom redu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 8/09.), Odluku o izmjeni i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 4/11.) i Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnom redu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 1/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora

**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

#### **ODLUKA O KOMUNALNOM REDU (pročišćeni tekst)**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- korištenju javnih površina,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno-komunalne mjere,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda
- kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Đurđevca.

##### Članak 2.

Javnim površinama i komunalnim objektima i uređajima prema ovoj odluci smatraju se:

- javne prometne površine (ceste, ulice, mostovi, trgovi, putevi, nogostupi, biciklističke staze, javna parkirališta) te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- javno zelene površine (parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz javne prometne površine),

- komunalni objekti i uređaji su: uređaji za pročišćavanje voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovodi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, vodovi za dovod plina, odlagališta komunalnog otpada, dječja i športska igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, sajmišni prostori, tržni prostori, vodocrpilišta i zaštitni pojasevi uz vodocrpilišta i vodospremišta i drugi objekti i uređaji javne namjene.

Upravni odjel za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) utvrdit će na temelju službenih evidencija da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javno prometnih i drugih površina u svrhu postavljanja pokretnih stvari te drugih objekata i slično.

### Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema središnjem gradskom trgu (Trgu sv. Jurja) ne smije se vješati ili izlagati rublje, posteljina, tepisi i drugi predmeti i uređaji.

Zabranjeno je prljanje, kao i svako pisanje po fasadama zgrada, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za smeće i slično.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci, na trošak vlasnika zgrade.

Prilikom uređivanja fasade zgrade potrebno je urediti cijelu fasadu. Zabranjena je djelomična obnova fasade i zgrade od ulične strane. Rješenje o obvezi uređenja fasade zgrade donosi komunalni redar.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i sličnog koji su u zajedničkom korištenju.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

### Članak 5.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata na temelju odobrenja Upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom. Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezivati, tako da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Vlasnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

## Članak 6.

Vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine ispred i oko građevine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javnu površinu, vlasnici odnosno korisnici moraju uredno održavati. Vlasniku ili korisniku površine iz prethodnog stavka, koji ne izvršava obvezu održavanja tih površina, komunalni redar može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika nekretnine, prema važećem cjeniku poduzeća koje obavlja poslove uređenja javnih površina Grada.

## Članak 7.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) i uz javnu su površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Ostakljene površine (izlozi) praznih lokala moraju biti obojane neprozirnom dekorativnom bojom ili pokrivena neprozirnom zavjesom.

## Članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići, svjetleće natpisne ploče i reklame, moraju biti osvijetljene tokom cijele noći.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe, a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenoj tehničkoj obradi i u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Izlozi se moraju redovito uređivati, a posebno ih treba urediti i ukrasiti za dane državnih praznika, za Dan Grada Đurđevca i u vrijeme održavanja Legende o Picokima.

Zabranjeno je izlagati pojedine predmete izvan izloga i vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili na fasadu zgrade, bez odobrenja Upravnog odjela.

## Članak 9.

Na području Grada Đurđevca mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti,

oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, traka sa titlovanom porukom, video zid.

## Članak 10.

Predmeti iz članka 9. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, izvedeni prema važećim standardima, a mogu se postavljati na javnim površinama, stupovima javne rasvjete te pročeljima zgrada na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa u prostore određene kao spomenik kulture, vlasnik je dužan pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora ili smanjila preglednost prometa.

## Članak 11.

Predmeti iz članka 9. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik predmeta dužan je ukloniti u roku od 8 dana.

Ako se predmet ne koristi duže od 15 dana, vlasnik ga je dužan ukloniti sa javne površine o svom trošku.

## Članak 12.

Pravne i fizičke osobe koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan u skladu sa urbanističko-tehničkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa. Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela, koji na osnovi zaštite ambijenta i dogovorenih estetskih normi određuje njihov oblik, vrstu (pismoslikarskih, svjetlećih i drugih) i način postavljanja (plošni, konzolni i drugi uvjeti).

## Članak 13.

Na zaštićenom području, odnosno na zaštićenim objektima, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati samo u slučajevima kad nadležni zavod za zaštitu spomenika kulture dađe svoju suglasnost.

## Članak 14.

Pravne i fizičke osobe iz članka 12. ove Odluke dužni su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište.

## Članak 15.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave (u nastavku teksta: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno za određene manifestacije, upravni odjel može odrediti isticanje plakata i na drugim mjestima. Prilikom izbornih promidžbi, politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postavljati svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u roku od 8 dana u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izornoj promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata. Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti. Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta što nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača.

## Članak 16.

Orijentacioni planovi, javni satovi, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodokoci, fontane, javni zahodi i drugi komunalni objekti što služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju odobrenja i na mjestima što ih odredi Upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku od najviše 7 dana, od strane fizičke ili pravne osobe u čijem su vlasništvu, ili kome su predani na upravljanje.

## Članak 17.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i

pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tokom cijele noći.

U slučaju štednje električne energije i sl., javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koje donosi gradonačelnik Grada Đurđevca.

## Članak 18.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, a eventualno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na te objekte, dozvoljeno je uz suglasnost Upravnog odjela.

## Članak 19.

Javne telefonske govornice, te poštanske sandučice postavljaju nadležna poduzeća, u skladu s odobrenjem što ga izdaje Upravni odjel.

## Članak 20.

Fizičke i pravne osobe koje održavaju javne prometne i zelene površine, dužna su održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na javnim površinama ili je ugrađena u nju, na način da je održe urednom i ispravnom, a sva oštećenja moraju otkloniti u roku od 7 dana nakon uočena kvara. Kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora otkloniti bez odgode.

## Članak 21.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, autobusna stajališta, sanitarni uređaji i prostori pred kolodvorom, čekaonice putničkog željezničkog i autobusnog i drugog prometa moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici odnosno ovlašteni korisnici kolodvora, trebaju odmah ukloniti, a najkasnije u roku od 7 dana.

## Članak 22.

Javna i posebna parkirališta treba održavati urednim i čistim. O čistoći posebnih

parkirališta brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje posebnog parkirališta.

O čistoći javnih parkirališta brine Grad ili osoba (pravna ili fizička), kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta.

#### Članak 23.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koji te površine koriste.

#### Članak 24.

Zabranjeno je dovoditi pse i mačke na javna dječja i športska igrališta.

#### Članak 25.

Tržnice na malo kojima se obavlja promet poljoprivrednim, zanatskim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu se brinu Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac koji ma je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnica na malo.

Tržni red donose Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac uz suglasnost gradonačelnika Grada Đurđevca.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- vrsta i način pružanja tržnih usluga,
- uvjeti i način korištenja tržnih usluga,
- pravila ponašanja radnika pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnice na malo,
- radno vrijeme tržnice i vrijeme za dopremu robe,
- način rada i poslovanje na tržnici,
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i tržišnih usluga,
- uređivanje i održavanje objekata i opreme,
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor,
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga.

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta na tržnici.

#### Članak 26.

Kiosci, klupe i drugi objekti za prodaju i izlaganje robe za prodaju moraju biti u ispravnom i urednom stanju, ne smiju se proširivati bez odobrenja Komunalija d.o.o. Đurđevac i mogu se postavljati samo na temelju rasporeda utvrđenog tržnim redom. Tende, zaštitni kišobrani, suncobrani i nadstrešnice moraju biti izrađeni u skladu s odredbama o uređenju prostora, te ne smiju biti oštećeni ili prljavi.

#### Članak 27.

Zabranjuje se dovođenje pasa i mačaka u krug tržnice gdje se prodaju prehrambeni proizvodi.

#### Članak 28.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, dr.), izvan prostora otvorenih tržnica, na javnim površinama, osim na mjestima određenim posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 29.

Prodavatelju koji prodaje poljoprivredne, prehrambene kao i druge proizvode navedene u članku 28. ove Odluke, van tržnog prostora na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela i na prostorima koji nisu određeni Odlukom Gradskog vijeća ili ako se ne pridržava svih uvjeta propisanih u odobrenju za korištenje javne površine, komunalni redar će rješenjem naložiti da ukloni sve stvari i robu sa javne površine.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, komunalni redar privremeno će oduzeti prehrambenu robu s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom roba će se uništiti.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

#### Članak 30.

Pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnica i prostora za prodaju na malo, dužno je po isteku radnog vremena tržnicu, odnosno prostor za prodaju proizvoda na malo oprati kada za to postoje

vremenski uvjeti te urediti, a klupe i druge pokretne naprave složiti na za to određeno mjesto.

#### Članak 31.

Prostor predviđen za prodaju na malo treba biti opremljen osnovnim sanitarno-higijenskim uređajima i košaricama za odlaganje otpadaka.

Javne prometne i zelene površine oko tržnice trebaju se redovito čistiti, a ujedno treba voditi računa o ispravnosti ostalih komunalnih objekata na tržnici kao i pokupiti smeće sa okolnih privatnih parcela.

### III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 32.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

#### Članak 33.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 12 m<sup>3</sup>, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju cvijeća, duhana, duhanskih prerađevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

#### Članak 34.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti što se postavljaju na javnoj prometnoj, pješačkoj i zelenoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu kao što su stolovi, stolci, pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, šatori, cirkusi, odnosno ograda i prostor za cirkus, zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolci, suncobrani, tende i pokretne ograde postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata.

Cirkusi, odnosno ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje mogu se postavljati samo na sportsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

#### Članak 35.

Odobrenje za postavljanje kioska na javnoj površini izdaje Upravni odjel.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska ili pokretne naprave može se produljiti ako se utvrdi da kioska ili pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Zahtjev za produljenje roka mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka.

#### Članak 36.

Komunalni redar utvrdit će rješenjem obvezu da se kiosk ili pokretna naprava ukloni i prije isteka određenog roka ako se koristi protivno odobrenju ili se nalazi na mjestu na kojem se prema urbanističkim rješenjima ili prema planu ne može postaviti, ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje, zdravstvenim, higijenskim, sadržajnim i drugim uvjetima, a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje kioska.

#### Članak 37.

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje kioska koji je postavljen na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, zatim ako se kiosk ne koristi duže od 30 dana ili ako se vlasnik kioska nije pridržavao svih odredbi izdanog odobrenja Upravnog odjela.

#### Članak 38.

Vlasnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana. Uz kiosk vlasnik je dužan također postaviti košaru za otpad koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

#### Članak 39.

Odobrenje za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini spomenute u članku 34. ove Odluke izdaje upravni odjel. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu javne površine koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, vrijeme korištenja, izgled i materijali pokretne naprave.

Vlasnici pokretnih naprava dužni su javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom.

#### Članak 40.

Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su tragovi, parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem osujetiti osnovna namjena tih površina.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti estetskom i općem izgledu mjesta.

Pojedina mjesta na javno prometnim površinama ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih radnji na kojima je tim radnjama odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, tezgi, suncobrana i slično moraju biti ograđena i ukrašena zelenilom.

#### Članak 41.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave osobama koje ih postave bez odobrenja nadležnog tijela ili ako se vlasnik pokretne naprave nije pridržavao svih uvjeta propisanih u odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na javnoj površini.

#### Članak 42.

Upravni odjel izdaje odobrenje za korištenje javnih površina u povodu državnih, vjerskih i drugih blagdana i manifestacija.

#### Članak 43.

Javne površine u naseljima moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama sa imenom ulice odnosno trga, u skladu sa posebnom odlukom kojom su određena imena ulica i trgovina. Natpisne ploče moraju biti postavljane na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče su pravokutnog oblika, najmanje veličine 50x50 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na posebne metalne stupove, a ako to nije moguće

zbog opravdanog razloga pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga.

#### Članak 44.

Svaka zgrada mora biti označena kućnim brojem.

Obilježavanje kućnim brojem vrši se pločicama veličine 20x15 cm, izrađene od željeznog lima, koje su plave boje sa bijelim brojevima.

Vlasnici zgrada mogu o svom trošku postaviti pločicu s kućnim brojem i drugog oblika, pod uvjetom da su estetski oblikovane, te da se uklapaju u okolni ambijent.

#### Članak 45.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča s imenima ulica i trgova snosi Grad Đurđevac, a troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica kućnih brojeva snose pravne osobe koje upravljaju zgradom, odnosno vlasnici zgrade.

Pločice s kućnim brojevima nabavlja i izdaje Upravni odjel.

#### Članak 46.

Pravne osobe koje upravljaju zgradama, odnosno vlasnici zgrada dužni su pločice kućnih brojeva čistiti i držati u ispravnom stanju, naročito nakon uređenja zgrade ili drugih radova na zgradi.

#### Članak 47.

U slučaju promjena naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku 2 mjeseca po izvršenoj promjeni.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s nastalim promjenama.

### IV. ODRŽAVANJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 48.

Javne površine na području Grada moraju se redovito održavati i čistiti. Održavanje i čišćenje dijeli se na redovno i izvanredno.

#### Članak 49.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja i čišćenja javnih površina o kojima

brine Grad Đurđevac utvrđuje Gradsko vijeće godišnjim programom.

#### Članak 50.

Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina određuje upravni odjel.

Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno oštećene ili onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno održavati i čistiti.

#### Članak 51.

Na javno prometnim površinama zabranjeno je naročito:

1. bacanje ili ostavljanje smeća i otpadaka (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje i drugo) ili na drugi način stvaranje nečistoće,
2. oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio, te uporaba javno prometnih površina protivno njihovoj namjeni,
3. puštanje peradi i stoke na javnim površinama,
4. istezanje betonskog željeza na javnim površinama,
5. izvođenje bilo kakvih građevinskih radova bez odobrenja Upravnog odjela,
6. držanje životinja na javnim površinama,
7. odlagati i držati zemlju, građevni materijal, otpad građevnog materijala, poljoprivredne strojeve i priključke i svaki drugi otpad, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno,
8. paljenje bilo kakvog otpada,
9. držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja upravnog odjela,
10. odlaganje i držanje smeća,
11. oštećenje košara i posuda za otpad,
12. parkiranje vozila na nogostupima i javnim parkiralištima protivno Pravilniku koji propisuje način parkiranja na javnim površinama,
13. na pješačkim zonama (trgovi, šetnica, trim staze i ostalo) i pješačkim stazama vožnja motornim vozilima, zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje, pranje vozila i poljoprivrednih strojeva i priključaka, vožnja biciklima, šetnja i držanje goveda i ostalih papkara, držanje, šetnja i jahanje konja i ostalih kopitara,
14. vožnja zaprežnim kolima,

15. prekopavanje javnih pješačkih površina bez odobrenja Upravnog odjela,
16. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih pješačkih površina bez odobrenja Upravnog odjela,
17. postavljanje objekata i uređaja te pokretnih naprava bez odobrenja Upravnog odjela,
18. kampiranje,
19. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice,
20. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javne površine,
21. bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine,
22. crtanje po mjestima koja nisu za to predviđena i ispisivanje poruka,
23. ostavljanje vozila bez registracijskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana. Vlasnik vozila dužan je vozilo nakon proteka roka ukloniti sa javne površine, a u suprotnom vozilo će se ukloniti na njegov trošak.

#### Članak 51.a

Na svim javnim površinama, površinama oko škola, dječjih vrtića i sportskih dvorana, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol te zadržavanje i zatjecanje osoba pod utjecajem alkohola kao i u okolnostima koje upućuju na konzumiranje ili namjeru konzumiranja alkoholnih pića ili pića koja sadržavaju alkohol, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Upravnog odjela koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, za vrijeme trajanja turističkih manifestacija u organizaciji Grada Đurđevca i Turističke zajednice Područja đurđevačke Podravine, dozvoljeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol i na javnim površinama.

Nadzor nad provedbom odredbi iz stavka 1. i 2. ovog članka provode komunalni redar i policijski službenici.

#### Članak 52.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz ulice i puteve, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka.

#### Članak 53.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju oštećivati ili onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki

materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa na javnu površinu.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa i pritom većeg onečišćenja dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

#### Članak 54.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i trebaju se redovito održavati tako da budu uredne i čiste.

Javne površine i objekti i uređaji na njima koji su njihov sastavni dio, ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Na javnim zelenim i prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja.

#### Članak 55.

Javno - prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, tržnica, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u objektima iz prethodnog stavka moraju svakodnevno dovesti javno - prometne površine u čisto i uređeno stanje, ukoliko uslijed njihove poslovne ili druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko tih objekata.

Zabranjeno je ostavljanje ili čuvanje prazne ambalaže i robe ispred radionice, prodavaonica i skladišta na javnim površinama.

#### Članak 56.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Održavanje zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, te održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja, te košnja trave, uklanjanje smeća, lišća i granja.

Pokošena trava, skupljeno lišće, granje i

drugo smeće mora se odmah odvesti sa zelene površine.

#### Članak 57.

Stabla i zemljišta na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju ili drugim djelatnostima, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke.

#### Članak 58.

Na javnim zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljena mišljenja Upravnog odjela.

#### Članak 59.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

1. saditi i sjeći drveće te vaditi panjeve bez odobrenja Upravnog odjela,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja Upravnog odjela,
3. gulliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. penjati po drveću,
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
6. kopati i odnositi zemlju i humus i vršiti prekop javne površine bez odobrenja Upravnog odjela,
7. gađati životinje i gađati u metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, praćkom,
8. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje,
9. oštećivati opremu zelenih površina kao npr. mostova, ograda, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, znakova, košara za smeće, hranilišta za ptice,
10. kampirati bez odobrenja,
11. dovoditi pse bez uzice u gradske parkove i druge javne površine,
12. ložiti vatru i paliti stabla,

13. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru protivno njihovoj namjeni kao i drugih javnih zelenih površina protivno namjeni,
14. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila. Vozilo parkirano na javnoj zelenoj površini uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne osobe koja održava javne zelene površine,
15. voziti se biciklom po centralnom gradskom parku,
16. odlaganje šute i sličnog otpadnog materijala.

#### Članak 60.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 61.

U slučaju oštećenja javne zelene površine počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Gradu Đurđevcu. Rješenje o obvezi nadoknade štete donosi Upravni odjel.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata dužni su redovito održavati travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta, odnosno redovito održavati zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi objekata.

### V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 62.

Na području Grada Đurđevca skuplja se i odvozi sljedeći otpad:

1. komunalni otpad (otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, glomazni otpad) i

2. neopasni otpad (za koji Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac imaju dozvolu nadležnog tijela za odlaganje).

#### Članak 63.

U gradu Đurđevcu obavezan je odvoz otpada pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- fizičke osobe vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području grada Đurđevca,

- pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada i neopasnog otpada.

#### Članak 64.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim kantama za otpad ili tipskim vrećama za otpad s oznakom koju određuju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac, a u stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za skupljanje otpada tamo gdje takve prostorije postoje, odnosno u tipskim kontejnerima za smeće. Način distribucije kanti i vreća za otpad određuju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće sa otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Na području Grada Đurđevca zabranjeno je spaljivanje komunalnog otpada.

#### Članak 65.

Poslove skupljanja, odvoza, prerade i odlaganja i postupanja s otpadom obavljaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac.

Odvoz otpada obavlja se najmanje jednom tjedno iz svih stambenih i poslovnih objekata na području Grada Đurđevca.

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac utvrđuju redoslijed odvoženja otpada po ulicama i trgovima i o istom je dužno na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

Komunalni otpad, građevinski i biorazgradivi, na odgovarajuće deponije uz naknadu mogu dovoziti sve pravne i fizičke osobe s područja Grada Đurđevca, a uz odobrenje Gradskog vijeća Grada Đurđevca i iz ostalih područja. Za fizičke osobe, Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac će dva puta tjedno omogućiti besplatan dovoz zasebno razvrstanog građevinskog i biorazgradivog otpada na deponiju.

Prema vlastitim i zakonskim mogućnostima Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac će na prostoru reciklažnog

dvorišta skupljati i ambalažni otpad od otrova koji se koristi u poljoprivredi te ga predavati na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Oporabljivi otpad odvoze ovlašteni koncesionari.

#### Članak 66.

Odvoz otpada obavljaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćenja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji iznose i odvoze otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju kao ni dijelovi zgrade ili ograde.

Ispražnjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na mjesto uzimanja.

Odvoz komunalnog i neopasnog otpada kada je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz i pravne ili fizičke osobe kojoj je povjeren odvoz otpada obavlja se specijalnim vozilom za odvoz otpada sakupljenog u kontejneru.

#### Članak 67.

Na mjesto određeno za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje vozila. Posude za otpad ne smiju se pomicati sa mjesta određenih za njihov smještaj.

#### Članak 67.a

Komunalni otpad skuplja se:

- strojem za čišćenje (čistilica) i ručno,
- u košaricama za smeće,
- u kantama za smeće volumena 80 litara i 120 litara,
- u kontejnerima za smeće volumena 660, 1100 i 5000 litara i
- u tipskim vrećama za smeće volumena 30, 60 i 90 litara.

Oporabljivi otpad (staklena ambalaža, plastična i metalna ambalaža i papir) skuplja se:

- putem „zelenih otoka“ i
- u reciklažnom dvorištu.“

#### Članak 68.

Na području Grada Đurđevca formiraju se zeleni otoci i reciklažna dvorišta.

Zeleni otok i reciklažna dvorišta su mjesta na javnoj površini na kojem su smješteni spremnici za deponiranje komunalnog otpada po vrstama.

Broj zelenih otoka na području Grada Đurđevca, broj spremnika za otpad te njihovu lokaciju određuje Upravni odjel.

#### Članak 69.

Obveznik davanja otpada dužan je odvojeno prikupljati sljedeći otpad:

- staklenu ambalažu,
- PET ambalažu (plastična ambalaža),
- MET ambalažu (metalna ambalaža)
- papir,
- opasni otpad (baterije, elektronički uređaji, ulja i slično, prema Zakonu o otpadu).

Spomenuti komunalni otpad obveznik je dužan odlagati u odgovarajući spremnik u sklopu zelenih otoka na području reciklažnih dvorišta.

Zabranjeno je stavljanje u posude za komunalni otpad, otpad spomenut u stavku 1. ovog članka.

Radnici koji odvoze otpad dužni su komunalnom redarstvu Grada Đurđevca prijaviti obveznike davanja komunalnog otpada koji učestalo postupaju suprotno odredbi ovog članka.

#### Članak 70.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada koji je sakupljen u kontejnerima na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima dužna je redovito prazniti kontejnere, a prikupljeni komunalni otpad distribuirati na daljnju preradu. Oštećene kontejnere vlasnik je dužan popraviti ili zamijeniti novima u roku od 7 daa od dana oštećenja.

#### Članak 71.

Otpad se odvozi na odlagalište otpada. Lokaciju odlagališta otpada svojom odlukom određuje Gradsko vijeće Grada Đurđevca u skladu s Prostornim planom.

Odlagalište održavaju i uređuju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac.

Nakon prestanka korištenja odlagališta otpada Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac dužno je korišteni prostor privesti određenoj namjeni.

Zabranjeno je dovoženje i odlaganje otpada na području Grada na površine izvan odlagališta otpada.

## Članak 72.

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac imaju isključivo pravo raspolaganja s materijalom odloženim na odlagalištu otpada, zelenim otocima i reciklažnim dvorištima.

## Članak 73.

Opasan otpad odvozi se na način i s njime se postupa u skladu s mjerama koje propisuje Zakon o otpadu.

## Članak 74.

Posude za otpad i kontejneri moraju biti tipski prilagođeni specijalnom vozilu za odvoz komunalnog otpada, ne smiju se puniti preko ruba, niti se u njih smije ulijevati tekućina ili bacati žar ili uginule životinje.

Posude i vreće za otpad s odloženim otpadom ne smiju biti teži od 25 kg.

Posude za otpad i vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru, te ukoliko dođe do rasipanja otpada obveznici davanja otpada na odvoz su dužni sakupiti takav otpad.

Prostor oko kontejnera i posuda za otpatke treba biti uvijek čist i uredno održavan od strane obveznika otpada za odvoz.

Obveznici davanja otpada na odvoz su dužni posude za otpad i kontejnere najmanje jednom mjesečno oprati, a oštećene posude i kontejnere popraviti ili zamijeniti u roku od 7 dana.

## Članak 75.

Obveznici davanja otpada na odvoz – korisnici, dužni su za odvoz otpada platiti cijenu usluge odvoza Komunalijama d.o.o. Đurđevac, sukladno cjeniku na koji suglasnost daje gradonačelnik Grada Đurđevca.

Sa svakim korisnikom Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac zaključit će poseban ugovor kojim će korisnik zadužiti kantu za smeće i kojim će se ugovoriti usluga odvoza smeća.

Prilikom zaključenja ugovora, pravne i fizičke osobe mogu birati veličinu posude za smeće uz sljedeće uvjete:

- pravne osobe (trgovačka društva, škole, ustanove, obrtnici, zadruge) ne mogu odabrati posudu manju od 120 litara, a oni čiji je poslovni prostor veći od 150 m<sup>2</sup> ne mogu odabrati posudu manju od 240 litara,
- pravne osobe koje imaju poslovne prostorije u okviru stambenih zgrada

imaju mogućnost odlagati komunalni otpad u zajednički kontejner, a obračun odvoza vrši se prema veličini poslovnog prostora,

- fizičke osobe, odnosno domaćinstva do dva člana minimalno ugovaraju posudu od 80 litara, dok domaćinstva s 3 ili više članova minimalno ugovaraju posudu od 120 litara,
- u stambenim zgradama obračun se vrši prema broju članova domaćinstva sukladno popisu predstavnika stanara, a otpad se skuplja putem kontejnera potrebne veličine čiji će se poklopci zaključavati,
- u tipske vreće za otpad odlaže se komunalni otpad koji ne stane u posudu odabranog volumena.

Obračun usluge odvoza otpada vrši se mjesečno.

U cijeni usluge uračunat je odvoz glomaznog otpada - dva puta godišnje, skupljanje otpada od poljodjelstva i vrtlarstva - jednom godišnje i odvoz božićnih drvca.

## Članak 76.

Odvoz glomaznog otpada obavljaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac najmanje dva puta godišnje u mjesecu svibnju i listopadu. Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac dužne su raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada te uputiti svakom obvezniku edukacijski letak o tome što sve spada u glomazni otpad i točan datum odvoza glomaznog otpada iz njegove ulice.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj količini, veličini, sastavu i postanku, ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito dotrajali kućanski aparati, pokućstvo, dijelovi sanitarnih uređaja, stara vozila ili njihovi dijelovi, te otpaci nastali u poljoprivrednoj, trgovačkoj i ugostiteljskoj djelatnosti.

Granje od voćaka, grmlja, otpaci građevinskog materijala i šuta ne smatraju se glomaznim otpadom.

Zabranjuje se prebiranje glomaznog otpada pripremljenog za odvoz.

Vlasnik glomaznog smeća ne smije odvoziti takovo smeće na površine koje za to nisu određene.

Korisnici odvoza glomaznog smeća mogu isto ostaviti na javnu površinu samo na mjestu i vremenu predviđenom za odvoz

glomaznog smeća.

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac dužne su javnu površinu iz prethodnog stavka očistiti.

## VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 77.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 (pet) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina osiguravaju se u Proračunu Grada Đurđevca, sukladno Planu zimske službe koji donosi gradonačelnik Grada Đurđevca.

Komunalni redar nadzire izvršenje Programa iz stavka 5. ovog članka. Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju Program iz stavka 5. ovog članka, dužna su svakodnevno izvješćivati Upravni odjel o stanju javnih prometnih površina za vrijeme dok postoje uvjeti iz ovog članka.

### Članak 78.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, javnih parkirališta, autobusnih stajališta i javnih prometnih površina brine se ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje snijega i leda u skladu s programom iz članka 77. ove Odluke.

O uklanjanju snijega i leda sa kolodvora, parkirališta, tržnica, sajmišta i groblja i dr. brine pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

### Članak 79.

O sprečavanju odrona snijega i leda ,

odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih zgrada brinu pravne osobe koje upravljaju stambenim zgradama.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih objekata u vlasništvu fizičkih osoba brinu vlasnici, odnosno korisnici tih objekata.

### Članak 80.

Vlasnici zgrada koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati, odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik.

### Članak 81.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je posipavanje solju pješačkih staza, šetnica i sl. koje su građeni od betonskih elemenata.

Posipavanje pješačkih staza iz stavka 3. ovog članka može se vršiti samo biološkim sredstvom ili pijeskom.

### Članak 82.

Poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega.

Radovi na javnim površinama.

### Članak 83.

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili zelene površine, Upravni odjel izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela, osim ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Komunalni redar odredit će premještanje predmeta, objekata ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekta ili uređaja.

#### Članak 84.

Za organizaciju gradilišta, utovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javno-prometnih površina iz stavka 1. ovog članka izdaje izvoditeljima, odnosno investitorima radova, Upravni odjel u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se i uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Komunalno redarstvo naredit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta što je istovaren i smješten protivno odobrenju ili bez odobrenja.

#### Članak 85.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 84. ove Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni. Zauzeti dio javno-prometne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da se ne sprečava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u dvoredima, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

#### Članak 86.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa na javne površine.

Miješanje betona i morta dozvoljeno je u posudama ili zaštitnim limovima.

Javna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok

gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala, zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad kolnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Kod izvođenja radova na pročelju zgrade potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa po cijeloj visini zgrade, kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš i rasipanje materijala.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog građevinskog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Po završetku gradnje ili u slučaju prekida gradnje duljeg od 7 dana, vlasnik objekta dužan je o svom trošku sakupiti građevinski otpad s javnih površina te isti odvesti na odlagalište.

#### Članak 87.

Kod rušenja objekta izvoditelj radova dužan je navedeni objekt polijevati zbog zaštite okoliša.

Po završetku rušenja objekta vlasnik je dužan o svom trošku sakupiti građevinski otpad, te isti odvesti na odlagalište.

#### Članak 88.

Podnositelj zahtjeva za korištenje javno-prometne površine i druge površine za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled korištenja javne površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, podnositelj zahtjeva za korištenje javne površine obvezan je u roku što ga odredi komunalni redar, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 89.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i slično) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i

uobičajne mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju kuće na kojoj se rad obavlja moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane "PROLAZ ZABRANJEN".

Zabranjeno je izvoditi radove spomenute u stavku 1. ovog članka bez odobrenja Upravnog odjela.

#### Članak 90.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati opslužno zemljište stambene zgrade ili objekta.

U slučaju potrebe, može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika tako da se spriječi rušenje.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine u roku od 24 sata, a korištena površina mora se odmah očistiti.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Vlasnik drva, ugljena i slično dužan je odmah po istovaru istih na javnu površinu obavijestiti komunalno redarstvo.

#### Članak 91.

Utovar i istovar robe i materijala treba se obavljati prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, primjerice radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se utovar i istovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti. Kod obavljanja tih radova ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

#### Članak 92.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu i ogradu uređaje ili

predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

#### Članak 93.

Prekopi i bušenja javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali, te prekopi radi hitnih intervencija.

#### Članak 94.

Izvođenju radova velikih prekopa može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju, te na temelju odobrenja za prekop javne površine što ga izdaje Upravni odjel.

Investitor je dužan najmanje 14 dana prije početka izvođenja radova na javnim površinama obavijestiti komunalno redarstvo o početku obavljanja radova te tko će izvoditi radove.

U svrhu osiguranja pravodobne i kvalitetne izvedbe radova prekopa na javnim površinama izvođač je dužan uplatiti jamčevinu od 30% vrijednosti predviđenih radova (prekopavanje, zatrpavanje, uspostava prijašnjeg stanja). Jamčevina se polaže na račun Grada.

#### Članak 95.

Mali prekopi i bušenja mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Upravnog odjela. U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa i prometa kao i za konačnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za mali prekop i bušenje može podnijeti izvođač radova ili investitor.

Izvođač radova dužan je izvijestiti komunalno redarstvo pismenim putem o početku i završetku radova najmanje 24 sata prije početka radova. Po završetku radova komunalno redarstvo izvršit će pregled sanirane površine i utvrditi eventualne nedostatke, te naložiti izvođaču radova da ih ukloni u roku 3 dana.

#### Članak 96.

Prekopi i bušenja radi hitne intervencije mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja s time da se odmah pismenim putem obavijesti Upravni odjel.

#### Članak 97.

Izvoditelj radova dužan je pravodobno

zatvoriti, odnosno sanirati prekopanu javnu površinu.

Izvoditelj prekopa dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojaviti na saniranoj javnoj površini u roku od 2 godine.

#### VII. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

##### Članak 98.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje septičkih jama, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima a na zahtjev vlasnika septičkih jama.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja a time i onečišćenje okoline.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno.

Cisterne s fekalijama iz grada Đurđevca, prazne se i izljevaju se u kanalizacijsku mrežu, a mjesto pražnjenja određuju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac.

Odvoz fekalija u ostalim naseljima vrše se na obradive površine, udaljene najmanje 500 metara od stambenih objekata i državnih cesta.

Odredbe ovog članka ne odnose se na stajsko kruto i tekuće gnojivo.

#### VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

##### Članak 99.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, garaža, pokretna naprava, štand, prikolica, reklama, obavijest, putokaz, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrijev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju te rok uklanjanja donosi komunalni redar. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

#### IX. DRŽANJE ŽIVOTINJA

##### Članak 100.

Radi održavanja čistoće i zaštite zdravlja, zabranjeno je držanje svih životinja, osim kućnih ljubimaca na području naselja Đurđevac i to u sljedećim ulicama i trgovima: Trg sv. Jurja, Stjepana Radića (do ulice I. Đuriševića), Đure Basaričke (do ulice Bana Jelačića), Antuna Radića (do ulice 1. svibnja), Starogradska, Kralja Tomislava (do ulice Grgura Karlovčana), Grgura Karlovčana (do ulice Kralja Tomislava) Ljudevita Gaja (do ulice 1. svibnja) 1. svibnja, Vladimira Nazora, Ivana Mažuranića, A. G. Matoše, Ivana Gorana Kovačića, Tina Ujevića, Rođera Boškovića, Trg Hrvatske mladosti, Dr. Ivana Kranjčeva.

Zabrana se ne odnosi na postojeća poljoprivredna domaćinstva.

Dozvoljeno je držanje peradi do 50 kom. i to isključivo za vlastite potrebe, kao i držanje kunića do 20 kom. isključivo za vlastite potrebe.

Uvjeti i način držanja pasa te drugih životinja na području Grada Đurđevca propisani su odredbama posebne Odluke.

##### Članak 101.

Držatelji životinja iz članka 100. ove Odluke, dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati i koji udovoljavaju veterinarsko-sanitarnim uvjetima,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad.

##### Članak 102.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Grada, obavlja se preventivna sustavna deratizacija.

Pod programom preventivne sustavne deratizacije podrazumjeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i glodavaca.

##### Članak 103.

Poslove preventivne sustavne deratizacije obavlja pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

## Članak 104.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje propisano je posebnom Odlukom.

## X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

## Članak 105.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

## Članak 106.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu pri obavljanju poslova nadzora nad provođenjem komunalnog reda.

## Članak 107.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s mjesnim odborima i udrugama građana radi učinkovitijeg obavljanja svoje službe.

## Članak 108.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati mandatne kazne u skladu s ovom Odlukom.
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

## Članak 109.

Komunalni redar može dužan je:

1. upozoravati pravne ili fizičke osobe na postupke koji nisu u skladu s ovom Odlukom te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. obavljati i druge povjerene mu poslove.

## Članak 110.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja te mu davati potrebna

obavještenja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

## Članak 111.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar dužan je pridržavati se zakona i odredbi ove Odluke.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Grada Đurđevca postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

## XI. KAZNE ODREDBE

## Članak 112.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba za prekršaje iz ovog članka:

1. ako ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada (članak 4. stavak 1.)
2. ako izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema središnjem gradskom trgu (članak 4. stavak 3.)
3. ako po zgradama crta ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (članak 4. stavak 4.)
4. ako u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 4. stavak 6.)
5. ako ne održava ulazna ulazna vrata u zgradi, podrumске otvore, prozore urednim i čistim (članak 4. stavak 7.)
6. ako ugradi klima uređaj koji ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 4. stavak 8.)
7. ako izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili je postavi bez odobrenja nadležnog tijela (članak 5. stavak 1. i 2.)
8. ako ne uništi i ne iskorijeni korove prije njihove cvatnje (članak 5. stavak 6.)
9. ako ne održava vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine (članak 6.)
10. ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu (članak 7. stavak 3.)
11. ako redovito ne održava izloge ili izlaže pojedine predmete izvan izloga (članak 8. stavak 3. i 4.)

12. ako bez odobrenja ili protivno odobrenju postavi predmete iz članka 9. odluke (članak 10. stavak 1.)

13. ako postavi reklame na mjestima i na način da smanji preglednost prometa (članak 10. stavak 3.)

14. ako ne ukloni u roku kvar ili oštećenje, ili po prestanku korištenja ne ukloni s javne površine predmete iz članka 9. Odluke (članak 11.)

15. ako postavi nazive bez odobrenja nadležnog tijela (članak 12. stavak 3.)

16. ako ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 14.)

17. ako postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 15. stavak 1.)

18. ako ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 15. stavak 2.)

19. ako postavlja komunalne objekte na mjestima mimo odobrenja nadležnog tijela za komunalne poslove (članak 16.)

20. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavlja oglase, reklame na te objekte (članak 18.)

21. ako ne održavaju i ne uklone kvar na komunalnim uređajima i napravama u propisanom roku (članak 20.)

22. ako ne održavaju urednim i ne obnove dotrajale i oštećene predmete na kolodvorima, stajalištima, ugibalištima i parkiralištima u propisanom roku (članak 21. stavak 2.)

23. ako u propisanom roku ne otklone oštećenja na dječjim i sportskim igralištima (članak 23.)

24. ako dovodi pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta (članak 24.)

25. ako ne istakne tržni red na tržnici (članak 25. stavak 3.)

26. ako dovodi pse i mačke u krug tržnice gdje se prodaju prehrambeni proizvodi (članak 27.)

27. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnice na javnim površinama (članak 28. stavak 1.)

28. ako po isteku radnog vremena ne opere i ne uredi tržnicu (članak 30.)

29. ako postavi kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela (članak 35. stavak 1.)

30. ako u propisanom roku ne ukloni oštećenja na kiosku i ne postavi košaru za otpad uz kiosk (članak 38.)

31. ako ne označi zgradu kućnim brojem (članak 44. stavak 3.)

32. ako u propisanom roku ne postavi

novu natpisnu ploču ili ne izmjeni pločicu s kućnim brojem (članak 47.)

33. ako izvodi radove ili radnje bez odobrenja nadležnog tijela (članak 51.)

34. ako ne čisti i održava odvodne jarke (članak 52.)

35. ako vozilom oštećuje ili onečišćuje javne površine (članak 53. stavak 1, 2. i 3.)

36. ako ne održavaju čistoću oko objekta u kojem obavljaju djelatnosti (članak 53. stavak 4.)

37. ako na javnim zelenim i prometnim površinama obavlja radove bez odobrenja nadležnog tijela (članak 54. stavak 3.)

38. ako ne čisti i održava u urednom stanju javno - prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata, oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, tržnica, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona (članak 55. stavak 1. i 2.)

39. ako ostavlja ili čuva praznu ambalažu ispred radionica, prodavaonica i skladišta na javnim površinama (članak 55. stavak 3.)

40. ako na nedozvoljen način postavi komunalne instalacije na javnim zelenim površinama (članak 58.)

41. ako postupa suprotno odredbama članka 59.)

42. ako redovito ne održava travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta (članak 61. stavak 2.)

43. ako otpad ne sakuplja u tipskim posudama ili vrećama, odnosno u stambenim zgradama izvan prostorija za deponiranje otpada (članak 64. stavak 1.)

44. ako posude i vreće za smeće smjeste tako da ometaju javni promet (članak 64. stavak 3.)

45. ako spaljuju komunalni otpad (članak 64. stavak 4.)

46. ako parkira vozilo na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad (članak 67.)

47. ako ne sortira i ne deponira komunalni otpad iz članka 69. stavka 1. u odgovarajuće kontejnere na zelenim otocima, reciklažnim dvorištima i mjestima za odlaganje starih baterija (članak 69. stavak 2.)

48. ako prikupljeni komunalni otpad ne distribuira na daljnju preradu ili u propisanom roku ne popravi ili zamjeni oštećeni kontejner (članak 70.)

49. ako deponira otpad izvan odlagališta otpada (članak 71.)

50. ako u posude za otpad ulijeva tekućinu, baca žar ili uginulu životinju, ili ne sakupi rasipani otpad iz vreća ili posuda (članak

74. stavak 1. i 3.)

51. ako prebire glomazni otpad pripremljen za odvoz ili ga odvozi na površine koje nisu za to određene (članak 76. stavak 4. i 5.)

52. ako ne ukloni snijeg i led s javnih površina (članak 78.)

53. ako ne ukloni ili ne spriječi odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik (članak 80.).

54. ako u propisanom roku po otapanju snijega ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina (članak 82.)

55. ako postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju predmete i uređaje na javne površine (članak 83. stavak 2.)

56. ako koristi za izvođenje radova javno - prometnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela (članak 84. stavak 2.)

57. ako ne osigura ogradu za zauzeti dio javne prometne površine (članak 85. stavak 1.)

58. ako ne zaštiti stabla kod odlaganja građevinskog materijala u drvoredima (članak 85. stavak 4.)

59. ako ne osigura da se zemlja ne prosipa na javne površine ili ne zaštiti kod izvođenja radova pročelja zgrade postavljanjem zaštitnih zavjesa (članak 86. stavak 1. i 4.)

60. ako ne poliju objekat prilikom njegova rušenja (članak 87.)

61. ako izvodi radove iz članka 89. stavak 1. bez odobrenja nadležnog tijela (članak 89. stavak 3.)

62. ako u propisanom roku ne ukloni drva ili ugljen s javne površine (članak 90. stavak 4.), ili cijepa drva i razbija ugljen na javnim površinama (članak 90. stavak 5.)

63. ako stavlja uređaje i predmete na zgradu ili ogradu koji mogu nanijeti štetu prolaznicima (članak 92.)

64. ako izvodi radove na velikim prekopima bez odobrenja (članak 94.)

65. ako izvodi male prekope bez odobrenja (članak 95)

66. ako izvoditelj radova ne sanira prekopanu javnu površinu (članak 97. stavak 1.)

67. ako čišćenje septičkih jama obavlja bez ovlaštenja i mimo sanitarno-tehničkih uvjeta (članak 98. stavak 1.)

68. ako izljeva fekalije mimo mjesta koje je za to određeno (članak 98. stavak 3. i 5.)

69. ako ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 99. stavak 1.)

70. ako drži životinje suprotno zabrani o držanju u pojedinim zonama (članak 100.)

71. ako se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 101.)

Članak 113.

Novčanom kaznom u iznosu 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 5. stavka 5., članka 7., članka 8., članka 24., članka 27., članka 44., članka 51. stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22. i 23., članka 55. stavka 3., članka 59. stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16., članka 64. stavka 4., članka 67., članka 76. stavka 4. i 5., članka 78., članka 79., članka 80., članka 83. stavka 2. i članka 90. stavka 5.

Članak 113.a

Novčanom kaznom u iznosu 200,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 51.a.

Članak 114.

Ukoliko fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati mandatna kazna.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem odredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 115.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada Đurđevca do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu u propisanom roku određenom u rješenju Upravnog odjela, Grad Đurđevac će pokrenuti sudski postupak radi namirenja štete.

Članak 116.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Članak 117.

Ukoliko neki prekršaj iz ove Odluke počini maloljetnik, globu je dužan platiti roditelj ili skrbnik.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 118.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Đurđevac ("Službene novine Općine Đurđevac" br. 2/95. i 9/95).

## Članak 119.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

## 99

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi. Pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi obuhvaća Odluku o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 10/01.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 9/10.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 1/12.), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 8/12.), Odluku o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 3/13.) i Odluku o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 4/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora

**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

**ODLUKA O KOMUNALNOJ NAKNADI  
(pročišćeni tekst)**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade u području Grada Đurđevca, a naročito:

- naselja u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,

- područja zona u Gradu Đurđevcu,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Grad Đurđevac koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

## Članak 2.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja te za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Đurđevca i dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Đurđevca.

## Članak 3.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Grada Đurđevca.

Gradsko vijeće Grada Đurđevca za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.

## II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

## Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici (u nastavku: obveznici):

1. stambenoga prostora,
2. poslovnoga prostora,

3. garažnoga prostora,
4. građevinskoga zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađeno građevinskog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. točke 3., 4. i 6. ove Odluke i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama.

### III. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

#### Članak 5.

Naselja u Gradu Đurđevcu u kojima se naplaćuje komunalna naknada jesu: Đurđevac, Severovci, Grkine, Sveta Ana, Mičetinac, Čepelovac, Budrovac, Sirova Katalena i Suha Katalena.

### IV. PODRUČJA ZONA U GRADU

#### Članak 6.

U Gradu Đurđevcu utvrđuju se tri zone za plaćanje komunalne naknade prema popisu ulica u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 7.

Utvrđuje se koeficijent zone (Kz) u Gradu Đurđevcu:

- |                            |      |
|----------------------------|------|
| – za I. zonu koeficijent   | 1,00 |
| – za II. zonu koeficijent  | 0,80 |
| – za III. zonu koeficijent | 0,50 |

### V. NAMJENA NEKRETNINA

#### Članak 8.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) kako slijedi:

- |  |      |
|--|------|
| - stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije  | 1,00 |
| - garažni prostor  | 1,00 |
| - neizgrađeno građevinsko zemljište  | 0,05 |
| - za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti   | 2,50 |
| - za poslovni prostor koji služi za vađenje sirove nafte i zemnog plina, uslužne djelatnosti u vezi s vađenjem nafte i plina kao i vađenje ostalih ruda i kamena | 5,00 |

- |   |      |
|---|------|
| - za poslovni prostor koji služi kao pomoćni uz trgovine i ugostiteljske objekte – skladište  | 2,00 |
| - za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti  | 3,50 |
| - za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuje se koeficijent namjene u iznosu 10% pripadajućeg koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor. |      |

### VI. VISINA, OBRAČUN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 9.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi i vrsti nekretnine.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“, br. 40/97.), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) određene u kunama po m<sup>2</sup>, koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

Vrijednost boda (B) određuje Odlukom Gradsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi.

#### Članak 10.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi Odluke Gradskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

#### Članak 11.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Pravne osobe za poslovni, stambeni i garažni prostor te neizgrađeno građevinsko zemljište kao i fizičke osobe za poslovni prostor plaćaju komunalnu naknadu mjesečno, a fizičke osobe za stambeni prostor i neizgrađeno građevinsko zemljište tromjesečno s tim da

obveza plaćanja dospijeva 15. u mjesecu za tekući mjesec, odnosno 15. u prvom mjesecu za tekuće tromjesečje.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Upravni odjel za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

## VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 12.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine:

1. koje koriste Grad Đurđevac i javne ustanove u isključivom vlasništvu Grada,
2. koje koriste neprofitne udruge građana i političke stranke,
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti.

Nekretnine koje se koriste za djelatnost osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, a kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija, oslobađaju se 50% obveze plaćanja komunalne naknade.

Korisnici pomoći za uzdržavanje, odnosno korisnici stalne socijalne pomoći oslobađaju se obveza plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor, na osnovu vjerodostojne isprave o ostvarivanju prava izdane od Centra za socijalnu skrb Đurđevac.

### Članak 13.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalne naknade uz predočenje potrebnih dokaza imaju i osobe (invalidi Domovinskog rata i dr.) kojima je to pravo utvrđeno posebnim propisima, na način i po postupku utvrđenom tim propisima.

### Članak 14.

Pravne ili fizičke osobe koje se bave gospodarskim djelatnostima, u slučaju gradnje novog prostora radi proširenja proizvodnje i novog zapošljavanja radnika, oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade za taj prostor i to:

- |               |               |
|---------------|---------------|
| I. godine u   | 100 % iznosu, |
| II. godine u  | 50 % iznosu,  |
| III. godine u | 25 % iznosu.  |

Pod novim prostorom iz stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se novoizgrađeni ili prošireni građevinski objekat, a oslobađanje plaćanja komunalne naknade odnosi se samo na taj objekat.

### Članak 15.

Rješenje o oslobađanju iz članka 12., 13. i 14. ove Odluke donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca za razdoblje od prvog dana narednog mjeseca od dana kada je podniet zahtjev za oslobađanje.

### Članak 16.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 12., 13. i 14. ove Odluke iznos komunalne naknade namirit će se iz Proračuna Grada Đurđevca.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Upravnom odjelu za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca.

### Članak 18.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana sljedećeg mjeseca od početka stjecanja vlasništva na stambenom, poslovnom, garažnom ili neizgrađenom građevinskom zemljištu.

### Članak 19.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Đurđevca“, br. 4/98.)

### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

ZONE ZA UTVRĐIVANJE KOMUNALNE  
NAKNADE NA PODRUČJU  
GRADA ĐURĐEVCA

## I. ZONA

1. Trg svetog Jurja
2. Ulica Stjepana Radića  
- od broja 1-159 i od broja 185 do kraja –  
lijeva strana  
- desna strana od broja 2 do kraja
3. Malinov trg kućni broj 8 i 10
4. Ulica Đure Basaričeka od broja 1 – 47
5. Vinogradska ulica od broja 2 - 34 -  
desna strana
6. Ulica Ivana Đuriševića – od broja 2 – 22 -  
desna strana
7. Ulica kralja Tomislava, lijeva strana od  
broja 1 – 65
8. Ulica Antuna Radića
9. Grkinska ulica, lijeva strana od broja 1 –  
93 i desna strana od 2 – 4
10. Ulica bana Jelačića, desna strana, od  
broja 2 do 80
11. Ulica Tina Ujevića, brojevi od 3 – 13  
zgrade i od 17 – 27
12. Starogradska ulica od broja 1 do 17
13. Ulica Ljudevita Gaja, desna strana od  
broja 2-14 i lijeva strana od broja 1-3
14. Ulica Vladimira Nazora, desna strana od  
broja 2 - 20 (svi parni brojevi)
15. Ulica Ivana Mažuranića, desna strana od  
broja 8 - 26
16. Kolodvorska ulica, desna strana od broja  
2 – 20 i lijeva strana od broja 1 – 19
17. Ulica Grgura Karlovčana, desna strana  
brojevi 2 i 2A i lijeva strana od broja 1 - 9
18. Ulica Petra Zrinskog, desna strana od  
broja 2 - 24 i lijeva strana od broja 1-19
19. Severovačka ulica.

## II. ZONA

1. Ulica Stjepana Radića od broja 161 – 183  
– lijeva strana
2. Basaričekova ulica od broja 49 i od broja  
54 do kraja
3. Starogradska ulica, odvojak i od broja 18  
do kraja
4. Ulica kralja Tomislava, desna strana svi  
parni brojevi i od broja 67 do kraja
5. Ulica Ljudevita Gaja, desna strana od  
broja 14 A do kraja i lijeva strana od broja  
5 do kraja
6. Ulica Vladimira Nazora, lijeva strana (svi  
neparni brojevi)
7. Ulica Dr. Ivana Kranjčeva

8. Ulica Ivana Mažuranića, desna strana od  
broja 2 – 6 i lijeva strana (svi neparni  
brojevi)
9. Ulica Ivana Gorana Kovačića
10. Ulica Tina Ujevića br. 1. i svi parni brojevi  
do kraja
11. Ulica Ruđera Boškovića
12. Trg hrvatske mladosti
13. Ciglenska ulica
14. Vinogradska ulica, svi neparni brojevi i  
parni od 36. pa do kraja
15. Škurdijeva ulica
16. Ulica 1. svibnja
17. Ulica Ivana Đuriševića, lijeva strana  
(neparni brojevi) i desna od 24 pa do  
kraja
18. Bregovita ulica
19. Malinov trg, svi osim kućnog broja 8 i 10.
20. Kolodvorska ulica, desna strana od broja  
22 do kraja i lijeva strana od broja 21 do  
kraja
21. Ulica Donji Brvci
22. Ulica Antuna Gustava Matoša
23. Ulica bana Jelačića, svi neparni brojevi i  
parni od broja 82 do kraja
24. Ulica Grgura Karlovčana, desna strana od  
broja 4 do kraja i lijeva strana od broja 11  
do kraja
25. Bjelovarska ulica
26. Ulica mladosti
27. Ulica Andrije Hebranga
28. Ulica Kudrinke
29. Ulica Ivana Gundulića
30. Ulica Šandora Brauna
31. Ulica Peščenica
32. Ulica kralja Zvonimira
33. Ulica Mihovila Pavleka Miškine
34. Ulica Eugena Kumičića
35. Ulica Petra Zrinskog, desna strana od  
broja 26 do kraja i lijeva strana od broja  
23 do kraja
36. Radnička cesta
37. Ulica Augusta Šenoje
38. Ulica Matije Gupca
39. Grkinska ulica, parni brojevi od broja 6 do  
kraja
40. Istarska ulica
41. Međašna ulica
42. Ulica Pavla Radića
43. Ulica Miroslava Krleže
44. Tratinska ulica
45. Ulica kralja Petra Krešimira
46. Rusanova ulica
47. Ulica Mare Matočec
48. Branimirova ulica
49. Ulica Petra Preradovića.

## III. ZONA

1. Ulica Dr. Petra Zrelca
2. Naselje Stiska
3. Sveta Ana
4. Mičetinac
5. Čepelovac
6. Budrovac
7. Sirova Katalena
8. Suha Katalena
9. Severovci
10. Grkine.

## 100

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu. Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu obuhvaća Odluku o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 5/04.), Odluku o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 4/09.), Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 1/11.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 1/13.) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 6/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora  
**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

### **ODLUKA O KOMUNALNOM DOPRINOSU (pročišćeni tekst)**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- područja zone u Gradu Đurđevcu ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

##### Članak 2.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja i krematorije,
4. javna rasvjeta.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Komunalni doprinos prihod je Grada Đurđevca.

#### II. OBVEZNICI PLAĆANJA I OBRAČUN JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 3.

Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa su vlasnici građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitori. Gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja novih građevina, dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine.

##### Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici ovisno o zoni u kojoj se građevna čestica nalazi.

Za određivanje lokacije građevine pripadajućoj zoni primjenjuju se zone za obračun komunalne naknade na području grada Đurđevca.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog gradnje novih građevina ili kada se postojeće građevine dograđuju ili nadograđuju, komunalni

doprinos obračunava se na razliku obujma u odnosu na prijašnje građevine.

Iznimno za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obračunava se po m<sup>3</sup> tlocrtne površine te građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun tih građevina izražena u kunama jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa na obračun obujma po m<sup>3</sup> građevine pripadajuće zone.

Za način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa primjenjuje se Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa („Narodne novine“ broj 136/06., 135/10., 14/11. i 50/12.).

#### Članak 5.

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa na građevini primjenom načina obračuna iz članka 4. ove Odluke u kunama iznose:

	I ZONA	II ZONA	III ZONA
1. Za javne površine	5,00	5,00	4,00
2. za nerazvrstane ceste:			
- asfaltirana prometnica	11,00	8,00	5,00
- neasfaltirana prometnica			(3,00)
3. za groblja i krematorije	2,00	2,00	2,00
4. za javnu rasvjetu	7,00	5,00	4,00
UKUPNO:	25,00	20,00	15,00 (13,00)

#### IV. DONOŠENJE RJEŠENJA I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 6.

Komunalni doprinos plaća se na temelju rješenja koje po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca na temelju projektne dokumentacije koje mu je dužno dostaviti tijelo državne uprave nadležno za donošenje akata na temelju kojeg se može graditi.

##### Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu mora sadržavati :

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,

4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Grad izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

5. obvezu Grada o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava.

#### Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik je dužan platiti:

- u jednom obroku, ako je iznos komunalnog doprinosa utvrđen do 3.000,00 kuna,
- u dva jednaka tromjesečna obroka ako je komunalni doprinos utvrđen u iznosu od 3.000,00 kuna do 6.000,00 kuna,
- u tri jednaka tromjesečna obroka ako je komunalni doprinos veći od 6.000,00 kuna.

Komunalni doprinos, odnosno prvi mjesečni obrok obveznik je dužan platiti u roku od 8 dana po izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

#### V. POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 8.a

Obveznicima koji plate komunalni doprinos u jednokratnom iznosu odobrava se popust od 10% na ukupni iznos komunalnog doprinosa.

##### Članak 9.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- Grad Đurđevac, ustanove i poduzeća u pretežnom vlasništvu Grada kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina i prostora koji služe kulturi, športu i rekreaciji, i imaju javni karakter
- kod gradnje građevine i prostora koji služe obavljanju djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva i humanitarnim udrugama i organizacijama.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici koji grade nove stambene objekte ili građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost na

mjestima zapuštenih i napuštenih stambenih objekata i građevina namijenjenih za poduzetničku djelatnost.

Pod zapuštenim i napuštenim stambenim objektima i građevinama namijenjenim za poduzetničku djelatnost, smatraju se oni objekti koji su obuhvaćeni Registrom zapuštenih i napuštenih stambenih objekata ili građevina namijenjenih za poduzetničku djelatnost na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Registar) koji vodi Upravni odjel za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca.

Registar će Upravni odjel iz stavka 2. ovog članka ustrojiti na temelju sljedećih kriterija:

- da se radi o objektima koji predstavljaju opasnost po sigurnost ljudi i imovine i
- da predmetni objekti ne zadovoljavaju minimalne tehničke uvjete za stanovanje ili obavljanje poduzetničke djelatnosti.

Registar će se objaviti na web stranici Grada Đurđevca: [www.djurdjevac.hr](http://www.djurdjevac.hr) i na taj način učiniti dostupnim javnosti.

#### Članak 10.

Obvezniku komunalnog doprinosa za garaže i gospodarske građevine (šupe, kolnici, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, staje, svinjci, kokošinjci i sl.) jedinična cijena komunalnog doprinosa obračunat će se u 30% iznosu.

#### Članak 10.a

Obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa koji su ozakonili nezakonito izgrađenu zgradu, osim za pomoćnu zgradu, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12.) odobrava se dodatni popust od 50% na obračunati iznos komunalnog doprinosa.

Odredba stavka 1. ovog članka odnosi se samo na fizičke osobe.

Komunalni doprinos za nezakonito izgrađenu zgradu ozakonjenu sukladno Zakonu iz stavka 1. ovog članka obveznik plaća uplatom na žiro račun Grada Đurđevca u roku od 30 dana od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 3. ovog članka zatraži odgodu plaćanja komunalnog doprinosa ili odgodu početka plaćanja u slučaju obročne otplate, odobrava se odgoda plaćanja odnosno odgoda početka plaćanja komunalnog doprinosa za godinu dana od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

#### Članak 11.

Investitori koji grade građevine (izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija) namijenjene za poduzetničku djelatnost djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%.

Investitor gubi pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka ako građevinu nije izgradio sukladno projektnoj dokumentaciji temeljem koje je komunalni doprinos obračunat, odnosno pravomoćnoj građevinskoj dozvoli ili konačnom dokumentu temeljem kojeg je izvršena gradnja.

Za veća ulaganja u poduzetničke djelatnosti te u slučaju da se investitor obveže zaposliti nove radnike, investitor se može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa, a o svakom pojedinom zahtjevu odluku donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca.

Ukoliko investitor iz stavka 3. ovog članka, u roku od 6 mjeseci od otpočinjanja djelatnosti u novo izgrađenom objektu, Upravnom odjelu iz članka 6. ove Odluke ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Upravni odjel izdat će rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 50%.

Ukoliko investitor gubi pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju iz stavka 2. ovog članka, Upravni odjel iz članka 6. ove Odluke izdat će rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa do punog iznosa.

#### Članak 12.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa uz predočenje potrebnih dokaza imaju i osobe (invalidi Domovinskog rata i dr.) kojima je to pravo utvrđeno posebnim propisima, na način i po postupku utvrđen tim propisima.

#### Članak 13.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 8.a, 9., 10., 10.a, 11. i 12. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz Proračuna Grada Đurđevca.

Rješenje o oslobađanju ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 9., 10., 11. i 12. ove Odluke donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 7/01.).

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

## 101

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o grobljima. Pročišćeni tekst Odluke o grobljima obuhvaća Odluku o grobljima („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 4/99.), Odluku o izmjeni Odluke o grobljima („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 7/05.), Odluku o izmjeni Odluke o grobljima („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 6/08.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 9/10.) i Odluku o izmjenama Odluke o grobljima („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 1/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora  
**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

**ODLUKA O GROBLJIMA  
(pročišćeni tekst)**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje: uređenje i održavanje groblja, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, način određivanja uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, način ukopa nepoznatih osoba, prijenos i ukapanje umrlih, iskopi i privremeni ukopi umrlih, nadzor nad provođenjem ove Odluke i druge mjere u svezi s grobljima, grobovima i ukopima umrlih.

## Članak 2.

Groblja na području Grada Đurđevca su vlasništvo Grada Đurđevca.

Groblja na području Grada Đurđevca su: groblje u Đurđevcu, Mičetincu, Sv. Ani, Čepelovcu, Budrovcu, Sirovoj Kataleni i Suhoj Kataleni.

Groblje je ograđen prostor zemljišta na kojem se nalaze grobovi i grobnice, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećim građevinama iz prethodnog stavka smatra se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

## Članak 3.

Groblja služe u pravilu za ukop osoba koje su umrle na području za koje je groblje izgrađeno ili su na tom mjestu imale boravište. Pravo na ukop imaju osobe koje su stekle pravo ukopa u određeni grob ili grobnicu (u daljnjem tekstu: grobno mjesto).

Na grobljima iz prethodnog stavka može se ukopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njezinom ukopu.

## Članak 4.

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u svezi s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim organizacijama dopušteno je vršenje vjerskih obreda prilikom ukopa umrlog, a u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

## Članak 5.

Na području grada Đurđevca grobljima upravlja Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje, rekonstrukciju groblja i poslove ukopa umrlih, kontrola građenja spomenika, grobnih okvira i grobnica.

## Članak 6.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i sl.). Za slučaj nastanka štete

Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta. Ukoliko je počinitelj štete poznat, Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba, Uprava groblja će o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

#### Članak 7.

Izgradnja groblja financira se iz komunalnog doprinosa, Proračuna Grada Đurđevca i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz naknade koja se plaća za korištenje grobnog mjesta, iz komunalne naknade, te drugih prihoda od groblja.

## II. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

#### Članak 8.

Uprava groblja mora uređivati i održavati groblja u skladu s urbanističkim i sanitarnim propisima, godišnjim planovima, kao i estetskim zahtjevima pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša.

Groblja moraju biti uređena na parkovni način.

Groblja su podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi u skladu s planom uređenja groblja.

#### Članak 9.

Uprava groblja obvezno mora imati:

1. Planove groblja kojima upravlja.
2. Detaljni Plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje posebno s točno navedenim grobnim poljima i glavnim putevima i stazama te drugim objektima (križevi, kapelice, spomenici i sl.) i grobnim mjestima označenim brojevima.
3. Detaljni Plan za svako grobno mjesto s točno označenim redovima.
4. Katastar groblja.

#### Članak 10.

Održavanje groblja u smislu ove Odluke obuhvaća: uređenje i tekuće održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, ograde groblja, čišćenje groblja, zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

#### Članak 11.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal potreban za izgradnju grobova može se privremeno držati na određenom mjestu izvan groblja koje određuje Uprava groblja,
- izvođač sam mora zbrinuti otpad od građevina koje je rekonstruirao ili izgradio,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihovog završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi uprava groblja, a prijevoz materijala obavlja se ručnim kolicima.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i nakon plaćanja troškova koji će ista imati u svezi s uređenjem grobnica i grobnih okvira s nadgrobnim spomenicima (iskolčenje pravca, potrošnje električne energije, vode i slično i dobivanja tehničkih uvjeta).

Zabranjuje se gradnja zatvorenih prostora iznad grobnih mjesta (grobница).

Uprava groblja zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču koji započne s radom bez prethodne najave i plaćanja troškova iz prethodnog stavka.

Radove iz prethodnog stavka mogu obavljati samo fizičke i pravne osobe registrirane za tu djelatnost. Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

#### Članak 12.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta Uprava groblja upozorit će ga na obaveze i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi

grob u određenom roku, Uprava groblja uredit će grob na trošak korisnika.

#### Članak 13.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, pazeći da pritom ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Kada se nadgrobnji spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

#### Članak 14.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđa bilo čiji narod, vjerski osjećaji ili državljanstvo, te poštovanje prema umrlima.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja obvezna je takve natpise i spomenike ukloniti na trošak korisnika.

#### Članak 15.

Uređenje i održavanje groblja Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uvijek uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Uprava groblja jedina je ovlaštena sa grobnih mjesta ukloniti uvelo cvijeće i vijence od 1.6. do 1.10. po proteku roka od 7 dana od dana ukopa, a od 2.10. do 31.5. po proteku roka od 15 dana od dana ukopa. Na zahtjev korisnika grobnog mjesta cvijeće i vijence Uprava groblja može otkloniti i prije navedenih rokova.

Uprava groblja dužna je na pogodnim mjestima na grobljima osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istih najmanje jednom mjesečno na groblju u Đurđevcu, a na ostalim grobljima jednom tromjesečno.

#### Članak 16.

Groblja su za građane otvorena u siječnju, veljači, ožujku, studenom i prosincu od 8 do 18 sati, a u ostalim mjesecima od 7 do 20 sati osim na blagdane Svi sveti i Dušni dan do 22 sata.

Mrtvačnice na grobljima otvorene su od 8,00 do 22,00 sata kada je pokojnik na odru.

Građani su obvezni na grobljima održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Građani su se obvezni pridržavati naloga i uputa djelatnika Komunalija d.o.o. ili službene osobe, odnosno pridržavati se Odluke o pravilima ponašanja na groblju, koje utvrđuje Uprava groblja.

Djeca mlađa od 10 godina imaju pristup na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

#### Članak 17.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
- onečišćivati grobna mjesta, puteve, staze i uređaje,
- bez odobrenja Uprave groblja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije propisano,
- neovlašteno kositi travu,
- gaziti po grobnim mjestima i nasadima i oštećivati grobna mjesta, spomenike, nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,
- oštećivati ogradu groblja,
- stavljati nedolične spomenike, natpise, slike i dr.,
- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta osim ako nije moguće drugačije,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom (osim invalid, starih i bolesnih),
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja, osim po odobrenju Uprave groblja,
- odlaganje otpada izvan posuda postavljenih unutar groblja za tu namjenu,
- ostavljati opremu za održavanje grobova u živici,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, nasada, slivnika,

- ograda, posuda za otpad i druge opreme groblja,
- dolaziti na groblje izvan vremena kada je groblje otvoreno,
  - zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

#### Članak 18.

Izgubljene ili zaboravljene predmete koje nađu na groblju građani su dužni predati Upravi groblja, koja će s istima postupiti prema propisima o nađenim stvarima.

### III. GROBNA MJESTA POD POSEBNOM ZAŠTITOM

#### Članak 19.

Grobna mjesta koja su proglašena spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim, već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz prethodnog stavka dužno je brinuti nadležno tijelo Grada Đurđevca.

#### Članak 20.

Grobna mjesta u kojima su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenima, već je o njima dužno posebno brinuti nadležno tijelo Grada Đurđevca.

O značenju povijesne osobe mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

#### Članak 21.

Natpisi na grobnim mjestima osoba koje su zadužile hrvatski narod trebaju biti nanovo ispisani tekstem koji točno i dolično objašnjava njihovu ulogu u životu hrvatskog naroda, ako postojeći natpisi ispisani u vrijeme represivnih režima nisu u tom smislu cjeloviti.

### IV. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVE GROBLJA

#### Članak 22.

Uprava groblja dužna je :

- grobljima upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama,

- jednom godišnje Gradskom vijeću Grada Đurđevca podnijeti izvješće o svom radu,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.
- Odluku o pravilima ponašanja na groblju izložiti na vidljivim mjestima na groblju, a osobito na svakom ulazu u groblje.

#### Članak 23.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neograničeno vrijeme uz uvjet da ga korisnik održava i plaća naknadu za održavanje groblja.

#### Članak 24.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema prethodnom stavku smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenici i znaci), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku prenijeti ostatke preminulog iz napuštenog groba u zajedničko grobno mjesto (kosturnicu) izgrađenu za tu namjenu.

Za ukapanje posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

### VI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

#### Članak 25.

Uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta propisat će Gradsko vijeće Grada Đurđevca u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## VII. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

### Članak 26.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja rješenjem u smislu članka 13. Zakona o grobljima.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za ukapanjem uz sve uvjete održavanja i uređenja koji vrijede za grobove i grobnice u kojima je netko ukopan.

Dodjelu grobnog mjesta Uprava groblja mora evidentirati u posebnu grobnu knjigu.

### Članak 27.

Korisnik grobnog mjesta može odrediti osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto, ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine ili grobno mjesto ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi po prethodnom stavku smatrat će se da je grobno mjesto odredio za osobni ukop ili za ukop članova svoje obitelji u koju se u smislu ove Odluke ubrajaju: bračni drug, potomci (uključujući i usvojenu djecu), njihovi bračni supružnici, roditelji, braća i sestre, njihovi bračni supružnici i njihovi potomci.

Ako između članova obitelji ili drugih zainteresiranih osoba nastane spor o pravu korištenja grobnog mjesta, Uprava groblja neće vršiti daljnja ukapanja u predmetni grob dok spor ne bude riješen.

### Članak 28.

Pravo na ustupanje grobnog mjesta korisnik grobnog mjesta trećim osobama može izvršiti samo ugovorom u pisanom obliku ovjereno kod javnog bilježnika, a isprava o tome mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više korisnika, za ustupanje prava korištenja groba trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

### Članak 29.

Oprema i uređaji koji su izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom, pa stoga ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja grobnog mjesta novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o

ustupanju upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

## VII. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

### Članak 30.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) u zajedničko grobno mjesto.

Zajedničko grobno mjesto u smislu prethodnog stavka je grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnih mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši u grobno mjesto s pravom korištenja članova njegove obitelji.

## VIII. PRIJENOS I UKAPANJE UMRLIH

### Članak 31.

Prijenos umrlog u mrtvačnicu mora se izvršiti u roku od 6 sati po utvrđivanju smrti od strane mrtvozornika i to u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Ako se umrli sahranjuje u grobnicu lijes mora biti dvostruk (unutarnji mrtvački lijes od kovine, a vanjski od drveta), a ako se radi o zemljanom ukopu, lijes mora biti od drveta.

Grobno mjesto u koje je ukopana osoba kod koje je nastupila smrt uslijed zarazne bolesti prilikom ukopa mora se dezinficirati odgovarajućim sredstvima.

### Članak 32.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa obavlja se specijalnim vozilom koje mora ispunjavati minimalne tehničke uvjete propisane Zakonom.

Prijevoz umrlog iz prethodnog stavka mogu raditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Kada se uz prijenos umrlog obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način (nošenjem kovčega, prijevozom na kolicima i sl.).

### Članak 33.

Umrlo osoba se ne smije ukopati bez dozvole za ukop.

Ako na groblje bude donijeta umrlo osoba bez odobrenja za ukop uprava groblja dužna je o tome obavijestiti nadležnu inspekciju.

Zabranjeno je obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom.

#### Članak 34.

Sprovodi umrlih na grobljima gdje postoje mrtvačnice polaze od mrtvačnice do grobnog mjesta.

U naseljima gdje nema mrtvačnice, ali se u blizini groblja nalazi crkva ili kapelica, sprovodi umrlih polaze od crkve ili kapelice (naselja: Čepelovac i Suha Katalena).

U ostalim naseljima, sprovodi polaze od kuće umrlog ili se pokojnik prevozi na groblje pola sata prije pokopa odakle se obavlja ispraćaj.

Pri svakom ukopu mora biti nazočan djelatnik Uprave groblja radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i utvrđivanja činjenice ukopa.

Po završetku ukopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

#### Članak 35.

Ukopi se obavljaju u vremenu od 13,00 do 18,00 sati u razdoblju ljetnog računanja vremena, a od 12,00 do 16,00 sati u razdoblju zimskog računanja vremena po redosljedu najave.

U pravilu prvi pogreb počinje u 15,00 sati. Uprava groblja može na zahtjev i uz dogovor sa strankom ugovoriti i drugačije vrijeme početka sprovoda ako postoje opravdani razlozi, a ako se radi o održavanju sprovoda iza 15,00 sati upravitelj groblja dužan je ishoditi odobrenje direktora Komunalija d.o.o. Đurđevac, te se odobrene cijene ukopa uvećavaju za 20%.

Na grobljima na području Grada Đurđevca ukopi se obavljaju svim danima osim subote, nedjelje i državnog blagdana. Na izričiti zahtjev stranke, uz iznimne i opravdane okolnosti, ukop se može obaviti i u subotu i nedjelju. U tom slučaju odobrene cijene održavanja sprovoda se uvećavaju za 30%. Ukoliko se ukop obavlja u subotu ili nedjelju na zahtjev Uprave groblja zbog opravdanih razloga odobrene cijene se ne uvećavaju.

#### Članak 36.

Ako se prilikom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobnom mjestu u koje se vrši ukop, odnosno na okolnim grobnim mjestima, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev vrši ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja.

Okolna grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od ukopa urediti i dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 37.

Iskope, ukapanje i zatvaranje grobnih mjesta obavljaju djelatnici Uprave groblja.

Kada se lijes s umrlim stavi u grobno mjesto mora se zasipati zemljom (ako se radi o zemljanom ukopu), a ako se radi o ukopu u grobnicu ista se mora zatvoriti.

#### Članak 38.

Grobna mjesta moraju biti dimenzija 2,00 x 2,60 m, a iznimno na starom dijelu groblja gdje su već izgrađeni grobni okviri i grobnice dopuštene su i druge dimenzije grobnih mjesta, ali ne manje od 1,20 x 2,40 m niti veće od 2,00 x 2,60 m.

Nadgrobni spomenik može biti visok najviše 160 cm od razine staze.

Ukoliko vlasnik želi graditi spomenik dimenzija drugačijih od izdane suglasnosti može podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca.

Dubina grobnog mjesta mora biti minimalno 2,00 m kod prvog ukopa.

Staza između grobnih mjesta iznosi minimalno 0,30 m.

### IX. ISKOPI I PRIVREMENI UKOPI

#### Članak 39.

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) mogu se vršiti na osnovi odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o ukopu po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi i po odluci suda.

Iskope vrše djelatnici Uprave groblja.

#### Članak 40.

Iskop se može izvršiti samo na temelju odobrenja sanitarnog inspektora.

Iskopu mora biti nazočan sanitarni inspektor.

## Članak 41.

Uprava groblja može izvršiti privremeni ukop umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta ne može postići nagodba, odnosno utvrditi pravo korištenja, te ako osoba koja se brine o ukopu umrlog ne raspolaže grobnim mjestom.

Privremeni ukop može se izvršiti u zajedničko grobno mjesto, a u privatno samo na temelju odobrenja korisnika grobnog mjesta.

Ukop u privremeno grobno mjesto mora se zabilježiti u grobnu evidenciju.

## Članak 42.

Uprava groblja donosi odluku o prekopu napuštenih grobnih parcela po proteku rokova iz članka 24. stavka 1. ove Odluke.

Namjeru prekopavanja pojedinih groblja, odnosno parcela, Uprava groblja obvezna je objaviti u sredstvima javnog priopćavanja bar tri mjeseca prije namjere prekopavanja.

## X. OSNIVANJE I NAPUŠTANJE GROBLJA

## Članak 43.

Gradsko vijeće Grada Đurđevca Prostornim planom utvrđuje potrebu izgradnje, odnosno rekonstrukcije groblja kada se za to ukaže potreba.

Prostorni plan iz prethodnog stavka mora se temeljiti na Programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati podatke o predviđivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti.

## Članak 44.

Gradsko vijeće Grada Đurđevca donijet će odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Troškove izmještanja groblja ili dijela groblja osigurat će se iz Proračuna Grada Đurđevca.

## Članak 45.

Gradsko vijeće Grada Đurđevca donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Groblja ili dio groblja za koje se donose odluke o stavljanju izvan uporabe ne može više služiti za ukapanje umrlih.

Odluka o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe mora biti objavljeno putem sredstava javnog priopćavanja.

Ako se groblje ili dio groblja stavi izvan uporabe, Grad Đurđevac obvezan je daljnje ukope osigurati izgradnjom novog groblja ili na drugim postojećim grobljima.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon protoka 100 godina od posljednjeg ukopa.

## XI. GROBNI OČEVIDNICI

## Članak 46.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Đurđevca koji sadrži podatke o:

- svim grobnim mjestima,
- korisnicima grobnih mjesta,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- o svim ostalim promjenama.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po imenu, prezimenu, imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju umrle osobe s naznakom gdje je ukopan.

Akti iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka moraju se trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka kao i nadzor nad upravljanjem grobljem provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca.

## XII. NADZOR

## Članak 47.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljat će komunalno redarstvo Grada Đurđevca i sanitarna inspekcija, svaka u okviru svoje nadležnosti.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 48.

Uprava groblja dužna je preuzeti upravljanje svih groblja na području Grada Đurđevca od 1. siječnja 2000. godine.

Evidencije grobnih mjesta na svim grobljima s područja Grada Đurđevca ustrojiti će

Uprava groblja u suradnji s mjesnim odborima u roku od 12 mjeseci po donošenju ove Odluke.

Presliku evidencije navedene u prethodnom stavku Uprava groblja dužna je dostaviti Gradu Đurđevcu.

#### Članak 49.

Na grobljima na području Grada Đurđevca na kojima nema mrtvačnice, izgradit će se mrtvačnice u roku od 10 godina od dana stupanja na snagu ove Odluke, a prema programima i kriterijima koje utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Sredstva za izgradnju mrtvačnice iz prethodnog stavka osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, Proračuna Grada Đurđevca, donacija i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

#### Članak 49.a

Akt o pravilima ponašanja na groblju – Opće uvjete pružanja usluga na groblju, donijet će Uprava groblja na temelju ove Odluke i Zakona o grobljima.

#### Članak 50.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službene novine“ Općine Đurđevac, broj 6/81.).

#### Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

## 102

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca. Pročišćeni tekst Odluke o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca obuhvaća Odluku o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 9/10.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 4/11.) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 6/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora

**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

### **ODLUKA O KREDITIRANJU STUDENATA S PODRUČJA GRADA ĐURĐEVCA (pročišćeni tekst)**

#### Članak 1.

Odlukom o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava i obveze korisnika studentskih kredita Grada Đurđevca, zaključivanje ugovora o dodjeli kredita, isplati, nastavku kreditiranja, mirovanju, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika studentskih kredita Grada Đurđevca.

#### Članak 2.

Grad Đurđevac u suradnji s poslovnom bankom, kreditira redovne studente, s područja Grada Đurđevca, na preddiplomskom i diplomskom studiju, koji zadovolje uvjete iz ove Odluke i uvjete poslovne banke vezane na osiguranje kredita.

#### Članak 3.

Kredit u iznosu 700,00 kuna mjesečno, odnosno 7.000,00 kuna godišnje osigurava poslovna banka, a kamatu na kredit, za vrijeme korištenja kredita, mirovanja, počeka i otplate kredita namiruje Grad Đurđevac.

Visinu iznosa kredita i vrijeme trajanja kreditiranja za korisnike kredita na diplomskom studiju utvrđuje Povjerenstvo za kreditiranje studenata Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sukladno propisanom trajanju studija utvrđenom statutom ustanove na kojoj studira, te uvjeta i kriterija propisanih u članku 15. ove Odluke.

Za korisnike kredita koji su još na preddiplomskom studiju, Povjerenstvo utvrđuje visinu kredita i trajanje kreditiranja sukladno njegovoj izjavi iz molbe hoće li studirati preddiplomski ili će nakon toga upisati diplomski studij, utvrđenom trajanju preddiplomskog ili diplomskog studija statutom ustanove na kojoj studira, te uvjeta i kriterija propisanih u članku 15. ove Odluke s time da će se ukoliko dođe do promjena u činjeničnom stanju, drugačija visina kredita i

trajanje kreditiranja utvrditi naknadnom odlukom.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, a imenuje ih gradonačelnik Grada Đurđevca na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 4.

Povjerenstvo temeljem Odluke gradonačelnika Grada Đurđevca o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih kredita za tekuću akademsku godinu kojom se utvrđuje broj novih korisnika kredita - za preddiplomski i diplomski studij, raspisuje natječaj za dodjelu studentskih kredita i na temelju provedenog natječaja, utvrđuje listu reda prvenstva, koju usvaja gradonačelnik Grada Đurđevca i donosi odluku o dodjeli studentskih kredita u tekućoj akademskoj godini. Odlukom se osim visine kredita i vremena trajanja kreditiranja iz članka 3. ove Odluke utvrđuju studenti koji su ostvarili pravo na kreditiranje.

Grad Đurđevac dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dostaviti istu poslovnoj banci u suradnji s kojom se vrši kreditiranje.

#### Članak 5.

Kreditni se dodjeljuju studentima koji imaju prebivalište na području Grada Đurđevca neprekidno najmanje dvije godine prije objave natječaja.

Prijave na natječaj podnose se Gradu Đurđevcu.

#### Članak 5.a

Grad Đurđevac godišnje odobrava 20 studentskih kredita i to 5 studentskih kredita za studente fakulteta društvenih i humanističkih smjerova i 15 studentskih kredita za studente fakulteta tehničkih i prirodoslovnih smjerova.

Ukoliko će postojati potreba, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đurđevca da poveća broj odobrenih studentskih kredita, poštujući omjer 1:3 u korist studenata tehničkih i prirodoslovnih fakulteta.

#### Članak 6.

U slučaju prijave većeg broja kandidata za korisnike studentskih kredita, pri dodjeli kredita prednost imaju studenti viših godina studija i višeg prosjeka ocjena u prethodnoj godini obrazovanja, a ovi kriteriji boduju se na slijedeći način:

#### a) Bodovanje godine studija

GODINA STUDIJA BROJ BODOVA PREDDIPLOMSKI STUDIJ	
I. GODINA	10
II. GODINA	30
III. GODINA	50
IV. GODINA	60
DIPLOMSKI STUDIJ	
	70

#### b) Bodovanje prosjeka ocjena iz prethodne godine obrazovanja

PROSJEČNA OCJENA BROJ BODOVA	
DOVOLJAN	10
DOBAR	20
VRLODOBAR	30
ODLIČAN	50

Za studente I. godine preddiplomskog studija, prosjek ocjena izračunava se na temelju ocjena općeg uspjeha za sva četiri razreda srednje škole i ocjena svih predmeta s ispita državne mature.

#### Članak 7.

Natječaj iz članka 4. ove Odluke sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu kredita,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja i mjesto gdje će biti objavljeni,
- popis potrebnih dokumenata.

Natječaj se objavljuje na web stranici Grada Đurđevca i u lokalnom tisku, i traje najmanje 15 dana.

#### Članak 8.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 4. ove Odluke su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj,
2. potvrda o upisu na preddiplomski ili diplomski studij na visokoj školi ili fakultetu, s naznakom smjera i studijske grupe,
3. prijepis ocjena iz prethodne akademske godine, odnosno preslika svjedodžbi sva četiri razreda srednje škole i potvrda o položenim ispitima državne mature,
4. preslika osobne iskaznice kandidata,
5. izjava kandidata o prebivalištu na području Grada Đurđevca u trajanju od najmanje dvije godine neprekidno prije objave natječaja.

## Članak 9.

Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja kredita da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele kredita ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen, Grad Đurđevac, odnosno poslovna banka imaju ga pravo jednostrano raskinuti, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

## Članak 10.

U slučaju da vrlo dobri i odlični studenti prema kriteriju iz članka 6. ove Odluke, iz socijalno ugroženih obitelji koje su korisnici pomoći centra za socijalnu skrb, ne mogu ostvariti osiguranje otplate kredita putem kreditno sposobnih jamaca ili sudužnika Povjerenstvo može donijeti odluku o njihovom kreditiranju pri čemu će Grad Đurđevac, u slučaju potrebe, osigurati otplatu kredita.

Molbe za osiguranje otplate kredita, zajedno s potvrdom centra za socijalnu skrb podnose se Gradu Đurđevcu, a Povjerenstvo utvrđuje status korisnika kredita.

## Članak 11.

Nakon odobrenja kredita, korisnik kredita i poslovna banka zaključuju ugovor o kreditiranju, koji između ostalog sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- ukupnu visinu odobrenog kredita, dinamiku i način isplate,
- obrazovni profil za koji je odobren kredit,
- naziv visoke škole ili fakulteta na kojem korisnik studira,
- datum početka i završetka isplate kredita,
- međusobna prava i obveze vezane za plaćanje kamata za vrijeme korištenja kredita, mirovanja, počeka i otplate,
- međusobna prava i obveze vezane za otplatu kredita, kao i povrat plaćenih kamata od strane Grada Đurđevca,
- sredstva osiguranja međusobnih tražbina,
- obveze studenta nakon završetka studija,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana, kao i sve ostale uvjete koje odredi poslovna banka.

Radi osiguranja svojih potraživanja, poslovna banka i Grad Đurđevac mogu koristiti slijedeća sredstva osiguranja:

- jamci, sudužnici,
- mjenice,
- zadužnice,

- hipoteka.

## Članak 12.

Ukoliko korisnik studentskog kredita ne upiše narednu godinu studija ima pravo na mirovanje isplate.

Mirovanje se može koristiti dva puta tijekom razdoblja za koje je ugovor sklopljen, ali ne uzastopno.

Molbe za mirovanje uz potvrde iz kojih je vidljivo da student nije upisao narednu godinu studija, podnose se gradonačelniku Grada Đurđevca koji utvrđuje pravo korisnika na mirovanje kredita.

## Članak 13.

Korisnik kredita stječe pravo na nastavak kreditiranja za sljedeću akademsku godinu prema zaključenom ugovoru ako najkasnije do 31. listopada Gradu Đurđevcu dostavi uvjerenje ili potvrdu o upisu na višu godinu studija.

Iznimno, student može ostvariti pravo iz stavka 1. ovog članka, ako do 15. prosinca dostavi traženo uvjerenje, uz obrazloženje zakašnjenja.

Ukoliko korisnik kredita ne dostavi potvrdu iz stavka 1. i 2. ovog članka, gradonačelnik Grada Đurđevca utvrdit će mu pravo mirovanja korištenja kredita osim ako to pravo već nije koristio sukladno članku 12. ove Odluke. Ukoliko je to pravo korisnik već koristio sukladno navedenom članku, njegov kredit stavlja se u stanje otplate za koju korisnik sam namiruje kamatu te je dužan u roku 30 dana vratiti cjelokupni iznos koji je na ime kamata Grad Đurđevac uplatio poslovnoj banci, uvećan za zakonske zatezne kamate.

## Članak 14.

Korisnik kredita dužan je javiti se Gradu Đurđevcu u roku od mjesec dana od dana završetka obrazovanja i predati uvjerenje - potvrdu o završetku studija za koji je primao kredit.

Ne ispuni li sve svoje obveze utvrđene ovom Odlukom i Ugovorom dužan je u roku 30 dana vratiti cjelokupni iznos koji je na ime kamata Grad Đurđevac uplatio poslovnoj banci, uvećan za zakonske zatezne kamate.

Sukladno ovoj Odluci smatrat će se da korisnik kredita nije završio studij ukoliko ne diplomira u roku od dvije godine od dana stjecanja apsolutnog statusa, odnosno ako dvije godine zaredom ne upiše narednu akademsku godinu studija.

Obvezu korisnika kredita iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Povjerenstvo svojim zaključkom, kojeg Grad Đurđevac dostavlja korisniku kredita. Zaključkom se između ostalog utvrđuje ukupna visina obveze korisnika kredita, te radnje koje će se poduzimati u slučaju da korisnik kredita svoju obvezu ne ispuni u roku.

#### Članak 15.

Grad Đurđevac preuzima obvezu podmirenja kamata odobrenog kredita za vrijeme dok student redovito studira i upisuje na vrijeme višu godinu studija, kao i godinu dana nakon stjecanja apsolvetskog statusa studenta, odnosno za vrijeme dozvoljenog mirovanja isplate, te za vrijeme počeka, u trajanju do 12 mjeseci po iskorištenju kredita, koji se može odobriti korisniku na njegov zahtjev, kao i za vrijeme otplate kredita.

Obvezu vraćanja glavnice preuzima korisnik kredita, roditelji, jamac ili sudužnik.

Rok otplate kredita jednak je roku korištenja kredita.

#### Članak 16.

U slučaju prekida studija zbog smrti studenta ili nastanka teškog invaliditeta od 80% i više, na zahtjev jamca ili sudužnika, odnosno korisnika kredita za vraćanje kredita, Grad Đurđevac može preuzeti otplatu do tada dobivenog kredita.

Zahtjev se podnosi Gradu Đurđevcu, koji utvrđuje ispunjavanje navedenih uvjeta temeljem smrtovnice ili potvrde o utvrđenom invaliditetu.

#### Članak 17.

Na temelju odluke gradonačelnika Grada Đurđevca, Grad Đurđevac preuzet će u cijelosti otplatu kredita za korisnike studentskog kredita preddiplomskog i diplomskog studija, koji su studij završili u propisanom roku i diplomirali u roku od dvanaest mjeseci od dana stjecanja apsolvetskog statusa, s prosjekom ocjena 4,50 ili višim.

Zahtjev za preuzimanje otplate kredita, korisnik podnosi Gradu Đurđevcu u roku od mjesec dana od završetka školovanja, koji utvrđuje ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka temeljem prijepisa ocjena svih godina studija na preddiplomskom i diplomskom studiju.

Ukoliko se korisnik zaposli u roku od godinu dana od stjecanja diplome, za vrijeme dok korisnik ima prebivalište i boravište na

području Grada Đurđevca, na temelju odluke gradonačelnika Grada Đurđevca, Grad Đurđevac preuzet će otplatu kredita. Zahtjev za preuzimanje otplate kredita s navedenog osnova, korisnik podnosi Gradu Đurđevcu u roku od mjesec dana od zaposlenja, o čemu je dužan dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 18.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đurđevca da s bankom koja će vršiti kreditiranje sklopi ugovor ili sporazum te u skladu s ovom Odlukom regulira međusobna prava i obveze.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju studenata s područja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/09.), osim odredaba članaka 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. i 25. navedene Odluke koji ostaju na snazi sve do okončanja postupaka kreditiranja ili stipendiranja studenata koji su kredite odnosno stipendije ostvarili temeljem predmetne Odluke ili Odluke o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, br. 6/04.).

#### Članak 19.a

Studente koji su primali kredit ili stipendiju temeljem Odluke o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 6/04.) i Odluke o stipendiranju studenata s područja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/09.) gradonačelnik Grada Đurđevca može osloboditi obveze povrata primljenog iznosa kredita u opravdanim slučajevima (bolest, nastanak invaliditeta, nastavak školovanja ili drugi opravdani razlozi) na temelju prijedloga Povjerenstva za kreditiranje studenata Grada Đurđevca.

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

### 103

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovník utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst

Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Đurđevca. Pročišćeni tekst Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Đurđevca obuhvaća Odluku o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 7/11.) i Odluku o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 3/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora  
**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

**ODLUKA O PRIKLJUČENJU NA  
KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE NA  
PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA  
(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se obveza i postupak priključenja na komunalne vodne građevine, rokovi priključenja, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućnih korisnika.

**Članak 2.**

Komunalne vodne građevine na koje se, u skladu s ovom Odlukom, vrši priključenje su:

- građevine za javnu vodoopskrbu,
- građevine za javnu odvodnju.

Javni isporučitelj vodnih usluga su Komunalije d.o.o. Đurđevac, Radnička cesta 61. (u daljnjem tekstu: Javni isporučitelj vodnih usluga).

**Članak 3.**

Priključenjem na komunalne vodne građevine, u smislu odredaba ove Odluke, smatra se izgradnja priključaka kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje vodnih usluga.

Priključkom na sustav javne vodoopskrbe smatra se cjevovod pitke vode od spoja na uličnoj mreži do glavnog vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, zaključno

sa zapornim ventilom neposredno ispred glavnog vodomjera.

Glavnim vodomjerom, u smislu ove Odluke, smatra se uređaj za mjerenje ukupne potrošnje pitke vode u zgradi, neovisno o posebnim dijelovima zgrade, a koji se nalazi u prostoru za smještaj vodomjera.

Priključkom na sustav javne odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od spoja na uličnoj mreži do kontrolnog okna koje se nalazi u građevnoj parceli ili izvan nje.

Kontrolno okno je dio unutarnje kanalizacijske mreže u kojem se skupljaju sve otpadne vode iz posebnih dijelova građevine (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

Vodomjerno okno je dio vodovodnog priključka u kojem se nalazi vodomjer i zaporni ventil.

**Članak 4.**

Vlasnik odnosno korisnik građevine ili druge nekretnine dužan je održavati vodomjerno okno kao i kontrolno okno, dok su ostali dijelovi priključka u nadležnosti Javnog isporučitelja vodne usluge te ih je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Korisnik vodne usluge dužan je Javnom isporučitelju vodne usluge omogućiti slobodan pristup do vodomjernog okna, kontrolnog okna i instalacija priključka radi očitavanja vodomjera, uzimanja uzoraka pitke ili otpadne vode, odnosno zamjene i popravka vodomjera i instalacija priključka, u svakom trenutku.

Nije dopušteno namjerno oštećivanje ili uklanjanje plombi unutar vodomjernog okna, uključujući i okna gdje su smješteni kontrolni vodomjeri te na hidrantima.

Nije dopušteno neovlašteno korištenje vode iz hidranta.

**II. OBVEZA PRIKLJUČENJA**

**Članak 5.**

Priključenje na komunalne vodne građevine nije dopušteno suprotno načinu i postupku predviđenom ovom Odlukom i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje. Obveza priključenja poljoprivrednih površina ne postoji.

**Članak 6.**

Vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine, obavezan je priključiti svoju nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju, kada su takvi sustavi izgrađeni u području na

kojem se nalazi nekretnina, te su osigurani uvjeti za priključenje.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine izuzimaju se vlasnici nekretnina ili drugi zakoniti posjednici ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09., 63/11. i 130/11.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 7.

Na područjima na kojima nisu izgrađene komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju, vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine može, privremeno, riješiti opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda na temelju Zakona i podzakonskih propisa koji uređuju javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju.

#### Članak 8.

Vlasnik građevine odnosno druge nekretnine gradi, održava i koristi, o svom trošku, objekte i uređaje kojima privremeno rješava opskrbu pitkom vodom, odnosno odvodnju otpadnih voda.

### III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

#### Članak 9.

Priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju (u daljnjem tekstu: komunalne vodne građevine) izvodi se tako da se na svaku nekretninu u pravilu uvodi jedan vodoopskrbni priključak i jedan priključak odvodnje.

Iznimno, u vodomjerno okno s jednim vodoopskrbnim priključkom, Javni isporučitelj vodne usluge može dopustiti ugradnju paralelnih vodomjera ako postoje opravdani razlozi te su ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za takav način priključenja.

#### Članak 10.

Priključak se izvodi na zahtjev vlasnika ili drugoga zakonitog posjednika građevine odnosno druge nekretnine, u vrijeme ili poslije gradnje komunalnih vodnih građevina.

Zahtjev za izgradnju priključka na sustav javne vodoopskrbe ili javne odvodnje podnosi se Javnom isporučitelju vodne usluge.

#### Članak 11.

Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik uz zahtjev prilaže:

- dokaz o vlasništvu građevine, odnosno druge nekretnine za koju se traži priključak,
- drugi zakoniti posjednik prilaže punomoć ili pisanu suglasnost vlasnika nekretnine za koju se traži priključak,
- presliku katastarskog plana odnosno čestice ne stariju od 6 mjeseci.

Iznimno, vlasnici ili drugi zakoniti posjednici poljoprivrednog zemljišta mogu suglasno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu za potrebe navodnjavanja i zalijevanja poljoprivrednog zemljišta, ali ih Isporučitelj nije obavezan priključiti.

Kod zahtjeva za priključak poljoprivrednog zemljišta, prilaže se preslika katastarskog plana i dokaz o vlasništvu odnosno zakonitom posjedu poljoprivrednog zemljišta.

#### Članak 12.

Javni isporučitelj vodne usluge utvrđuje postojanje tehničko-tehnoloških uvjeta za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine te odbija zahtjev ako ti uvjeti nisu ispunjeni.

Ako su ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel za prostorno uređenje, investicije i komunalno gospodarstvo Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) donosi Rješenje o priključenju na sustav javne vodoopskrbe, odnosno sustav javne odvodnje.

#### Članak 13.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s Javnim isporučiteljom vodne usluge javne vodoopskrbe sklopiti Ugovor o izgradnji vodovodnog priključka i isporuci vodne usluge javne vodoopskrbe, a za priključak na javnu odvodnju Ugovor o isporuci vodne usluge javne odvodnje.

Ugovor obvezno sadrži: datum, naziv ugovornih strana, vrstu priključka, troškove gradnje, rok za uplatu iznosa troškova gradnje, rok za naplatu naknada za priključenje i Suglasnost o priključenju.

#### Članak 14.

Priključak na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu gradi Javni isporučitelj vodne usluge na teret naručitelja, vlasnika ili drugoga zakonitog posjednika

nekretnine koja se priključuje, a na javnu odvodnju sve fizičke i pravne osobe koje su registrirane za takvu vrstu poslova.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka Javnom isporučitelju vodne usluge javne vodoopskrbe prema računu za obavljeni posao, te fizičkim i pravnim osobama koje su gradile priključak na javnu odvodnju.

#### Članak 15.

Javni isporučitelj vodne usluge izvodi radove priključenja na javnu vodoopskrbu samostalno.

Izvođač radova priključka na javnu odvodnju dužan je pridržavati se tehničkotehnoloških uvjeta koje određuje Javni isporučitelj vodne usluge, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Gradnju priključka na javnu odvodnju stručno nadzire ovlaštena osoba Javnog isporučitelja vodne usluge.

Postupak priključenja je sljedeći:

- vlasnik građevine ili druge nekretnine podnosi Javnom isporučitelju, Zahtjev za izgradnju priključka na sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje,
- Javni isporučitelj izdaje tehničko-tehnološke uvjete priključenja.

Javni isporučitelj vodne usluge prosljeđuje zahtjev Upravnom odjelu za izdavanje Rješenja o priključenju.

Po zaprimanju Rješenja Javni isporučitelj izdaje Suglasnost o priključenju na javni sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje, nakon što podnositelj zahtjev podmiri sve troškove izdavanja Suglasnosti. Svi troškovi izdavanja Suglasnosti uplaćuju se Javnom isporučitelju vodne usluge.

Nakon izdavanja Suglasnosti o priključenju vlasnici građevina ili drugih nekretnina dužni su u roku od 30 dana podnijeti Javnom isporučitelju vodne usluge zahtjev za priključenje, kojom prilikom se zaključuje Ugovor o izgradnji priključka na sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje i o isporuci vodnih usluga.

#### IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI ZA PRIKLJUČENJE

##### Članak 16.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine određuje Javni isporučitelj vodne usluge aktom kojim utvrđuje Opće i tehničke uvjete isporuke vodnih usluga.

Akt iz stavka 1. ovoga članka Javni isporučitelj vodne usluge objavljuje na internetu i na drugi prikladan način i dužan ga je učiniti dostupnim javnosti dok god važi. Na Opće i tehničke uvjete Suglasnost izdaje Nadzorni odbor i Skupština javnog isporučitelja.

##### Članak 17.

Priključivanje na komunalne vodne građevine mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se obavi uz najmanje troškove, da se osigura funkcioniranje priključka te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard vodne usluge ranije priključenih korisnika.

#### V. ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE

##### Članak 18.

Vlasnik nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana ishoda Suglasnosti o dozvoli priključenja Javnom isporučitelju vodne usluge podnijeti zahtjev za priključenje. Ako vlasnik u navedenom roku ne podnese zahtjev za priključenje izdana Suglasnost o dozvoli priključenja prestaje važiti, odnosno smatra se da ista nije izdana. U tom slučaju vlasnik nekretnine mora podnijeti novi zahtjev za izgradnju priključka na sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje. Vlasnik građevine nema pravo na povrat uplaćenih sredstava na ime izgradnje priključka na sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje. Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 1 godine od dana dostave prvog zahtjeva podnese novi zahtjev priznaju mu se sva ranije uplaćena novčana sredstva. Ukoliko vlasnik nekretnine podnese novi zahtjev izvan roka od jedne godine dužan je ponovno snositi troškove izdavanja Suglasnosti o dozvoli priključenja kao da prvi puta podnosi zahtjev.

##### Članak 19.

Nakon izgradnje komunalnih vodnih građevina, vlasnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je Javnom isporučitelju vodne usluge podnijeti zahtjev za izgradnju priključka na sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje u roku od 1 godine od dana obavijesti Javnog isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Vlasnik građevine odnosno druge nekretnine u područjima u kojima su već izgrađene komunalne vodne građevine dužan je Javnom isporučitelju vodne usluge podnijeti

zahtjev za priključak u roku od 60 dana od dana obavijesti Javnog isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

#### Članak 20. – 26.

Članci 20.-26., kao i naslovi Naknada za priključenje i Oslobođanja od plaćanja naknade za priključenje brišu se.

### VIII. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

#### Članak 27.

Ako gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uložених sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.

### IX. NADZOR

#### Članak 28.

Ovlaštena osoba Upravnog odjela (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba) u provođenju ove Odluke može poduzeti sljedeće mjere:

- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak.

#### Članak 29.

Naslov iznad članka 29. Prekršajne odredbe i članak 29. brišu se.

### XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBE

#### Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/04.).

#### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

#### 104

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) za određivanje visine komunalne naknade. Pročišćeni tekst Odluke o vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) za određivanje visine komunalne naknade obuhvaća Odluku o vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) za određivanje visine komunalne naknade („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 10/01.) i Odluku o izmjeni Odluke o vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) za određivanje visine komunalne naknade („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 9/10.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora

**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

### **ODLUKA O VRIJEDNOSTI OBRAČUNSKE JEDINICE – BODA (B) ZA ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE (pročišćeni tekst)**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (B) određena u kunama po m<sup>2</sup> radi obračuna visine komunalne naknade.

## Članak 2.

Vrijednost obračunske jedinice – boda (B) iznosi 0,40 kuna.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

## 105

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada. Pročišćeni tekst Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada obuhvaća Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 1/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora  
**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

**ODLUKA O OBVEZATNOM KORIŠTENJU  
KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA  
ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI  
NA SKUPLJANJE I ODVOZ  
KOMUNALNOG OTPADA  
(pročišćeni tekst)**

## Članak 1.

Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se obveza i postupak za obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz

komunalnog otpada na području Grada Đurđevca te kaznene odredbe.

## Članak 2.

Na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Grad) obvezatno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

U izvršenju obveze iz prethodnog stavka, obveznici davanja otpad na odvoz dužni su poštivat i odredbe Odluke o komunalnom redu kojom je propisano skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su sve fizičke osobe – vlasnici ili korisnici stambenih i drugih objekata na području Grada i sve pravne osobe (u daljnjem tekstu: vlasnik ili korisnik).

Komunalnu djelatnost održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Đurđevca obavljaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac (u daljnjem tekstu: Komunalne usluge Đurđevac).

## Članak 3.

Vlasnik ili korisnik nekretnine dostavlja obavijest Komunalnim uslugama Đurđevac o početku korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: komunalna usluga) na području Grada.

## Članak 4.

Vlasnik ili korisnik nekretnine dužan je započeti korištenje komunalne usluge:

- u roku od jednog mjeseca od početka isporuke komunalne usluge u naselju ili dijelu naselja na području Grada, kada se isporuka komunalne usluge uvodi za naselja ili dijelove naselja u kojima se nije isporučivala,
- u roku od jednog mjeseca od početka korištenja stambenog ili poslovnog prostora u naselju gdje se isporučuje komunalna usluga,

## Članak 5.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalno redarstvo.

## Članak 6.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba:

- ako se ne koristi komunalnom uslugom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (članak 2. Odluke),
- ako ne obavijesti Komunalne usluge Đurđevac o početku korištenja usluge u rokovima iz članka 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba kao i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

## 106

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovnik utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o uređenju prometa na području Grada Đurđevca. Pročišćeni tekst Odluke o uređenju prometa na području Grada Đurđevca obuhvaća Odluku o uređenju prometa na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 5/10.) i Ispravak Odluke o uređenju prometa na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 6/10.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora

**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

**ODLUKA O UREĐENJU PROMETA NA  
PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA  
(pročišćeni tekst)**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Odlukom o uređenju prometa na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i pravila odvijanja

prometa na javnim prometnim površinama na području Grada Đurđevca te mjere za njihovo provođenje.

Grad Đurđevac (u daljnjem tekstu: Grad) obuhvaća područje sljedećih naselja: Đurđevac, Budrovac, Čepelovac, Grkine, Mičetinac, Severovci, Sveta Ana, Suha Katalena i Sirova Katalena.

Uređenjem prometa u smislu ove Odluke smatra se određivanje:

- ceste s prednošću prolaza;
- dvosmjerni, odnosno jednosmjerni promet;
- sustav tehničkog uređenja prometa i upravljanje prometom putem elektroničkih sustava i video nadzora;
- ograničenja brzine kretanja vozila;
- promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenje i vođenje stoke;
- parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja;
- zone smirenog prometa;
- blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila;
- postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima;
- pješačke zone, sigurnosne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i slično;
- uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila;
- površinu na kojoj će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje;
- uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

## Članak 2.

Javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: ceste, trgovi, javna parkirališta, nogostupi i druge prometne površine koje su u funkciji sudionika u prometu na području Grada.

## Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

## Članak 4.

Svi subjekti, koji određuju i provode poslove vezane uz promet i održavanje javnih prometnih površina na području Grada, dužni su stalno osiguravati uvjete za sigurno i nesmetano odvijanje prometa na području Grada.

Kada je na određenom dijelu javne prometne površine zbog izvanrednog događaja (poplava, odron, požar i sl.) ugroženo ili onemogućeno sigurno odvijanje prometa, Upravni odjel za stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) može, prema potrebi, uz pomoć Policijske postaje Đurđevac, Županijske uprave za ceste i Hrvatskih cesta, ovisno o tome je li riječ o županijskoj ili državnoj cesti, odrediti privremenu regulaciju prometa na ugroženom području.

## Članak 5.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se provoditi radnje koje bi mogle dovesti do oštećenja istih ili bi mogle ugroziti sigurno odvijanje prometa.

Kod izvođenja građevinskih i rekonstrukcijskih radova uz ili na javnim prometnim površinama potrebno je zatražiti odobrenje i uvjete za izvođenje istih od Upravnog odjela. Ukoliko se ukaže potreba Upravni odjel može narediti privremenu obustavu prometa prilikom izvođenja građevinskih ili rekonstrukcijskih radova uz javne prometne površine.

Kada je investitor radova uz ili na javnim prometnim površinama Grad Đurđevac nije potrebno zatražiti odobrenje iz stavka 2. ovoga članka.

O odobrenju, uvjetima i naredbi iz stavka 2. i 3. ovoga članka, te o radovima iz stavka 4. ovoga članka potrebno je izvijestiti Policijsku postaju Đurđevac.

Za sve radove na javnim cestama iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka potrebno je tražiti suglasnosti i uvjete nadležne uprave za ceste sukladno Zakonu o javnim cestama („Narodne novine“, broj 180/04., 82/06., 138/06., 146/08., 152/08., 38/09. i 124/09.)

## Članak 6.

Kod izvođenja građevinskih i rekonstrukcijskih radova uz ili na javnim prometnim površinama potrebno je dio javne prometne površine na kojoj se radovi odvijaju propisno označiti prometnim znakovima i branicima.

## II. CESTE S PREDNOŠĆU PROLASKA

## Članak 7.

Ceste s prednošću prolaska na području Grada su;

- Državna cesta D-2 (Virovitica – Đurđevac – Koprivnica) – promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju,
- Državna cesta D-43 (Bjelovar – Đurđevac) – promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju,
- Županijska cesta ŽC-2247 (prolazi Ulicom bana Jelačića od raskrižja s cestom D-2 te se u raskrižju s Ulicom Đure Basaričeka nastavlja u desno te ulazi u Vinogradsku ulicu sve do raskrižja sa cestom D2), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju,
- Županijska cesta ŽC-2184 (prolazi Ulicom Đure Basaričeka od raskrižja s ŽC-2247 te se u raskrižju s kružnim tokom prometa na Trgu svetog Jurja nastavlja Ulicom Antuna Radića i Grkinskom ulicom te prigradskim naseljem Grkine), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju sa izuzetkom u raskrižju s kružnim tokom prometa na Trgu sv. Jurja u Đurđevcu, gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Županijska cesta ŽC-2213 (prolazi Vinogradskom ulicom kroz Đurđevac od raskrižja s cestom D-2 te se nastavlja prigradskim naseljima Čepelovac, Budrovac, Sirova Katalena i Suha Katalena), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju s izuzetkom u raskrižju sa ŽC-2232, gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,

- Županijska cesta ŽC-2232 (prolazi prigradskim naseljem Suha Katalena u pravcu naselja Jasenik), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju,
- Županijska cesta ŽC-2214 (s početkom od raskrižja sa ŽC-2184 prolazi Ulicom Petra Zrinskog te u raskrižju s Ulicom Stiska i Ulicom Petra Preradovića nastavlja se u pravcu naselja Kalinovac), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju s izuzetkom na raskrižju s ŽC-2184 i LC-26108 gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26108 (prolazi Ulicom kralja Tomislava s početkom od raskrižja s Ulicom Stjepana Radića te se nastavlja Ulicom Petra Preradovića gdje u raskrižju s Ulicom Petra Zrinskog i Ulicom Stiska nastavlja u pravcu naselja Ferdinandovac), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju sa izuzetkom na raskrižju s LC-26107 i oba raskrižja s ŽC-2214, gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26106 (prolazi Severovačkom ulicom s početkom od raskrižja s Grkinskom ulicom – ŽC-2184 te se nastavlja u pravcu i kroz prigradsko naselje Severovci), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju, osim ŽC-2184 gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26107 (s početkom od Trga svetog Jurja – ŽC-2184 te se nastavlja Ulicom Stjepana Radića do raskrižja s Ulicom Đure Basaričeka – ŽC-2247), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju, osim ŽC-2247 i u kružnom toku prometa gdje je reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26156 (prolazi Bjelovarskom ulicom s početkom od raskrižja s Ulicom bana Jelačića - ŽC-2247 do raskrižja s D-43), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju s izuzetkom na raskrižju s DC-43 i ŽC-2247, gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26104 (s početkom od raskrižja sa ŽC-2184 prolazi kroz prigradsko naselje Grkine u pravcu raskrižja s naseljem Molve Grede - ŽC 2185), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju, osim LC-26105 gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26105 (spojna cesta od prigradskog naselja Grkine – LC 26104 do prigradskog naselja Severovci – LC 26106), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju, osim LC-26106, gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26109 (s početkom od raskrižja s DC-43, te prolazi kroz prigradsko naselje Sveta Ana), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju, gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26110 (s početkom od raskrižja sa ŽC-2213 prolazi kroz prigradsko naselje Mičetinac), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju, osim ŽC-2213, gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26112 (s početkom od raskrižja s DC-2 u Kalinovcu u pravcu prigradskog naselja Budrovac do raskrižja sa ŽC-2213), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju, osim ŽC-2213, gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom,
- Lokalna cesta LC-26127 (s početkom od raskrižja sa ŽC-2213 prolazi kroz prigradsko naselje Sirova Katalena u pravcu Ulice Katalena Zid), promet po navedenoj prometnici ima pravo prednosti prolaza pred svim ostalim prometnicama koje se na nju spajaju, osim ŽC-2213, gdje je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

#### Članak 8.

Pored navedenih prometnih pravaca u članku 7. ove Odluke, ulice s pravom prednosti prolaska u Đurđevcu su:

- Ulica Ivana Đuriševića u odnosu na Ulicu Grgura Karlovčana, Ulicu Augusta Šenoe i Ulicu Radnička cesta,
- Ulica Ljudevita Gaja u odnosu na Ulicu Grgura Karlovčana, Bregovitu ulicu i Ulicu 1. svibnja,
- Ulica Šandora Brauna u odnosu na Ulicu Peščenica,
- Ulica Matije Gupca u odnosu na Ulicu Šandora Brauna, Ulicu Mladosti i Ulicu Kudrinke,
- Ulica mladosti u odnosu na Ulicu Andrije Hebranga,
- „Servisna cesta INA-e“ od raskrižja s Ulicom Matije Gupca do raskrižja s Ulicom Đure Basaričeka kod upravne zgrade INA-e u odnosu na Ulicu Andrije Hebranga, odvojak od Gradske tržnice do raskrižja s Ulicom Đure Basaričeka i Škurdijevu ulicu,
- Ulica Vladimira Nazora u odnosu na Ulicu Ivana Gorana Kovačića, Ulicu dr. Ivana Kranjčeva, Ulicu Ruđera Boškovića i Ulicu Ivana Mažuranića,
- Ulica Ivana Gorana Kovačića u odnosu na Trg hrvatske mladosti i odvojak Ulice Ivana Gorana Kovačića,
- Ulica Ivana Mažuranića u odnosu na Trg hrvatske mladosti, odvojak Trga hrvatske mladosti i Ulicu Ivana Gorana Kovačića,
- Ulica Antuna Gustava Matoša u odnosu na Ulicu Ivana Mažuranića,
- Ulica dr. Ivana Kranjčeva u odnosu na Ulicu Antuna Gustava Matoša,
- Ulica Ruđera Boškovića u odnosu na Ulicu Antuna Gustava Matoša i odvojak Ulice Tina Ujevića – do Dječjeg vrtića „Maslačak“,
- Ulica Tina Ujevića, od raskrižja s Ulicom Vladimira Nazora do raskrižja s Ulicom Đure Basaričeka, u odnosu na odvojak Ulice Tina Ujevića,
- Ulica kralja Tomislava, od raskrižja s LC 26108, u odnosu na Ulicu Ivana Gundulića, odvojak Ulice kralja Tomislav i Ulicu Ivana Đuriševića,
- Starogradska ulica, od raskrižja s Trgom svetog Jurja do utvrde Starog Grada, u odnosu na desni i lijevi odvojak Starogradske ulice.

### III. DVOSMJERNI, ODNOSNO JEDNOSMJERNI PROMET

#### Članak 9.

Na području Grada, na svim prometnicama promet se odvija dvosmjerno,

osim na ulicama u Đurđevcu gdje se promet odvija jednosmjerno i to kako slijedi:

- Trgom svetog Jurja, od raskrižja s Ulicom Stjepana Radića do raskrižja s Ulicom Ljudevita Gaja i dalje do raskrižja s Ulicom Antuna Radića,
- Starogradskom ulicom, od raskrižja s Trgom svetog Jurja do iza mosta,
- Odvojkom Starogradske ulice od parkirališta Hotela Picok do Starogradske ulice.

#### Članak 10.

Na području Đurđevca slijepe ulice su;

- Istarska ulica,
- Ulica Ivana Gundulića,
- Tratinska ulica,
- Odvojak Starogradske ulice između kbr. 22 i kbr. 28,
- Ulica Ferde Rusana,
- Ulica Eugena Kumičića,
- Ulica kralja Petra Krešimira,
- Ulica Kudrinka,
- Ulica dr. Petra Zrelca,
- Ulica Mare Matočec,
- Trg hrvatske mladosti,
- Odvojak Ulice Ivana Gorana Kovačića između kbr. 23 i kbr. 33,
- Ulica Andrije Hebranga,
- Ulica kralja Zvonimira,
- Odvojak ulice Antuna Radića između kbr. 12 i kanala Čivičevac i kbr. 32,
- Ulica Pavla Radića,
- Odvojak Bjelovarske ulice iza kbr. 26,
- Odvojak Ulice bana Jelačića iza kbr. 168,
- Odvojak Ulice Mihovila Pavleka Miškine između kbr. 1 i kbr. 9,
- Odvojak Ulice Ljudevita Gaja između kbr. 33 i kbr. 39,
- Odvojak Ulice Ivana Đuriševića između kbr. 23 i kbr. 25,
- Odvojak Ulice Ivana Đuriševića između kbr. 33a i kbr. 33c,
- Odvojak Ciglenske ulice između kbr. 18 i kbr. 28,
- Odvojak Grkinske ulice između kbr. 37 i kbr. 39,
- Odvojak Grkinske ulice između kbr. 39 i kbr. 43,
- Ulica Kolodvorska prema tvornici HAAS i
- Ulica Stiska.

#### Članak 11.

Na području Đurđevca zabranjeno je prometovanje teretnim vozilima na sljedećim trgovima i ulicama:

- Trg svetog Jurja,

- Starogradska ulica,
- Škurdijeva ulica, od raskrižja kod upravne zgrade INA-e do raskrižja s Ulicom bana Jelačića,
- Ulica Ljudevita Gaja,
- Ulica Grgura Karlovcana,
- Ulica 1. svibnja,
- Ulica Đure Basaričeka od raskrižja s Ulicom Bana Jelačića do raskrižja sa Ulicom Stjepana Radića i Vinogradskom ulicom,
- Ulica Đure Basaričeka, od Trga svetog Jurja do upravne zgrade INA-e,
- Odvojak Ulice Đure Basaričeka od zgrade Obrtničkog doma do raskrižja s Ulicom mladosti i Škurdijevom ulicom,
- Ulica Donji Brvci,
- Ulica Kudrinka,
- Ulica mladosti, od raskrižja s Ulicom Matije Gupca do raskrižja s odvojkom Ulice mladosti,
- Ulica Andrije Hebranga,
- Ulica Matije Gupca,
- Ulica Međašna,
- Ulica Šandora Brauna,
- Ulica Peščenica,
- Ulica Petra Preradovića,
- Tratinska ulica,
- Ulica Kralja Tomislava,
- Ulica Augusta Šenoe,
- Ulica Ivana Đuriševića,
- Ulica Radnička cesta,
- Ulica Stjepana Radića, do raskrižja sa Ulicom Đure Basaričeka, Kolodvorska ulica, od raskrižja s Malinovim trgom do željezničkog kolodvora,
- Istarska ulica,
- Ulica Vladimira Nazora,
- Ulica Tina Ujevića,
- Ulica Ruđera Boškovića,
- Ulica dr. Ivana Kranjčeva,
- Ulica Ivana Mažuranića,
- Ulica Ivana Gorana Kovačića,
- Trg hrvatske mladosti,
- Ulica Mihovila Pavleka Miškine,
- Ulica kralja Zvonimira,
- Ulica Eugena Kumičića.

Iznimno, zabrani prometovanja iz stavka 1. ovoga članka izuzimaju se teretna vozila koja vrše dostavu, teretna vozila za odvoz smeća i komunalnog otpada i vatrogasna vozila, teretna vozila auto-škola te teretna vozila kojima je posebnim odobrenjem Upravnog odjela to odobreno, a o izdanom odobrenju izvještena Policijska postaja Đurđevac.

Promet autobusima dozvoljen je svim ulicama u Gradu Đurđevcu.

#### Članak 12.

U ulicama u Đurđevcu u kojima je zabranjen ili ograničen promet teretnih motornih vozila, u iznimnim i opravdanim slučajevima može se odobriti kretanje, zaustavljanje i parkiranje teretnih motornih vozila i to:

1. kod izvođenja važnijih i opsežnijih radova radi dovoza ili odvoza materijala,
2. prilikom selidbe i
3. u slučajevima kada je to nužno radi nesmetanog odvijanja prometa na području Đurđevca.

Odobrenje i uvjete iz stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovog članka izdaje i određuje Upravni odjel.

#### Članak 13.

Promet na raskrižju Ulice Đure Basaričeka, Starogradske ulice i Trga sv. Jurja u Đurđevcu, uređuje se kao kružni tok na kojem je promet reguliran vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

#### IV. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA

#### Članak 14.

O sustavu tehničkog uređenja prometa na javnim prometnim površinama na području Grada, koje su u nadležnosti Grada, brine Upravni odjel kroz programe i planove za uređenje i održavanje komunalne infrastrukture koje donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca.

Sustav tehničkog uređenja prometa podrazumijeva izgradnju, rekonstrukciju, redovno i izvanredno održavanje, postavljanje, tehničko opremanje i obnavljanje javnih prometnih površina, vertikalne, horizontalne i svjetlosne signalizacije, pješačkih zaštitnih ograda i sličnih tehničkih naprava, javne rasvjete, javnih prometnih površina, te sustava odvodnje oborinskih voda s javnih prometnih površina.

Tehnička uređenja prometa obavlja pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta.

Pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta dužna je voditi evidenciju prometne signalizacije.

## Članak 15.

Prometni znakovi postavljaju se i održavaju tako da ih sudionici u prometu mogu na vrijeme i lako uočiti i danju i noću, te pravovremeno postupiti u skladu s njihovim značenjem.

Prometni znakovi moraju se ukloniti, dopuniti ili zamijeniti ako njihovo značenje ne odgovara izmijenjenim uvjetima na cestama ili zahtjevima sigurnosti, te ako su oštećeni ili uništeni.

## Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje ili uništavanje vertikalne, horizontalne ili svjetlosne signalizacije, pješačkih zaštitnih ograda i sličnih tehničkih naprava, te javne rasvjete javno prometnih površina.

Osoba koja izazove oštećenja opreme iz stavka 1. ovog članka mora podmiriti nastalu štetu platiti novčanu kaznu i troškove postupka.

## V. OGRANIČENJE BRZINE KRETANJA VOZILA

## Članak 17.

Brzina kretanja vozila na svim gradskim prometnicama i prometnicama prigradskih naselja ograničena je na 50 km/h.

Iznimno, brzina kretanja ograničava se na 40 km/h u:

- Ulici dr. Ivana Kranjčeva,
- dijelu Ulice Tina Ujevića, od Ulice dr. Ivana Kranjčeva do raskrižja s Ulicom Ruđera Boškovića (iza zgrade Dječjeg vrtića „Maslačak“),
- dijelu Ulice Đure Basaričeka od raskrižja s Ulicom Ivana Mažuranića do kružnog toka na Trgu svetog Jurja,
- dijelu Ulice Stjepana Radića od raskrižja s Ulicom Ivana Đuriševića do kružnog toka na Trgu svetog Jurja
- području škola u naseljima Budrovac, Sirova Katalena, Suha Katalena i Mičetinac.

Na prometnicama izvan naselja na području Grada, brzina kretanja vozila ograničava se na 90 km/h, osim ako prometnim znakom (na opasnim mjestima, zavojima, prijevojima i dr.), ili brzinom ograničenom za pojedine kategorije vozila, brzina kretanja vozila nije drugačije određena.

Od ograničenja brzine kretanja vozila navedenim u stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, izuzimaju se vozila hitne medicinske pomoći, vozila vatrogasne službe, unutarnjih poslova i vojne policije kad posebnim uređajima daju svjetlosne ili zvučne znakove, propisane Zakonom.

## VI. PROMET PJEŠAKA, BICIKLISTA, VOZAČA MOPEDA, TURISTIČKOG VLAKA I ZAPREŽNIH KOLA, GONJENJE I VOĐENJE STOKE

## Članak 18.

Promet pješaka mora se odvijati isključivo po nogostupima uz gradske prometnice.

U slučajevima gdje pješačke staze nisu izgrađene, promet pješaka se može odvijati po prometnicama uz poštivanje odredbi Zakona, a koje se odnose na kretanje pješaka.

Pješaci moraju prilikom prelaska prometnice koristiti obilježene pješačke prijelaze (zebre), osim u slučajevima kada je isti udaljen više od 50 metara u naseljenom mjestu, odnosno 100 metara izvan naselja.

## Članak 19.

Promet biciklista i vozača mopeda odvija se sukladno odredbama Zakona vezanim uz ovu problematiku, odnosno na način da poštuju sigurnosna prometna pravila.

## Članak 20.

Promet turističkog vlaka može se na javnim prometnim površinama Grada odvijati uz pisano odobrenje Upravnog odjela.

Za izdavanje odobrenja, vlasnik ili posjednik turističkog vlaka mora podnijeti zahtjev i ispravu iz koje je vidljivo da je turistički vlak tehnički ispravan i registriran.

Odobrenje iz prethodnog stavka mora sadržavati popis relacija za koje se isto izdaje, i vremenski period prometovanja.

O izdavanju odobrenja za promet turističkog vlaka Upravni odjel je obavezan pisanim putem obavijestiti Policijsku postaju Đurđevac.

## Članak 21.

Na području Đurđevca zabranjeno je prometovanje zaprežnih kola u sljedećim trgovima i ulicama;

- Trgom svetog Jurja,

- Ulicom Stjepana Radića, od Trga svetog Jurja do raskrižja sa Ulicom Ivana Đuriševića,
- Ulicom Antuna Radića, od raskrižja s Trgom svetog Jurja do raskrižja s Ulicom Grgura Karlovčana,
- Ulicom Ljudevita Gaja, od raskrižja s Trgom svetog Jurja do raskrižja s Ulicom Grgura Karlovčana,
- Ulicom Kralja Tomislava, od raskrižja s Ulicom Stjepana Radića do raskrižja s ulicom Grgura Karlovčana.
- Ulicom Đure Basaričeka, od raskrižja s Trgom svetog Jurja do raskrižja s Ulicom Ivana Mažuranića,
- Ulicom Vladimira Nazora, od raskrižja s ulicom Stjepana Radića do raskrižja s Ulicom Ivana Mažuranića.

Od navedene zabrane izuzimaju se vlasnici zaprežnih kola koji imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na trgu ili ulicama iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 22.

Iznimno od članka 21. moguće je vođenje i gonjenje konja ili konjske zaprege na javnim prometnim površinama prilikom javnih manifestacija i priredbi uz pisano odobrenje Upravnog odjela.

### VII. PARKIRALIŠNE POVRŠINE I NAČIN PARKIRANJA

#### Članak 23.

Javna parkirališta su javno prometne površine posebno uređene za parkiranje vozila i označene vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom.

#### Članak 24.

Javna parkirališta mogu biti s naplatom ili bez naplate.

Potrebnu odluku o javnim parkiralištima s naplatom donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca.

Na određenim javnim parkiralištima može se uvesti vremenski režim parkiranja za određena vozila koja su prikladno označena.

Odluku o visini naknade za parkiranje donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca na prijedlog Upravnog odjela ili trgovačkog društva koje upravlja parkiralištima.

#### Članak 25.

Organizaciju i način naplate naknade za parkiranje, način davanja na uporabu rezerviranih odnosno povlaštenih parkirnih mjesta, kao i korištenje javnih parkirališta u sustavu naplate za druge namjene, određuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Đurđevca.

#### Članak 26.

Na javnim parkiralištima Grada dozvoljeno je parkiranje samo osobnih vozila, te traktora i kombi vozila najveće dopuštene mase do 3,5 tone.

Vozačima ili vlasnicima vozila čija najveća dopuštena masa prelazi 3,5 tone i zateknu se parkirana na javnim parkiralištima u Gradu, izdat će se prekršajni nalog za počinjeni prekršaj.

#### Članak 27.

U Đurđevcu je zabranjeno zaustavljanje i parkiranje vozila na kolniku u sljedećim ulicama i trgovima;

- Ulici kralja Tomislava, od raskrižja s Ulicom Stjepana Radića do raskrižja s Ulicom Grgura Karlovčana,
- Ulici Stjepana Radića, od raskrižja s Trgom svetog Jurja do raskrižja sa Ulicom Ivana Đuriševića,
- Trgu svetog Jurja, od raskrižja s Ulicom Stjepana Radića do raskrižja s Ulicom Đure Basaričeka i Starogradske ulice,
- Starogradskoj ulici,
- Ulici Vladimira Nazora, od raskrižja s Ulicom Stjepana Radića do raskrižja s Ulicom dr. Ivana Kranjčeva,
- Odvojkulice Ivana Gorana Kovačića,
- Ulici Stjepana Radića, od raskrižja s Istarskom ulicom do raskrižja s Ulicom Đure Basaričeka,
- Škurdijevoj ulici od raskrižja s Ulicom Đure Basaričeka i Ulicom bana Jelačića i dalje Ulicom Mladosti do raskrižja s odvojkulicom Starogradske ulice („Servisna cesta INA-e“).

Zaustavljanje vozila navedeno u stavku 1. ovoga članka ne odnosi se na dostavna vozila.

#### Članak 28.

Parkirališta za osobna vozila u Đurđevcu su;

- Trg svetog Jurja na za to obilježenim mjestima,
- na prostoru oko bivše Gradske tržnice na za to obilježenim mjestima,
- u Ulici Đure Basaričeka ispred robne kuće i zgrade samoposluge Poljoprivredne zadruge Đurđevac,
- iza zgrade Poslovnog centra i Doma kulture na za to obilježenim mjestima,
- na Željezničkom kolodvoru na za to obilježenim mjestima,
- parkirališni prostor ispred Gradskog groblja,
- u Ulici Stjepana Radića od Ulice Ivana Đuriševića do Ulice Đure Basaričeka s lijeve i desne strane,
- ispred objekta Dječjeg vrtića „Maslačak“,
- ispred stambenih objekata Ledine I i II u Ulici Tina Ujevića,
- u Ulici kralja Tomislava ispred zgrade Zagrebačke banke i zgrade na adresi Ulica kralja Tomislava 2,
- ispred poslovnog objekta INA Naftaplin Đurđevac,
- ispred stambeno-poslovnog objekta na adresi Ulica Đure Basaričeka 5a s istočne i sjeverne strane,
- na prostoru oko Gradske tržnice na za to obilježenim mjestima,
- parkiralište ispred objekta Crvenog križa,
- parkiralište u Ulici Antuna Radića na za to obilježenim mjestima,
- parkiralište u Ulici Grgura Karlovčana ispred zgrade Croatia osiguranja.

#### Članak 29.

Za vozila osoba s invaliditetom rezervirana su mjesta za parkiranje na parkiralištima u Đurđevcu, i to;

- parkiralište na Trgu svetog Jurja ispred zgrade Grada Đurđevca – 2 mjesta,
- parkiralište iza Poslovnog centra – 2 mjesta,
- parkiralište ispred zgrade Doma zdravlja – 2 mjesta neposredno uz rampu za invalide i 2 mjesta ispred dječjeg dispanzera,
- parkiralište ispred Gradske tržnice – 2 mjesta,
- parkiralište ispred zgrade na adresi Ulica Đure Basaričeka 5a – 2 mjesta,
- parkiralište ispred Gradskog groblja – 2 mjesta.

Na parkiralištu u Ulici kralja Tomislava u Đurđevcu ispred zgrade na adresi Ulica kralja Tomislava 2, rezerviraju se 2 parkirališna

mjesta za potrebe Osnovne škole Grgura Karlovčana Đurđevac, Područne škole za djecu s teškoćama u razvoju Đurđevac, Ulica kralja Tomislava 3.

Mjesta za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, iz stavka 1. i 2. ovoga članka, moraju biti obilježena propisanim prometnim znakom s dopunskom pločom.

#### Članak 30.

Osobna vozila mogu se parkirati i na drugim javnim prometnim površinama prikladnim za parkiranje, gdje parkiranje i zaustavljanje nije izričito zabranjeno prometnom signalizacijom i koje su van kolnika, a na način da ne ometaju kretanje drugih sudionika u prometu, na prometnicama i nogostupima, a sukladno Zakonu i da se parkiranjem vozila ne oštećuju javne zelene površine i drugi objekti u javnoj uporabi.

#### Članak 31.

Na svim javnim prometnim površinama i površinama u vlasništvu Grada Đurđevca zabranjuje se parkiranje vozila čija ukupna masa prelazi 3,5 tone (auto cisterne, kamioni, autobusi i dr.).

Vlasnici vozila čija ukupna masa prelazi 3,5 tone (kamiona, auto cisterni, autobusa i dr.) moraju sukladno posebnom propisu osigurati vlastita parkirališta za navedena vozila.

Vlasniku i/ili vozaču vozila čija ukupna masa prelazi 3,5 tone (kamiona, auto cisterni, autobusa i dr.) koja se zateknu parkirana na javnim prometnim površinama i/ili površinama u vlasništvu Grada Đurđevca izdati će prekršajni nalog za počinjeni prekršaj.

#### Članak 32.

Vozilo koje je zaustavljeno ili parkirano suprotno odredbama Zakona ili ove Odluke, premjestit će se na lokaciju koju za tu namjenu odredi Gradsko vijeće Grada Đurđevca, a temeljem naloga policijskog službenika Policijske postaje Đurđevac i prometnog redara.

Položaj nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila utvrđuje se fotografijom ili skicom.

Troškove premještanja vozila snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

Poslove uklanjanja i premještanja vozila specijalnim vozilom – paukom i

poslove čuvanja i izdavanja premještenih vozila obavlja trgovačko društvo ili fizička osoba pod uvjetima i na način propisanim posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Đurđevca i uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

#### VIII. ZONE SMIRENOG PROMETA

##### Članak 33.

Zone smirenog prometa određene su u sljedećim ulicama u Đurđevcu;

- dijelu Ulice Tina Ujevića, od Ulice dr. Ivana Kranjčeva do raskrižja s Ulicom Ruđera Boškovića (iza zgrade Dječjeg vrtića „Maslačak“),
- dijelu Ulice Đure Basaričeka od raskrižja s Ulicom Ivana Mažuranića do kružnog toka na Trgu svetog Jurja.

Zone smirenog prometa iz stavka 1. ovog članka moraju biti obilježene propisanom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

##### Članak 34.

Na području Grada Đurđevca određuju se sljedeća autobusna stajališta:

- u Đurđevcu: na Trgu svetog Jurja (ispred Crkve svetog Jurja i preko puta zgrade Stjepana Radića 1), u Ulici bana Jelačića (ispred kućnog broja 74 i 83), ispred Osnovne škole Grgura Karlovičana (u odvojkulice Đure Basaričeka) i pored Srednjoškolskog centra (prostor stare tržnice),
- u Mičetincu: u centru mjesta uz ulaz u dvorište Osnovne škole,
- u Čepelovcu: u Bunarskoj ulici – na ulazu u stražnje parkiralište „Sloge“,
- u Budrovcu: u Bilogorskoj ulici (ispred Vatrogasnog doma i između kućnog broja 121 i 123)
- u Sirovoj Kataleni: pored Vatrogasnog doma i kod stare osnovne škole,
- u Suhoj Kataleni: u Ulici Stjepana Radića ispred kućnog broja 94 i u ulici Matije Gupca nasuprot kućnog broja 83,
- u Severovcima: kraj kapelice Sv. Marije Pomoćnice i na kraju mjesta prema Novom Virju,
- u Grkinama: pored Društvenog doma,
- u Svetoj Ani: kod crkve.

Upravni odjel uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste i Policijske uprave Koprivničko-križevačke, može odrediti i druge lokacije za autobusna stajališta.

Na javnim cestama, lokacije i uvjete za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta određuju se prema Pravilniku o autobusnim stajalištima („Narodne novine“, br. 119/07.)

Za postavljanje nadstrešnica i zaštitnih ograda za pješake uz javne ceste potrebno je ishoditi suglasnost nadležne uprave za ceste i Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

#### IX. UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

##### Članak 35.

Na javnim prometnim površinama Grada zabranjeno je ostavljanje dotrajalih i neregistriranih vozila.

Prilikom postupanja s neregistriranim ili napuštenim vozilima, prometno redarstvo će od Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske zatražiti podatke o vlasniku vozila, te ukoliko će se ovim putem doći do podataka o vlasniku vozila, istome naložiti rješenjem uklanjanje predmetnog vozila.

##### Članak 36.

Ukoliko nije moguće doći do podataka o vlasniku neregistriranog i napuštenog vozila ili dijelova vozila, isti će se tretirati kao izgubljena i napuštena stvar te će prometni redar s istima postupiti sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima.

##### Članak 37.

Vlasnici ili korisnici vozila koja su prilikom prometne nesreće oštećena, moraju ista ukloniti s kolnika po naredbi ili dopuštenju službenika Policijske postaje Đurđevac koji obavljaju očevid.

Vozila iz stavka 1. ovog članka ne smiju se ostavljati na javnim zelenim površinama Grada te nogostupima i drugim prometnim površinama van kolnika.

Službenici Policijske postaje Đurđevac će vlasnika vozila, prilikom očevida, upoznati s odredbama ovog članka.

#### X. POVRŠINE NA KOJIMA SE OBAVLJAJU TEST VOŽNJE, TERENSKA VOŽNJE (CROSS), VOŽNJE IZVAN KOLNIKA (OFF ROAD), SPORTSKE, ENDURO I PROMIDŽBENE VOŽNJE

##### Članak 38.

Upravni odjel temeljem podnesenog zahtjeva donosi rješenje i određuje uvjete o

korištenju javnih prometnih površina za potrebe test vožnje, sportske i promidžbene vožnje.

Terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road) i enduro vožnje mogu se obavljati van javnih prometnih površina, a u slučaju oštećenja javnih prometnih površina odgovornima za ista će se smatrati vozači i organizatori gore navedenih vožnji.

Auto-škole koje imaju sjedište na području Grada Đurđevca moraju za svoju djelatnost osigurati vlastiti poligon za test vožnju.

#### XI. UVJETI PROMETOVANJA VOZILA OPSKRBE U ZONAMA SMIRENOG PROMETA I PJEŠAČKIM ZONAMA

##### Članak 39.

Uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa propisuje Upravni odjel.

#### X. PROVEDBENE ODREDBE

##### Članak 40.

Upravni odjel može donijeti rješenje da se određene javne površine privremeno zatvore za promet i koriste za druge namjere (javne priredbe i sl.) i isto dostaviti Policijskoj postaji Đurđevac.

##### Članak 41.

Gradonačelnik Grada Đurđevca donosi Plan zimske službe, a Upravni odjel provodi planove za organizaciju zimske službe.

Navedenim planovima propisuju se potrebni kapaciteti i prioriteti za operativno djelovanje zimske službe glede čišćenja i osiguravanja sigurnih uvjeta prometovanja javnim prometnim površinama na području Grada u zimskom periodu.

Navedeni planovi moraju se izdati i dostaviti subjektima koji provode zimsku službu i Policijskoj postaji Đurđevac do početka provođenja zimske službe, odnosno najkasnije do 15. studenoga u tekućoj godini.

Organizacija zimske službe započinje 15. studenoga tekuće godine, a završava 15. ožujka naredne godine.

##### Članak 42.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi prometni redar Grada Đurđevca i

djelatnici Policijske postaje Đurđevac, svaki prema svojim nadležnostima.

##### Članak 43.

Prometni redar prilikom provođenja odredbi ove Odluke može;

- vršiti nadzor nad provedbom ove Odluke,
- od Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske zatražiti potrebne podatke za vođenje postupka,
- rješenjem narediti radnje za provođenje mjera propisanih ovom Odlukom,
- izdati prekršajni nalog.

##### Članak 44.

Ukoliko fizička ili pravna osoba zatečena u kršenju ove Odluke postupi po usmenom nalogu prometnog redara i ukoliko nije nastala nikakva šteta ni trošak, prometni redar neće primjenjivati odredbe članka 43. ove Odluke.

Fizička ili pravna osoba prema kojoj prometni redar primjeni neku od mjera iz članka 43. ove Odluke dužna je po istoj postupiti odmah ili u ostavljenom roku.

##### Članak 45.

Svaku učinjenu štetu na javnim prometnim površinama i opremi istih, do koje je došlo zbog nepridržavanja odredbi ove Odluke počinitelj je dužan podmiriti.

Ukoliko počinitelj ne podmiri nastalu štetu koju je počinio svojim postupanjem, protiv njega će se provesti odgovarajući postupak.

#### XI. KAZNE NE ODREDBE

##### Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj vozač vozila:

- koji prometuje teretnim vozilima, trgovima i ulicama u Đurđevcu u kojima je to zabranjeno (članak 11.),
- koji prometuje zaprežnim kolima, trgovima i ulicama u Đurđevcu u kojima je to zabranjeno (članak 21.),
- koji zaustavi ili parkira vozilo, na kolniku u ulicama i trgovima u Đurđevcu u kojima je to zabranjeno (članak 27.),
- čija ukupna masa prelazi 3,5 tone (auto cisterne, kamioni, autobusi i dr.) ako parkira vozilo na javno prometnim

površinama i/ili površinama u vlasništvu Grada Đurđevca (članak 31.).

#### Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj počinitelj prekršaja pravna osoba:

- ako kod izvođenja građevinskih i rekonstrukcijskih radova uz ili na javnim prometnim površinama ne zatraži odobrenje i uvjete za izvođenje istih od Upravnog odjela (članak 5.),
- ako prometuje turističkim vlakom na javnim prometnim površinama Grada bez pisanog odobrenja Upravnog odjela (članak 20.),
- ako bez izdanog rješenja Upravnog odjela koristi javne prometne površine za potrebe test vožnje, sportske i promidžbene vožnje (članak 38.),
- ako bez izdanog rješenja Upravnog odjela javne prometne površine zatvori za promet i koristi za druge namjene (članak 40.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili samostalne djelatnosti novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i počinitelj prekršaja fizička osoba novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna.

#### Članak 48.

Za prekršaje odredbi ove Odluke za koje nisu određene novčane kazne člancima 46. i 47., prekršitelj će se kazniti sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08.) i Odluci o komunalnom redu („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 2/03. i 1/08.).

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 49.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj: 5/06. i 1/08.)

#### Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

#### 107

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovník utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o cijeni usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac. Pročišćeni tekst Odluke o cijeni usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac obuhvaća Odluku o cijeni usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 10/10.) i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 5/13.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora

**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

### **ODLUKA O CIJENI USLUGA DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ ĐURĐEVAC (pročišćeni tekst)**

#### Članak 1.

Odlukom o cijeni usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se participacija roditelja – korisnika usluga u cijeni vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Đurđevac.

#### Članak 2.

Ekonomska cijena vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Đurđevac, određuje se u iznosu od 1.300,00 kuna mjesečno po djetetu.

Participacija roditelja – korisnika usluga u ekonomskoj cijeni navedenoj u stavku 1. ovoga članka određuje se u mjesečnim iznosima i to:

1. boravak jednog djeteta  
500,00 kuna,
2. boravak drugog djeteta  
300,00 kuna,
3. boravak trećeg djeteta besplatno,
4. samohrani roditelj  
300,00 kuna.

Za ostale usluge koje pruža Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac određuje se participacija roditelja u sljedećim mjesečnim iznosima:

1. igraonica 85,00 kuna,
2. boravak školskog djeteta 250,00 kuna,
3. čuvanje mjesta 250,00 kuna,
4. korištenje godišnjeg odmora 250,00 kuna,
5. kraći program 2 sata tjedno 110,00 kuna,
6. kraći program 1 sat tjedno 60,00 kuna.

Proslave rođendana u vrtiću i jaslicama naplaćuju se u iznosu od 400,00 kuna po proslavi.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, za roditelje – korisnike usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac koji imaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave koje ne sufinanciraju boravak djece u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Đurđevac do ekonomske cijene, utvrđuje se participacija – cijena vrtića i jaslica u iznosu razlike između ekonomske cijene i cijene koju uplaćuje jedinica lokalne samouprave po djetetu.

Program male škole, odnosno predškole za roditelje je besplatan.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac. („Službene novine Grada Đurđevca“, br. 8/02., 3/06. i 9/10.).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

### 108

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ br. 06/09.), Odbor za statut i Poslovník utvrdio je dana 3. srpnja 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o grbu i zastavi Grada Đurđevca. Pročišćeni tekst Odluke o grbu i zastavi Grada Đurđevca obuhvaća Odluku o grbu i zastavi Općine Đurđevac („Službene novine Općine Đurđevca“ broj 1/96.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o grbu i zastavi Općine

Đurđevac („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 1/06.), Odluku o grbu i zastavi Grada Đurđevca – pročišćeni tekst („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 4/06.) i Odluku o izmjenama Odluke o grbu i zastavi Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 4/09.).

KLASA: 021-05/14-02/08

URBROJ: 2137/03-01-01/03-14-2

Predsjednica Odbora  
**Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.**

### **ODLUKA O GRBU I ZASTAVI GRADA ĐURĐEVCA (pročišćeni tekst)**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis i uporaba grba i zastave Grada Đurđevca i način i zaštita njihove uporabe.

##### Članak 2.

Grbom i zastavom Grada Đurđevca, koji izražavaju identitet Grada i njezine povijesne tradicije, predstavlja se Grad Đurđevac.

##### Članak 3.

Grb i zastava Grada Đurđevca mogu se rabiti samo u obliku i opisu određenom ovom Odlukom.

U grbu i zastavi Grada Đurđevca ne može se ništa mijenjati.

##### Članak 4.

Zabranjeno je javno isticati dotrajale, neuredne ili na drugi način oštećene grb ili zastavu Grada Đurđevca.

##### Članak 5.

Uporaba grba i zastave Grada Đurđevca slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno-nastavne svrhe pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Grada Đurđevca.

## II. OPIS GRBA I ZASTAVE GRADA ĐURĐEVCA

### Članak 6.

Grb Grada Đurđevca je u obliku poluokruglog štita zelene boje na kojem se nalazi zlatni – žuti raskriljeni pijetao sa crvenom krijestom i crvenim nogama, sjedi na crnoj kugli, nadvisuju ga dvije zlatne – žute šesterokrake zvijezde.

### Članak 7.

Zastava Grada Đurđevca je žute boje s grbom Grada Đurđevca.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Grb se nalazi u sredini zastave i zaprema  $\frac{1}{3}$  širine zastave.

## III. UPORABA GRBA I ZASTAVE GRADA ĐURĐEVCA

### Članak 8.

Grb Grada Đurđevca može se rabiti:

1. na zgradama u kojima su smješteni upravni odjeli Grada Đurđevca, te u prostorijama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
2. pri međunarodnim i drugim susretima, natjecanjima i skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i sl.) na kojima Grad Đurđevac sudjeluje ili je predstavljena u skladu s pravilima i praksom održavanja takvih skupova,
3. na službenim aktima, pozivnicama i čestitkama kojima se koriste predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik Grada Đurđevca.

### Članak 9.

Izvornik grba Grada Đurđevca čuva se u Stručnoj službi Grada Đurđevca i prema njemu se oblikuju grbovi za uporabu.

### Članak 10.

Gradonačelnik može pravnim osobama sa sjedištem na području Grada Đurđevca odobriti uporabu grba i zastave u obavljanju njihove djelatnosti, a radi promicanja interesa Grada Đurđevca.

Uz zahtjev za uporabu grba ili zastave mora se priložiti tehnički opis uporabe grba ili zastave te pobliže označiti i obrazložiti njihova uporaba.

### Članak 11.

Zastava Grada Đurđevca ističe se:

1. u dane praznika i blagdane Republike Hrvatske,
2. na Dan Grada Đurđevca.

### Članak 12.

Zastava Grada Đurđevca može se isticati:

1. stalno u svečanim službenim prostorijama organa Grada Đurđevca i na zgradi sjedišta Grada Đurđevca,
2. u dane blagdana Republike Hrvatske i Grada Đurđevca na trgovima, ulicama i zgradama na području Grada Đurđevca,
3. pri međunarodnim i drugim susretima, manifestacijama, natjecanjima i drugim skupovima na kojima Grad Đurđevac sudjeluje,
4. pri proslavama, svečanostima, kulturnim, vjerskim, političkim i sličnim manifestacijama,
5. u drugim prigodama ako isticanje zastave Grada Đurđevca čuva dostojanstvo i ugled Grada Đurđevca.

### Članak 13.

Grb i zastavu Grada Đurđevca mogu izrađivati ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka daje gradonačelnik.

## IV. KAZNENE ODREDBE

### Članak 14.

Globom do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. rabi grb i zastavu suprotno članku 3. i 4. ove Odluke,
2. rabi grb suprotno članku 8. ove Odluke,
3. rabi grb i zastavu suprotno članku 10. ove Odluke,
4. rabi zastavu suprotno članku 11. i 12. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba te odgovorna osoba u pravnoj osobi globom do 200,00 kuna.“

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Likovni prikaz grba i zastave Grada Đurđevca sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.



**S A D R Ź A J****PROČIŠĆENI TEKSTOVI**

96 Statut Grada Đurđevca (pročišćeni tekst) .....	1
97 Poslovník Gradskog vijeća Grada Đurđevca (pročišćeni tekst) .....	14
98 Odluka o komunalnom redu (pročišćeni tekst) .....	25
99 Odluka o komunalnoj naknadi (pročišćeni tekst) .....	44
100 Odluka o komunalnom doprinosu (pročišćeni tekst) .....	48
101 Odluka o grobljima (pročišćeni tekst) .....	51
102 Odluka o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca (pročišćeni tekst) .....	58
103 Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine na području Grada Đurđevca (pročišćeni tekst) .....	61
104 Odluka o vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) za određivanje visine komunalne naknade (pročišćeni tekst) .....	65
105 Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (pročišćeni tekst) .....	66
106 Odluka o uređenju prometa na području Grada Đurđevca (pročišćeni tekst) .....	67
107 Odluka o cijeni usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac (pročišćeni tekst) .....	77
108 Odluka o grbu i zastavi Grada Đurđevca (pročišćeni tekst) .....	78

„Službene novine Grada Đurđevca“ izdaje Grad Đurđevac, Ulica Stjepana Radića 1.  
Urednica: Jadranka Švaco, telefon: (048) 811-052, 811-106,  
telefaks: (048) 811-009. Priprema i tisak: Grad Đurđevac