



Službene novine

GRADA ĐURĐEVCA

Broj 2 - Godina XLIX.

Đurđevac, 16. ožujka 2016.

ISSN 1845-9331

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

11

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, br. 3/09., 1/13. i 5/14.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2016. donijelo je

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA ZA 2016. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora poljoprivredi Grad Đurđevac za razdoblje 2016. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se mjera za unaprjeđenje poljoprivrede, temeljem koje se iz

gradskog proračuna dodjeljuju nepovratna financijska sredstva. Programom se uređuju uvjeti i kriteriji za ostvarivanje potpore iz poljoprivrede.

Ciljevi Programa su sljedeći:

- opstanak poljoprivrednih gospodarstava na području grada,
- unaprjeđenje i modernizacija poljoprivredne proizvodnje,
- očuvanje i razvoj ruralnih područja i ruralnih vrijednosti,
- poticanje gospodarstva na cjelokupnom području grada.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na

potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Članak 3.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 4.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

(d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno stavku 1. i 2. ovog članka korisnici potpore iz proračuna Grada Đurđevca mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, koja imaju sjedište odnosno prebivalište, i čija se proizvodnja odvija, na području Grada Đurđevca i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Đurđevcu i trgovačkim društvima kojima je Grad Đurđevac osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Članak 5.

Za korisnike potpore koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

II. POTPORE POLJOPRIVREDI

Članak 6.

Grad Đurđevac će u 2016-toj dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

- 1. Mjera 1: Proizvodnja povrća u zatvorenim prostorima (plastenicima i staklenicima)**
- 2. Mjera 2: Poticanje podizanja novih višegodišnjih nasada voćnjaka i vinograda**
- 3. Mjera 3: Troškovi specijalističkih seminara**

4. **Mjera 4: Potpora male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje goveda**
5. **Mjera 5: Potpora male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krmača**
6. **Mjera 6: Potpore male vrijednosti za pčelare**
7. **Mjera 7: Potpore male vrijednosti za proizvodnju ljekovitog bilja**

III. KRITERIJI I MJERILA ZA POTPORU U POLJOPRIVREDI

Članak 7.

MJERA 1. Proizvodnja povrća u zatvorenim prostorima (plastenicima i staklenicima)

- 1.1. SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje proizvodnje povrća u zatvorenim prostorima (plastenicima i staklenicima) minimalne površine 150m².
- 1.2. KORISNICI.: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- 1.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Troškovi nabave plastenika, staklenika, navodnjavanja u plasteniku/stakleniku
- 1.4. INTENZITET: Subvencionira se iznosom od 2,00kn/m² proizvodnog prostora. Isplata subvencije vršiti će se na temelju utvrđene veličine zatvorenog prostora na kojem se uzgaja povrće. Korisnik može u toku godine ostvariti pravo na subvenciju najviše do 4.000,00 kuna. Subvencije se mogu realizirati u proračunskoj godini uvažavajući ograničenje potpore male vrijednosti do 15.000 Eura u kunskoj protuvrijednosti u razdoblju od 3 godine (2014., 2015., 2016.).

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE KOD PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA SUFINANCIRANJE:

- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
 - Preslika računa
 - Izvod iz žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih
 - Preslika žiroračuna/IBAN
 - Preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt presliku obrtnice, a za trgovačko društvo presliku rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6 mjeseci;
 - Popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti tijekom dvije prethodne fiskalne godine i tijekom tekuće godine;
 - Potvrdu da nema dugovanja prema Gradu Đurđevcu i trgovačkim društvima kojima je Grad Đurđevac osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu
- Zahtjev se podnosi do 16. prosinca 2016. godine ili do iskorištenja sredstava.**

MJERA 2. Poticanje podizanja novih višegodišnjih nasada voćnjaka i vinograda

- 2.1. SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje površina intenzivnih voćnjaka, te unapređenje stanja u voćarstvu na području Grada Đurđevca i restrukturiranje površina pod vinogradima za sorte grožđa prema Pravilnik o nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze („Narodne novine“ 53/2014)
- 2.2. KORISNICI.: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Za restrukturiranje vinograda korisnici moraju biti upisani u Vinogradarski registar prema Pravilniku o registru vinograda, obveznim

izjavama, pratećim dokumentima, podrumskoj evidenciji i proizvodnom potencijalu ("Narodne novine" 48/2014).

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Nove sadnice voća, loznih cijepova.

2.4. INTENZITET: Subvencionira se iznosom od 4,00kn/sadnica za podizanje višegodišnjih nasada voćnjaka, te s 2kn/lozni cijep za podizanje novih višegodišnjih nasada vinograda i potsadnju (minimalno 300 cijepova) postojećih nasada vinograda na površini do 5 ha. Subvencije se mogu realizirati u proračunskoj godini uvažavajući ograničenje potpore male vrijednosti do 15.000 Eura u kunskoj protuvrijednosti u razdoblju od 3 godine (2014., 2015., 2016.).

**POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE
PRILAŽE KOD PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA
SUFINANCIRANJE:**

- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/Vinogradarski registar
- Preslika računa
- Izvod iz žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih
- Preslika žiroračuna/IBAN
- Preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt presliku obrtnice, a za trgovačko društvo presliku rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6 mjeseci;
- Popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti tijekom dvije prethodne fiskalne godine i tijekom tekuće godine;
- Potvrdu da nema dugovanja prema Gradu Đurđevcu i trgovačkim društvima kojima je Grad Đurđevac osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu

Zahtjev se podnosi do 16. prosinca 2016. godine ili do iskorištenja sredstava.

MJERA 3. Troškovi specijalističkih seminara, edukacija, stručno osposobljavanje

3.1. SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Osposobljavanje za specijalistička zanimanja koja se mogu upisati u radnu knjižicu.

3.2. KORISNICI.: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

3.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Troškovi specijalističkih seminara

3.4. INTENZITET: Subvencionirati će se troškovi u iznosu do 500,00 kuna po svakom seminaru na kojem polaznik dobije Uvjerenje, Certifikat, iskaznicu odnosno drugi odgovarajući dokument o stečenom znanju, uvažavajući ograničenje potpore male vrijednosti do 15.000 Eura u kunskoj protuvrijednosti u razdoblju od 3 godine (2014., 2015., 2016.),

**POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE
PRILAŽE KOD PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA
SUFINANCIRANJE:**

- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Preslika uvjerenja, certifikata, iskaznice odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju
- Preslika računa
- Izvod iz žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih
- Preslika žiroračuna/IBAN
- Preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt presliku obrtnice, a za trgovačko društvo presliku rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6 mjeseci;

- Popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti tijekom dvije prethodne fiskalne godine i tijekom tekuće godine;
 - Potvrdu da nema dugovanja prema Gradu Đurđevcu i trgovačkim društvima kojima je Grad Đurđevac osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu
- Zahtjev se podnosi do 16. prosinca 2016. godine ili do iskorištenja sredstava.**

MJERA 4: Potpora male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje goveda

- 4.1. SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Poboljšanje genetskih svojstava goveda
- 4.2. KORISNICI.: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- 4.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Umjetna oplodnja rasplodnim materijalom visoke kvalitete
- 4.4. INTENZITET: Subvencionirati će se osjemenjivanje sjemenom uzgojno vrijednih-elitnih bikova do 200kn/govedu, a ostalim sjemenom do 180kn/govedu.

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE KOD PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA SUFINANCIRANJE:

- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Preslika potvrde veterinarske stanice koja je obavila uslugu
- Preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu
- Izvod iz žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih
- Preslika žiroračuna/IBAN
- Preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt presliku obrtnice, a za trgovačko

- društvo presliku rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6 mjeseci;
- Popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti tijekom dvije prethodne fiskalne godine i tijekom tekuće godine;
 - Potvrdu da nema dugovanja prema Gradu Đurđevcu i trgovačkim društvima kojima je Grad Đurđevac osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu
- Zahtjev se podnosi do 16. prosinca 2016. godine ili do iskorištenja sredstava.**

MJERA 5: Potpora male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krmača

- 5.1. SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Poboljšanje genetskih svojstava goveda
- 5.2. KORISNICI.: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- 5.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Umjetna oplodnja rasplodnim materijalom visoke kvalitete
- 5.4. INTENZITET: Subvencionirati će se osjemenjivanje krmača na način da se onim vlasnicima krmača kojima na njihovo traženje davatelj usluga izvrši osjemenjivanje sjemenom kvalitetnih nerastiva nabavljenom u Centru za reprodukciju. Subvencija iznosi 100,00 kuna po osjemenjivanju,

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE KOD PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA SUFINANCIRANJE:

- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Preslika potvrde veterinarske stanice koja je obavila uslugu
- Preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu
- Izvod iz žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih

- Preslika žiroračuna/IBAN
 - Preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt presliku obrtnice, a za trgovačko društvo presliku rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6 mjeseci;
 - Popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti tijekom dvije prethodne fiskalne godine i tijekom tekuće godine;
 - Potvrdu da nema dugovanja prema Gradu Đurđevcu i trgovačkim društvima kojima je Grad Đurđevac osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu
- Zahtjev se podnosi do 16. prosinca 2016. godine ili do iskorištenja sredstava.**

MJERA 6: Potpore male vrijednosti za pčelare

- 6.1. SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje proizvodnje pčelinjih proizvoda
- 6.2. KORISNICI.: Pčelari s područja Grada Đurđevca
- 6.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Subvencija po košnici
- 6.4. INTENZITET: Subvencionirati će se proizvodnja meda proizvođača do 50 košnica, sukladno evidenciji povjerenika za pašu Pčelarske udruge Bagrem, s iznosom od 50 kuna/košnica, maksimalno 2.500,00 kuna po korisniku, uz obavezno sudjelovanje korisnika i ocjenjivanje meda na Medvenim denima u Đurđevcu.

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE KOD PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA SUFINANCIRANJE:

- Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Preslika žiroračuna/IBAN
- Preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko

- društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6 mjeseci;
- Popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti tijekom dvije prethodne fiskalne godine i tijekom tekuće godine;
 - Potvrdu da nema dugovanja prema Gradu Đurđevcu i trgovačkim društvima kojima je Grad Đurđevac osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu
- Zahtjev se podnosi do 16. prosinca 2016. godine ili do iskorištenja sredstava.**

MJERA 7: Potpore male vrijednosti za proizvodnju ljekovitog bilja

- 4.1. SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje proizvodnje ljekovitog bilja
- 4.2. KORISNICI.: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- 4.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Subvencija po hektaru
- 4.4. INTENZITET: Subvencionirati će proizvodnja ljekovitog bilja s 1000,00 kuna/ha

POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE KOD PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA SUFINANCIRANJE:

- Preslika računa
- Izvod iz žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih
- Preslika žiroračuna/IBAN
- Preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6 mjeseci;
- Popunjenu izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti tijekom dvije prethodne fiskalne godine i tijekom tekuće godine;

- Potvrdu da nema dugovanja prema Gradu Đurđevcu i trgovačkim društvima kojima je Grad Đurđevac osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu
- Zahtjev se podnosi do 16. prosinca 2016. godine ili do iskorištenja sredstava.**

IV. NAČIN DODJELE POTPORE I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 8.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Grad Đurđevac dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Podnosiocu zahtjeva koji ima dugovanje prema Gradu Đurđevcu i gradskim tvrtkama u većinskom vlasništvu neće se odobriti zahtjev potpore male vrijednosti propisane ovim Programom.

Članak 10.

Za provođenje ovog Programa u 2016. godini, planirana su sredstva u iznosu od 200.000,00 kn.

Gradske potpore će se isplaćivati korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Grada Đurđevca za proračunsku godinu.

Članak 11.

Grad Đurđevac zadržava pravo kontrole uvidom na terenu ulaganja koje je predmet potpore.

Korisnici potpora dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena.

Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva dužni su odobrena sredstva vratiti u gradski proračun zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedećih pet godina na sredstva potpore u poljoprivredi iz proračuna Grada Đurđevac.

Članak 12.

Grad Đurđevac objavit će javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem internet stranice Grada Đurđevca u kojem će utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će su „Službenom glasniku Grada Đurđevca“, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 320-01/16-01/11

URBROJ: 2137/03-03-01/05-16-1

U Đurđevcu, 15. ožujka 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Ružman, v.r.

12

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09. i 1/13.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

**Program
mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada
Đurđevca za razdoblje 2016. – 2020.**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, kategorije korisnika i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti. Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, korištenja poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, osiguranje tehničkih preduvjeta za razvoj i primjenu digitalnog poslovanja (e-poslovanje), podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, novim oblicima obrazovanja i informiranja u poduzetništvu, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu, razvoju poduzetničke infrastrukture, razvoj i primjenu i elektroničkog poslovanja promicanju poduzetničke kulture na području grada i stvaranju društvenih vrijednosti.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog i srednjeg gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom

vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada, odnosno poduzetnici koji namjeravaju razvijati poslovanje na području Grada kroz poslovne jedinice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti, udruge i fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su kao korisnici pojedinih mjera utvrđeni ovim Programom.

Korisnici mjera iz Programa prema prioritetu djelatnosti, definirani su sukladno tablici prioriternih djelatnosti koja je sastavni dio ovog Programa.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte Grada Đurđevca.

Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera iz Programa, sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Poticaj poduzetnicima za ulazak u poslovnu zonu,
2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika,
3. Novi oblici obrazovanja i informiranja u poduzetništvu,
4. Financiranje poduzetništva,
5. Razvoj poduzetničke infrastrukture,
6. Promicanje poduzetničke kulture,
7. Stvaranje društvenih vrijednosti primjenom poduzetničkih načela.

Članak 7.

1. Poticaj poduzetnicima za ulazak u Poslovnu zonu

Mjera	Poticanje investicija u Poslovnim zonama i Gradu Đurđevcu
Ciljevi	Sustav mjera poticaja za ulazak u poslovne zone koje su u fazi razvoja ili se planiraju, dodjelom zemljišta po povlaštenim cijenama i olakšicama, odgodom i/ili oslobađanjem plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade za poduzetnike koji zadovoljavaju posebne kriterije iz modula.

Opis	<p>Svrha mjere je poticanje investicija poduzetnika u poslovnu zonu A i B te Grad Đurđevac.</p> <p>Grad Đurđevac će nuditi povoljne uvjete poduzetnicima za ulaganje u poslovne zone, prodajom građevinskog zemljišta po povlaštenoj cijeni olakšicama i/ili odgodom ili oslobođanjem plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade.</p>
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Subjekti malog i srednjeg gospodarstva koju su u privatnom vlasništvu.
Moduli	<p>Modul 1. Poticaj poduzetnicima za investiranje u Poslovnu zonu prodajom zemljišta po povlaštenoj cijeni zemljišta sukladno odluci Gradskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiranje položaja i površine građevinske parcele unutar zone sukladno zahtjevima investitora. <p>Modul 2: Poticaj poduzetnicima za kupnju zemljišta u poslovnim zonama obročnim plaćanjem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugovaranjem roka početka i dovršenja investicije (maksimalno 18 mjeseci), moguće je odobriti obročno plaćanje na rok do 10 godina uz kamatu od 4% godišnje. <p>Modul 3: Poticaj poduzetnicima za investiranje u poslovnu zonu putem</p> <ul style="list-style-type: none"> • oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa do maksimalno 100% za građevine namijenjene proizvodnim djelatnostima u poslovnim zonama A i B, a na ostalom području Grada do 75 %, a za ostale djelatnosti do maksimalno 50% u poslovnim zonama A i B, a na ostalom području grada do 25%, o čemu odluku donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca. • oslobođanja od plaćanja komunalne naknade za novoizgrađene građevine namijenjene proizvodnim djelatnostima iz tablice prioriternih djelatnosti i to maksimalno do 100% za prve tri (3) godine, do 50% za naredne dvije (2) godine, a narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele, o čemu odluku donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca. <p>Ova olakšica odobrava se najduže na rok od 10 godina i samo za poslovne građevine u poslovnim zonama A i B.</p> <p>Za sve ostale neproizvodne djelatnosti poduzetnik se oslobađa plaćanja komunalne naknade i to:</p> <p>I. godina u 100% iznosu,</p>

	<p>II. godinu u 50% iznosu,,</p> <p>Modul 4: Poticaj poduzetnicima za novoosnovane tvrtke na području Grada Đurđevca oslobođanjem od poreza na tvrtku:</p> <p style="padding-left: 40px;">I. godine u 100 % iznosu,</p> <p>Modul 5: Administrativno-stručna potpora poduzetnicima sa područja Grada u realizaciji programa poticanja koji se sufinanciraju iz državnog i županijskog proračuna te EU fondova.</p>
--	---

Članak 8.

2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika

Mjera	Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme
Ciljevi	Poticanje proizvodnje, konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unapređenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša .
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Obrti, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i subjekti mikro i malog gospodarstva u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada.
Moduli	<p>Modul 1. Subvencija nabave i ugradnje novih strojeva i opreme (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, specijalni alati i oprema) u visini 50% (bez PDV-a).</p> <p>Iznos potpore za proizvodne djelatnosti u iznosu najviše do 35.000,00 kuna moguće je ostvariti uz uvjet zapošljavanja minimalno jedne osobe na neodređeno vrijeme uz dostavu i prezentaciju Studije opravdanosti ulaganja te procjenu nadležnog odjela dok je za ostale djelatnosti moguće ostvariti najviše do 10.000,00 kuna.</p>

Mjera	Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
Ciljevi	Povećanja broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Novoosnovani obrti, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i subjekti mikro gospodarstva u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada - poduzetnik početnik.
Moduli	Subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu opreme, alata, inventara i zaštitne opreme, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, konzultantske usluge, potrebnu izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke najviše 5.000 kuna. Da bi se ostvarili navedeni uvjeti tvrtka mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno.
Izuzeće	Troškovi za kupnju gospodarskog i osobnog vozila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ukoliko poduzetnik početnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovoga Programa

Mjera	Poticanje poduzetnika za gradnju višestambenih objekata za potrebe zaposlenika
Ciljevi	Povećanje broja gospodarskih subjekata i aktivnosti, konkurentnost poduzetnika i privlačenje investitora
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Gospodarski subjekti i ustanove u privatnom i javnom sektoru
Moduli	Poduzetnicima sa sjedištem i registriranom poslovnom aktivnošću na području Grada Đurđevca kao i poduzetnicima koji zapošljavaju osobe s prebivalištem i boravištem na području Grada, za potrebe stanovanja svojih zaposlenika ili omogućavanje privremenog smještaja povremenih zaposlenika, omogućava se kupnja građevinskog zemljišta za gradnju višestambenih objekata po povlaštenoj cijeni sukladno lokaciji i posebnoj odluci Gradskog vijeća. Mjera se odobrava uz uvjete kojima se propisuje početak gradnje u roku 3 mjeseca, dovršetak gradnje i useljenje/dodjela stambenih jedinica u roku od 12 mjeseci, od zaključenja ugovora, te zabrana

	<p>otuđenja stambenih jedinica trećima minimalno 5 godina od dobivanja uporabne dozvole.</p> <p>U slučaju nepoštivanja rokova dovršetka gradnje, ugovara se klauzula o raskidu ugovora i povratu građevinskog zemljišta Gradu Đurđevcu bez prava na naknadu na ime uloženog u zemljište, dok se za osiguranje zabrane prodaje stambenih jedinica trećima ugovara predaja zadužnice na iznos ukupnog oslobođenja komunalnog doprinosa i tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta.</p> <p>Zabrana otuđenja upisuje se u zemljišne knjige kao teret nakon provedbe etažiranja.</p>
--	---

Mjera	Poticaj gospodarskim subjektima osnovanim sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13.) i Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14.) i obiteljskim domovima s područja Grada Đurđevca, na ulaganje u imovinu – uređenje i opremanje smještajnih kapaciteta
Ciljevi	<p>Povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti.</p> <p>Poticaj razvoja socijalnog poduzetništva kroz povećanje broja obiteljskih domova.</p>
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte.
Korisnici	Trgovačka društva, obrti, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i subjekti mikro i makro gospodarstva uz dozvole za rad, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada.
Moduli	<p>Trgovačkim društvima, obrtnicima, subjektima mikro i makro gospodarstva, OPG-ima, koji zadovoljavaju posebne kriterije, dozvole za rad te se planiraju razvijati, omogućena je subvencija troškova ulaganja u nefinancijsku imovinu - uređenje i opremanje smještajnih kapaciteta na području Grada Đurđevca u iznosu od 50% ukupnih ulaganja, odnosno za novoosnovane obiteljske domove iznos od 5.000,00 kuna po predviđenom broju kreveta za smještaj štićenika, maksimalno do 50.000,00 kuna.</p> <p>Postojeći obiteljski domovi za unapređenje smještaja mogu koristiti subvenciju za poboljšanje uvjeta postojećih kapaciteta do iznosa od 1.000,00 kuna po broju kreveta za smještaj štićenika.</p> <p>Preduvjet korištenja mjere subvencije su izmirene obveze prema Gradu Đurđevcu i Republici Hrvatskoj te prijava prebivališta, odnosno boravišta korisnika – štićenika na adresi Obiteljskog doma.</p>

Mjera	Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinansiranje iz fondove Europske Unije
Ciljevi	Cilj je ove mjere povećati broj prijava projekata za financiranje od strane fondova EU.
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Svi gospodarski subjekti koji su u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.
Moduli	<p>Subvencija troškova savjetodavnih usluga pri izradi projektne prijave: priprema i analiza sadržaja projekta (ciljne grupe, dionici, analiza sektora), analiza problema, osmišljavanje ciljeva i očekivanih rezultata projekta te ostvarivih indikatora rezultata, finalizacija logičke matrice, izrada concept note-a, razrada aktivnosti i radnih paketa, identifikacija projektnih partnera, popunjavanje obrazaca prijave i priprema popratne dokumentacije za prijavu na natječaj.</p> <p>Iznos subvencije u visini od 50% troškova (bez PDV-a), a najviše 2.500,00 kuna mogu ostvariti obrtnici, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i mikro subjekti .</p> <p>Nositelj mjere unutar svojih stručnih službi osigurava savjetodavne usluge.</p>

Mjera	Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluga
Ciljevi	Potaknuti razvoj inovacija i tržišne prihvatljivosti novih ili bitno izmijenjenih proizvoda i/ili usluga koje nositeljima inovacijskog procesa pružaju konkurentnu prednost na tržištu
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Obrti, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i subjekti mikro i malog gospodarstva u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada.

Moduli	<p>Dodjela nepovratne subvencije nositelju inovacijskog procesa čiji poslovni koncept pokazuje tržišni potencijal uspješnosti inovacije.</p> <p>Subvencija se dodjeljuje za troškove razvoja ideje, izrade prototipa, izrade plana komercijalizacije inovacije ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske, u iznosu od najviše 10.000,00 kuna.</p> <p>Odluku o prihvatljivosti projekta donosi nositelj na osnovi obrazložene prijave korisnika.</p>
--------	--

Mjera	Subvencioniranje certificiranja proizvoda
Ciljevi	Stvaranje povoljnijih uvjeta za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti proizvoda prema međunarodno priznatim standardima i normama
Nositelji	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Obrti, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i subjekti mikro i malog gospodarstva u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada.
Modul	Subvencija za troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla u visini od 50% troškova, a najviše 2.500 kuna.

Mjera	Poticanje udruživanja gospodarskih subjekata
Ciljevi	Poticaj gospodarskim subjektima na udruživanje u svrhu nastajanja višeg stupnja finalizacije zajedničkog proizvoda ili usluge
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Obrti, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i subjekti mikro i malog gospodarstva te članice klastera, udruge osnovane kao pravne osobe čija je svrha promicanje gospodarskih interesa, u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada.

Moduli	Subvencije za troškove: studije opravdanosti osnivanja klastera, izrade plana i programa rada, tehničko – tehnološkog elaborata, izradu dizajna proizvoda, promociju zajedničkog proizvoda ili usluge, nabavu i prilagodbu informacijsko – komunikacijske tehnologije, ispitivanje, atestiranje i zaštitu proizvoda, obrazovanja i usavršavanja klaster menadžera te operativni troškovi voditelja klastera u visini od 50% pojedinog troška, a ukupno najviše 20.000 kuna.
--------	---

Mjera	Sufinanciranje uređenja i opremanja ugostiteljskih objekata u cilju jačanja vizualnog identiteta Grada Đurđevca
Ciljevi	Poticanje jednoobraznog uređenja i opremanja terasa ugostiteljskih objekata na javnim površinama u vlasništvu Grada Đurđevca sukladno Odluci o prostornom razmještanju i osnovnim kriterijima za postavu kioska i pokretnih naprava na području Grada Đurđevca i uređenje interijera - nabava opreme i uređaja u cilju jačanja vizualnog identiteta Grada i nivoa turističke ponude.
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i subjekti mikro i gospodarstva sa sjedištem na području Grada, obveznici plaćanja poreza na korištenje javnih površina i poreza na potrošnju koji se bave ugostiteljstvom i posjeduju otkrivene ili natkrivene terase za obavljanje svoje primarne djelatnosti.
Moduli	<p>1.) Subvencija za nabavu opreme i uređenje terase (stolovi, stolice i dodatno uređenje terasa uz prethodno pozitivno očitovanje Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i razvojne projekte sukladno Odluci o prostornom razmještanju i osnovnim kriterijima za postavu kioska i pokretnih naprava na području Grada Đurđevca) u visini 50% (bez PDV-a), a najviše u iznosu petogodišnjeg iznosa poreza na korištenje javne površine.</p> <p>2.) Subvencija za uređenje interijera ugostiteljskog objekta s ciljem podizanja kvalitete ugostiteljske usluge uz prethodno pozitivno očitovanje Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i razvojne projekte u visini 50% ukupne investicije (bez PDV-a), najviše do iznosa plaćenog poreza na potrošnju u periodu 2010. – 2015. Priznata subvencija za izvršeno ulaganje predstavljat će oslobođenje od plaćanja, odnosno povrat uplaćenog poreza na potrošnju prema mjesecima obračuna, najviše do maksimalnog iznosa subvencije ili maksimalno porezne obveze za 36 mjeseci. Razdoblje obračuna olakšice počinje s 1.07.2016. godine.</p> <p>Ovu mjeru mogu koristiti ugostitelji koji imaju uredno podmirene obveze prema Gradu Đurđevcu i Republici Hrvatskoj te isključivo u svrhu uređenja objekata i terasa u svojem vlasništvu ili zakupu na rok ne kraći od 10 godina.</p>

	<p>Predmet subvencije ne mogu biti sponzorirani uređaji i oprema od strane proizvođača ili dobavljača alkoholnih i bezalkoholnih pića, kave ili drugih proizvoda koji se uslužuju u ugostiteljskom objektu.</p> <p>Korisnici subvencije obvezni su isticati i koristiti vizualna rješenja sukladno vizualnom identitetu Grada Đurđevca.</p> <p>U pravilu nije moguće koristiti istodobno mjeru subvencije kroz oslobođenje zakupa javne površine i mjere oslobođenja plaćanja poreza na potrošnju, a o čemu donosi odluku Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte.</p> <p>Korisnici mjera poticanja u ugostiteljstvu u slučaju davanja ugostiteljskog objekta u zakup ili podzakup, gube pravo na iznos subvencije koji će biti iskazan u rješenju Upravnog odjela i dužni su vratiti ostvarenu subvenciju u cijelosti te u tu svrhu daju sredstvo osiguranja – običnu zadužnicu na iznos subvencije.</p>
--	--

Mjera	Subvencioniranje ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje staklenika i plastenika za proizvodnju voća i povrća
Ciljevi	Cilj Projekta je poticati ulaganja u poljoprivrednoj djelatnosti, izgradnji i opremanju plastenične proizvodnje za proizvodnju povrća te izgradnja i povećanje skladišnih, proizvodnih i preradbenih kapaciteta u poljoprivrednoj proizvodnji.
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Novoosnovani obrti koji prvi put otvaraju obrt, Obrti, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i subjekti mikro i malog gospodarstva u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada.
Moduli	<p>Subvencija ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje staklenika i plastenika za proizvodnju voća i povrća u visini od 50% troškova, a najviše 35.000 kuna.</p> <p>Ova mjera je prihvatljiva ukoliko se nabavlja staklenik / platenik minimalnih veličine od 500 m².</p>

3. Novi oblici obrazovanja i informiranja u poduzetništvu

Članak 9.

Mjere iz područja Programa "Novi oblici obrazovanja i informiranja u poduzetništvu"

Mjera	Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti mladih i centri izvrsnosti
Ciljevi	Razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija
Nositelji	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Učenici sedmog i osmog razreda osnovnih škola i učenici srednjih škola na području grada
Modul	Izrada prijedloga kurikuluma i organizacija provedbe. Sufinanciranje troškova za potrebe korisnika do maksimalnih 5.000,00 kuna godišnje po programu.

Mjera	Projekti: "Učeničke zadruge"
Ciljevi	Stvaranje poduzetničke klime u školama, razvoj motoričkih i poduzetničkih znanja i vještina učenika
Nositelji	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Učenici sedmog i osmog razreda osnovnih škola i učenici srednjih škola na području grada
Modul	Sufinanciranje troškova opreme i materijala potrebnog za pokretanje rada zadruge u prve dvije godine od osnivanja, najviše do 10.000,00 kuna Nositelj odobrava sredstva na osnovu plana razvoja zadruge.

Mjera	Startup inkubator
Ciljevi	Stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Podnositelj zahtjeva su fizičke osobe od 18 do 30 godina starosti uključujući studente
Modul	Provedba programa inkubiranja u trajanju do 6 mjeseci prema posebnom Programu unutar tehnološkog programa.

Mjera	Subvencioniranje troškova obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika
Ciljevi	Poticaj poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i razvoja te usavršavanja stručne osposobljenosti zaposlenika .
Nositelji	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i obrtnici sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada.
Modul	Subvencija za troškove obrazovanja i usavršavanja korisnika te stručnog osposobljavanja za rad u visini od 50% troškova, a najviše 2.000 kuna.

Mjera	Projekt: "Stipendiranje učenika u deficitarnim (obrtničkim) zanimanjima"
Ciljevi	Potaknuti učenike za odabir deficitarnih (obrtničkih) zanimanja
Nositelji	Grad Đurđevac i Obrtnička komora Koprivničko – križevačke županije
Korisnici	Učenici, utvrđeni Projektom
Modul	Sufinanciranje stipendije učenika u visini utvrđenoj Projektom

4. Financiranje poduzetništva

Članak 10.

Mjere iz područja Programa "Financiranje poduzetništva"

Mjera	Subvencioniranje kamatne stope i naknade za obradu poduzetničkih kredita
Ciljevi	Cilj je financiranje programa razvoja mikro i malog poduzetništva, obrtnika i Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva po povoljnijim uvjetima, očuvanje poslovanja, zadržavanje postojećih i otvaranje novih radnih mjesta, posebno u uvjetima usporavanja gospodarskog rasta.
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte, županije, Republika Hrvatska.

Korisnici	Žene poduzetnice, mladi do 30 godina, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrtnici i subjekti mikro i malog gospodarstva koju su u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, korisnici poduzetničkih kredita HBOR-a i poslovnih banaka
Modul	Subvencija kamatne stope i naknade za obradu poduzetničkih kredita iz Programa HBOR-a i poslovnih banaka u pravoj godini kreditnog zaduženja te sufinanciranje obrade kredita u visini 50% jednogodišnjeg anuiteta uvećanog za trošak kredita, a maksimalno do 7.500,00 kuna. Predmet mjere su kreditna zaduženja koje korisnik ulaže u razvoj poslovanja, a isključena je nabavka osobnih vozila. Uz zahtjev je potrebno priložiti poslovni plan, a odobrenje ovisi o procjeni poslovnog plana u smislu ostvarenja mjera i ciljeva.

Mjera	Savjetovanje o novim oblicima financiranja
Ciljevi	Upoznavati gospodarske subjekte sa novim oblicima financiranja (fondovi rizičnog kapitala, tzv. "poslovni anđeli" i drugo)
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Modul	Upoznavanje s novim oblicima financiranja i organizacija stručnih edukacija.

5. Razvoj poduzetničke infrastrukture

Članak 11.

Mjere iz područja Programa "Razvoj poduzetničke infrastrukture"

Mjera	Program: "Poduzetnički inkubatori"
Ciljevi	Omogućiti administrativno-stručnu i infrastrukturnu pomoć gospodarskim subjektima u razdoblju "odrastanja" u cilju smanjivanja početnih troškova poslovanja i pružanja stručne pomoći
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte

Korisnici	Subjekti mikro i malog gospodarstva koji se smatraju poduzetnikom – početnikom prema Odluci o korištenju usluga i poslovnih prostora poduzetničkih inkubatora Grada Đurđevca
Modul	Pružanje usluga korištenja inkubatora i povoljniji prostorni uvjeti u razdoblju “odrastanja”, prema Odluci o korištenju usluga i poslovnih prostora poduzetničkih inkubatora Grada Đurđevca.

Mjera	Program: “Inkubator za kreativne industrije”
Ciljevi	Jačanje konkurentnosti kulturnog i kreativnog sektora kroz razvoj kreativnosti, vještina i talenta pojedinaca ili skupina kao potencijala za stvaranje dobiti, novih radnih mjesta te korištenje intelektualnog vlasništva, koje u konačnici doprinosi gospodarskom rastu i sveukupnom razvoju grada
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Pravne osobe, obrtnici i fizičke osobe u slobodnim zanimanjima u djelatnostima: informacijsko komunikacijskih tehnologija – IKT (proizvodnja softvera, NKD2007, Područje J, Odjeljak 62, razred 62.01 – Računalno programiranje, multimedijalnih računalnih igara, DVD i video produkciji, novim medijima i medijskim komunikacijama, glazbi i glazbeno-scenskoj umjetnosti, arhitekturi, dizajnu, grafici, modnom dizajnu, novoj medijskoj kulturi i modernim načinima oglašavanja
Modul	Pružanje usluga podrške razvoju projekata po poduzetničkim načelima, omogućavanje povoljnijih prostornih uvjeta u fazi razvoja kreativnih ideja te prezentacije rada i postignuća pojedinaca i subjekata kulturnih i kreativnih industrija

6. Promicanje poduzetničke kulture

Članak 12.

Izmjene mjere iz područja Programa Promicanje poduzetničke kulture

Mjera	Razvoj društvene odgovornosti gospodarskih subjekata te subvencioniranje članstva u udrugama
-------	---

Ciljevi	Povezivanje fizičkih osoba, gospodarskih subjekata i akcijskih udruga u udruženjima i udrugama, odjelima gradske uprave i mjesnih odbora na području grada u cilju jačanja javnog, privatnog i civilnog sektora te jačanja dijaloga i suradnje između različitih ruralnih dionika, koji često nemaju iskustvo zajedničkog rada.
Nositelji	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Pravne osobe, obrtnici i fizičke osobe, Ustanove i udruge socijalno-humanog karaktera te mjesni odbori na području grada
Modul	Uključivanje gospodarskih subjekata na rješavanju potreba i inicijativa lokalne zajednice najviše do 200,00 kn. Dodjela priznanja društveno odgovornim gospodarskim subjektima.

Mjera	Medijski kutak
Ciljevi	Isticanjem pozitivnih primjera i informiranjem o postignutim uspjesima podići razinu poduzetničke kulture.
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Korisnici	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.
Modul	Korištenje medijskog prostora za promociju uspješnih projekata gospodarskih subjekata.

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Članak 13.

Sredstava za provedbu mjera iz ovoga Programa, osiguravaju se u Proračunu Grada i iz drugih izvora.

Maksimalni iznos sredstava za provedbu pojedinih mjera iz ovoga Programa utvrđuje gradonačelnik Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) sukladno proračunu.

VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 14.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada www.djurdevac.hr, a obavijest o objavljenom javnom pozivu obznanjuje se i u lokalnom tisku.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 13. stavka 2. ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se u Gradu, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte (Odjel) u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Odjel.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Odjel sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Korisnik može ostvariti potporu po maksimalno dvije mjere ali isključivo iz različitih programa.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. ovoga članka, Gradonačelnik na prijedlog Odjela, dodjeljuje potporu male vrijednosti.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca

KLASA: 320-01/16-01/11

URBROJ: 2137/03-03-01/05-16-1

Đurđevac, 15. ožujka 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Marijan Ružman, v.r.

13

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Đurđevca, na 16. sjednici održanoj 15. veljače 2016., donijelo je

ODLUKU
o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun
plaće službenika
i namještenika u upravnim tijelima Grada
Đurđevca

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim

tijelima Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 5/13., 3/15. i 7/15.) u članku 2. u tablici, iza radnog mjesta „- viši stručni suradnik za riznicu“ dodaje se novo radno mjesto s klasifikacijskim rangom i koeficijentom kako slijedi:

- viši stručni suradnik za projekte	6.	-	2,50
-------------------------------------	----	---	------

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 120-01/13-01/03
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-5
Đurđevac, 15. veljače 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

14

Na temelju članka 29. stavka 1. alineje 10. i članka 76. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju
trgovačkog društva s ograničenom
odgovornošću

Članak 1.

U Odluci o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/11., 10/14. i 5/15.) u članku 1. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Odlukom Skupštine Društva mogu se unutar Društva ustrojavati posebne unutarnje jedinice.“

Članak 2.

„U članku 2. točka 6. mijenja se i glasi:
„6) Temeljni kapital Društva: 300.000,00 kuna“.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đurđevca da izmjeni Izjavu o osnivanju trgovačkog društva sukladno članku 1. i članku 2. ove Odluke, te da potpisuje sve akte potrebne za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 021-05/11-01/07
URBROJ: 2137/03-01-01/11-16-4
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

15

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09.,

1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca

Članak 1.

U odluci o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 9/10., 4/11., 6/13., 5/14. i 7/15.) iza članka 17. dodaje se članak 17.a koji glasi:

„Grad Đurđevac može na temelju Odluke Povjerenstva za kreditiranje studenata odobriti korištenje studentskog kredita za studente poslijediplomskog specijalističkog studija i studente poslijediplomskog sveučilišnog studija koji su od posebnog interesa za Grad Đurđevac.

Grad Đurđevac može na temelju Odluke Povjerenstva za kreditiranje studenata odobriti stipendiju za studente poslijediplomskog specijalističkog studija i studente poslijediplomskog sveučilišnog studija i to:

- Za studente poslijediplomskog specijalističkog studija može se odobriti maksimalni iznos stipendije od 2.500,00 kuna, za razdoblje do najviše dvije godine.
- Za studente poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorat) može se odobriti maksimalni iznos stipendije od 5.000,00 kuna godišnje, za razdoblje do najviše pet godina.

Stipendija se isplaćuje godišnje unazad, nakon položenih ispita.

Sa korisnicima kredita i stipendije Grad

sklapa Ugovor kojim se detaljnije razrađuju način i uvjeti kreditiranja, odnosno stipendiranja. Korisnik se obvezuje izvršiti ugovornu obvezu na ime dobivene stipendije radom na području Grada Đurđevca u roku dvostrukom od roka stipendiranja.

U slučaju neispunjenja obveze korisnik kredita se obvezuje vratiti primljeni iznos kredita, s pripadajućom kamatom od dana primitka pojedinog iznosa kredita.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 604-02/10-01/03

URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-7

Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik

Gradskog vijeća

Marijan Ružman, v.r.

16

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Đurđevca

Članak 1.

Pristupa se izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 1/11.) (u daljnjem tekstu: I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana).

Pravna osnova za izradu I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Razlozi izrade I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana su izmjene u dijelu koji se odnosi na:

- usklađivanje sa III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Đurđevca,
- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji,
- usklađivanje sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom,
- korekcija položaja prometnica u industrijskoj zoni A i B,
- izrada kartograma industrijske zone "A" i "B" u mjerilu 1:1000,
- proširenje površine građevinskog područja "etno sela" oko Starog grada,
- kartografski prikaz područja "ŠRC"-a i Starog grada u M 1:1000.

Članak 3.

Ciljevi i programska polazišta I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana sukladni su:

- Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske (Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997. i 2013. godine),

- Odluci o donošenju Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 50/99. i 84/13.),
- Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01., 8/07., 13/12. i 5/14.).

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana radit će se na postojećim topografskim podlogama (M 1:25000), digitalnim ortofoto podlogama (M 1:5000) i vektoriziranim katastarskim podlogama (M :5000) koje će pribaviti pri Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 5.

U postupku izrade I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana zatražit će se podaci javnopravnih tijela određenih posebnim propisima:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, 48000 Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Sektor za energetiku, Služba za obnovljive izvore energije, energetska učinkovitost i nove tehnologije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 6, 43000 Bjelovar,
- INA industrija nafte d.d., Zagreb, SD istraživanja i proizvodnje nafte i plina, Šubićeva 29, 10000 Zagreb,
- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I.Z. Dijankovečkog 3, 48260 Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje slivova Drave i Dunava, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Međimurska 26 B, 42000 Varaždin,
- Hrvatske vode, VGO Osijek, VGI Đurđevac, Ulica Antuna Radića 8 B, 48350 Đurđevac,
- Komunalije d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac,
- Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac,
- Komunalije Plin d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac,
- HŽ Infrastruktura, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb,
- JANAF, Jadranski naftovod, Sektor investicija i IT, Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb,
- PLINACRO d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88 A, 10000 Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Ulica Ivana Meštrovića 28, 48000 Koprivnica,

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica.

Članak 6.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 5. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovoga članka smatrat će se da ih nemaju.

Članak 7.

Sukladno članku 90. Zakona javnopravna tijela iz članka 5. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana.

Ako javnopravna tijela iz članka 5. ove Odluke u svojim zahtjevima to ne učine, nositelj izrade nije dužan takve zahtjeve uzeti u obzir, ali je to dužan obrazložiti.

Članak 8.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu prostornog plana, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan. U mišljenju iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu prostornog plana.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka prema kojemu određeni dio prijedloga prostornog plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovoga članka u roku, smatra se da je mišljenje dano i da je prijedlog prostornog plana izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno s posebnim propisom i/ili dokumentom koji je od utjecaja na prostorni plan.

Mišljenja, suglasnosti, odobrenja i drugi akti javnopravnih tijela koji se prema posebnim propisima moraju pribaviti u postupku izrade i donošenja prostornog plana smatraju se u smislu ovoga Zakona mišljenjem iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Rok za izradu I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana je 5 (pet) mjeseci od odabira izvođača.

Članak 10.

Izrada I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana dijeli se u 8 (osam) faza:

- zahtjevi za izradu I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana (30 dana),
- utvrđivanje prijedloga za javnu raspravu (30 dana),
- javna rasprava (15 dana),
- izrada izvješća o javnoj raspravi i Nacrta Konačnog prijedloga (15 dana),
- prikupljanje mišljenja (30 dana),
- utvrđivanje Konačnog prijedloga (10 dana),
- usvajanje I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana od strane Gradskog vijeća Grada Đurđevca (10 dana),
- objava I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana u „Službenim novinama Grada Đurđevca“ (10 dana).

Članak 11.

Tijekom izrade i donošenja I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno-planske dokumentacije.

Članak 12.

Izrada I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana financirat će se iz Proračuna Grada Đurđevca.

Članak 13.

Nositelj izrade Plana po objavi Odluke, prema članku 88. Zakona, obavještava javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Đurđevca i kroz informacijski sustav prostornog uređenja Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Sukladno članku 90. Zakona ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima iz članka 5. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 350-02/16-01/06
URBROJ: 2137/03-02-01/07-16-1
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

17

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o kreditnom zaduživanju Grada Đurđevca za financiranje kapitalnih projekata**

I.

Odobrava se dugoročno kreditno zaduživanje Grada Đurđevca u iznosu od 6.000.000,00 kuna za financiranje kapitalnih investicija:

- Projekt K300606 ULAGANJA U OSNOVNU ŠKOLU GRGURA KARLOVČANA u iznosu od 2.000.000,00 kuna,
- Projekt K400801 KATASTARSKA IZMJERA u iznosu od 2.300.000,00 kuna,
- Projekt A200209 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA u iznosu od 1.700.000,00 kuna.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kreditnom zaduživanju Grada Đurđevca za financiranje kapitalnih projekata KLASA: 400-01/15-01/280, URBROJ: 2137/03-03-01/14-15-1 od 16. rujna 2015. godine

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 400-01/16-01/02

URBROJ: 2137/03-03-01/14-16-1

Đurđevac, 15. ožujka 2016. godine

Predsjednik

Gradskog vijeća

Marijan Ružman, v.r.

18

Na temelju članka 87. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o kreditnom zaduživanju Grada Đurđevca kod Hrvatske poštanske banke d.d., Ivana Kukuljevića 9a, 42000 Varaždin**

Članak 1.

Za financiranje kapitalnih investicija, Grad Đurđevac zadužuje se kod Hrvatske poštanske banke d.d., Ivana Kukuljevića 9a, 42000 Varaždin za dugoročni kunkski kredit bez valutne klauzule u iznosu od 6.000.000,00 kuna.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. Ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

- iznos glavnice kredita kn bez valutne klauzule	6.000.000,00
- rok povrata	10 godina
- način otplate mjesečne rate	jednake
- plaćanje kamata	mjesečno
- rok korištenja dana sklapanja ugovora	10 mjeseci od
- kamatna stopa nominalna	3,50% fiksna
- kamatna stopa efektivna	3,61% fiksna
- interkalarna kamata	godišnja,
najviša u visini redovne kamate	
- zatezna kamata	zakonska
zatezna kamata	
- troškovi kredita – ostale naknade i troškovi	0,25 %
jednokratno na iznos kredita	
- instrumenti osiguranja	zadužnica

Naknade i kamate za neiskorišteni dio kredita nema.

Članak 3.

Kredit će se koristiti namjenski za financiranje kapitalnih investicija:

- Projekt K300606 ULAGANJA U OSNOVNU ŠKOLU GRGURA KARLOVČANA u iznosu od 2.000.000,00 kuna.
- Projekt K400801 KATASTARSKA IZMJERA u iznosu od 2.300.000,00 kuna.
- Projekt A200209 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA u iznosu 1.700.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đurđevca da zaključi Ugovor o kreditu s Hrvatskom poštanskom bankom d.d., Ivana Kukuljevića 9a, 42000 Varaždin, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za kreditno zaduženje.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kreditnom zaduživanju Grada Đurđevca kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR), Strossmayerov trg 9, Zagreb, KLASA: 400-01/15-01/281, URBROJ: 2137/03-03-01/14-15-1 od 16. rujna 2015. godine

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 403-01/16-01/01

URBROJ: 2137/03-03-01/14-16-1

Đurđevac, 15. ožujka 2016. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

19

Na temelju članka 17. Odluke o javnim priznanjima Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 4/98., 2/02., 1/03. i 1/10.), članka 8. stavka 1. i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ODLUKU o dodjeli javnih priznanja Grada Đurđevca

Članak 1.

U povodu Dana Grada Đurđevca, 23.

travnja 2016. godine, dodjeljuju se javna priznanja Grada Đurđevca.

Članak 2.

Javna priznanja dodjeljuju se na sljedeći način:

1. Javno priznanje Počasni građanin Grada Đurđevca dodjeljuje se gospodinu Mili Dedakoviću.

Mile Dedaković rođen je 4. srpnja 1951. godine u Nijemcima, malom srijemskom selu. Nakon završene osnovne škole upisao je Vojnu zrakoplovnu gimnaziju u Mostaru, a nakon uspješno položene mature Zrakoplovnu akademiju u Zadru. Po završetku Akademije Mile Dedaković promaknut je u čin potporučnika. Vojnu karijeru započeo je u Cerklju Ob Krki, gdje se nalazila baza 82. zrakoplovne brigade, potom je 1973. godine premješten u Brežice, 1975. godine dobio je premještaj na Pleso, a nakon toga u Bihać, gdje je promaknut u čin kapetana prve klase. Od 1983. godine raspoređen je u Zagreb, gdje nastavlja sa školovanjem te nakon dvije godine dobiva čin majora. Po završetku Zapovjedno-stožerne akademije raspoređen je na novi posao u Odjel za zračno motrenje i navođenje u Zagrebu gdje radi na izboru i ocjenjivanju radarskih položaja na području Zagreba i sjeverozapadne Hrvatske. Godine 1988. Mile Dedaković premješten je u zapovjedništvo Pete armijske oblasti gdje ubrzo postaje načelnik Službe za zračno motrenje i navođenje. Tamo se upoznaje s mogućim scenarijima u slučaju odvajanja Slovenije i Hrvatske iz Jugoslavije koji su obuhvaćali primjenu oružane sile. Početkom 1991. godine u Zapovjedništvu službuju dva Hrvata Mile Dedaković i general Petar Stipetić, ali ne sudjeluju više u operativnom radu Zapovjedništva, te polovicom kolovoza Mile Dedaković napušta JNA i pristupa Zboru narodne garde. Krajem kolovoza dobiva svoj prvi zadatak ... Vukovar.

Zadatak organiziranja obrane grada Vukovara bio je dodijeljen Mili Dedakoviću iz nekoliko razloga: prije svega radi njegove neupitne stručnosti, a zatim i već ranije dokazane požrtvovnosti i domoljublja. Kako je i rodom s tog područja, nadređeni su znali da će Mile poznavajući karakter i mentalitet ondašnjih ljudi ubrzo pronaći zajednički jezik i uspostaviti zapovjedni lanac. No, Mile Dedaković je krajem kolovoza te 1991. godine, prvi puta u životu doista vidio Vukovar. Do tada nepoznanica – Vukovar – njegovi ljudi, ulice, a prije sve neprijatelj u neposrednoj blizini, primorali su Dedakovića da krajnje ozbiljno i profesionalno u najkraćem vremenskom roku upozna situaciju u kojoj se Vukovar našao, a situacije nije mogla biti lošija. Opskrba hranom, ljudstvom i oružjem gotovo je prestala. Vojne pošiljke koje su krenule put Vukovara ili uopće nisu stigle do svog cilja ili su bile preraspodijeljene u druge gradove kroz koje su prolazile. Vukovar je prije svega zahvaljujući svojim braniteljima, koji su se svakodnevno dokazivali odbijajući sve učestalije i snažnije neprijateljske napade, polako počeo privlačiti pažnju hrvatske javnosti. Opsadu grada Vukovara i svakodnevne bezočne napade na grad i civile koji su trajali od rujna do pada Vukovara 18. studenoga 1991. godine, nitko nije mogao predvidjeti ni u najgorem scenariju.

Vukovaru je bio potreban vojni profesionalac, netko tko će znati procijeniti situaciju i pronaći odgovarajuća rješenja za situaciju koja se pogoršavala iz dana u dan. Grad heroj je dobio i više od toga. Mile Dedaković – Jastreb, ne samo što je uspostavio obranu grada heroja koji je uporno odolijevao desecima tisuća pripadnika neprijateljske vojske i paravojnih postrojbi, već je time obranio i ostatak Hrvatske. Prema prvotnom planu Vukovar je trebao postati glavnim gradom „Krajine“, a planirana akcija okupacije grada trebala je biti dovršena u svega jednom danu, da bi se nakon toga moglo krenuti dalje prema Zagrebu i Varaždinu. No, zahvaljujući nadljudskim naporima, odlučnosti, ali i ogromnoj požrtvovnosti hrvatskih branitelja, srpski su agresori lomili svoje

zube na obrani Vukovara punih 87 dana. Ta nepuna tri mjeseca su Hrvatskoj donijela prijeko potrebno vrijeme da organizira svoju obranu, nabavi naoružanje i organizira ljudstvo kojim se zaustavio agresor.

Vukovar je na kraju pao, ali njegova žrtva nije bila uzaludna. Mile Dedaković Jastreba, zajedno sa svojim suborcima iz dana u dan odolijevao je napadima višestruko brojčano nadmoćnijeg neprijatelja. Uvidjevši da se Vukovaru približava neminovni pad, a kako brojni apeli za pomoć i dopremanje oružja, lijekova i prije svega ljudstva nisu urodili plodom, Mile Dedaković Jastreba polovicom listopada vrši proboj prema Vinkovcima gdje preuzima zapovjedništvo i usmjerava sve raspoložive snage i sredstva prema Vukovaru, ne bi li obranu grada i proboj opsade bio izvršen izvana. Operacije oslobađanja opsade Vukovara najvjerojatnije bi urodile plodom da se u njihov tijek nije umiješala politika i ultimatum Europske zajednice. Dedaković je bio nemoćan, a Vukovar osuđen na agoniju i odbrojavanje dana do konačnog pada. Nakon pada Vukovara, Dedaković je bio uhićen i odveden u Zagreb, gdje je bio podvrgnut višednevnom premlaćivanju i ispitivanju od strane „Komisije za Vukovar“. Glavne optužbe koje su mu se stavljale na teret bile su da je upravo on glavni krivac za pad Vukovara. Jedan od najvećih heroja Domovinskog rata tako neočekivano postaje glavnim krivcem za pad grada kojega je svim silama nastojao obraniti. Sve optužbe na račun Mile Dedakovića odbacio je Vrhovni sud Republike Hrvatske, ali gorak okus tih zbivanja nikad nije razjašnjen hrvatskoj javnosti.

Nakon završetka rata Mile Dedaković Jastreba započeo je svoj novi život poljoprivrednika i voćara u našoj đurđevačkoj Podravini u mjestu Ferdinandovcu, gdje je zajedno sa suprugom Terezijom i djecom više od dvadeset godina vrijedno radio na plantažama u kojima je uzgajao sve vrste voća, a pretežito jabuke, te je bio uzorni član Udruge proizvođača jabuka Zagrebački prsten. Velika je čast našeg grada u kojeg je Mile

Dedaković Jastreba gotovo svakodnevno zalazio kao i naših stanovnika što su imali prilike osobno sresti, upoznati se i popričati s jednom od najvećih legendi Domovinskog rata. Miran život u Podravini i bavljenje proizvodnjom voća prestaje narušavanjem zdravstvenog stanja zbog čega je primoran preseliti na more gdje i danas živi u Novigradu pokraj Zadra.

Zbog iznimnih zasluga u Domovinskom ratu, dodjeljuje se javno priznanje Počasni građanin Grada Đurđevca, hrvatskom ratnom vojnom invalidu i heroju Domovinskog rata, legendarnom zapovjedniku obrane Vukovara Mili Dedakoviću Jastrebu.

2. Javno priznanje Zlatna plaketa "Sveti Juraj" dodjeljuje se:

- Sportskom savezu osoba s invaliditetom Đurđevac, povodom 50 godina osnivanja i djelovanja.

Godine 1965. u Đurđevcu se skupila grupa entuzijasta i osnovala sportsku udrugu za sve sportaše s invaliditetom u Đurđevcu pod nazivom: Društvo za rekreaciju i fizički odgoj invalidnih osoba Đurđevac. Društvo je odmah formiralo ekipe sportaša s invaliditetom u streljaštvu, staznoj kuglani, šahu, sportskom ribolovu, atletici, plivanju, stolnom tenisu te u visećoj kuglani i pikadu. Od te godine Društvo je nekoliko puta mijenjalo naziv sukladno važećim zakonima, te od 2006. godine djeluje pod sadašnjim nazivom Sportski savez osoba s invaliditetom Đurđevac.

Od svog osnutka udruga je postizala vrhunske rezultate, te u arhivi ima više stotina osvojenih pehara, medalja i priznanja, a godine 1984. primila je priznanje Općine Đurđevac povodom 20 godina rada i poslovanja. U posljednjih 5 godina na državnim prvenstvima udruga je najbrojnija i rezultatski najjača ekipa, odnosno prva uz osvajanje prelaznog pehara u trajno vlasništvo.

Savez je od osnutka član krovne organizacije za sport osoba s invaliditetom, a danas je član Hrvatskog paraolimpijskog odbora. Savez danas broji oko stotinu članova, redovni je član Zajednice sportskih udruga Grada Đurđevca, a dobru suradnju ima i s medijima te lokalnom zajednicom.

Za ostvarene vrhunske rezultate na državnim prvenstvima, a povodom 50 godina osnivanja i djelovanja, Sportskom savezu osoba s invaliditetom Đurđevac dodjeljuje se Javno priznanje Zlatna plaketa „Sveti Juraj“.

- Gospodinu Krunoslavu Jakupčiću iz Zagreba za izuzetna ostvarenja u području gospodarstva.

Krunoslav Jakupčić rođen je 20. svibnja 1957. godine u Đurđevcu. Osnovnu školu i gimnaziju završio je u Đurđevcu, a Šumarski fakultet u Zagrebu. Nakon diplome, zaposlio se je u Šumskom gospodarstvu Koprivnica, Šumarija Đurđevac, a kasnije je radio i u Šumarijama Repaš i Križevci, Upravi šuma Koprivnica i Zagreb te u Direkciji Hrvatskih šuma u Zagrebu.

Njegov rad obilježili su stručnost, marljivost i predanost stalnom učenju što je uzrokovalo uspješnu karijeru. U svom dosadašnjem radu Krunoslav Jakupčić upoznao je i unaprijedio sve stručne poslove u šumarstvu. Danas sa 33 godine radnog iskustva najuspješniji je voditelj Uprave šuma, Podružnice Zagreb, koja pokriva četiri parka prirode, a pored toga za Grad Zagreb gospodari i njegovim park - šumama kao i parkom Maksimir, spomenikom parkovne arhitekture. Uz svu složenost poslova, gospodin Jakupčić kao voditelj Uprave šuma, Podružnice Zagreb, ostvaruje izvanredne poslovne rezultate. Cijenjen je među svojim zaposlenicima, kao i od strane poslovnih partnera i rukovodećih struktura Grada Zagreba.

U vrijeme kad je živio u Đurđevcu, pored rada u struci, Krunoslav Jakupčić ostavio je značajan trag u košarci. Igrao je za Košarkaški klub „Mladost“ od njegovog osnutka 1972. godine

do 1987. godine, a kasnije je bio trener kadeta do 1990.

Gospodin Krunoslav Jakupčić aktivno i nesebično podupire sva značajnija događanja u Klubu Podravaca u Zagrebu, posebno s područja kulture, čime širi ugled grada Đurđevca i ovog dijela Podravine.

Za izuzetna ostvarenja u području gospodarstva, sporta i drugih društvenih djelatnosti, gospodinu Krunoslavu Jakupčiću dodjeljuje se Javno priznanje Zlatna plaketa „Sveti Juraj“.

- Gospodinu Đuri Tomrlinu iz Đurđevca za izuzetan doprinos razvoju sporta u Gradu Đurđevcu.

Đuro Tomrlin rođen je 1949. godine u Đurđevcu. Osnovnu školu i gimnaziju završio je u Đurđevcu, a nakon toga Pedagošku akademiju.

Od rane mladosti počeo se je baviti raznim sportovima. Krenuo je s nogometom u Nogometnom klubu „Graničar“ u kojem je igrao od svoje 9. pa sve do 25. godine. Paralelno s nogometom počeo se baviti streljaštvom. Kao strijelac postigao je zapažene rezultate zračnom puškom u pionirskoj konkurenciji. Godine 1963. Đuro Tomrlin bio je dvostruki prvak Hrvatske u pojedinačnoj i ekipnoj konkurenciji. Osim streljaštva i nogometa igrao je i šah te nastupao u Šahovskom klubu Đurđevac.

Odlaskom na studij sa 19 godina, prvi puta susreo se je s košarkom, te je jedan od osnivača Košarkaškog kluba „Mladost“ Đurđevac. Godine 1974. započeo je trenersku karijeru u Košarkaškom klubu „Mladost“ koja traje do današnjih dana. Pored Košarkaškog kluba „Mladost“ trenirao je i košarkaše Košarkaškog kluba „Podravac“ iz Virja i Košarkaškog kluba „Bjelovar“.

Paralelno s trenerskim poslom, dvije je godine bio predsjednik Košarkaškog kluba „Mladost“, a u jednom mandatu vršio je i funkciju predsjednika Saveza školskih sportskih klubova Koprivničko-križevačke županije.

Gospodin Đuro Tomrlin u zasluženosti je učiteljskoj mirovini, no i danas je društveno aktivan, te obnaša dužnost predsjednika Zajednice sportskih udruga Grada Đurđevca, a aktivan je kao trener u Košarkaškom klubu „Mladost“ Đurđevac.

Za izuzetan doprinos u razvoju sporta u Gradu Đurđevcu, gospodinu Đuri Tomrlinu dodjeljuje se Javno priznanje Zlatna plaketa „Sveti Juraj“.

3. Javno priznanje Nagrada za životno djelo dodjeljuje se gospođi Anđeli Lenhard Antolin iz Đurđevca.

Anđela Lenhard Antolin rođena je 1948. godine u Đurđevcu, gdje je završila gimnaziju. Na Pedagoškoj akademiji u Zagrebu završila je studij hrvatskog jezika i književnosti, a novinarstvo je diplomirala na Institutu za novinarstvo u Beogradu.

Profesionalnu karijeru započela je u Radio Đurđevcu, u kojem je od prvog dana bila spiker, voditelj i novinar. Sedamdesetih godina radila je kao novinar-dopisnik u Glasu Podravine, a potom se vraća u Radio Đurđevac kao prvi đurđevački profesionalni novinar. U dugogodišnjoj novinarskoj karijeri bila je glavni i odgovorni urednik Radio Đurđevca, direktor đurđevačkog Informativnog centra i Radio Đurđevca, a uz to član Hrvatskog novinarskog društva, suradnik i dopisnik Drugog programa Radio Zagreba, Prvog programa Hrvatskog radija, Večernjeg lista, Đurđevačkog vjesnika, Glasa Podravine, Vjesnika, a u Areni je 1985. godine objavila i serijal „Istinitih priča iz sudnice“.

Za vrijeme Domovinskog rata, Anđela Lenhard Antolin, bila je jedna od prvih u lancu na uspostavi radijskog informativnog prstena u nametnutoj informativnoj blokadi, a ujedno i jedna od posljednjih novinara koji je komunicirao sa Sinišom Glavaševićem. U isto vrijeme bila je autorica serije emisija „Poklon ljubavi“ koje su pokrenule đurđevačku Podravinu na humanitarne akcije za branitelje, prognanike, invalide,

ranjenike, a nakon rata za prikupljanje pomoći bolesnima i siromašnima. Dobitnica je profesionalne nagrade struke, prestižnog „Zlatnog mikrofona“ u kategoriji najboljih radijskih voditelja u Hrvatskoj, te urednica i voditeljica na županijskom radiju Koprivnici. Čitavo to vrijeme je bila i dopisnica Večernjeg lista, te Z1 televizije, Podravskog lista, Regionala i dr.

Autorica je knjige poezije na kajkavskom „Molitva po čkoma“, a suautorica je knjiga „Album Tomerlin“ „Liga protiv raka“ i „Lokalni radio Podravine“. Kao zagovornica promicanja podravske gastronomije, urednica je tri kuharice, autorica brojnih predgovora u knjigama i katalozima podravskih autora i slikara, a glasnogovornica je i aktivna u Ligi protiv raka Koprivničko-križevačke županije. Oslikava keramiku pučkom ornamentikom te preko samostalnih i skupnih izložbi u Zagrebu, Đurđevcu, Bjelovaru, Virju, Rastokama, Slatini, Koprivnici, čuva i promiče tradicijsku baštinu podravskih žena.

U čitavom svojem novinarskom radu, Anđela Lenhard Antolin najponosnija je na svoj humanitarni rad, jer je u svojim emisijama animirala slušateljstvo i čitatelje, te sasvim konkretno organizirala prikupljanje najrazličitijih vidova pomoći za one kojima je pomoć bila najpotrebnija. Rezultat brojnih jednosatnih emisija, serijala „Dobro je činiti dobro“, „Torta ljubavi“, „Dar ljubavi“ i novinskih tekstova bila je izravna pomoć bolesnima, siromašnima, djeci, starima, ranjenicima, prognanicima i izbjeglicama. U brojnim humanitarnim akcijama, organiziranjem prodajnih izložbi, ručnih radova, prikupljanjem namještaja, opreme, hrane, Anđela Lenhard Antolin uz pomoć slušatelja i čitatelja, pomogla je brojnim obiteljima, pojedincima i ustanovama.

Na mnogobrojnim priredbama i manifestacijama u Đurđevcu i đurđevačkoj Podravini, te Koprivničko-križevačkoj županiji Anđela Lenhard Antolin je i danas voditeljica i moderatorica. Kao dugogodišnja članica Organizacijskog odbora Legende o Picokima, Anđela Lenhard Antolin je u ovoj najznačajnijoj turističkoj manifestaciji sudjelovala na razne

načine, od samih njezinih početaka. Godine 2008. osmišljavanjem i svojim načinom prezentacije „Picokijade“ i Đurđevca kao Grada Picoka, Anđela Lenhard Antolin uvelike je pomogla da Đurđevac i „Picokijada“ prvo postanu hrvatski pobjednici, a potom u Bordeauxu i dobiju prestižnu titulu Europske destinacije turističke izvrsnosti. I nakon dobivanja ove važne nagrade, nastavila je s promidžbom đurđevačkih turističkih potencijala i razvijanjem turističkog brenda Đurđevca, kroz novinske tekstove, radijske emisije te osobito zapaženim prezentacijama u Svetom Martinu na Muri, Bordeauxu, Opatiji, Zagrebu, New Yorku.

Anđela Lenhard Antolin dobitnica je javnog priznanja Grada Đurđevca Zlatna plaketa „Sveti Juraj“ te Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije.

Za ostvarene uspjehe u dugogodišnjem novinarskom, humanitarnom i društvenom radu te radu na promicanju turističkih potencijala Đurđevca, đurđevačke Podravine i Koprivničko-križevačke županije, Anđeli Lenhard Antolin dodjeljuje se javno priznanje Nagrada za životno djelo.

4. Javno priznanje Povelja Grada Đurđevca dodjeljuje se:

- Ljekarnama Štefanić iz Đurđevca, za ostvarene rezultate na području unapređenja zdravlja i ljekarničke skrbi.

Ljekarne Štefanić su privatna zdravstvena ustanova, osnovana 1995. godine, koja obavlja ljekarničku djelatnost unutar primarne zdravstvene zaštite u sklopu osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, čime se osigurava dostupnost ljekarničke usluge korisnicima.

Građanima je često ljekarna prvo mjesto doticaja sa zdravstvenim sustavom i nada bolesniku da će mu se pružiti kvalitetna zdravstvena pomoć. U Ljekarnama Štefanić je više od dvadeset farmaceuta i farmaceutskih

tehničara steklo stručna znanja i vještine ljekarničke skrbi, odrađujući svoj pripravnički staž.

Ljekarna u Đurđevcu preuređena je 2015. godine, kako bi bila dostupna osobama s invaliditetom i udovoljavala svim relevantnim uvjetima za modernu ljekarnu, te danas predstavlja ugodan i funkcionalan prostor. Ljekarne Štefanić uvele su ISO standard 2008. i informatički su opremljene te povezane u centralni sustav opskrbe kako bi lijekovi bili bolje dostupni pacijentima. Ljekarne Štefanić aktivne su u humanitarnim akcijama, pomažu sportske organizacije i kulturne manifestacije u Gradu Đurđevcu. U 2015. godini Ljekarne Štefanić proslavile su 20 – tu obljetnicu djelovanja.

Za dosadašnji rad i ostvarene rezultate Ljekarnama Štefanić dodjeljuje se Javno priznanje Povelja Grada Đurđevca.

- Gospodinu Nikoli Ciku iz Đurđevca za promociju zavičajne povijesti.

Magistar povijesti Nikola Cik rođen je 1990. u Đurđevcu, gdje je završio osnovnu školu i opću gimnaziju. Diplomirao je na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu na studiju povijesti i to istraživačko i nastavničko usmjerenje. Dobitnik je Rektorove nagrade u akademskoj 2012./2013. godini za studentski rad pod naslovom „Između pijeska i vode: prinosi ekohistoriji Đurđevca“.

Objavio je niz znanstvenih i stručnih članaka, prikaza knjiga i radova, redovito održava javna predavanja na teme zavičajne povijesti u suradnji s kulturnim institucijama u Đurđevcu i Podravini. Sudjeluje na znanstvenim skupovima i radi na promociji zavičajne povijesti organiziranjem javnih predavanja, obilježavanjem važnih obljetnica i promocija, priprema radio emisije, a održava i internetski portal Podravske širine.

Za rad na promociji zavičajne povijesti, istraživanju ekohistorije, povijesne demografije i genealogije, gospodinu Nikoli Ciku dodjeljuje se Javno priznanje Povelja Grada Đurđevca.

- **Gospodinu Ivanu Domišljanoviću, dobrovoljnom darivatelju krvi, za darovanih 100 doza krvi.**

Ivan Domišljanović rođen je 29. listopada 1952. godine. Školovao se je u Đurđevcu, Koprivnici i Virovitici, a veći dio radnog vijeka radio je u tvornici Bilokalnik u Đurđevcu. Upravo je u Bilokalniku prvi puta dobrovoljno darivao krv i to 1. rujna 1981. godine. Od tada je redovno darivao krv, a do kraja 2015. godine krv je darovao 100 puta.

Upravo zahvaljujući njegovom nesebičnom darivanju krvi, mnogo ljudskih života je spašeno i mnogo bolesnih osoba ozdravljeno.

Za dobrovoljno darivanje krvi do sada je primio nekoliko priznanja Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac.

Za iskazanu plemenitost, humanost i ljubav prema čovjeku, gospodinu Ivanu Domišljanoviću dodjeljuje se javno priznanje Povelja Grada Đurđevca.

Članak 3.

Javna priznanja iz članka 2. ove Odluke uručit će se dobitnicima na svečanoj sjednici, povodom Dana Grada Đurđevca.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 060-01/16-02/01

UR.BROJ: 2137/03-01-01/03-16-11

Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

20



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA
ŽUPANIJA
GRAD ĐURĐEVAC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/143

URBROJ: 2137/03-02-01/07-16-3

Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", br. 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst) i članka 16. stavka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Đurđevcu („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 1/13. i 4/14.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU

osobe za obavljanje komunalnih poslova hvatanja, čuvanja i uklanjanja uginulih pasa i drugih životinja litalica i higijeničarsku službu na području Grada Đurđevca

1. Za obavljanje komunalnih poslova hvatanja, čuvanja i uklanjanja uginulih pasa i drugih životinja litalica i higijeničarsku službu na području Grada Đurđevca, na vrijeme od dvije godine, odabire se:

Ponuda Veterinarske stanice Koprivnica d.o.o. Koprivnica, M. P. Miškine 66, u iznosu od 20.277,70 kuna + PDV godišnje, odnosno sveukupno 25.347,13 kuna godišnje.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke utvrdit će se ugovorom s izvođačem.

O b r a z l o ž e n j e

Gradonačelnik Grada Đurđevca donio je dana 17. prosinca 2015. godine Odluku o prikupljanju ponuda i imenovanju Povjerenstva za provedbu prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora – obavljanje komunalnih poslova hvatanja, čuvanja i uklanjanja uginulih pasa i drugih životinja lutalica i higijeničarska služba na području Grada Đurđevca KLASA: 363-01/15-01/143, URBROJ: 2137/03-02-01/07-15-1 temeljem koje je proveden postupak prikupljanja ponuda. Pozivi za dostavu ponuda upućeni su sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Veterinarska stanica Koprivnica, Mihovila Pavleka Miškine 66, Koprivnica,
2. Feliks – veterinarska praksa za male životinje, Strossmayerova 43, Virovitica,
3. Bioinstitut d.o.o., Rudolfa Steinera 7, Čakovec,

Temeljem dostavljenog Poziva na dostavu ponuda, pristigla samo jedna ponuda i to:

1. Ponuda Veterinarske stanice Koprivnica d.o.o. M. P. Miškine 66, Koprivnica, broj 227/2015 od 29. prosinca 2015. godine, koji izvođenje poslova sukladno ponudbenom troškovniku nude u iznosu od 20.277,70 kuna + PDV godišnje, odnosno sveukupno 25.347,13 kuna godišnje.

Razmatrajući pristiglu ponudu, članovi Povjerenstva sukladno kriterijima iz članka 17. Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Đurđevcu (Službene novine Grada Đurđevca, br. 1/13. i 4/14.), a to je: najniža cijena uz ispunjavanje svih uvjeta određenih javnim natječajem, ocijenili su da je ponuda ponuditelja Veterinarska stanica Koprivnica prihvatljiva ponuda.

S obzirom na navedeno, gradonačelnik Grada Đurđevca predložio je Gradskom vijeću donošenje Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova hvatanja, čuvanja i uklanjanja uginulih pasa i drugih životinja lutalica i higijeničarsku službu na području Grada Đurđevca, a Gradsko vijeće donijelo je Odluku kao u dispozitivu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu u Zagrebu ili poslati putem pošte preporučeno. Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke te primjerak tužbe za tuženo tijelo.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

21

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U **o određivanju službene prostorije za** **sklapanje braka** **u građanskom obliku u Gradu Đurđevcu**

Članak 1.

Prostorija u prizemlju Starog grada u Đurđevcu – Dvorana sv. Juraj određuje se za službenu prostoriju za sklapanje braka u građanskom obliku u Gradu Đurđevcu.

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Uredu državne uprave Koprivničko-križevačke županije, Matičnom uredu u Đurđevcu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

22

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. – pročišćeni tekst i 2/14. – Odluka USRH U-I-2986/2013 od 20. prosinca 2013. godine) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici, održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Đurđevca izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Đurđevca za 2016. godinu

Članak 1.

Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Đurđevca izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Đurđevca za 2016. godinu određuje se na način da se raspoređuju sredstva iz Proračuna Grada Đurđevca za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Đurđevca izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2016. godinu.

U Proračunu su osigurana sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu 90.000,00 kuna za razdoblje iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću za razdoblje iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u svoti 5.920,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Gradskom vijeću, odnosno broju članova izabranih s liste grupe birača, a kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA	BROJ ČLANOVA U TRENUTKU KONSTITUIRANJA	RASPOREĐENA SREDSTVA /KN
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3	17.760,00
Hrvatska narodna stranka –		

liberalni demokrati – HNS	1	5.920,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	2	11.840,00
Lista grupe birača		
Katica Blažok – izabrana s liste grupe birača		5.920,00
Maja Hrvatić Padovan – izabrana s liste grupe birača		5.920,00
Hrvoje Janči – izabran s liste grupe birača		5.920,00
Zoran Jančijev – izabran s liste grupe birača		5.920,00
Dario Golub – izabran s liste grupe birača	9	5.920,00
Davor Čižmešinkin – izabran s liste grupe birača		5.920,00
Vlado Leščan – izabran s		

liste grupe birača		5.920,00
Ljiljana Manolić – izabrana s liste grupe birača		5.920,00
Marijan Ružman – izabran s liste grupe birača		5.920,00

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća što predstavlja svotu od 592,00 kune za razdoblje iz članka 1. ove Odluke, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu i to:

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 1 članica 592,00 kuna
 HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS 1 članica 592,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačit će se na žiro-račune političkih stranaka i poseban račun člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima, s time da se posljednji iznos treba isplatiti najkasnije do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 006-01/16-01/02
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

23

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 11. stavkom 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donosi

ODLUKU**o visini početne prodajne cijene zemljišta
u ulici Radnička cesta u Đurđevcu**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se početna prodajna cijena zemljišta u ulici Radnička cesta u Đurđevcu, sukladno mjeri poticaja prema Programu mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Đurđevca za razdoblje 2016. – 2020., u cilju privlačenja investitora i poboljšanja uvjeta poslovanja, konkurentnosti gospodarstvenika s područja Grada Đurđevca, prodajom zemljišta za izgradnju višestambenih objekata na području Grada Đurđevca po povlaštenoj cijeni.

Članak 2.

Za izgradnju višestambenih objekata u ulici Radnička cesta u Đurđevcu, određuje se

početna prodajna cijena zemljišta u iznosu od 1,00 kn/m².

Članak 3.

Predmetna cijena određuje se u svrhu poticanja poduzetnika za izgradnju višestambenih objekata namijenjenih za potrebe stanovanja svojih zaposlenika s ciljem zadržavanja mladih obitelji na području Grada Đurđevca.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đurđevca za raspisivanje javnih natječaja za prodaju zemljišta iz članka 1., sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 302-02/16-01/03
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

24

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

**o načinu otplate dugoročnih kredita
sklopljenih u skladu s odredbama Ugovora o
poslovnoj suradnji na realizaciji Programa za
poticanje malog gospodarstva za 2001.
godinu („Poduzetnik 1“) i 2002. godinu
(„Poduzetnik 2“)**

I.

Omogućava se otplata duga i sklapanje Sporazuma između Grada Đurđevca i dužnika koji su ušli u sustav kreditnih programa: Poduzetnik 1 i Poduzetnik 2, a kojima je Grad Đurđevac otplatio potraživanja prema Zagrebačkoj banci d.d. s osnova uplaćenih sredstava iz oročenog garantnog depozita, na način da se istima omogućuje otpis kamata, te otplata glavnice u 120 jednakih mjesečnih obroka.

II.

Dužnicima koji se odluče na jednokratnu otplatu dugovanog iznosa omogućava se popust u visini od 50%.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đurđevca za potpis Sporazuma iz točke I. ove Odluke.

Za provedbu Sporazuma zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte Grada Đurđevca.

KLASA: 403-01/16-01/03
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1
Đurđevac, 15. ožujka 2016

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

25

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 29. stavka 1. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine donijelo je

ODLUKU

**o provedbi posebnih mjera sprječavanja
odbacivanja otpada**

I.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

II.

Temeljem Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima za zbrinjavanje nepropisno odbačenog otpada, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- na području Mjesnog odbora Budrovac – dio nerazvrstane ceste br. 3-084 naziva Budrovac – Gradine na dijelu k.č.br. 1968/1,
- na području Mjesnog odbora Peski – dio oko Deponija „PESKI“ na dijelu k.č.br. 4688/154,
- na području Mjesnog odbora Peski – dio uz lokalnu cestu oznake LC 26108 Đurđevac – LC 26107 Hladna voda,
- na područjima divljih deponija evidentiranih prije 2010. godine koji su u postupku sanacije

- „Ribnjak „ - Mjesni odbor Budrovac površine oko 0,3 ha koji se nalazi na katastarskim česticama 1253/19 u k.o. Budrovac na kojem se nalazi oko 5000 m³ komunalnog i građevinskog otpada
- „ Jaruga „ - Mjesni odbor Sirova Katalena površine oko 0,2 ha koji se nalazi na katastarskim česticama 528/3 i 526/1 u k.o. Sirova Katalena na kojoj se nalazi oko 3000 m³ komunalnog i građevinskog otpada
- „ Skres „ – Mjesni odbor Čepelovac površine oko 0,1 ha koji se nalazi na katastarskim česticama 475/8 i 475/9 u k.o. Čepelovac na kojoj se nalazi oko 5000 m³ komunalnog i građevinskog otpada
- „ Žuta Stijena „ – Mjesni odbor Suha Katalena površine oko 0,12 ha koji se nalazi na katastarskim česticama 1679/2 i 949/26 u k.o. Suha Katalena na kojoj se nalazi oko 2000 m³ komunalnog i građevinskog otpada

III.

Na lokacijama navedenim u prethodnoj točki ove Odluke, provoditi će se slijedeće posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama grada Đurđevca o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada

- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštenih osoba.

Na cijelom području grada Đurđevca vršiti će se edukacija i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama i općim aktima grada Đurđevca.

Za lokacije divljih deponija evidentiranih prije 2010 izrađeni su elaborati zbrinjavanja odnosno planovi sanacija lokacija onečišćenih otpadom. Sufinanciranje sanacija predmetnih odlagališta predviđeno je kroz sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Projektom sanacije odlagališta „Peski „ Đurđevac predviđene su plohe za zbrinjavanje otpada sa navedenih divljih odlagališta što je financirano iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

IV.

Za realizaciju mjera navedenih u točke III ove Odluke osiguravana su sredstva u Proračunu grada Đurđevca za 2016. godinu (Službene novine Grada Đurđevca br. 7/15), stavka: 400103 – sanacija divljih deponija.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 351-01/16-01/04
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-01
Đurđevac, 15. ožujka 2016. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

26

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 29. stavka 1. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14.) – u daljnjem tekstu: „Zakon“ i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15.) – u daljnjem tekstu: „Uredba“, Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba Grada Đurđevca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: „Grad“), udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, primjenjuju se na odgovarajući način i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u daljnjem tekstu: „natječaj“) za

financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će utvrđeni od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika, primjenjuju se na odgovarajući način, kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Odredbe ovog Pravilnika, primjenjuju se na odgovarajući način, i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

Projekt, u smislu ovog Pravilnika, je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Program, u smislu ovog Pravilnika, je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Može biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Gradu.

Jednodnevne i višednevne manifestacije, u smislu ovog Pravilnika, su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative, u smislu ovog Pravilnika, su skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., a koje su u pravilu komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata nadležni su Ured gradonačelnika i Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte.

Članak 6.

Zadaće nadležnih upravnih odjela iz članka 5. ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem nadležnog upravnog odjela iz članka 5. ovog Pravilnika, nadležnog za pojedino prioritarno područje navedeno u natječaju osigurati organizacijske kapacitete i

ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Grad će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: „Korisnici“), uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa/manifestacija, koji prijave na natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim

dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz članka 11. Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete

koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Nadležni upravni odjel iz članka 5. ovog Pravilnika će, u roku od 30 dana od donošenja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu,

izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja natječaja za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: „godišnji plan natječaja“), kao najavu natječaja za financiranje programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravlja, branitelja, zaštite prirode i okoliša, razvoja i demokratizacije društva, nacionalnih manjina, zaštite potrošača, gospodarstva, poljoprivrede, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem

je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja natječaja, Grad i korisnik financiranja dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje,

praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: „natječajna dokumentacija“), na prijedlog nadležnog upravnog odjela iz članka 5. ovog Pravilnika, utvrđuje gradonačelnik Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi, a kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 11. ovog Pravilnika,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel iz članka 5. ovog Pravilnika može predložiti, a gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi nadležni upravni odjel, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te dostavljaju u papirnatom obliku.

Prijava na natječaj mora biti u papirnatom obliku te sadržavati obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za

zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava na natječaj dostavlja se preporučeno poštom, elektroničkom poštom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

U slučaju kad se prijava na natječaj dostavlja putem elektroničke pošte, obavezno se dostavlja jedan tiskani, potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u javnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnih upravnih odjela iz članka 5. ovog Pravilnika za administrativnu provjeru prijave na natječaj, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva nadležnog upravnog odjela iz članka 5. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a imenuje ga gradonačelnik.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe ili projekte, po dostavljenom prijedlogu iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke iz članka 29. stavka 2. ovog Pravilnika, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti

udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak, bodovanje nekog kriterija s 0 bodova (ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje) te odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu iz članka 5. ovog Pravilnika, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

*Sklapanje ugovora o financiranju
programa ili projekata*

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke iz članka 29. stavka 2. ovog Pravilnika.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel iz članka 5. ovog Pravilnika ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općeg dijela koji mora biti isti (sadrži opće uvjete) za sve korisnike financiranja u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.

Općim dijelom koji se odnosi na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za

osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih
programa i projekata i vrednovanje provedenih
natječaja*

Članak 37.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika financiranja te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela iz članka 5. ovog Pravilnika, u dogovoru s korisnikom financiranja.

Članak 39.

Izvešća koja je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvešća iz članka 39. ovog Pravilnika se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financiranja dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

*Zabrana dvostrukog financiranja***Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike financiranja, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 43.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik financiranja je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela iz članka 5. ovog Pravilnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

*Prihvatljivi troškovi***Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi, u smislu ovog Pravilnika, su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz članka 44. ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom

da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, u smislu ovog Pravilnika, nisu stvarni izdaci i nisu opravdani troškovi.

Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri.

Članak 48.

Ako se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

*Neprihvatljivi troškovi***Članak 49.**

Neprihvatljivi troškovi projekta ili programa, u smislu ovog Pravilnika, su:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

*Modeli plaćanja***Članak 50.**

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

*Udio sufinanciranja programa ili projekta***Članak 51.**

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**Članak 52.**

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici financiranja kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi gradonačelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**Članak 54.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financiranja ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje utvrđenim tekstom natječaja.

VIII. OBEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINACIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Evidencije i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik financiranja će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu)

iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su

angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, ugovora o djelu ili autorskog ugovora, pojedivosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,

- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Grada da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Gradu mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o standardima i mjerilima za ostvarivanje financijske dotacije za programe i/ili projekte udruga od interesa za Grad Đurđevac („Službene novine Grada Đurđevca“, br. 8/06. i 7/09.).

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 021-05/16-01/01

URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1

Đurđevac, 15. ožujka 2016. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

27

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

**PLAN
RADA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA ĐURĐEVCA ZA 2016. GODINU**

I.

Planom rada Gradskog vijeća Grada Đurđevca za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) obuhvaćeni su akti iz nadležnosti Gradskog vijeća koje će Gradsko vijeće razmatrati i donositi u 2016. godini, nositelji izrade, predlagatelji te rokovi donošenja, približe navedeni u točki II.

II.

1. Razmatranje Izvješća o radu gradonačelnika Grada Đurđevca za razdoblje od 01.07.2015. do 31.12.2015. godine

Izvješće podnosi gradonačelnik na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. pročišćeni tekst)

Nositelj izrade: Upravni odjeli Grada Đurđevca
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: I. tromjesečje 2016.

2. Razmatranje Izvješća o stanju sigurnosti na području Grada Đurđevca za 2015. godinu

Nositelj izrade i predlagatelj: Policijska uprava Koprivničko-križevačka
Rok: I. tromjesečje 2016.

3. Razmatranje Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca za 2015. godinu

Izvješće se podnosi na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 147/14. i 36/15).

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: I. tromjesečje 2016.

4. Razmatranje Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca za 2015. godinu

Izvješće se podnosi na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 147/14 i 36/15).

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: I. tromjesečje 2016.

5. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Đurđevca izabranih sa liste grupe birača iz Proračuna Grada Đurđevca za 2016. godinu

Odluka donosi se na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11.,

61/11., 27/13., 48/13.-pročišćeni tekst i 2/14. – Odluka USRH)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: I. tromjesečje 2016.

6. Odluka o izboru osobe kojoj se povjeravaju komunalni poslovi na temelju ugovora - hvatanje, čuvanje i uklanjanje uginulih pasa i drugih životinja lualica i higijeničarska služba na području Grada Đurđevca

Odluka se donosi na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.).

Nositelj: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: I. tromjesečje 2016.

7. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Đurđevca za 2016. godinu.

Odluka se donosi na temelju članka 8. i 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 4/98., 2/02., 1/03. i 1/10.).

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika

Predlagatelj: Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Đurđevca.

Rok: I. tromjesečje 2016.

8. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Đurđevca.

Pravilnik se donosi na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15.)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: I. tromjesečje 2016.

9. Odluka o visini početne prodajne cijene zemljišta u ulici Radnička cesta u Đurđevcu

Odluka se donosi na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 11. stavkom 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13.),

Nositelj izrade: upravni odjeli Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: I. tromjesečje 2016.

10. Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đurđevca

Odluka se donosi na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. pročišćeni tekst)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: I. tromjesečje 2016.

11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću

Odluka se donosi na temelju članka 29. stavka 1. alineje 10. i članka 76. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14.-pročišćeni tekst),

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: I. tromjesečje 2016.

12. Odluka o određivanju službene prostorije za sklapanje braka u građanskom obliku u Gradu Đurđevcu

Odluka se donosi na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst),

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: I. tromjesečje 2016.

13. Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Đurđevca

Program se donosi na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09. i 1/13.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: I. tromjesečje 2016.

14. Program potpora u poljoprivredi na području Grada Đurđevca za 2016. godinu

Program se donosi na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09. i 1/13.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: I. tromjesečje 2016.

15. Razmatranje Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Đurđevca u 2015. godini

Izvješće se podnosi na temelju članka 20., stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13.) i članka 42. stavka 4. Statuta Grada Đurđevca

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: I. tromjesečje 2016.

16. Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Đurđevca

Odluka se donosi na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst),

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: I. tromjesečje 2016.

17. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi.

Odluka se donosi na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.“).

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti.

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: II. tromjesečje 2016.

18. Svečana sjednica Gradskog vijeća povodom Dana Grada Đurđevca

Svečana sjednica održava se povodom Dana Grada Đurđevca koji se obilježava 23. travnja u skladu sa člankom 7. Statuta Grada Đurđevca

Nositelj organizacije: Ured gradonačelnika
Rok: II. tromjesečje 2016.

19. Analiza stanja Sustava civilne zaštite na području Grada Đurđevca za 2015. godinu

Analiza se donosi na temelju članka 17., stavka 1., alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.)

Nositelj: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti.

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: II. tromjesečje 2016.

20. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Đurđevca za 2016. godinu

Plan se donosi na temelju članka 17., stavka 1., alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti.

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: II. tromjesečje 2016.

21. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Đurđevca za period od 2016. do 2019.

Smjernice se donose na temelju članka 17., stavka 1., alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti.

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: II. tromjesečje 2016.

22. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Đurđevca za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Godišnji izvještaj donosi se na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine „ broj 87/08., 136/12. i 15/15.)

Nositelj: Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: II. tromjesečje 2016.

23. Razmatranje Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2015. godinu:

- Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac,
- Muzeja Grada Đurđevca,
- Gradske knjižnice Đurđevac,
- Osnovna škola Grgura Karlovačana Đurđevac.

Godišnji izvještaji ustanova u vlasništvu Grada Đurđevca razmatraju se i prihvaćaju temeljem članka 77. Statuta Grada Đurđevca.

Nositelj izrade: Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac,
Muzej Grada Đurđevca,
Gradska knjižnica Đurđevac,
Osnovna škola Grgura
Karlovačana Đurđevac.

Predlagatelj: ravnatelj i upravna vijeća
ustanova

Rok: II. tromjesečje 2016.

24. Razmatranje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Đurđevac za 2015. godinu.

Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Đurđevac razmatraju se i prihvaćaju temeljem članka 77. Statuta Grada Đurđevca.

Nositelj izrade: Javna vatrogasna
postrojba Đurđevac.

Predlagatelj: Upravno vijeće Javne
vatrogasne postrojbe Đurđevac

Rok: II. tromjesečje 2016.

25. Izvješće o radu za 2015. godinu:

- Komunalija d.o.o. Đurđevac,
- Komunalija Plin d.o.o.
Đurđevac,
- Komunalne usluge
Đurđevac d.o.o. Đurđevac,
- Stari grad d.o.o. Đurđevac.

Izvješće se podnosi na temelju članka 77. Statuta Grada Đurđevca.

Nositelj izrade i predlagatelj:

Komunalije d.o.o. Đurđevac, Komunalije Plin d.o.o., Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac i Stari grad d.o.o. Đurđevac.

Rok: II. tromjesečje 2016.

26. Izvješće o radu komunalnog i prometnog redarstva za 2015. godinu

Nositelj izrade: komunalni i prometni redar Grada Đurđevca

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: II. tromjesečje 2016.

27. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspolaganju, upravljanju i korištenju nekretnina u vlasništvu Grada Đurđevca

Odluka se donosi na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15.)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: II. tromjesečje 2016.

28. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara tijekom žetvene sezone u 2016. godini.

Plan se donosi temeljem članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 89/11.).

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: II. tromjesečje 2016.

29. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Đurđevca za razdoblje od 01.siječnja do 30. lipnja 2016. godine

Polugodišnji izvještaj donosi se na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.)

Nositelj: Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: III. tromjesečje 2016.

30. Izvješće o radu gradonačelnika Grada Đurđevca za razdoblje od 01.01.2016. do 30.06.2016. godine

Izvješće podnosi gradonačelnik na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 44. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. pročišćeni tekst)

Nositelj izrade: Upravni odjeli Grada Đurđevca

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: III. tromjesečje 2016.

31. Razmatranje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2016. godine:

- Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac,
- Muzeja Grada Đurđevca,
- Gradske knjižnice Đurđevac,
- Osnovne škole Grgura Karlovcana Đurđevac.

Godišnji izvještaji ustanova u vlasništvu Grada Đurđevca razmatraju se i prihvaćaju temeljem članka 77. Statuta Grada Đurđevca.

Nositelj izrade: Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac,
Muzej Grada Đurđevca,
Gradska knjižnica Đurđevac,
Osnovna škola Grgura Karlovcana Đurđevac.

Predlagatelj: ravnatelj i upravna vijeća ustanova

Rok: III. tromjesečje 2016.

32. Razmatranje Izvješća o izvršenju Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Đurđevac za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2016. godine.

Izvješće se razmatra i prihvaća temeljem članka 77. Statuta Grada Đurđevca.

Nositelj izrade: Javna vatrogasna postrojba Đurđevac.

Predlagatelj: Gradonačelnik.

Rok: III. tromjesečje 2016.

33. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Đurđevca

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama se donosi na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: III. tromjesečje 2016.

34. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Đurđevca za 2016. godinu

Plan se donosi na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. pročišćeni tekst)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika i Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: III. tromjesečje 2016.

35. Izmjene i dopune Proračuna Grada Đurđevca za 2016. godinu

Izmjene i dopune Proračuna donose se na temelju članka 39., stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: IV. tromjesečje 2016.

36. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca u 2016. godini za

djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade

Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture donosi se na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.).

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2016.

37. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca za 2016. godinu.

Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu donosi se na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst 82/04., 178/04., 38/09., 79/09. 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15).

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2016.

38. Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Grada Đurđevca za 2016. godinu

Program o izmjenama Programa se donosi na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2016.

39. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Grada Đurđevca u 2016. godini

Izmjene Plana se donose na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 99/15)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2016.

40. Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu Grada Đurđevca u 2016. godini

Izmjene Programa se donose na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2016.

41. Program o izmjenama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu.

Izmjene Programa se donose na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 18/13., 148/13. i 94/14.)

Nositelj izrade: Ured za gospodarstvo, financije i razvojne projekte
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: IV. tromjesečje 2016.

42. Proračun Grada Đurđevca za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. godinu

Proračun i Projekcije se donose na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine „ broj 87/08., 136/12. i 15/15.)

Nositelj izrade: Ured za gospodarstvo, financije i razvojne projekte

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: IV. tromjesečje 2016.

43. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca za 2017. godinu

Odluka se donosi na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.)

Nositelj izrade: Ured za gospodarstvo, financije i razvojne projekte

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: IV. tromjesečje 2016.

44. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca u 2017. godini za djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi se na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.“).

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: IV. tromjesečje 2016.

45. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca za 2017. godinu.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu donosi se na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst 82/04., 178/04.,

38/09., 79/09. 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15).

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: IV. tromjesečje 2016.

46. Program javnih potreba u kulturi Grada Đurđevca za 2017. godinu

Program se donosi na temelju članka 9.a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: IV. tromjesečje 2016.

47. Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Grada Đurđevca u 2017. godini

Plan se donosi na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 99/15)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: IV. tromjesečje 2016.

48. Program javnih potreba u sportu Grada Đurđevca u 2017. godini

Program se donosi na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15)

Nositelj izrade: Ured gradonačelnika

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: IV. tromjesečje 2016.

49. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu.

Program se donosi na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj

140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 18/13., 148/13. i 94/14.)

Nositelj izrade: Ured za gospodarstvo, financije i razvojne projekte

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok: IV. tromjesečje 2016.

III.

Osim akata navedenih u točki II. ovog Plana rada, Gradsko vijeće će tijekom godine donositi i druge akte u okviru svoje nadležnosti, temeljem novih zakona i ukazane potrebe.

IV.

Ovaj Plan rada objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 021-05/16-01/02

URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1

Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

28

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

ĐURĐEVAČKU STRATEGIJU izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2016. do 2020. godine

1. UVOD

Temeljem Nacionalne strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom od 2003. do 2006. godine, Gradsko vijeće Grada Đurđevca, na sjednici održanoj 9. lipnja 2006. godine, donijelo je Đurđevačku strategiju jedinstvene politike za osobe s invaliditetom kojom su određeni nositelji i rokovi provođenja određenih mjera i aktivnosti. Provođenje Strategije koordiniralo je Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Grada Đurđevca.

Tijekom navedenog perioda, djelujući u području obitelji, civilnog društva, zdravlja, športa i rekreacije, obrazovanja, zapošljavanja i rada, stanovanja, mobilnosti i pristupačnosti, socijalne pomoći i skrbi, koordiniranja i informiranja, realiziran je dio planiranih aktivnosti i postignuti su važni rezultati u promicanju i ostvarivanju prava osoba s invaliditetom, osiguravanju njihovog aktivnog sudjelovanja u životu zajednice, te senzibilizaciji društva, naročito kroz realizaciju nekoliko stručnih skupova i okruglih stolova.

Vlada Republike Hrvatske temeljem Konvencije o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda (u daljnjem tekstu: Konvencija) donijela je Nacionalnu strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalna strategija) s ciljem stvaranja nužnih preduvjeta za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom.

Sukladno Nacionalnoj strategiji, Gradsko vijeće Grada Đurđevca na sjednici održanoj 30. ožujka 2010. godine donijelo je Đurđevačku strategiju jedinstvene politike za osobe s invaliditetom u razdoblju od 2010. do 2015. godine.

Slijedeći strukturu i sadržaj Nacionalne strategije, Đurđevačka strategija obuhvatila je područja djelovanja značajna za osobe s invaliditetom: obitelj; odgoj i obrazovanje; profesionalna rehabilitacija, zapošljavanje i rad; zdravstvena zaštita; socijalna skrb; stanovanje, mobilnost, pristupačnost; rekreacija, razonoda i

sport; pravna zaštita i zaštita od nasilja i zlostavljanja; sudjelovanje u kulturnom životu; sudjelovanje u političkom i javnom životu; udruge osoba s invaliditetom; informiranje, komunikacija i podizanje razine svijesti.

S ciljem daljnjeg napretka i snaženja zaštite prava osoba s invaliditetom, stavljajući naglasak na aktivni pristup, odnosno, na sposobnosti, a ne ograničenja osoba s invaliditetom, potrebno je donijeti novi dokument kojim će se utemeljiti daljnje djelovanje u području promicanja i zaštite svih ljudskih prava, te potpune integracije u zajednicu osoba s invaliditetom u narednom periodu, na području Grada Đurđevca.

U svrhu uspješnog provođenja mjera i aktivnosti za korist i potrebe osoba s invaliditetom, važna je daljnja suradnja lokalne samouprave, tijela državne uprave, javnih ustanova i poduzeća, udruga osoba s invaliditetom i onih koje programski djeluju u korist osoba s invaliditetom, medija, brojnih pojedinaca, kako profesionalaca, tako i volontera.

2. NACIONALNA STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM OD 2007. DO 2015. GODINE

Vlada Republike Hrvatske je na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 101/98, 15/2000, 117/2001, 199/2003 i 30/2004), na sjednici održanoj 5. lipnja 2007. godine, donijela Nacionalnu strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007.-2015. godine (dalje u tekstu Nacionalna strategija), pri čemu je usmjerena prema snaženju zaštite prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Ustav Republike Hrvatske predstavlja temeljni pravni okvir za uređivanje odnosa na svim područjima koja se tiču ljudskih prava, kao i suzbijanja diskriminacije. U članku 3. proklamirano je načelo jednakosti kao najviša vrednota ustavnog poretka i temelj za tumačenje Ustava, a odredbom članka 14. jamče se prava i slobode, neovisno o bilo kojoj osnovi

diskriminacije. Navedeno je u potpunosti primjenjivo za osobe s invaliditetom, dok konkretna odredba predstavlja najužu poveznicu ove kategorije s Ustavom u članku 57. koji jamči posebnu skrb države u zaštiti osoba s invaliditetom i pri njihovu uključivanju u život. Prava djece s teškoćama u razvoju dodatno se štite člankom 63. kojim se uspostavlja njihovo pravo na posebnu njegu, obrazovanje i dobrobit.

Nacionalna strategija zasniva se na suvremenim međunarodnim standardima, koji uključuju i temeljna načela ljudskih prava kao što je načelo nediskriminacije, načelo međuzavisnosti i nedjeljivosti ljudskih prava, što čini nužnim ostvarivanje pristupačnosti svih građanskih i političkih, socijalnih, kulturnih i gospodarskih prava osobama s invaliditetom. Pritom suradnja s udrugama osoba s invaliditetom u okviru partnerskog odnosa Vlade Republike Hrvatske i civilnog društva, pridonosi integraciji osoba s invaliditetom u život zajednice, odnosno uključenje u društvo.

Republika Hrvatska svojim je dosadašnjim praćenjem i usvajanjem međunarodne regulative pokazala pripadnost krugu demokratskih zemalja koje uvažavaju načela demokracije, pravne države i vladavine prava te poštivanja ljudskih prava. Republika Hrvatska je u svoj pravni sustav ugradila načela Opće deklaracije o ljudskim pravima te postala stranka: Međunarodnog pakta o građanskim i političkim pravima, Međunarodnog pakta o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima, Konvencije o uklanjanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencije o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena, Konvencije protiv mučenja i drugih oblika okrutnog, nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja, Konvencije o pravima djeteta, kao i njihovih dodatnih protokola, a od posebnog su značaja za osobe s invaliditetom.

2.1. Ujedinjeni narodi

Konvencija o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda rezultat je kontinuiranog i učinkovitog djelovanja osoba s invaliditetom u svojim sredinama, ali i njihove aktivnosti na globalnoj razini. Vrlo značajan međunarodni skup osoba s invaliditetom održan je 2002. godine u Japanu na kojemu je u prisutnosti izaslanstava iz 109 država, donesena Deklaracija iz Sappora kojom se tražilo donošenje Konvencije Ujedinjenih naroda, kao i aktivno sudjelovanje osoba s invaliditetom u njezinoj izradi.

Svrha Konvencije o pravima osoba s invaliditetom sadržana je u I. članku koji ju definira kao „unaprjeđivanje, zaštitu i osiguranje punog i ravnopravnog uživanja ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba s invaliditetom i unaprjeđenje njihovog urođenog dostojanstva“.

2.2. Vijeće Europe

Dokument koji usmjerava djelovanje europskih država na području problematike osoba s invaliditetom je Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi 2006.-2015. Dokument sadrži smjernice za unaprjeđenje svih temeljnih područja djelovanja od interesa za osobe s invaliditetom, i to na načelima nediskriminacije, jednakih mogućnosti te uključivanja osoba s invaliditetom u društvene procese i procese odlučivanja. Republika Hrvatska je ratificirala Konvenciju za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe i sve dosadašnje protokole.

Vrlo važan je Protokol br.12 uz Konvenciju, koji sadrži odredbu o općoj zabrani diskriminacije i omogućuje osobama s invaliditetom u zemljama strankama rješavanje sporova pri Europskom sudu za ljudska prava. Također, Republika Hrvatska je stranka i Europske socijalne povelje, koja člankom 15. propisuje kako svaka osoba s invaliditetom ima pravo na profesionalnu

izobrazbu, socijalnu i profesionalnu rehabilitaciju, neovisno o podrijetlu i naravi svojeg invaliditeta uz istovremeno obvezivanje država stranaka na poduzimanje odgovarajućih mjera u cilju ostvarenja navedenih prava.

2.3. Europska unija

Republika Hrvatska ima obvezu u prilagodbi zakonodavstva pravnoj stečevini Europske unije, koje se između ostalog odnosi i na područje vezano uz osobe s invaliditetom. Poštivanje ljudskih prava i temeljnih sloboda kao jedno od načela na kojima počiva ustrojstvo Europske unije sadržano je u članku I. Ugovora iz Amsterdama, a u okviru članka 2. st.5. omogućava se poduzimanje mjera od strane Europske unije u cilju suzbijanja diskriminacije gdje se konkretno navodi i invaliditet. U okviru Povelje o temeljnim pravima Europske unije jamče se politička i građanska prava, iako neće imati pravno obvezujući učinak na Republiku Hrvatsku dok se ne proglasi Ustav Europske unije. Poveljom se štiti dostojanstvo čovjeka, zabranjuje diskriminacija i to konkretnim navođenjem invaliditeta, traži se uključivanje osoba s invaliditetom u život zajednice.

Tijekom Europske godine osoba s invaliditetom (2003.) na Europskom kongresu osoba s invaliditetom 2002. donesena je Madridska deklaracija kojom se objavljuju prava osoba s invaliditetom kao punopravnih, integriranih i nediskriminiranih građana s ravnopravnim pristupom svim društvenim bogatstvima.

U krovnoj europskoj strategiji, Strategija Europa 2020, Europska komisija predstavlja sedam predvodničkih inicijativa koje će katalizirati napredak u okviru svake prioritetne teme. Jedna od njih je i „Europska platforma protiv siromaštva“ s ciljem jamčenja društvene i teritorijalne povezanosti na način da svi imaju koristi od prednosti rasta i radnih mjesta te da se ljudima koji pate od siromaštva i socijalne isključenosti

omogućiti dostojanstven život i aktivno sudjelovanje u društvu. Ovih sedam glavnih inicijativa obvezivati će i EU i države članice.

Ostali izvori Europske unije koji pridonose daljnjem usklađivanju nacionalnog zakonodavstva na području od posebnog interesa za osobe s invaliditetom:

- Preporuka Vijeća od 4.lipnja 1998. o parkirnoj kartici za osobe s invaliditetom 98/379/EZ
- Rezolucija Vijeća od 17.lipnja 1999. o jednakim mogućnostima zapošljavanja osoba s invaliditetom 31999Y0702(01)
- Rezolucija Vijeća od 15.srpnja 2003. o promicanju zapošljavanja i socijalnoj integraciji osoba s invaliditetom 32003G0724(01)
- Rezolucija Vijeća od 6.veljače 2003. – Mogućnost pristupa kojom se poboljšava uključivanje osoba s invaliditetom u društvo temeljeno na znanju 320003G0218(03)
- Rezolucija Vijeća od 5.svibnja 2003. o jednakim mogućnostima obrazovanja i izobrazbe za učenike i studente s invaliditetom 320030604(01)
- Rezolucija Vijeća od 6.svibnja 2003. o dostupnosti kulturne infrastrukture i kulturnih aktivnosti osobama s invaliditetom.

3. PODRUČJA DJELOVANJA

3.1. OBITELJ

Uvažavajući obitelj kao temeljnu ljudsku zajednicu koja ima važnu ulogu u socijalizaciji, samoodređenju i samoostvarenju svakog čovjeka, obiteljima osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, kojima je otežano svakodnevno ispunjavanje roditeljske, partnerske, emocionalne, ekonomske, odgojne i ostalih uloga, potrebno je omogućiti društvenu potporu.

Ciljevi:

1. Omogućiti dostupnima informacije osobama s invaliditetom, djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima.
2. Osigurati psihosocijalnu potporu osobama s invaliditetom, djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima.
3. Unaprijediti izvaninstitucionalne oblike potpore obiteljima u izvršavanju svakodnevnih obiteljskih i profesionalnih obveza, kao i podmirenju osnovnih potreba djece s teškoćama u razvoju ili odraslog člana obitelji s invaliditetom.
4. Obrazovati i odgajati djecu s teškoćama u razvoju i mlade osobe s invaliditetom za roditeljske i partnerske uloge.

Mjere:

3.1.1. Provoditi edukaciju i informiranje roditelja djece s teškoćama u razvoju, roditelja s

invaliditetom i članova njihovih obitelji.

Nositelji: zdravstvene ustanove, Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Đurđevac, Gradsko društvo osoba s invaliditetom Đurđevac i Centar za socijalnu skrb Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) organiziranje obrazovnih programa (predavanja, seminara, tribina, radionica) za roditelje djece s teškoćama u razvoju, roditelje s invaliditetom i stručno osoblje,
- b) tiskanje informativnih i edukativnih letaka i brošura,
- c) korištenje elektroničkih medija (Internet, društvene mreže i dr.) te tiskanih medija.

Rokovi: kontinuirano.

3.1.2. Unaprjeđivati multidisciplinarni i sveobuhvatni pristup u radu s osobama s invaliditetom, djecom s teškoćama u razvoju i članovima njihovih obitelji.

Nositelji: udruge za rad s osobama s invaliditetom, zdravstvene ustanove, škole i predškolske ustanove, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb i druge institucije koje primjenjuju propise koji se odnose na osobe s invaliditetom.

Aktivnosti:

- a) pružati potporu obiteljima, djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom u trenutku suočavanja s dijagnozom, te ranoj intervenciji,
- b) pružati potporu u uspostavljanju kvalitetnih obiteljskih odnosa i rješavanju konfliktnih situacija, emocionalnih kriza,
- c) pružati potporu roditeljima i djeci u procesu odrastanja,
- d) stručnim radom nastojati obuhvatiti svu djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom, kao i članove njihovih obitelji,
- e) uključivanje u programe i aktivnosti udruga za osobe s invaliditetom.

Rokovi: kontinuirano.

3.1.3. Pripremati djecu s teškoćama u razvoju i mlade osobe s invaliditetom za život u obitelji, partnerske i roditeljske uloge.

Nositelji: udruge za rad s osobama s invaliditetom, zdravstvene ustanove, škole i predškolske ustanove, Centar za socijalnu skrb Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) omogućiti edukaciju o reprodukciji i planiranju obitelji (predavanja, individualni rad),
- b) omogućiti pristup informacijama o reprodukciji i planiranju obitelji.

Rokovi: kontinuirano.

3.2. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Kvalitetan život i uključivanje u zajednicu podrazumijeva i dostupnost odgojno-obrazovnog sustava svima, od predškolske dobi, osnovnoškolskog obrazovanja, stjecanja određenog zanimanja, do cjeloživotnog učenja. Za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom posebno je važno integriranje u redovni odgojno-obrazovni sustav na svim razinama, iako određene situacije zahtijevaju i posebne načine edukacije, za što je također potrebno stvoriti uvjete.

Ciljevi:

1. Unaprjeđivati dostupnost odgojno-obrazovnog sustava na svim razinama.
2. Omogućiti specifične uvjete odgoja i obrazovanja sukladno potrebama polaznika.
3. Unaprjeđivati individualizirani odgojno-obrazovni pristup polaznicima.
4. Unaprjeđivati kontinuiranu edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika.
5. Osigurati planiranje odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom sukladno njihovim mogućnostima i potrebama tržišta rada.
6. Unaprjeđivati pristupačnost odgojno-obrazovnih ustanova.
7. Omogućiti djeci s poteškoćama u razvoju korištenje pomoćnika u nastavi.

Mjere:

3.2.1. Uključivati djecu s teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni sustav na svim razinama.

Nositelji: predškolske ustanove, osnovne škole, srednje škole, udruge.

Aktivnosti:

- a) osigurati potreban broj stručnjaka (logopeda, defektologa, psihologa, pedagoga, socijalnih radnika),
- b) prilagoditi prostor,
- c) osigurati potrebna didaktička i nastavna sredstva i pomagala,
- d) omogućiti djeci s poteškoćama u razvoju korištenje pomoćnika u nastavi.

Rokovi: kontinuirano.

3.2.2. Osigurati infrastrukturnu potporu učenicima s teškoćama u razvoju, prilagođenu njihovim specifičnim potrebama.

Nositelji: osnovne škole srednje škole, Grad Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) oformiti mobilne stručne timove za potrebe učenika koji radi trenutno narušenog zdravlja nisu u mogućnosti pohađati nastavu i osigurati individualnog pomagača u nastavi,
- b) omogućiti pristupačnost odgojno-obrazovnim ustanovama.

Rokovi: kontinuirano, prema potrebi.

3.2.3. Omogućiti trajni profesionalni razvoj odgojno-obrazovnim djelatnicima na svim razinama za rad s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom.

Nositelji: odgojno-obrazovne ustanove, Grad Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) organizirati seminare, radionice i predavanja za odgojno-obrazovne djelatnike,
- b) omogućiti financijsku potporu za edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika.

Rokovi: kontinuirano.

3.2.4. Uskladiti stjecanje određenih zanimanja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom s potrebama tržišta rada.

Nositelji: srednje škole, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Grad Đurđevac i udruge.

Aktivnosti:

- a) unaprijediti sustav praćenja odgojno-obrazovnog uspjeha djece s teškoćama u razvoju,
- b) ažurirati evidenciju nezaposlenih osoba s invaliditetom, obzirom na stručnu spremu, radno iskustvo te vrstu i stupanj invaliditeta,
- c) unaprijeđivati odgojno-obrazovne programske sadržaje za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom,
- d) omogućiti cjeloživotno učenje,
- e) pratiti i predlagati promjene zakonske regulative.

Rokovi: kontinuirano.

3.3. PROFESIONALNA REHABILITACIJA, ZAPOŠLJAVANJE I RAD

Profesionalna rehabilitacija nema za cilj samo osposobljavanje osobe s invaliditetom za rad, već sadrži i radno-socijalnu, kao i širu socijalnu integraciju osobe. Pravo na rad i zapošljavanje osoba s invaliditetom jedno je od temeljnih ljudskih prava i onemogućavanje ostvarivanja tog prava predstavlja njihovo kršenje i diskriminaciju.

Jedna od najvećih zapreka zapošljavanju osoba s invaliditetom je negativan stav društva zasnovan na predrasudama o slabijim radnim potencijalima osoba s invaliditetom, stoga je neophodno raditi na podizanju razine svijesti o potrebi zapošljavanja osoba s invaliditetom, kao i na spoznaji o njihovim radnim i socijalnim vrijednostima.

Ciljevi:

1. Provoditi nediskriminacijsku politiku u području zapošljavanja osoba s invaliditetom.
2. Poticati zapošljavanje osoba s invaliditetom.
3. Poticati samozapošljavanje osoba s invaliditetom.

Mjere:**3.3.1. Senzibilizirati poslodavce i poticati na zapošljavanje osoba s invaliditetom.**

Nositelji: Hrvatski zavod za zapošljavanje, udruge osoba s invaliditetom, odgojno-obrazovne ustanove.

Aktivnosti:

- a) informirati poslodavce o mogućnostima zapošljavanja osoba s invaliditetom,
- b) informirati poslodavce o programima potpora zapošljavanja osoba s invaliditetom,
- c) educirati poslodavce o mogućnostima, te radnim i socijalnim vrijednostima osoba s invaliditetom.

Rokovi: kontinuirano.

3.3.2. Zapošljavati osobe s invaliditetom.

Nositelji: Grad Đurđevac, svi upravni odjeli, gradske ustanove i poduzeća, udruge.

Aktivnosti:

- a) zapošljavati osobe s invaliditetom radi stjecanja prvog radnog iskustva (vježbenici),
- b) zapošljavati osobe s invaliditetom na novim radnim mjestima,
- c) poštivati zakonske kvote zapošljavanja osoba s invaliditetom na određeni broj

zaposlenika.

Rokovi: kontinuirano.

3.3.3. Razvoj socijalnog poduzetništva.

Nositelji: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Grad Đurđevac, gradske ustanove i poduzeća, udruge.

Aktivnosti:

- a) informiranje o mogućnostima i prilikama u razvoju socijalnog poduzetništva,
- b) poticanje osoba za razvoj socijalnog poduzetništva.

Rokovi: kontinuirano.

3.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Sustavna zdravstvena zaštita stanovništva u nadležnosti je ministarstva, stoga lokalna samouprava nije u mogućnosti u većoj mjeri utjecati na kvalitetu pružanja zdravstvenih usluga. No, svojim neizravnim djelovanjem, Grad Đurđevac ima važnu ulogu u promicanju zdravog načina života i očuvanju zdravlja stanovništva.

Ciljevi:

1. Promicati zdrav način života.
2. Prevenirati oštećenje zdravlja i sprječavati teža oštećenja zdravlja.
3. Omogućiti jednak pristup zdravstvenim uslugama svim građanima.
4. Poboljšati kvalitetu pružanja zdravstvenih usluga.

Mjere:

3.4.1. Kontinuirano provoditi preventivne programe u cilju promicanja zdravlja i sprečavanja nastanka invaliditeta i težih oštećenja zdravlja.

Nositelji: zdravstvene ustanove, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, odgojno-obrazovne ustanove, Grad Đurđevac, udruge građana.

Aktivnosti:

- a) organizirati edukativne i informativne radionice i tribine za građane,
- b) organizirati rekreativne aktivnosti za građane,
- c) organizirati rekreativne aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom,
- d) tiskati edukativne i informativne letke i brošure za građane,
- e) podizati svijest o zdravom načinu prehrane,
- f) podizati svijest o potrebi tjelesne aktivnosti,
- g) podizati svijest o štetnosti pušenja cigareta, konzumiranja alkohola i opojnih droga,
- h) podizati svijest o potrebi sačuvanja i podizanja mentalnog zdravlja,
- i) izrada registra rizične djece.

Rokovi: kontinuirano.

3.4.2. Podupirati nabavu nove medicinske opreme.

Nositelji: Grad Đurđevac, udruge građana, zdravstvene ustanove (pedijatri, školske ambulante), Crveni križ, Caritas.

Aktivnosti:

- a) sudjelovati u humanitarnim akcijama prikupljanja sredstava za nabavu medicinske opreme,
- b) organizirati određene aktivnosti radi prikupljanja sredstava za nabavu medicinske opreme,
- c) inicirati nabavu medicinske opreme.

Rokovi: kontinuirano.

3.5. UNAPREĐIVANJE SOCIJALNIH USLUGA

Unapređivanje socijalnih usluga usmjereno je na zbrinjavanje i uključivanje u društvo socijalno osjetljivih skupina građana radi omogućavanja podmirenja osnovnih životnih potreba i smanjenja rizika socijalne isključenosti.

Ciljevi:

1. Osigurati pretpostavke primjerenog životnog standarda osoba s invaliditetom.
2. Osigurati samozastupanje te puno i učinkovito uključivanje u društvo

Mjere:

3.5.1. Unaprjeđivati kvalitetu i vrstu socijalnih usluga i usklađivati s potrebama osoba s invaliditetom.

Nositelji: Grad Đurđevac, udruge osoba s invaliditetom, Centar za socijalnu skrb Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) pratiti obiteljske, socio-ekonomske i zdravstvene prilike osoba s invaliditetom,
- b) unaprjeđivati postojeće i uvoditi nove oblike pomoći,
- c) usklađivati uvjete ostvarivanja oblika pomoći s potrebama osoba s invaliditetom,
- d) proširiti broj osoba koje koriste usluge osobne asistencije.

Rokovi: kontinuirano.

3.6. STANOVANJE, MOBILNOST, PRISTUPAČNOST

Prilagođeno stanovanje, mobilnost i pristupačnost osnovni su preduvjeti provođenja

aktivnosti omogućavanja samostalnog življenja i uključivanja u zajednicu osoba s invaliditetom.

Ciljevi:

1. Unaprjeđivati pristupačnost građevina osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti u svim novogradnjama – primjena univerzalnog dizajna.
2. Unaprjeđivati preduvjete mobilnosti osoba s invaliditetom.

Mjere:

3.6.1. Unaprijediti pristupačnost svih javnih ustanova, objekata i površina.

Nositelji: Grad Đurđevac, udruge osoba s invaliditetom, javne ustanove, državna tijela.

Aktivnosti:

- a) dosljedno primjenjivati propise kojima je regulirano područje pristupačnosti,
- b) unaprijediti pristupačnost javnih površina,
- c) vršenje inspekcijskog nadzora nad primjenom važećih zakona i pravilnika kojima se regulira obaveza unapređenja pristupačnosti objekata.

Rokovi: kontinuirano.

3.6.2. Unaprijediti informatičku pismenost osoba s invaliditetom.

Nositelji: Grad Đurđevac, udruge osoba s invaliditetom, Gradsko društvo invalida Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) educirati osobe s invaliditetom za korištenje suvremenih informatičkih sustava i modernih tehnologija,
- b) omogućiti korištenje informatičkih sustava za komunikaciju u javnim ustanovama.

Rokovi: kontinuirano.

3.6.3. Poticati primjenu "univerzalnog dizajna".

Nositelji: Grad Đurđevac, udruge osoba s invaliditetom.

Aktivnosti:

- a) educirati kompetentne stručne osobe i osobe s invaliditetom o pojmu i primjeni "univerzalnog dizajna" (oblikovanje proizvoda, okruženja, programa i usluga na način da ih mogu koristiti svi ljudi u najvećoj mogućoj mjeri, bez potrebe prilagođavanja ili posebnog oblikovanja).

Rokovi: kontinuirano.

3.7. REKREACIJA, RAZONODA I SPORT

Tjelesne aktivnosti važne su za ukupan psihosocijalni razvoj svakog čovjeka, a kod djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom pridonose poboljšanju općeg stanja organizma, samopotvrđivanju i uključivanju u zajednicu. U tu je svrhu potrebno osigurati preduvjete za bavljenje sportskim i rekreativnim aktivnostima, odnosno, omogućiti stručno osoblje, pristupačnost i prilagodbu sportskim objektima, kao i opremljenost odgovarajućom sportskom opremom i rekvizitima.

Ciljevi:

1. Osigurati djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom izjednačene mogućnosti bavljenja rekreativnim i sportskim aktivnostima, posebno voditi računa o uključivanju žena s invaliditetom.
2. Osigurati pristupačnost sportskim objektima i njihovo korištenje.

Mjere:

3.7.1. Organizirati vannastavne sportske i rekreativne aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom.

Nositelji: dječji vrtić, škole, Grad Đurđevac, udruge osoba s invaliditetom, Zajednica sportskih udruga Grada Đurđevca.

Aktivnosti:

- a) osigurati stručni kadar za vođenje rekreativnih i sportskih aktivnosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom te posebno žena s invaliditetom,
- b) osigurati korištenje sportskih dvorana prilagođenih djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom,
- c) izgraditi nova dječja igrališta prilagođena djeci s teškoćama u razvoju.

Rokovi: kontinuirano.

3.7.2. Brinuti o pristupačnosti sportskih objekata za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom.

Nositelji: Grad Đurđevac, škole, udruge osoba s invaliditetom, Zajednica sportskih udruga Grada Đurđevca.

Aktivnosti:

- a) vođenje brige o pristupačnosti sportskih objekata,
- b) nabava sportskih rekvizita i opreme.

Rokovi: kontinuirano.

3.8. PRAVNA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD NASILJA I ZLOSTAVLJANJA

Temeljem načela nediskriminacije, Ustavom Republike Hrvatske zajamčena je zaštita ljudskih prava osoba s invaliditetom, a posebno žena s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju koji su posebno osjetljiva skupina,

izloženi mogućnostima nasilja i kršenja ljudskih prava.

U svrhu zaštite prava osoba s invaliditetom, neophodno je podizanje razine svijesti o potrebi poštivanja njihovih ljudskih prava i prevencije od svih oblika nasilja.

Ciljevi:

1. Osigurati promicanje i zaštitu ostvarivanja ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba s invaliditetom na ravnopravnoj osnovi s drugim osobama, a posebno djece i žena s invaliditetom.

Mjere:

3.8.1. Podizati razinu svijesti građana o zaštiti i ostvarivanju ljudskih prava djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, a osobito žena s invaliditetom.

Nositelji: udruge za rad s osobama s invaliditetom, Grad Đurđevac, odgojno-obrazovne ustanove, udruge za rad s djecom i mladima.

Aktivnosti:

- a) organizirati edukativne radionice za odrasle,
- b) organizirati edukativne radionice za djecu i mlade,
- c) organizirati edukativne radionice za pružatelje usluga i provoditelje zakona koji reguliraju ovu problematiku.

Rokovi: kontinuirano.

3.8.2. Osnajivati djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom za borbu protiv svih oblika diskriminacije, osobito žene s invaliditetom, majke djece s teškoćama u razvoju i žena čiji su supružnici osobe s invaliditetom.

Nositelji: udruge za rad s osobama s invaliditetom, Grad Đurđevac, druge institucije koje primjenjuju propise koji se odnose na osobe s invaliditetom.

Aktivnosti:

- a) savjetovani rad s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom,
- b) organizirati radionice podrške,
- c) organizirati seminare i okrugle stolove.

Rokovi: kontinuirano.

3.9. SUDJELOVANJE U KULTURNOM ŽIVOTU

Potpuna integracija u društvo djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom podrazumijeva i njihovo uključivanje u kulturni život, omogućujući im vlastito kreativno i umjetničko izražavanje, kao i doživljaj kulturne baštine, na ravnopravnoj osnovi s drugim građanima.

Ciljevi:

1. Omogućiti razvoj i afirmaciju kreativnih mogućnosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, a osobito žena s invaliditetom.
2. Omogućiti pristup kulturnoj baštini.

Mjere:

3.9.1. Poticati i podupirati projekte koji afirmiraju kreativne i umjetničke mogućnosti osoba s invaliditetom.

Nositelji: ustanove iz područja kulture, udruge iz područja kulture, udruge osoba s invaliditetom, Grad Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) sufinancirati projekte udruga koji afirmiraju kreativne i umjetničke mogućnosti osoba s invaliditetom,

- b) sufinancirati kulturne projekte pojedinih osoba s invaliditetom,
- c) uključivati osobe s invaliditetom u obilježavanje značajnijih datuma i manifestacija u Gradu.

Rokovi: kontinuirano.

3.9.2. Senzibilizirati javnost za umjetnički rad osoba s invaliditetom.

Nositelji: ustanove iz područja kulture, udruge iz područja kulture, udruge osoba s invaliditetom, Grad Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) organizirati radionice djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, te posebice žena s invaliditetom,
- b) organizirati sudjelovanje djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom u kulturnim manifestacijama.

Rokovi: kontinuirano.

3.9.3. Omogućiti pristup kulturnim ustanovama i programima.

Nositelji: ustanove iz područja kulture, udruge iz područja kulture, udruge osoba s invaliditetom, Grad Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) unaprijediti pristupačnost ustanova iz područja kulture (knjižnica, galerija i dr.).

Rokovi: kontinuirano.

3.10. SUDJELOVANJE U POLITIČKOM I JAVNOM ŽIVOTU

Uključivanje osoba s invaliditetom u politički život znak je političke ravnopravnosti svih građana, koja se očituje u ostvarivanju biračkih prava, mogućnosti sudjelovanja u političkim

raspravama, pokretanju i oblikovanju građanskih inicijativa i olakšanju sudjelovanja u radu predstavničkih tijela.

Od posebne je važnosti omogućiti osobama s invaliditetom da vlastitim političkim djelovanjem sudjeluju u oblikovanju političkih ciljeva i raspodjeli sredstava.

Aktivnim sudjelovanjem u radu savjetodavnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika i provođenju određenih projekata Grada Đurđevca, osobe s invaliditetom u znatnoj mjeri daju svoj doprinos provođenju politike integracije i zaštite prava osoba s invaliditetom, a osobito žena s invaliditetom.

Ciljevi:

1. Promicati sudjelovanje osoba s invaliditetom u svim oblicima javnog života.
2. Stvarati pretpostavke za okruženje u kome će osobe s invaliditetom ravnopravno sudjelovati u političkom životu.
3. Kod provođenja lokalnih izbora voditi računa o zastupljenosti osoba s invaliditetom, a posebice žena s invaliditetom na kandidacijskim listama.

Mjere:

3.10.1. Osigurati tehničku podršku dostupnosti svih važnih dokumenata i informacija od značaja za javno djelovanje.

Nositelji: Grad Đurđevac, udruge osoba s invaliditetom.

Aktivnosti:

- a) unaprijediti načine objavljivanja dokumenata u elektronskom i drugim oblicima prilagođenim mogućnostima osoba s invaliditetom,
- b) unaprijediti tehničke mogućnosti pristupa dokumentima i informacijama.

Rokovi: kontinuirano.

3.10.2. Osigurati dodatnu edukaciju osoba s invaliditetom za uključivanje u javni i politički život.

Nositelji: Grad Đurđevac, udruge osoba s invaliditetom.

Aktivnosti:

- a) organizirati seminare, tribine, radionice.

Rokovi: kontinuirano.

3.10.3. Promicati Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda.

Nositelji: Grad Đurđevac, udruge osoba s invaliditetom, druge institucije koje primjenjuju propise koji se odnose na osobe s invaliditetom.

Aktivnosti:

- a) organizirati tribine, radionice.

Rokovi: kontinuirano.

3.11. UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM

Udruge osoba s invaliditetom i udruge koji programski djeluju u korist osoba s invaliditetom u znatnoj mjeri pridonose stvaranju pozitivne predodžbe u javnosti o osobama s invaliditetom i njihovim potrebama, te promiču njihovo uključivanje u život zajednice.

Na području Grada Đurđevca djeluju udruge osoba s invaliditetom, razvijajući s Gradom partnerske odnose u postupku donošenja odluka kojima se štite prava i dostojanstvo osoba s invaliditetom.

Ciljevi:

1. Podizati razinu svijesti javnosti o značaju djelovanja udruga osoba s invaliditetom.

2. Unaprijediti suradnju udruga i lokalne samouprave na bazi partnerskih odnosa.

3. Unaprijediti međusobnu suradnju udruga osoba s invaliditetom i s ostalim organizacijama civilnog društva na bazi partnerskih odnosa.

4. Unaprijediti sufinanciranje programa i projekata udruga osoba s invaliditetom.

Mjere:

3.11.1. Kontinuirano pratiti provođenje određenih programa i projekata.

Nositelji: Grad Đurđevac, mediji – pisani, elektronski i ostali.

Aktivnosti:

- a) evaluirati provođenje pojedinih programa i projekata putem izvješća,
- b) izvještavati putem medija o provođenju i učincima programa i projekata.

Rokovi: kontinuirano.

3.11.2. Poticati partnerstvo udruga osoba s invaliditetom i lokalne samouprave.

Nositelji: Grad Đurđevac, udruge osoba s invaliditetom.

Aktivnosti:

- a) uspostaviti partnerski odnos Grada i udruga u svim projektima važnim za osobe s invaliditetom na području Grada Đurđevca.

Rokovi: kontinuirano.

3.11.3. Poticati partnerstvo među udrugama osoba s invaliditetom i s drugim organizacijama civilnog društva.

Nositelji: udruge osoba s invaliditetom, druge udruge, javne ustanove, zaklade.

Aktivnosti:

- a) vrednovati projekte i programe obzirom na uspostavljene partnerske odnose s drugim organizacijama civilnog društva.

Rokovi: kontinuirano.

3.12. INFORMIRANJE, KOMUNIKACIJA I PODIZANJE SVIJESTI

U procesu uključivanja osoba s invaliditetom u zajednicu važno je njihovo aktivno sudjelovanje i kontrola uvjeta vlastita života. Osnovni preduvjeti navedenom su dostupnost informacija i mogućnost komunikacije, u društvu koje ima pozitivan stav prema osobama s invaliditetom. U tu je svrhu potrebno omogućiti osobama s invaliditetom dostupnost komunikacijskih sustava koje one mogu koristiti, kao i sudjelovanje u razvoju i oblikovanju novih komunikacijskih i informacijskih sustava.

Ciljevi:

1. Osigurati dostupnost primanja i odašiljanja informacija sukladno specifičnim potrebama osoba s invaliditetom.
2. Povećati neovisnost u komuniciranju i informiranju osoba s invaliditetom.

Mjere:

3.12.1. Podizati javnu svijest o pravima osoba s invaliditetom.

Nositelji: udruge osoba s invaliditetom, Grad Đurđevac, druge institucije koje primjenjuju propise koji se odnose na osobe s invaliditetom.

Aktivnosti:

- a) omogućiti medijsko praćenje programa i projekata za osobe s invaliditetom,
- b) organiziranje okruglih stolova, tribina, tematskih predavanja o problemima i pozitivnim iskustvima osoba s invaliditetom Grada Đurđevca.

3.12.2. Koristiti suvremenu tehnologiju u informiranju osoba s invaliditetom.

Nositelji: udruge osoba s invaliditetom, javne ustanove, Grad Đurđevac.

Aktivnosti:

- a) informacije objavljivati elektronskim putem prilagođenim pojedinim skupinama osoba s invaliditetom,
- b) ažurirati vodič „Dobro došli v đurđevečko Podravino“.

Rokovi: kontinuirano.

4. ZAVRŠNE ODREDNICE

Mjere i aktivnosti navedene u Đurđevačkoj strategiji uspješno će se i pravovremeno provoditi samo uz stalnu koordinaciju između pojedinih izvršitelja, tj. multidisciplinarno.

Praćenje provođenja pojedinih područja djelovanja, koordinaciju i usklađivanje svih djelatnosti na razini grada obavljat će Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo će koordinirati, poticati i pratiti provođenje pojedinih mjera, pružati stručnu i savjetodavnu pomoć nositeljima i suradnicima provođenja mjera i aktivnosti, u suradnji s upravnim tijelima Grada Đurđevca.

Gradonačelnik Grada Đurđevca donijet će Plan provedbe Đurđevačke strategije za 2016. godinu u roku od tri mjeseca od njezinoga

donošenja, a za svaku narednu godinu, do 31. siječnja tekuće godine.

Upravna tijela Grada Đurđevca, ustanove i poduzeća Grada Đurđevca dužni su provoditi mjere i aktivnosti iz Đurđevačke strategije radi promicanja prava i unaprjeđenja položaja osoba s invaliditetom u Gradu Đurđevcu, u suradnji s županijskim i državnim institucijama.

Đurđevačka strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2016. do 2020., objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 562-01/16-01/04

URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1

Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

29

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca, broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za osobe s invaliditetom Grada Đurđevca

I.

U Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

za predsjednicu
- Kristina Benko Markovica

za članove
- Barbara Fuček Leško
- Mirjana Šandor
- Katarina Birta
- Spomenka Stankić – Kovačev
- Mario Fuček
- Marijan Vinković
- Kristina Balabanić Kolarić
- Martin Mahović
- Jadranka Švaco
- Danijel Domišljanović

II.

Zadaća Povjerenstva je praćenje provedbe Đurđevačke Strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2016. – 2020. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 080-01/16-01/03
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1
Đurđevac, 15. ožujka 2016. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

30

Na temelju članka 29. i članka 44. stavka 1. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika
Grada Đurđevca za razdoblje od 01. srpnja
do 31. prosinca 2015. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Đurđevca za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine (KLASA: 022-05/16-01/11, URBROJ: 2137/03-01-01/04-16-1) koje je podnio gradonačelnik Grada Đurđevca Željko Lacković 15. ožujka 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 022-05/16-01/11
URBROJ: 2137/03-01-01/04-16-2
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

31

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. –

pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca u 2015. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca u 2015. godini (KLASA: 363-01/16-01/50, URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1) koje je podnio gradonačelnik Grada Đurđevca Željko Lacković 08. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu .

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 363-01/16-01/50
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-2
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

32

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09. 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca u 2015. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca u 2015. godini (KLASA: 361-01/16-01/17, URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1) koje je podnio gradonačelnik Grada Đurđevca Željko Lacković 08. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu .

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 361-01/16-01/17
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-2
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

33

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom na području Grada
Đurđevca u 2015. godini**

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Đurđevca u 2015. godini (KLASA: 351-01/16-01/03, URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-1) koje je podnio gradonačelnik Grada Đurđevca Željko Lacković 08. ožujka 2016. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu .

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 351-01/16-01/03
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-2
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

34

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o lokacijama,
količinama i troškovima za zbrinjavanje
nepropisno odbačenog otpada za 2015.
godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o lokacijama, količinama i troškovima za zbrinjavanje nepropisno odbačenog otpada za 2015. godinu (KLASA: 363-04/16-01/05, URBROJ: 2137/03-02-01/08-16-1) koje je podnio Komunalni i prometni redar Tihomir Robotić 29. veljače 2016. godine.

II.

Izješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu .

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 363-04/16-01/05
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-2
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

35

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Grgura Karlovčana Đurđevac

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Grgura Karlovčana Đurđevac, KLASA: 012-03/15-01/03, URBROJ: 2137-37-15-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 602-01/15-01/53
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-2
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

36

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac

I.

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac, KLASA: 601-07/16-01-04, URBROJ: 2137-58/16-02-01.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 601-01/16-01/03
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-2
Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

37

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 16. sjednici održanoj 15. ožujka 2016., donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Pravilnik o
unutarnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
„Maslačak“ Đurđevac

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Maslačak Đurđevac, KLASA: 601-07/16-01-05 , URBROJ: 2137-58/16-02-01.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 601-01/16-01/04
URBROJ: 2137/03-01-01/03-16-2

Đurđevac, 15. ožujka 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Marijan Ružman, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

38

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 42. stavka 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13. i 5/14. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Đurđevca, 23. prosinca 2015. godine, donio je

ODLUKU
o davanju na upravljanje prostora restorana i
pivnice u utvrdi Stari grad
trgovačkom društvu Stari grad d.o.o.
Đurđevac

I.

Grad Đurđevac vlasnik je nekretnine upisane u zk.ul.br. 7763 k.o. Đurđevac, i to:
- kčbr.7475/477 Stari grad „Đurđevac“ sa zidinama, dvorištem i livadom u selu sa
1 jutro i 820 čhv,
katastarski broj čestice 361 površine 8066 m2, k.o. Đurđevac I.

Predmetna nekretnina kulturno je dobro zaštićeno rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine (KLASA: UP/I-612-08/06-06/0410, URBROJ: 532-04-01-1/4-06-2 od

14. prosinca 2006. godine).

Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Sektora za konzervatorske odjele i inspekciju, Konzervatorskog odjela u Bjelovaru KLASA: UP/I-612-08/15-04/1917, URBROJ: 532-04-02-02/4-15-2 od 13. listopada 2015. godine, Gradu Đurđevcu izdano je prethodno odobrenje za privođenje namjeni (prenamjenu) prizemlja Starog grada Đurđevca u funkciju restorana/pivnice.

II.

Trgovačkom društvu Stari grad društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam Đurđevac, sukladno Odluci o osnivanju trgovačkog društva („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/11., 10/14. i 5/15.) daje se na upravljanje prostor restorana, pivnice i popratnih prostorija, koji se nalazi u prizemlju utvrde Stari grad, za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

III.

Vezano uz obavljanje djelatnosti iz točke II. ove Odluke, trgovačko društvo Stari grad d.o.o. Đurđevac, donosit će potrebne akte uz suglasnost gradonačelnika Grada Đurđevca.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 361-01/15-01/147

URBROJ: 2137/03-01-01/03-15-1

Đurđevac, 23. prosinca 2015.

Gradonačelnik

Željko Lacković, dipl.iur., v.r.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

11 Program potpora poljoprivredi na području Grada Đurđevca za 2016. godinu.....	1	Đurđevcu.....	40
12 Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Đurđevca za razdoblje 2016. 2020.....	8	24 Odluka o načinu otplate dugoročnih kredita sklopljenih u skladu sa odredbama Ugovora o poslovnoj suradnji na realizaciji Programa za poticanje malog gospodarstva za 2001. godinu („Poduzetnik1“) i 2002. godinu („Poduzetnik2“)	40
13 Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Đurđevca.....	23	25 Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada.....	41
14 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću.....	24	26 Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Đurđevca.....	43
15 Odluka o dopuni Odluke o kreditiranju studenata s područja Grada Đurđevca.....	24	27 Plan rada Gradskog vijeća Grada Đurđevca za 2016. godinu.....	58
16 Odluka o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Đurđevca.....	25	28 Đurđevačka strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2016. do 2020. godine.....	66
17 Odluka o kreditnom zaduživanju Grada Đurđevca za financiranje kapitalnih projekata.....	29	29 Rješenje o imenovanju Povjerenstva za osobe s invaliditetom.....	79
18 Odluka o kreditnom zaduživanju Grada Đurđevca kod Hrvatske poštanske banke d.d., Ivana Kukuljevića 9a, 42000 Varaždin..	29	30 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Đurđevca za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2015. godine.....	80
19 Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Đurđevca.....	30	31 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca u 2015. godini.....	80
20 Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova hvatanja, čuvanja i uklanjanja uginulih pasa i drugih životinja lotalica i higijeničarsku službu na području Grada Đurđevca.....	36	32 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Đurđevca u 2015. godini.....	81
21 Odluka o određivanju službene prostorije za sklapanje braka u građanskom obliku u Gradu Đurđevcu.....	37	33 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Đurđevca u 2015. godini.....	82
22 Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Đurđevca izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Grada Đurđevca za 2016. godinu.....	38	34 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima za zbrinjavanje nepropisno odbačenog otpada za 2015. godinu.....	82
23 Odluka o visini početne prodajne cijene zemljišta u ulici Radnička cesta u		35 Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Grgura Karlovačana Đurđevac.....	83

36 Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac.....	83
37 Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac.....	84

AKTI GRADONAČELNIKA

38 Odluka o davanju na upravljanje prostora restorana i pivnice u utvrdi Stari grad trgovačkom društvu Stari grad d.o.o. Đurđevac.....	84
---	----

„Službene novine Grada Đurđevca“ izdaje Grad Đurđevac, Ulica Stjepana Radića 1.
Urednica: Jadranka Švaco, telefon: (048) 811-052, 811-106,
telefaks: (048) 811-009. Priprema i tisak: Grad Đurđevac