



REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD ĐURĐEVAC  
**Upravni odjel za gospodarstvo,  
financije i razvojne projekte**

KLASA: 363-05/17-01/42  
URBROJ: 2137/03-01-01/01-17-3

Sukladno članku 3. toč. 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave. Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i razvojne projekte slijedom navedenog utvrđuje slijedeću

**DOKUMENTACIJU O NABAVI**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078**

**Evidencijski broj: 05/17 E - MV**

**Đurđevac, prosinac 2017.**



Zajedno do fondova EU



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA  
I PROSTORNOGA UREĐENJA

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I  
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

**SADRŽAJ:**

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU .....	6
1.1. Naručitelji.....	6
1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt.....	6
1.3. Evidencijski broj nabave: .....	7
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	7
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	7
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	7
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	7
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba .....	8
1.9. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna .....	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	8
2.1. Naziv predmeta nabave i CPV oznaka .....	8
2.2. Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave: .....	8
2.3. Mjesto izvođenja radova: .....	9
2.4. Rok početka te rok završetka izvođenja radova .....	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA .....	9
3.1. Osnove za isključenje gospodarstkovog subjekta.....	9
3.1.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje .....	9
3.1.2. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje .....	13
3.1.3. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje .....	14



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	15
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	
te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost .....	15
4.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost .....	16
4.2.1. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane	
o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.....	16
4.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova.....	17
5. NAČINI DOKAZIVANA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	19
5.1. Uvodne napomene.....	19
5.2. Provjera podataka u ESPD obrascu.....	20
5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata .....	20
5.4. Način dokazivanja kriterija za članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje.....	21
6. PODACI O PONUDI .....	22
6.1. Način izrade i dostave ponude .....	22
6.2. Dostava dijelova ponude u papirnatom obliku.....	24
6.3. Izmjena i dopuna ponude .....	26
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javno otvaranje ponude.....	27
6.5. Jezik i pismo ponude.....	28
6.6. Varijante ponude .....	28
6.7. Način određivanja cijene ponude.....	28
6.8. Valuta ponude .....	30
6.9. Kriterij za odabir ponude .....	30
6.10. Izuzetno niske ponude .....	31
6.11. Provjera ponuditeja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	32
6.12. Rok valjanosti ponude .....	32
6.13. Pregled i ocjena ponuda .....	33



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

6.14. Način pregleda i ocjene ponuda .....	33
6.15. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	33
6.16. Razlozi odbijanja ponude .....	34
6.17. Dnošenje odluke o odabiru/poništenju, rok dnošenja .....	35
6.18. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije .....	35
7. OSTALE ODREDBE .....	35
7.1. Oslanjanje na sposobnost gospodarskih subjekata.....	35
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	36
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	37
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	38
7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	38
7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	40
7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	40
7.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi .....	41
7.6. Izmjene ugovora o javnoj nabavi .....	41
7.7. Raskid ugovora .....	41
7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	41
7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	42
7.10. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave .....	43
7.11. Završetak postupka javne nabave .....	43
7.12. Vraćanje dokumentacije .....	43
7.13. Pouka o pravnom lijeku .....	44
7.14. Opći i posebni uvjeti ugovora .....	44
7.15. Propisi koji se primjenjuju .....	46
7.16 Prilozi .....	47



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

**Prilozi dokumentacije o nabavi:**

PRILOG A - Izjava za strane ponuditelje

PRILOG B - Prijedlog ugovora

ESPD OBRAZAC - objavljuje se kao zaseban dokument

TROŠKOVNIK - objavljuje se kao zaseban dokument



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

## **1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

### **1.1. Naručitelj:**

Grad Đurđevac, Stjepana Radića 1, 48 350 Đurđevac

Matični broj: 2574900

OIB: 98691330244

Adresa elektroničke pošte: [grad-djurdjevac@kc.t-com.hr](mailto:grad-djurdjevac@kc.t-com.hr)

Web stranica: [www.djurdjevac.hr](http://www.djurdjevac.hr)

### **1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt, način komunikacije:**

Pojašnjenja vezana za:

1.) provedbu postupka javne nabave:

**Martin Mahović**

e-mail: [martin.mahovic@djurdjevac.hr](mailto:martin.mahovic@djurdjevac.hr)

**Robert Bubalo**

e-mail: [robert.bubalo@djurdjevac.hr](mailto:robert.bubalo@djurdjevac.hr)

**Silvija Lukačin**

e-mail: [silvija.lukacin@djurdjevac.hr](mailto:silvija.lukacin@djurdjevac.hr)

2.) predmet nabave:

**Dejan Đud**

e-mail: [dejan.djud@djurdjevac.hr](mailto:dejan.djud@djurdjevac.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikidan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.**

#### **1.3. Evidencijski broj nabave:**

5/17 E – MV

#### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

670.844,45 (bez PDV-a)

Izvor financiranja:

- Proračun Grada Đurđevca za 2018. godinu i financiranjem iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u finansijskom razdoblju 2014.-2020.

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Predviđa se sklanjanje ugovora o javnoj nabavi radova.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.9. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna**

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Naziv predmeta nabave i CPV oznaka**

**Naziv predmeta nabave: Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078**

**CPV oznaka:**

45214210-5 Radovi na izgradnji osnovne škole.

Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

**2.2. Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije**

**predmeta nabave:**

**Opis predmeta nabave:**

Radovi se izvode temeljem Glavnog projekta i troškovnika racionalne uporabe energije i toplinske zaštite - obnove i zamjene dijelova vanjske toplinske ovojnica zgrade - energetske obnove postojeće škole, broj projekta 38-3/2016, izrađenog od tvrtke MPLAN d.o.o., siječanj 2017. godine.

**Opis planiranog zahvata u prostoru**

Provesti energetsku obnovu postojeće zgrade, racionalizirati uporabu energije i toplinske zaštite, obnoviti i zamijeniti vanjsku toplinsku ovojnicu zgrade i poboljšati njezina energetska svojstva. Troškovnička dokumentacija nalazi se u prilozima ove Dokumentacije o nabavi (u dalnjem tekstu: Dokumentacija), te čini njezin sastavni dio. Radovi će se izvoditi sukladno gore navedenoj tehničkoj dokumentaciji te sukladno važećim zakonima, propisima i tehničkom regulativom.

**Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Glavnom projektu i troškovniku radova. Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u troškovniku (prazna crta). Naime, svi proizvodi koji su u troškovniku opisani uz navođenje trgovачke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Kao dokaz jednakovrijednosti ponuditelj mora dostaviti katalog na hrvatskom jeziku ili tehničku dokumentaciju o proizvodu na hrvatskom jeziku, iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti tehničkih karakteristika. Uz svaki



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

podatak o tehničkim karakteristikama ponuđenog proizvoda potrebno je upisati redni broj stavke Troškovnika, koja se dokazuje tim podatkom. Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal, uređaje i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih kooperanata i dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala, uređaja i opreme.

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 godine (24 mjeseca).

### **2.3. Mjesto izvođenja radova:**

Odjel za djecu s teškoćama u razvoju, Ulica kralja Tomislava 3, Đurđevac.

### **2.4. Rok početka te rok završetka izvođenja radova**

Početak izvođenja radova planira se odmah po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi radova, a počinje teći od uvođenja Izvođača u posao (upisom u Građevinski dnevnik).

Završetak radova: 240 dana od dana uvođenja u posao.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je izvođač završio sve ugovorene radove, evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Izvoditelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijjska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje **može** javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja dalnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom , javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvati sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
- ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.1.2.** Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski **subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
  - u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.Naručitelj će prihvati sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.1.2. gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **Navedene odredbe ove točke (3.1.2.) se odnose i na podugovaratelje.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

#### **3.1.3 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2., 3., 7. i 8. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4 ZJN 2014 (ESPD)
- može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

#### **Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

#### **Odredba ove točke odnosi se i na podugovaratelje.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom**, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davaljatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, kao i subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te
- Tehničku i stručnu sposobnost

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjeri predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Vezano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:** Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvati sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njihovog poslovnog nastana,
- ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

### 4.2.1. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

Od najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj može zatražiti da prije donošenja odluke o odabiru dostavi Popis radova u svojstvu **izvođača istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini odnosno 2017.- 2012.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave odnosno 670.844,45 kn (bez PDV-a).

Popis o izvršenju ugovora sadrži: vrijednost radova bez PDV-a, datum i mjesto izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Potvrda mora najmanje sadržavati vrijednost radova (bez PDV), godinu kad su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet ugovora – vrsta građevine, naziv druge ugovorne strane (investitora), navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Potvrde druge ugovorne strane, a koje se prilaže popisu značajnih ugovora o izvođenju radova, mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2017.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.2.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a)**

#### **4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova**

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatak o angažiranom stručnjaku/ima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjak/ci ima/ju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjak/ci nominirani u ponudi imaju obvezu pružati usluge ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija. Gospodarski subjekt treba dokazati da raspolaže najmanje s 1 stručnjakom. Gospodarski subjekti mogu predložiti i dodatne stručnjake.

**Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz čl. 268.st.1.toč.8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju stručnjaka koji posjeduje niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo:

##### **1 ovlaštenog voditelja građenja**

**Potrebne kvalifikacije i vještine:** visoka stručna spremu iz područja arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija - visoka stručna spremu iz područja arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke, diploma nakon najmanje 4 godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova). Pod minimalnom obrazovnom i stručnom kvalifikacijom priznat će se osim naprijed navedenih i kvalifikacije navedene u čl. 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN, broj 78/2015).



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Nominirani stručnjak treba dokazati da posjeduje radno iskustvo u području obavljanja poslova voditelja građenja na najmanje 2 (dva) ugovora o izvođenju radova jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je ovaj predmet nabave.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6)**

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ima tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2.2. ove Dokumentacije o nabavi:**

- Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata/ovlaštenih inžinjera određene struke hrvatske komore arhitekata/inžinjera određene struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati); ili
- Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih inžinjera hrvatske komore arhitekata/inžinjera određene struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koja je prema Zakonu ovlaštena projektirati); ili
- Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inžinjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja; ili
- Važeće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno čl.65.Zakona; ili
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti <potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno čl.65.Zakona

#### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju i ishodu radova istih ili sličnih predmeta nabave.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

## 5. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi

### 5.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac **Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi-ESPD**.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te njegovom završnom izjavom**. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisani niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije o nabavi i to za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti **zasebni ESPD** kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije o nabavi za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

### **5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točci, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji su podnijeli ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostave ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenoj preslici) tražene u točki 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN.

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN.

#### **5.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, a
- podugovaratelj koji je angažiran za dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Uvez ponude
2. Sadržaj ponude
3. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
4. Popunjeni troškovnik i rekapitulacija
5. Popunjeni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice (dostavlja se u skeniranom obliku),
6. Popunjeni ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi (dostavlja se u skeniranom obliku)
7. Ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjava za strane ponuditelje (profesionalna sposobnost), punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude)
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude – kada se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
9. Potpisani prijedlog ugovora
10. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvata sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjene izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cijelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## 6.2. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

**GRAD ĐURĐEVAC**

**Stjepana Radića 1**

**Đurđevac**

**Ev. br. nabave: 5/17 E-MV**

**Predmet nabave:**

**„Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078“**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**„NE OTVARAJ“**

- Na prednjoj strani ili poleđini:

**< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >**

**OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcem čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice papirnatog dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnatog dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnatog dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

### **6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje finansijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smarat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

#### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

**kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:**

**Grad Đurđevac, Stjepana Radića 1, 48 350 Đurđevac**

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

## **6.5. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacija o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## **6.6. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **6.7. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

U skladu člankom 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) Troškovnik radova, ponuditelj popunjava svaku stavku i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (zaokruženu na dvije decimale) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), koju cijenu ponude ponuditelj upisuje u Rekapitulaciju i Ponudbeni list.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletну dokumentaciju temeljem koje će izvesti radove koji su predmet nabave. Preporuka je upoznati se s lokacijom na kojoj će se radovi izvoditi kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove dokumentacije o nabavi i Ugovora o izvođenju radova.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima te moraju biti novi i nerabljeni), trošak odvoza otpada na deponiju, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, ostali



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Naručitelj je pripremio prijedlog Ugovora o radovima te se ponuditelj predajom ponude obvezuje izvesti sve radove sukladno odredbama prijedloga Ugovora i projektnoj dokumentaciji te Troškovniku koji su potrebni za izvršenje ovog predmeta nabave.

Ugovorna cijena nepromjenjiva je s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude. Cijena ponude izražava se u kunama i za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama, zaokruženo na dvije decimale..

#### **Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obvezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge. Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (*lex specialis*) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su Zakon o javnoj nabavi i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi čl.10. stavka 4. Uredbe, ponuditelji su u ponudi obvezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza, sve sukladno rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave UP/II-034-02/15-01/492 od 14/07/2015, URBROJ 354-01/15-7 od 14. srpnja 2015. godine.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

## **6.8. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

## **6.9. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

### **KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:**

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA PO SVAKOM OD KRITERIJA
Cijena ponude	90%	90
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10%	10
Maksimalan broj bodova		100

### **OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRJEDNOSTI:**

#### **1. Cijena**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

**BODOVANJE:** Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:  $F_n = \text{Najniže ponuđena cijena} / \text{iznos cijene iz promatrane ponude} * 90$  ( $F_n$ =broj bodova po kriteriju cijene)

#### **2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti pismo namjere nadležne finansijske institucije kojim se jamči dostava jamstva sukladno ponuđenoj duljini roka, kao dokaz da će prilikom predaje okončane situacije ponuditelj moći ishoditi i dostaviti jamstvo u tom trajanju. U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi pismo namjere, smatrat će se da je ponudio jamstvo s rokom od 24 mjeseca.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Ona ponuda koja ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:  $Jn = \text{duljina jamstvenog roka iz promatrane ponude} / \text{duljina jamstvenog roka iz ponude s najvećom vrijednošću} * 10$  ( $Jn = \text{broj bodova po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka}$ )

#### **ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:**

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

**Un=F<sub>n</sub>+ J<sub>n</sub>**

**Un=ukupni broj bodova**

#### **6.10. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenu roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **6.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenu roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju i u papirnatom obliku.

#### **6.12. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje tri mjeseca od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

## **6.13. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

## **6.14. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računske pogreške, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

## **6.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1 ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. Ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### **6.16. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

##### **Nepравилна ponuda je svaka ponuda koja:**

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

##### **Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:**

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

##### **Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:**

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

## **6.17. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

## **6.18. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomске i finansijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Sukladno članku 273. st.2. ZJN gospodarski subjekt može



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. st. 1. toč. 8. ZJN ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i finansijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna**.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN.

## **7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, **ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano**



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

**i ovjereni od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata nisu obvezni u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Ako svojevoljno dostavljaju takav pravni akt u sklopu ponude ili kasnije po zahtjevu Naručitelja sukladno čl. 50. ZJN 2016 navedeni akt mora biti potpisani i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obaveštavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomski i finansijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

### **7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/imaće biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

#### **7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

##### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu od 20.000,00 kuna koja mora biti s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od električne dostave ponude**, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom:

**Postupak nabave: Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078 - NE OTVARAJ“.**

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun

IBAN: HR3224020061810700004 MODEL: HR68 7706 - OIB, s opisom plaćanja: Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078, Erste & Steiermärkische banka d.d.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u električnom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **10 (deset) dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

#### **7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabran ponuditelj obvezan je dostaviti unutar **pet (5) radnih dana** od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira.

Ukoliko odabran ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabran ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Umjesto traženog jamstva odabran ponuditelj (ugovaratelj) može najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova uplatiti novčani polog u absolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), i to:

- za Grad Đurđevac na IBAN: HR3224020061810700004 MODEL: HR68 7706 - OIB, s opisom plaćanja:\_Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078, Erste & Steiermarkische banka d.d.

#### **7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabran ponuditelj obvezan je u roku od **8 (osam) dana od dana** uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju predati bankarsku garanciju za slučaj da nalogoprimec u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u absolutnom iznosu od 10 (deset)% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od 2 (dvije) godine (ili duže, ovisno o dostavljenom pismu namjere u ponudi) računajući od dana obavljene primopredaje izvedenih radova.

Umjesto traženog jamstva odabran ponuditelj (ugovaratelj) može u roku od **8 (osam) dana** od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju uplatiti novčani polog u absolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDVa) na IBAN: HR3224020061810700004 MODEL: HR68 7706 - OIB, s opisom plaćanja:\_Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078, Erste & Steiermarkische banka d.d.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka. Za ugrađenu opremu Izvođač garantira koliko vremena kolika je garancija proizvođača opreme ili uređaja u garantnim listovima proizvođača.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 20 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

### **7.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u najdužem roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

### **7.6. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN.

### **7.7. Raskid ugovora**

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtjevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

### **7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude. Naručitelj će plaćanje po valjanim ispostavljenim situacijama vršiti neposredno odabranom ponuditelju (Izvođaču), odnosno podizvođaču:



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

### **- u roku od 30 (trideset) dana**

od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane odgovornih osoba Naručitelja i nadzornog inženjera, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna izvršenih usluga. Za plaćanje nakon roka od 30 dana, odabrani ponuditelj odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati ugovornu zateznu kamatu u iznosu od 6% godišnje za razdoblje od 31-og dana. Početak roka plaćanja teče od dana ovjere računa/situacije pod uvjetom da je račun/situacija ispostavljen(a), ali ne kasnije od petnaest (15) dana od dana usklađenja građevinske knjige i da datum računa/situacije nije prije datuma završetka/obračuna radova. Pod ispostavom računa smatra se datum izdavanja. Ukoliko izvođač ne ispostavi račun/situaciju u prethodno navedenom roku, početak roka plaćanja teče od datuma primitka računa/situacije na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Plaćanje se vrši u kunama. Za sve radove koje će izvesti podugovaratelji, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate radove podugovaratelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom. Za sve radove koje će izvesti podugovaratelji, naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u privitku računa odnosno situacije odabranog ponuditelja (ugovaratelja). Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi radova odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora s podugovarateljima prije početka izvršenja radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova mijenjati podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja i pod uvjetima iz ove Dokumentacije.

### **7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2.ZJN, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvukte iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

#### **7.10. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cijelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.11. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **7.12. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

### **7.13. Pouka o pravnom lijeku**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420 ZJN.

### **7.14. Opći i posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Odabranii ponuditelj sklapa ugovor o javnoj nabavi radova sukladno ovoj Dokumentaciji i to najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru. U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova definiranog ovom dokumentacijom o nabavi Naručitelj će naplatiti kaznu:

- u iznosu od 2% (dva promila) dnevno od cijene izvedenih radova, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (pet posto) cijene izvedenih radova.

Ugovaraju se jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sukladno članku 315. ZJN, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. ZJN ovisno o naravi izmjene ugovora. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl. 318. ZJN 2016.

**Opći i posebni uvjeti ugovora:** Izvođač je dužan prije početka radova proučiti užu i širu lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi. Na osnovu toga će sačiniti organizaciju gradilišta. Organizacija kod izvođenja radova mora omogućiti pristup susjednim objektima kao i odvijanje prometa. Svi radovi će biti izvođeni u skladu sa važećim normama i propisima za tu vrstu radova. Isto tako, Izvođač je dužan poštivati i provoditi sve mjere osiguranja radova i osiguranja protiv ozljeda na radu sukladno propisima iz područja zaštite na radu. U tijeku izvođenja radova, a posebno pri čišćenju, Izvođač je dužan svim raspoloživim sredstvima, spriječiti onečišćenje javnih površina, prašenje i širenje buke. Za rad alata koji su bučni, Izvođač mora ishoditi odobrenje od Naručitelja. Izvođač će kod izvođenja radova povesti sve mjere predostrožnosti uključivo izradom zaštitnih naprava, zaštita, ogradijanja skela i sl. za sve radove. Izvođač je jedini odgovoran za eventualno počinjenje štete trećim licima iz bilo koje aktivnosti u vezi s izvođenjem radova te je obvezan osigurati se od eventualnih nastalih šteta. Izvođač na gradilištu svakodnevno vodi građevinski dnevnik i svu potrebnu i propisima ili zakonom određenu tehničku dokumentaciju. Građevinski dnevnik potpisuju Izvođač i Nadzorni inženjer. Vođenje građevinske knjige je obavezno, obračuni količina izvedenih radova vrši se mjesечно, odnosno po završetku svake stavke iz ugovornog troškovnika radova. Knjiga se potpisuje od strane izvođača i nadzornog inženjera. Sve upute, pitanja, naloge, izmjene, objašnjenja za koje Naručitelj i Izvođač smatraju da trebaju biti u pisnom obliku, unose će se u građevinski dnevnik. Izvođač se brine da je dnevnik uvijek na istom određenom mjestu na gradilištu. Nadzorni inženjer će odrediti dali će se i koja dokumentacija osim navedene, voditi na gradilištu. Ponuđena jedinična cijena za sve vrste radova je prodajna cijena u kojoj su ukalkulirani svi troškovi Izvođača za potpuno izvršenje svih radova po dokumentima ponude i tehničkim propisima te se nikakve naknade Izvođaču neće priznati iznad ugovorene jedinične cijene. Jedinična cijena ponude je nepromjenjiva. Uredno izvedenim radom se smatra onaj rad koji je izvršen prema svim važećim tehničkim propisima, pravilima, standardima i uzancama struke, a u ugovorenom roku. Naručitelj zadržava pravo da tijekom izvođenja radova odustane od izvedbe pojedinih stavki odnosno radova iz ugovornog troškovnika radova. Izvođač je dužan osigurati građevinu i susjedne objekte u tijeku građenja pa sve do uspješno izvršene primopredaje. Troškove osiguranja snosi Izvođač.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Svi ostali uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima utvrdit će se u ugovoru o javnoj nabavi radova. Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopite će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru.

### **7.15. Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe ZJN 2016, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava. U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o komori arhitekata i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Zakona o obveznim odnosima.

### **7.16. Prijedlog ugovora**

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova je sastavni dio ove dokumentacije – Prilog A. U sklopu ponude potrebno je dostaviti potpisani prijedlog Ugovora. Ugovor potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja.

### **7.17. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u dalnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova. Izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine. Strana pravna osoba i/ili nominirani strani stručnjaci u slučaju dodjele ugovora, dužni su Naručitelju najkasnije u trenutku uvođenja u posao dostaviti dokaz/e da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja u RH za dio ugovora koji će izvršavati. U protivnom, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za dobro ispunjenje ugovora i to u iznosu do 100% iznosa jamstva.



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA  
I PROSTORNOGA UREĐENJA



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

**PRILOG A**

**NARUČITELJ:** GRAD ĐURĐEVAC, 48350 Đurđevac, Stjepana Radića 1, OIB: 98691330244,

**PREDMET NABAVE:** Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078

**Napomena:** Ispunjava se samo u slučaju dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točci 4.1. ove Dokumentacije

**IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA**

Ja

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, OIB ili broj osobne iskaznice/putovnice)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora ishoditi ovlaštenje od nadležnog ministarstva u RH za obavljanje poslova građenja u Republici Hrvatskoj – odnosno dostaviti potvrdu/Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj iz koje je razvidno da se nama, kao stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove koje smo prema propisima države u kojoj imamo sjedište ovlašteni obavljati. Suglasni smo da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

**Ponuditelj:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis)

**PRILOG B - PRIJEDLOG UGOVORA**

Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

**GRAD ĐURĐEVAC**, 48350 Đurđevac, Stjepana Radića 1, OIB: 98691330244, kojeg zastupa gradonačelnik Hrvoje Jančić, mag.educ. (u dalnjem tekstu: Naručitelj),

I

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,

zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ (u dalnjem tekstu: Izvođač)

sklopili su dana \_\_\_\_\_

## **UGOVOR**

**Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama  
Đurđevac KK.04.2.1.03.078**

### **I. PREDMET UGOVORA**

#### **Članak 1.**

Naručitelj naručuje, a Izvođač preuzima izvođenje radova na energetskoj obnovi Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac, sukladno ponudi broj/oznake \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Po završetku radova Izvođač se obvezuje radilište ostaviti uredno i bez ostataka građevinskog i drugog materijala te ga urediti na način maksimalne funkcionalnosti s obzirom na namjenu prostora (sanirati sve fizičke prepreke te ostale nepravilnosti izazvane izvođenjem radova).

### **II. CIJENA**

#### **Članak 2.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu svih ugovorenih radova u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_.

Ukupna cijena svih ugovorenih radova s porezom na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ kuna.

### **III. ROKOVI**

#### **Članak 3.**



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Izvođač će započeti radove odmah po potpisu ovog Ugovora i uvođenja u posao (upisom u Građevinski dnevnik), a dužan ih je završiti u roku 240 dana od dana uvođenja u posao.

Ukoliko Izvođač svojom krivnjom ne izvede radove iz članka 1. ovog Ugovora u roku iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorene vrijednosti iz članka 2. ovog Ugovora penale u visini od 2% (slovima: dva promila) za svaki kalendarski dan prekoračenja roka, računajući od ukupne vrijednosti ugovora, a najviše do 10% iznosa ugovorene vrijednosti.

Izvođač je dužan platiti Naručitelju svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja u izvođenju radova. Izvođač ne smije prekidati radove od dana uvođenja u posao do završetka, osim kada nije objektivno moguće izvoditi radove, a za što je potrebna suglasnost Naručitelja i Nadzornog inženjera.

Prekid radova, odnosno kontinuiteta izvođenja radova predstavlja neprisutnost Izvođača na radilištu duže od dva uzastopna dana, odnosno sveukupno deset dana za vrijeme izvođenja radova i unutar ugovorenog roka.

#### **IV. OBVEZE IZVOĐAČA**

##### **Članak 4.**

Dužnost Izvođača je:

- izraditi operativni (terminski) plan izvođenja radova,
- ugovorene radove započeti i završiti u ugovorenom roku,
- radove izvesti kvalitetno prema ponudbenom troškovniku i pravilima struke, savjetima Nadzornog inženjera i projektanta
- ugrađivati materijal koji odgovara propisanim standardima, odnosno za koji je pribavljen dokazni certifikat,
- ako Izvođač ugradi materijal (proizvod) bolje kvalitete od troškovnikom označene, nema pravo na posebnu naknadu, ako Naručitelj na to ne pristane,
- pravodobno poduzimati mjere sigurnosti radova, opreme i materijala.

##### **Članak 5.**

Izvođač je dužan najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke na iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a ,za slučaj povrede obveza iz ovog Ugovora, s klauzulom "plativo na prvi poziv" i "bez prava prigovora" s rokom važenja sve do dana uredne primopredaje radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Izvođač je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu Naručitelj odobri prodljenje roka, odnosno prihvati nužno prodljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena za koliko je odobreno ili prihvaćeno prodljenje roka.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), i to: - za Grad Đurđevac na IBAN: HR3224020061810700004 MODEL: HR68 7706 - OIB, s opisom plaćanja: \_Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078, Erste & Steiermarkische banka d.d.

### **Članak 6.**

U svrhu praćenja rokova izvođenja, Izvoditelj je dužan prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije do dana uvođenja u posao izraditi i dostaviti projekt organizacije gradilišta sa detaljno razrađenim terminsko - operativnim i finansijskim planom za sve aktivnosti koje se planiraju u tijekom izvođenja radova. Detaljni terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i glavnog nadzornog inženjera. Gradilište mora biti organizirano na takav način da ni u jednom trenutku ne bude onemogućen prilaz susjednim objektima, kao ni odvijanje prometa.

### **Članak 7.**

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem radova koji su predmet ovoga ugovora.

Izvoditelj je obvezan osigurati gradilište za vrijeme izvođenja radova koje pokriva bilo kakvu štetu.

Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

### **Članak 8.**

Izvođač je dužan za cijelo vrijeme važenja ovoga Ugovora imati važeću policu osiguranja od odgovornosti koja pokriva odgovornost Izvođača za štete koje mogu nastati prema njegovim zaposlenicima i prema trećim osobama te Policu osiguranja objekata u izgradnji. Objekt se osigurava na stvarnu vrijednost, a odgovornost prema trećima do 500.000,00 kn po pojedinom štetnom događaju i oštećeniku.

Police se dostavljaju s važenjem za cijelo vrijeme izvođenja radova, odnosno do uredne primopredaje radova.

Ukoliko se Izvoditelj u postupku nabave predmetnih radova oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i finansijske sposobnosti Izvoditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ovog Ugovora.

### **Članak 9.**

Izvoditelj se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju i to sukladno važećim propisima.

Izvoditelj se obvezuje ugovorene radove obaviti u svemu prema važećim zakonima, propisima, normama i prema obvezatnim standardima, nalozima i uputama nadzornog inženjera, stručno i u skladu sa pravilima struke.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Izvoditelj se obvezuje ugovorene radove izvesti kvalitetno, u ugovorenom roku i na ugovoreni način u svemu prema opisu, opsegu, vrsti, količini i jediničnim cijenama iz Troškovnika koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

## V. OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA

### Članak 10.

Obračun izvedenih radova vršit će se privremenim obračunskim situacijama, a konačni obračun okončanom situacijom, na temelju stvarno izvedenih i ovjenih količina iz građevinske knjige od strane Nadzornog inženjera.

Privremena situacija ispostavlja se po dovršenom dijelu posla (jedna stavka troškovnika, jedna tehnološka cjelina i sl.) a okončana po dovršenju ugovorenog posla.

### Članak 11.

Dužničko vjerovnički odnos za izvršene radove nastaje danom ovjere od strane Nadzornog inženjera ispostavljene situacije. Neosporni dio situacije Naručitelj je dužan platiti u roku iz članka 7. ovog Ugovora.

### Članak 12.

Naručitelj će izvedene radove platiti Izvođaču u roku od 30 dana od ovjere ispostavljene situacije. Za slučaj nepravovremenog plaćanja, ugovaraju se zatezne kamate koje teku tek po isteku roka od 60 dana od ovjere ispostavljene situacije, po stopi propisanoj Zakonom.

## VI. DOKUMENTI

### Članak 13.

Izvođač je dužan u tijeku izvođenja radova uredno voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik.

## VII. NADZOR

### Članak 14.

Izvođač je obvezan omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema Glavnim i Izvedbenim projektima, terminskom planu izvođenja i Troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala, ugrađene opreme i uređaja pri izvođenju ugovorenih radova.

U izvršenju nadzora Naručitelj je putem nadzornog tijela ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, kontrolirati privremene i okončane situacije, ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik, odobravati analizu cijena za neugovorene radove.

## VIII. PODUGOVARATELJI



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

### **Članak 15.**

Izvođač daje dio Ugovora u podugovor podugovarateljima, a sukladno Ponudi, kako slijedi:

—  
—

ili

Izvođač ne daje dio ovoga Ugovora u podugovor. – alternativno

### **Članak 16.**

Za dio ovoga Ugovora koji je izvršio podugovaratelj Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko Izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama sukladno ovome članku.

Izvođač je obvezan Naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih radova (Izvođača i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na radove izvedene od strane Izvođača i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu Izvođač prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno izvoditelj potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

Izvođač je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja. Izvođač mora s podugovarateljima prije početka izvođenja radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvođač smije tijekom izvršenja ovoga Ugovora mijenjati podugovaratelja te uvesti jedno ili više novih podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, Izvođač mora dostaviti podatke iz članka 10. ovoga Ugovora te važeće dokumente za novog podugovaratelja o ispunjavanju uvjeta za podugovaratelja iz postupka javne nabave predmetnih radova.

## **IX. OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 17.**

1Naručitelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana stupanja ovoga Ugovora na snagu uvesti Izvođača u posao.

### **Članak 18.**

Stalni stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem imenovane ovlaštene osobe - Nadzornog inženjera.

O imenovanju Nadzornog inženjera Naručitelj je dužan pisanim putem izvjestiti Izvođača i nadležna tijela. Naručitelj će osigurati sudjelovanje svoga predstavnika na koordinacijskim sastancima za cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova.

Naručitelj se obvezuje po završetku izvođenja ugovorenih radova preuzeti izvedene radove.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

### **Članak 19.**

Naručitelj je dužan imenovati koordinatora za zaštitu na radu koji će za vrijeme izvođenja radova putem imenovane ovlaštene osobe - koordinatora II, izvršavati obveze u skladu sa člankom 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

O imenovanju koordinatora II za zaštitu na radu Naručitelj je dužan pisanim putem izvijestiti Izvođača i nadležne institucije.

Izvođač je obvezan omogućiti imenovanom koordinatoru za zaštitu na radu izvršenje njegovih obveza iz članka 10. i 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

### **Članak 20.**

Naručitelj zadržava pravo da tijekom izvođenja radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

## **X. NEUGOVORENI RADOVI**

### **Članak 21.**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članke 315., 316., 317., 318., 319. i 320. ZJN 2016., ovisno o naravi izmjene ugovora. Izmjena ugovora tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
- izmjenom se mijenja ekonomска ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- Izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. ZJN 2016.

## **X. PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN**

### **Članak 22.**

Ugovorne strane suglasne su da će primopredaju izvedenih izvršiti u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana završetka radova i uspješno okončanog tehničkog pregleda.

Prije primopredaje radova iz stavka 1. ovog članka, a po završetku svih radova, Izvođač se obvezuje sa Naručiteljem obaviti pregled izvedenih radova i to sa ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i Nadzornim inženjerom, pri čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu, u kojem se evidentiraju svi eventualno uočeni nedostaci. Zapisnik o pregledu je sastavni dio Zapisnika o primopredaji.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Ukoliko se Zapisnikom o pregledu utvrde nedostaci, Izvođač je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji se definira navedenim Zapisnikom. Izvođač će po otklanjanju nedostataka Naručitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima.

Izvođač je dužan sastaviti pisano izjavu o izvedenim radovima i uvjetima njihovog održavanja u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine.

### **Članak 23.**

Izvođač je dužan obračun radova sastaviti u roku od 7 (slovima: sedam) dana od dana uspješno izvršene primopredaje radova i dostaviti ga naručitelju.

Naručitelj će utvrditi ispravnost okončanog obračuna.

## **XI. JAMSTVA I JAMSTVENI ROK**

### **Članak 24.**

Izvoditelj jamči da će radove iz članka 1. ovoga Ugovora izvoditi u skladu sa ovim Ugovorom, pravilima i propisima struke, bez nedostataka koji onemogućuju upotrebu izvedenih radova utvrđenu ovim Ugovorom.

### **Članak 25.**

Jamstveni rok iznosi 2 (slovima: dvije) godine za kvalitetu radova, a za solidnost izvedbe radova u pogledu njihove stabilnosti i sigurnosti 10 (slovima: deset) godina.

Jamstveni rok počinje teći danom uspješno izvršene primopredaje izvedenih radova Naručitelju.

Za ugrađenu opremu važe jamstva proizvođača opreme, a ukoliko ih ne posjeduje jamstveni rok je 2 (slovima: dvije) godine.

### **Članak 26.**

Izvođač se obvezuje u roku od 8 dana od dana uspješno obavljenе primopredaje izvedenih radova Naručitelju predati bankarsku garanciju za slučaj da nalogoprimec u jamstvenom roku ne ispunи obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u absolutnom iznosu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od 2 (slovima: dvije) godine (ili duže - usklađuje se prema dostavljenim podacima u ponudi) računajući od dana obavljenе primopredaje izvedenih radova.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovoga članka, Izvođač u roku od 8 dana od dana uspješno obavljenе primopredaje izvedenih radova može Naručitelju uplatiti novčani polog u absolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061810700004 MODEL: HR68 7706 - OIB, s opisom plaćanja: Energetska obnova Odjela za djecu s teškoćama Đurđevac KK.04.2.1.03.078, Erste & Steiermarkische banka d.d.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Ukoliko Izvođač ne preda bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini od 20% ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka. Za ugrađenu opremu Izvođač garantira toliko vremena koliko je garancija proizvođača opreme ili uređaja u garantnim listovima proizvođača.

Izvođač se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Izvođača.

### XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

U slučaju kašnjenja radova preko roka od 30 dana u odnosu na terminski plan, Naručitelj može otpustiti Izvođača s radilišta i angažirati drugog izvođača, osim ako je kašnjenje uzrokovano višom silom.

U slučaju otpuštanja Izvođača s radilišta Nadzorni inženjer sačinjava popis i evidenciju izvršenih radova sukladno građevinskoj knjizi i stvarno izvedenom stanju.

Nesuitirani izvedeni radovi podmirit će se Izvođaču nakon plaćanja preostalih radova izvedenih po novom Izvođaču i to u granicama preostalih novčanih sredstava nakon podmirenja novog Izvođača kojem će se priznati cijena za izvedene radove sukladno tržišnim cijenama za takve radove.

Naručitelj zadržava pravo samostalnog odabira novog Izvođača uz primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi i ovisno o vrijednosti preostalih radova.

#### Članak 28.

Izvođač se obvezuje prilikom izvođenja radova primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu i Posebnih uzanci o građenju.

#### Članak 29.

Ugovorne strane dužne su nadoknaditi jedna drugoj svu nastalu štetu, ukoliko bi koja ugovorna strana jednostrano, bez valjanog razloga raskinula Ugovor.

#### Članak 30.

Izvođač potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat sa lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova.

Utvrđuje se da Izvoditelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja njegovih uvjeta.



Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

### **Članak 31.**

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavati sporazumno, a ako se sporazum ne postigne, pred stvarno nadležnim Sudom.

### **Članak 32.**

Za sve ostalo što nije ugovorenog ovim Ugovorom, primjenjuju se obveze Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 33.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Naručitelj i Izvođač svaki zadržava po 2 (dva) dva primjerka.

KLASA:

URBROJ:

U Đurđevcu \_\_\_\_\_.

**za Izvođača:**

---

**Za Grad Đurđevac:**

**Gradonačelnik**

---

Hrvoje Jančić, mag.educ.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA  
I PROSTORNOGA UREĐENJA



FOND ZA ŽAŠTITU OKOLIŠA I  
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Ovaj projekt se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj.