



GRAD ĐURĐEVAC

**Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro
koje provode udruge na području Grada Đurđevca
u 2016. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 29. veljače 2016.

Rok za dostavu prijava: 31. ožujka 2016.

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA U 2016. GODINI	3
1.1.OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2.CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.3.PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1.PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU	4
2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU	5
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU	6
2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM	6
2.5. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?	7
2.6.PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM	7
2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM	8
3. KAKO SE PRIJAVITI	9
3.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI	9
3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA	9
3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA	10
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU	10
3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE	10
3.4. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
4.1.PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	11
4.2.PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA	12
4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE	13
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	14
5. UGOVOR O FINACIJSKOJ POTPORI	14
6. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ	14

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Đurđevca u 2016. godini

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinjeti ovim natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Grada Đurđevca kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

“Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro”.¹

Postupak financiranja projekata/programa udruga provodi se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15).

1.2. Ciljevi natječaja i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Đurđevca u 2016. godini (u daljnjem tekstu Natječaja) je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Gradu Đurđevcu.

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Grada Đurđevca;
2. Potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici.

Projekti ili programi udruga razvrstavaju se prema područjima ovisno o ciljevima koji se projektom ili programom žele postići:

1. Unapređenje zdravlja i prevencija;

¹ Zakon o udrugama (NN 74/2014), čl. 32, stavak 4

2. Promicanje vrijednosti Domovinskog rata;
3. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;
4. Zaštita i promicanje prava starijih i nemoćnih osoba;
5. Jednakost i ravnopravnost te mirotvorstvo i borba protiv nasilja i diskriminacije;
6. Zaštita, briga i izobrazba djece i mladih te njihovo aktivno sudjelovanje u društvu;
7. Prevencija i borba protiv svih oblika ovisnosti;
8. Razvoj demokratske političke kulture;
9. Zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina;
10. Promicanje i razvoj volonterstva, socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti;
11. Razvoj te promicanja znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja;
12. Očuvanje tradicije i običaja kroz aktivnosti koje prezentiraju stare zanate, narodnu nošnju i narodnu glazbu, kulturnu i gastronomsku baštinu, oživljavanje značajnih povijesnih dijelova grada te aktivnosti kojima se čuva kulturna baština i razvija svijest o kulturno-etnografskom blagu ovoga kraja;
13. Osnaživanje kulturno-umjetničkog amaterizma kroz glazbenu, likovnu, književnu, plesnu, dramsku i ostale vrste umjetnosti kojim aktivnostima se potiče uključivanje većeg broja stanovništva u obogaćivanje kulturne ponude Grada, pogotovo uz obilježavanje prigodnih datuma;
14. Poticanje razvoja i podizanja kulturne i turističke ponude Grada prezentacijom različitih vrsta kulturno-umjetničkog stvaralaštva, posebno usmjerenih prema mladima;
15. Poticanje znanstveno-istraživačkog rada kroz vaninstitucionalno djelovanje udruga prigodnim predstavljanjima, biltenima i skupovima te poticanje zanimanja za specifična područja znanosti;
16. Poticanje i razvoj poljoprivrede, zaštite životinja, okoliša i prirode.

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa udruga na području Grada Đurđevca osigurana su u proračunu Grada Đurđevca za 2016. godinu, u iznosu od 230.000,00 kuna.

Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 1.000,00 kuna do maksimalno 23.000,00 kuna.

Iznos potpore Grada Đurđevca za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno Tablici za ocjenjivanje).

2. Formalni uvjeti natječaja

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u odgovarajući Registar;
2. su registrirani kao udruge;
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt/inicijativa/manifestacija, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih

- potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
5. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
 6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
 7. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
 8. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
 9. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
 10. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
 11. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

Grad neće financirati:

1. programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, programe i projekte vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem;
2. aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Prijavitelj može podnijeti ukupno 3 prijave na jedno ili više područja Natječaja.

Uz podnošenje ukupno 3 prijave na jedno ili više područja Natječaja, prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, mogu ostvariti udruge koje:

1. na provedbi projekta/programa namjeravaju zaposliti najmanje 1 osobu (o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja) ili nastaviti financiranje već zaposlenih osoba;
2. potiču otvaranje radnih mjesta i zapošljavanje mladih ljudi;
3. u projektno/programsko partnerstvo uključuju više partnera s područja Grada te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta;

4. u projektno/programsko partnerstvo, osim udruga, uključuju i jedinicu lokalne samouprave na čijem području se projekt/program provodi i/ili javne ustanove te druge relevantne institucije i/ili organizacije na području provedbe projekta/programa koje mogu doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta/programa i opisuju način suradnje;
5. razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima;
6. u svoj rad uključuju volontere;
7. prijave projekt/program za koje je predviđeno djelomično sufinanciranje;
8. svojim projektom/programom zadovoljavaju više potreba u zajednici.

2.3. Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.4. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem

Planirano trajanje projekata/programa je do kraja 2016. godine.

Provedba projekta mora obuhvatiti aktivnosti koje se provode na području grada Đurđevca ili iznimno izvan područja grada Đurđevca, ukoliko imaju značajnu ulogu u predstavljanju Grada.

Prihvatljive aktivnosti su:

1. aktivnosti unapređenja kulturne ponude Grada, posebno uz obilježavanje značajnih datuma;
2. aktivnosti usmjerene na očuvanje tradicije i običaja;
3. aktivnosti usmjerene na poticanje volonterizma kod djece i mladih;
4. aktivnosti unapređenja zdravlja i kvalitete života djece i mladih;
5. aktivnosti usmjerene na razvoj znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja;
6. aktivnosti usmjerene na razvoj tolerancije, demokracije, promicanje temeljnih ljudskih prava, prava nacionalnih manjina;

7. aktivnosti usmjerene na proširivanje međugradske, međužupanijske i međudržavne suradnje;
8. aktivnosti unapređenja i očuvanja zdravlja i prevencija bolesti;
9. aktivnosti socijalnog i humanitarnog karaktera za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina u društvu;
10. aktivnosti socijalnog i humanitarnog karaktera za unapređenje kvalitete života hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata;
11. aktivnosti psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja za branitelje Domovinskog rata, stradalnike Domovinskog rata i članove njihovih obitelji;
12. aktivnosti očuvanja tekovina i zaštite vrijednosti Domovinskog rata; aktivnosti prevencije i suzbijanja bolesti ovisnosti;
13. aktivnosti psihosocijalne pomoći;
14. aktivnosti prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
15. aktivnosti provođenja pomoći za djecu i odrasle osobe – žrtve nasilja u obitelji;
16. aktivnosti usmjerene na promicanje zdravlja, prevenciju bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama te poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba;
17. aktivnosti usmjerene na unapređenje turističke ponude Grada;
18. aktivnosti usmjerene na unapređenje poljoprivrede, zaštite životinja, okoliša i prirode.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.5. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju objekata ili kupnju opreme;
5. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
6. Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije civilnog društva;
7. Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
8. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
9. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
10. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

1. organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
2. materijal za aktivnosti;
3. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
4. usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
5. troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
6. izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni ili jednokratni bruto iznos naknade;
7. troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
8. troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu (do 10% ukupno odobrenih sredstava);
9. putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
10. izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza);
11. troškovi knjigovodstvenog servisa, najam/zakup, režije, uredski materijal, pošta i slični troškovi (do 25% od ukupnog iznosa proračuna);
12. ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.7. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
2. troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
3. troškovi kamata na dug;
4. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
5. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
6. plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
7. bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
8. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
9. kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
10. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;

11. donacije u dobrotvorne svrhe;
12. zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
13. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtjevano u Javnom natječaju na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 1.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 1.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
3. Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
5. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;
6. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
7. Popis priloga koji se prilažu prijavi:
 - 7.1. izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca;
 - 7.2. ispis iz Registra neprofitnih organizacija;
 - 7.3. preslika zadnjeg rješenja o usklađenju Statuta s novim Zakonom o udrugama ("Narodne novine" br. 74/4);
 - 7.4. potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga.
 - 7.5. dokaz o urednoj predaji svih izvješća Gradu i drugim institucijama (potvrda Porezne uprave/FINA-e o predanim izvještajima ili drugi prikladni način);
 - 7.6. potvrda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta.

3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Grada Đurđevca putem ovog natječaja moraju sadržavati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran od strane Grada Đurđevca.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom - Ne otvarati prije sjednice Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava na natječaj –

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Đurđevac
Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro
koje provode udruge na području Grada Đurđevca u 2016. godini
Stjepana Radića 1
48350 Đurđevac

- Ne otvarati do sjednice Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava na natječaj -

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 31. ožujka 2016. godine do 15,00 sati.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke (do 15,00 sati).

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: grad@djurdjevac.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku objavit će se na sljedećoj web stranici: www.djurdjevac.hr i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Grad Đurđevac ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave na natječaj). Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici Grada Đurđevca ili vanjski suradnici.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1. Omotnica je zatvorena
2. Na omotnici je naznačen referentni broj i naziv natječaja
3. Na omotnici postoji naznaka "NE OTVARATI – PRIJAVA ZA JAVNI NATJEČAJ"
4. Na omotnici je naznačen datum i točno vrijeme podnošenja prijave
5. Projektna prijava je dostavljena na pravi poziv na dostavu projektnih prijava
6. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku
7. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija
9. Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u uputama za prijavitelje
10. Propisani prijavni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren
11. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren
12. Propisani obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren
13. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)
14. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekt je dostavljen i potpisan (ako je primjenjivo)
15. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti programa ili projekta je dostavljen i potpisan (ako je primjenjivo)
16. Obrazac izjave o programima i/ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora (ako je primjenjivo)
17. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku
18. Projektna prijava dostavljena je u elektronskom obliku (CD)
19. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom
20. Dostavljeni su izvaci iz Registra udruga RH i/ili ostalih matičnih registara
21. Dostavljen je dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (ako je primjenjivo)
22. Da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljene opisni obrazac ili obrazac proračuna.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na natječaj izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad Đurđevac će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja

Grad Đurđevac ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa/projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

(Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.)

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
B. Relevantnost projekta/programa
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Natječaja (je li projekt/program u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)

C. Proračun (troškovi)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? x2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? x2
*bodovi se množe sa 2 zbog važnosti područja procjene
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
D. Prednost u financiranju
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere?
D.2 Hoće li udruga tijekom provedbe projekta/programa zaposliti najmanje jednog stručnjaka odgovarajuće struke u određenom području (o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja) i koordinatora volontera?
D.3 U projektno partnerstvo, osim obaveznog partnera, uključuju i dodatne partnere te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta.
D.4 Prijavljeni projekt/program predviđa nove inicijative u zajednicama s nižim stupnjem razvijenosti (područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske).
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)

Privremena lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava. Odluku o dodjeli financijskih potpora projektima/programima udruga na području Grada Đurđevca donosi gradonačelnik.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentaciju koja će biti tražena:

1. Izvornici dokumentacije na uvid.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 10 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruge koje ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Uredu gradonačelnika Grada Đurđevca, a gradonačelnik će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

5. Ugovor o financijskoj potpori

Grad Đurđevac i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli financijskih potpora, Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Grad Đurđevac zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne Gradu Đurđevcu dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Grad Đurđevac ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

6. Obrasci za prijavu na natječaj

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA:

1. Obrazac 1 - opis programa (word dokument)
2. Obrazac 2 - proračun (excel dokument)
3. Obrazac 3 - izjava o nespostojanju dvostrukog financiranja (word dokument)
4. Obrazac 4 - izjava o partnerstvu – ako je primjenjivo (word dokument)
5. Obrazac 5 - životopis voditelja projekta/programa (word dokument)
6. Obrazac 6 – izjava o financiranim projektima iz javnih izvora u 2015. godini (word dokument)

7. Obrazac 7 – izjava izvoditelja aktivnosti – ako je primjenjivo (word dokument)
8. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (word dokument)

OGLEDNI OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA:

9. Obrazac 8 - procjena kvalitete (word dokument)

OGLEDNI OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA:

10. Obrazac 9 – Ogledni obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava (word dokument)
11. Obrazac 10 – Sporazum o partnerstvu na provedbi projekta (ako partnerstvo postoji)
12. Obrazac 11 – Ogledni obrazac opisnog izvještaj (word dokument)
13. Obrazac 12 – Ogledni obrazac financijskog izvještaja (excel dokument)
14. Obrazac 13 – Ogledni obrazac zahtjeva za isplatu sredstava (word dokument)