

KLASTER PČELARA
„PODRAVINA“

S T A T U T
KLASTERA PČELARA
„PODRAVINA“

Durđevac, 31. siječnja 2017. godine

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, 74/14), Skupština Klastera pčelara „Podravina“ na sjednici održanoj 31. siječnja 2017. godine donosi

S T A T U T

KLASTERA PČELARA

„PODRAVINA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Klaster pčelara „Podravina“ (u daljnjem tekstu: Klaster) je slobodan oblik udruživanja fizičkih i pravnih osoba koje djeluju u svezi s poticanjem i unapređenjem pčelarstva.

Fizičke i pravne osobe se udružuju u Klaster sukladno Zakonu o udrugama radi zaštite svojih gospodarskih interesa i ciljeva sa svrhom unapređenja razvoja pčelarstva i zaštite okoliša putem pčela kao dominantnog oprašivača.

Statut Klastera (u daljnjem tekstu: Statut) sadrži odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, područjima djelovanja, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima, načinu osiguranja javnosti djelovanja, načinu i uvjetima za učlanjivanje, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima Klastera, izboru i opozivu Likvidatora, prestanku postojanja i postupku s imovinom, načinu stjecanja imovine, te svim ostalim pitanjima vezanim uz djelokrug rada i zadaće Klastera.

Članak 2.

Naziv Klastera glasi: Klaster pčelara „Podravina“ Đurđevac.

Skraćeni naziv Klastera je: KP „Podravina“.

Sjedište Klastera je u Đurđevcu, Ulica Stjepana Radića 1.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Klastera.

Klaster djeluje na području Republike Hrvatske, a može se povezivati sa sličnim gospodarskim subjektima i asocijacijama izvan Republike Hrvatske.

Članak 3.

Klaster je neprofitna pravna osoba.

Upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija u Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 4.

Klaster je samostalan u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara svom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Klaster se može učlaniti u druge organizacije ako je to u njegovom interesu, interesu članova i u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Klaster u svim poslovima predstavlja i zastupa Predsjednik Klastera.

U slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti predstavljanje Klastera prelazi na jednog od članova Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik Klastera.

Određene poslove zastupanja Predsjednik može prenijeti na drugu osobu, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Članak 7.

Klaster ima pečat.

Pečat Klastera je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz rub pečata ispisan je naziv Klastera i sjedište, a u sredini pečata nalazi se znak Klastera.

Članak 8.

Klaster ima znak.

Sadržaj i izgled znaka određuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Klastera.

Članak 9.

Rad Klastera je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- objavom Statuta, odluka, općih i drugih akata i informacija na mrežnim (web) stranicama Klastera, kao i objavom informacija u drugim sredstvima priopćavanja,
- pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima i tijelima Klastera i drugim pozvanim osobama kojima je to od interesa,
- upoznavanjem svojih članova i drugih zainteresiranih tijela i organizacija odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama, napucima i zaključcima Klastera,
- obavještavanjem sredstava javnog informiranja o održavanju sjednica i drugim aktivnostima koje Klaster obavlja,
- na druge prigodne načine.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOST KLASTERA

Članak 10.

Cilj je Klastera da svojim djelovanjem pridonosi:

1. izradi strategije razvoja i realizaciji strateških projekata vezanih za jačanje izvrsnosti, izgradnju tehnološke platforme i realizaciju znanstveno-istraživačkih projekata putem učinkovitog korištenja EU fondova.

2. razvitku i unapređenju pčelarstva udruživanjem gospodarskih subjekata i povezivanjem sa društvenim, znanstvenim i obrazovnim organizacijama i institucijama,
3. poticanju rasta članova Klastera – gospodarskih subjekata,
4. podizanju konkurentnosti članova,
5. stvaranju i korištenju autohtonih proizvoda i regionalnih brendova,
6. poticanju permanentnog obrazovanja i edukacija,
7. poticanju inovacija i istraživanja,
8. promicanju ruralnog razvoja putem lokalnih inicijativa i partnerstava,
9. poboljšanju uvjeta rada i kvalitete života posebno u ruralnim sredinama,
10. osiguravanju protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju pčelarstva,
11. razvitku sinergije i umrežavanja između svih subjekata kojima je u interesu razvoj pčelarstva,
12. jačanju financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata iz područja pčelarstva,
13. pripremi Klastera i pojedinačnih članova za korištenje strukturnih i ostalih fondova EU,
14. dugoročnom ostvarivanju održivog razvoja pčelarstva,
15. poboljšanju zaštite okoliša i zaštite ugroženih biljnih i životinjskih vrsta,
16. ostvarivanju kontakata sa međunarodnim institucijama i organizacijama,
17. očuvanju i stvaranju novih radnih mjesta u pčelarstvu.

Članak 11.

Područje djelovanja Klastera sukladno ciljevima je: POLJOPRIVREDA.

Djelatnost Klastera u ispunjavanju ciljeva je:

1. organiziranje edukativnih i informativnih seminara i radionica iz organizacije i razvoja poduzetništva, zadrugarstva i pčelarske proizvodnje,
2. izgradnja odnosa u proizvodnji i nabavci sa ciljem udovoljavanja tržišnim zahtjevima u kvaliteti i količini i sa ciljem smanjenja troškova,
3. razvijanje konkurentskih prednosti koje prihvaća tržište razvijajući nove proizvode,
4. priprema i uvođenje proizvoda sa regionalnim obilježjem kao i promidžbu istih,
5. razvoj i organizacija prilagodbe proizvoda gospodarskih subjekata-članova, potrebama daljnje proizvodnje i potrebama tržišta,
6. razvoj i korištenje postojećih ljudskih potencijala i stvaranje nove vrijednosti ljudskih potencijala kroz ulaganje u edukacije,
7. poticanje, razvoj i primjena inovacija i inovativnih metoda pčelarenja
8. stvaranje odnosa i interakcije proizvodne prakse i znanosti,
9. izrada i razvoj web stranice u informativnom, edukativnom i promotivnom smislu,
10. razvoj turizma u pčelarstvu,
11. sudjelovanje na manifestacijama,
12. promocija članova proizvođača i Klastera
13. poticanje tržišno orijentiranog razvoja svih članova Klastera,
14. koncentriranje ponude i plasman proizvoda članova i Klastera na tržištu
15. održavanje skladnih odnosa i suradnje sa državnim i nedržavnim tijelima,
16. optimizirati troškove proizvodnje i povrat ulaganja u skladu sa standardima zaštite okoliša i dobrobiti životinja te stabiliziranjem proizvođačkih cijena,

17. stručna i tehnička pomoć kod prijave na natječaje namijenjene poljoprivrednoj djelatnosti,
18. stručna i tehnička pomoć u pregovorima kod prodaje, traženja kupaca
19. suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova,
20. pružanje stručne i tehničke pomoći za uvođenje i korištenje standarda proizvodnje, poboljšanje kvalitete i razvoj proizvoda,
21. obavljanje drugih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine Klastera.

Članak 12.

Klaster pčelara može obavljati i gospodarske djelatnost sukladno odredbama Statuta i propisima koji uređuju obavljanje predmetnih djelatnosti:

1. savjetovanje i posredovanje kod prodaje,
2. pomoć kod pripreme projektne dokumentacije za prijavu na natječaje i pomoć kod provedbe projekata,
3. punjenje i prerada pčelarskih proizvoda,
4. prodaja proizvoda članova i Klastera pčelara,
5. izrada poslovnih planova i strateških dokumenata.

III. ČLANSTVO

Članak 13.

Članstvo u Klasteru je dobrovoljno.

U Klaster se kao redoviti članovi udružuju fizičke osobe i gospodarski subjekti:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva,
- obrtnici pčelari
- pčelarske zadruge,
- pčelarska društva s ograničenom odgovornošću,
- ostali gospodarski subjekti koji u takvom udruživanju vide svoj interes u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Novi članovi se primaju na temelju pravilno i potpuno ispunjenje pristupnice.

Članak 14.

Osim neposrednih članova Klaster ima:

- podupiruće članove.

Članak 15.

Članovi Klastera mogu plaćati članarinu.

Skupština može utvrditi obvezu plaćanja članarine radi financiranja rada i programa Klastera.

Članak 16.

Redoviti članovi Klastera su fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je osoba koja se bavi pčelarstvom
- da prihvaća ovaj Statut i druge akte Klastera.

Članak 17.

Podupirući članovi Klastera mogu biti:

- svaka profesionalna organizacija, javna ustanova ili udruženje koje svojim radom pridonosi jačanju konkurentnosti, inovacijama i očuvanju tradicijskog identiteta ljudi i krajolika,
- svaka znanstveno-istraživačka institucija čije je područje djelovanja vezano uz proizvodnju pčelinjih proizvoda,
- svaka jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području djeluju pravne osobe iz područja pčelarstva.

Članak 18.

Redoviti članovi udruženi u Klaster imaju sljedeća prava:

- neposredno sudjelovati u upravljanju udruge
- predlagati, birati i biti birani u tijela Klastera,
- sudjelovati u aktivnostima, programima i projektima u organizaciji Klastera, sukladno važećim općim aktima Klastera,
- koristiti usluge i stručnu pomoć Klastera,
- provoditi usvojene tehnologije u proizvodnji kod članova i u Klasteru,
- provoditi kontrolu tehnoloških procesa i kontrolu kvalitete proizvoda,
- biti informirane o svim relevantnim zbivanjima i dokumentima iz područja djelatnosti Klastera,
- ostvarivati druga prava utvrđena zakonom, ovim Statutom, planovima i programima te drugim općim aktima Klastera.

Članak 19.

Redoviti članovi udruženi u Klaster imaju sljedeće obveze:

- sudjelovati u ostvarivanju zajedničkih ciljeva Klastera,
- aktivno sudjelovati u radu i kreiranju tehnoloških i poslovnih procesa, kao i provoditi racionalizaciju Klasterske organizacije,
- pravovremeno pružaju informacije Klasteru za potrebe vođenja statistike i izvještavanja nadležnih institucija
- primjenjivati pravila koja je dioni Klaster vezano za s izvješćivanjem o proizvodnji, proizvodnjom, stavljanjem na tržište i zaštitom okoliša,
- plaćaju članarinu,
- prodavati proizvode kroz Klaster u postotku koji odredi Skupština,
- čuvati i podizati ugled Klastera,
- njegovati korektne međusobne odnose u Klasteru,
- poštovati i provoditi odluke i zaključke tijela Klastera,
- druge obveze koje odredi Skupština Klastera.

Članovi Klastera pčelara „PODRAVINA“ ne mogu biti članovi ni jednog drugog klastera pčelara koji je priznat kao organizacija proizvođača od nadležnog Ministarstva.

Članak 20.

Članovi koji ne ispunjavaju svoje obaveze biti će opomenuti od strane Predsjednika, pisanom opomenom s definiranim rokom za ispunjavanje obaveza.

U slučaju daljnjeg neispunjavanja obaveza, Predsjednik je dužan na prvoj sjedećoj sjednici Upravnog odbora zajedno s članovima Upravnog odbora razmotriti slučaj te poslati pisanu opomenu u ime Upravnog odbora.

Upravni odbor Klastera mora upozoriti članicu na nedostatke u radu i predložiti da se oni otklone, kad član Klastera u svom djelovanju:

- ne dostavlja pravovremeno tražene podatke za potrebe izvještavanja i vođenja statistike
- ne ostvaruje ciljeve, ili postupa protivno odlukama i zaključcima tijela Klastera,
- ako svojim djelovanjem krši zakon,
- ne plaća članarinu,
- ne postupa sukladno Statutu i općim aktima Klastera,
- šteti ugledu Klastera.

U slučaju daljnjeg neispunjavanja obaveza, Predsjednik će na prvoj narednoj Skupštini predložiti izbacivanje člana iz Klastera pčelara.

O primanju u članstvo i prestanku članstva u Klasteru konačnom odlukom odlučuje Upravni odbor.

Minimalno trajanje članstva u Klasteru je 2 godine od donošenja odluke o primanju u članstvo.

Članak 21.

Klaster vodi popis svojih članova, a Tajnik Klastera zadužen je za ažuriranje evidencije članova Klastera, svakodobni uvid i davanje podataka o aktualnom članstvu u Klasteru.

Popis članova vodi se u elektroničkom obliku.

Popis članova obvezno sadrži:

1. ime i prezime/naziv člana,
2. OIB člana,
3. datum rođenja
4. datum pristupanja Klasteru,
5. kategoriju članstva,
6. kontakt osobe ovlaštene za predstavljanje ili zastupanje člana,
7. datum prestanka članstva.

Popis članova Klastera mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 22.

Članstvo u Klasteru prestaje:

- prestankom postojanja Klastera,
- brisanjem člana iz nadležnog javnog upisnika,

- na pisani i obrazloženi zahtjev člana, kojeg član može podnijeti svakodobno, a članstvo u tom slučaju prestaje 30 dana nakon primitka zahtjeva od strane Klastera,
- zabranom nadležnog tijela,
- neizvršavanjem i neprovođenjem odluka i zaključaka tijela Klastera,
- odlukom Skupštine,
- smrću člana.

IV. UPRAVLJANJE POSLOVIMA KLASTERA

1. Zajedničke odredbe

Članak 23.

Članovi Klastera sudjeluju u upravljanju poslovima Klastera putem svojih predstavnika. Članovi Klastera svoje predstavnike u Skupštinu Klastera biraju na način utvrđen njihovim aktima.

2. Tijela Klastera

Članak 24.

Tijela Klastera su:

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Upravni odbor,
4. Nadzorni odbor,
5. Klaster menadžer,
6. Tajnik,
7. Likvidator.

2.1 SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Klastera.

Članak 26.

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne. Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje, izvanredna sjednica Skupštine održava se po potrebi, a izborna sjednica Skupštine svake četiri godine. Sjednicama Skupštine rukovodi Predsjednik. O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se čuva trajno u arhivi Klastera.

Članak 27.

Skupštinu saziva Predsjednik Klastera:

- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
- na temelju zaključka Upravnog odbora,
- na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva najmanje jedne četvrtine članova uz priloženi dnevni red,
- na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva Nadzornog odbora.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva za sazivanje sjednice, predlagatelj može sam sazvati traženu sjednicu Skupštine.

Izborna sjednica Skupštine saziva se svake četvrte godine. Saziva ju Predsjednik, a predsjedava joj tročlano povjerenstvo koje se bira iz sastava Skupštine. Članovi Skupštine koji su predloženi kao kandidati za tijela Klastera ne mogu biti članovi povjerenstva.

Članak 28.

Poziv na sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 2 dana prije održavanja sjednice.

U izuzetnim situacijama Predsjednik Klastera može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.

Članak 29.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju nedostatka kvoruma, sjednica se odgađa za sat vremena. Nakon isteka tog vremena, sjednica se može održati ako prisustvuje više od jedne trećine članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu većinom glasova nazočnih članova na sjednici.

Izuzetno, Skupština Klastera donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine, u situaciji kada:

- donosi i mijenja Statut Klastera,
- utvrđuje planske dokumente te financijske dokumente Klastera za tekuću godinu ili srednjoročno razdoblje.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 30.

U radu Skupštine mogu bez prava odlučivanja sudjelovati predstavnici podupirućih članova, profesionalnih organizacija, javnih ustanova, udruženja, znanstveno-istraživačkih institucija i drugih subjekata.

Članak 31.

Skupština:

1. usvaja Statut, njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene Statutom,
2. bira i razrješuje Predsjednika Klastera, članove Upravnog i Nadzornog odbora, Likvidatora, Klaster menadžera i Tajnika,
3. odlučuje o udruživanju u tijela, organe i organizacije od interesa i značaja za Klaster,
4. usvaja plan rada i financijski plan Klastera za slijedeću kalendarsku godinu,

5. usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
6. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Klastera u slučaju prestanka rada Klastera,
7. utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Klastera,
8. razmatra aktualna pitanja iz rada Klastera, zauzima stavove te donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
9. proglašava ostale članove Klastera,
10. razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih tijela,
11. donosi Poslovnik Skupštine,
12. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Klastera, kada se radi o pitanjima koja po svom značaju upućuju na nadležnost najvišeg tijela upravljanja Klastera.

2.2 PREDsjedNIK

Članak 32.

Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Klastera.

Za Predsjednika Klastera može biti birana osoba čiju kandidaturu istaknu najmanje dva predstavnika u Skupštini.

Mandat Predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran za novo mandatno razdoblje.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini.

Predsjednika bira Skupština javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 33.

Predsjednik:

- rukovodi radom Klastera te predstavlja i zastupa Klaster,
- usklađuje rad Skupštine i drugih tijela Klastera,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za zakonitost rada Klastera i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Klastera,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini Klastera,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Klastera,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupa Klaster,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine Klastera,
- predlaže Skupštini kandidate za članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Likvidatora,
- sklapa ugovore i poduzima radnje u ime i za račun Klastera,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština, Nadzorni ili Upravni odbor.

2.3 UPRAVNI ODBOR

Članak 34.

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Klastera koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Klastera.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Upravnog odbora.

Članak 35.

Upravni odbor ima 5 članova.

Predsjednik Klastera ujedno je i predsjednik Upravnog odbora po položaju.

Ostalih 4 člana Upravnog odbora biraju se javnim glasovanjem, na prijedlog Predsjednika, iz redova predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Članak 36.

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi član Upravnog odbora kojega za to ovlasti Predsjednik.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Klastera.

Sjednica Upravnog odbora može biti sazvana i na zahtjev najmanje tri člana Upravnog odbora.

Članak 38.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 39.

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad.

Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati Upravni odbor ako zaključi da je svojim radom povrijedio odredbe Statuta ili politike koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti jedna trećina članova Klastera odnosno Predsjednik.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora razrješuju se po postupku po kojem su izabrani.

Na mjesto razriješenog člana Upravnog odbora bira se novi član po istom postupku po kojem je izabran član Upravnog odbora koji je razriješen, odnosno koji je prestao s

obavljanjem funkcije člana Upravnog odbora, a mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do kraja mandata tog saziva Upravnog odbora.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi Predsjednik.

Članak 40.

Upravni odbor:

1. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
2. priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
3. bira i opoziva predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Klastera,
4. organizira rad Klastera između sjednica Skupštine,
5. provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
6. donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Klastera i izvršavanje programa Klastera ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
7. odlučuje o primanju u članstvo i prestanku članstva u Klasteru,
8. imenuje i opoziva klaster menadžera, tajnika i blagajnika Klastera,
9. utvrđuje i donosi kriterije za programiranje i dodjelu financijskih sredstava,
10. utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Klastera,
11. izvršava financijski plan Klastera i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
12. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima koje je Klaster stekao sukladno sa zakonom i ovim Statutom,
13. imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Klastera,
14. odlučuje o primanju u članstvo i prestanku članstva u Klasteru,
15. bira i opoziva predstavnike tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Klastera,
16. razmatra rad predstavnika Klastera u drugim organizacijama,
17. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom Klastera ili koje mu povjeri Skupština,
18. rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom.

Članak 41.

Upravni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna i povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova tih tijela.

Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad Upravnom odboru i Predsjedniku, dok odgovornost pred Skupštinom za rad radnih tijela i pojedinih stručnih osoba snosi Upravni odbor.

2.4 NADZORNI ODBOR

Članak 42.

Nadzorni odbor Klastera nadzire:

- obavljanje djelatnosti Klastera,

- zakonitost u radu i materijalno-financijskom poslovanju i korištenje imovine Klastera,
- izvršavanje ugovornih i drugih obveza,
- izvršavanje odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Klastera i njezinih tijela.

Članak 43.

Nadzorni odbor ima 3 člana, koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici biraju svog predsjednika.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Za odgovornost članova Nadzornog odbora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 39. ovog Statuta.

2.5 KLAS TER MENADŽER I TAJNIK KLAS TER A

Članak 44.

Klaster ima Klaster menadžera i Tajnika Klastera. Klaster menadžer i Tajnik svoju dužnost mogu obavljati profesionalno.

Klaster menadžera imenuje i opoziva Upravni odbor Klastera.

Tajnika Klastera imenuje i opoziva Upravni odbor Klastera.

Članak 45.

Klaster menadžer:

- provodi koordinaciju između članica, te brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Klastera,
- predlaže strategiju Klastera te s njom usuglašene kratkoročne i dugoročne planove razvoja,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Klastera,
- zastupa Klaster u okviru punomoći koju mu daje predsjednik Klastera,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Klastera,
- brine o osiguranju javnosti rada Klastera i poslovima informiranja.

Članak 46.

Klaster menadžer i Tajnik sudjeluju u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Klaster menadžera i/ili Tajnika, zamjenjuje ih osoba koju odredi Upravni odbor.

Članak 47.

Tajnik Klastera:

1. obavlja stručno-administrativne poslove Klastera,

2. pomaže u radu predsjedniku i potpredsjedniku Klastera i predsjednicima drugih tijela Klastera,
3. vodi i ažurira popis članova Klastera,
4. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora, ili predsjednika Klastera.

2.6 LIKVIDATOR

Članak 48.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je upisana u Registar udruga.

Likvidator se bira na neograničeno razdoblje, a Skupština ga može opozvati i imenovati drugu osobu na mjesto Likvidatora.

Postupak likvidacije provodi se u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Klastera.

Likvidator ne mora biti član Klastera. Likvidator zastupa Klaster u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Klastera iz Registra udruga.

2.7 RADNA TIJELA

Članak 49.

Upravni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela i povjerenstva.

Odlukom o osnivanju radnih tijela i povjerenstava utvrđuje se sastav, zadaće, rokovi, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

V. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 50.

Imovinu Klastera čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari i imovinska prava koje je Klaster stekao sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 51.

Za ostvarivanje utvrđenih programa Klaster osigurava sredstva iz:

- članarina
- vlastitih izvora prihoda (izložbe, prezentacije, usluge i obavljanje drugih gospodarskih aktivnosti),
- obavljanjem gospodarske djelatnosti
- prihoda od imovine i prava,
- donacija i sponzorstva,
- državnih potpora,
- bespovratna sredstva iz Europskih fondova,

- namjenskih sredstava iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave,
- drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 52.

Financijsko poslovanje Klastera zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Klastera.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Klastera je Predsjednik Klastera. Upravni odbor može odrediti i druge osobe s ovlaštenjima u financijskom poslovanju Klastera.

Eventualno ostvareni višak prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom na slijedeću godinu.

U Klasteru se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Materijalno-financijsko poslovanje Klaster može povjeriti stručnoj ustanovi ili drugom subjektu.

Godišnji financijski izvještaj Klastera usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Klaster može stjecati nekretnine i pokretnine.

Upravni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu osobu i davanju u zakup nekretnina i pokretnih stvari.

Kad u obavljanju svoje djelatnosti Klaster ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Klastera.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I OSTALIH POSLOVA KLASTERA

Članak 54.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Klastera obavljaju Klaster menadžer i Tajnik. Predsjednik može ovlastiti druge osobe da obavljaju pojedine stručne i administrativne poslove.

Članak 55.

Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u Klasteru, Upravni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom može ugovarati predsjednik Klastera, uz ovlaštenje Upravnog odbora Klastera.

Članak 56.

Klaster može zasnovati radni odnos s izvršiteljem za obavljanje određenih poslova.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa, uvjetima kojima mora udovoljavati kandidat za te poslove, izboru kandidata, opisu poslova i zadataka, odgovornostima, kao i ostalim uglavcima ugovora o radu donosi Upravni odbor Klastera.

VII. USTROJBENI OBLICI KLASTERA

Članak 57.

Klaster može imati svoje ustrojbene oblike (grupe, ogranci i sl.).
Isti nemaju svojstvo pravne osobe.
Klaster može osnovati trgovačko društvo.

Članak 58.

Odluku o osnivanju ustrojbenih oblika donosi Upravni odbor Klastera.
O osnivanju i djelovanju ustrojbenog oblika, Upravni odbor Klastera donosi odgovarajući akt.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 59.

Klaster može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama, ustanovama, institucijama, drugim udrugama kao i pojedincima za zasluge i postignuća u radu i razvoju Klastera.
Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 60.

Poticaj za donošenje te za izmjene i dopune Statuta i drugih akata mogu dati:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Nadzorni odbor,
5. Član Klastera.

Članak 61.

Statut se donosi natpolovičnom većinom svih predstavnika u Skupštini.
Ostale akte, Skupština donosi većinom glasova prisutnih predstavnika.
Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 62.

Autentično tumačenje Statuta ili drugog akta daje Upravni odbor Klastera.

X. PRESTANAK KLASTERA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 63.

Klaster prestaje s radom u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

Članak 64.

U slučaju prestanka Klastera, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a temeljem odluke Skupštine.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 65.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Klastera, kao i pitanje postojanja sukoba interesa, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz posredovanje Upravnog odbora Klastera.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Klaster stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga.

U Đurđevcu, 31.1.2017.

Predsjednik Klastera:
Marko Čamber mag.ing.agr.
