

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 7/17.), Odbor za statut i poslovnik utvrdio je dana 12. lipnja 2018. godine pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Đurđevca.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Đurđevca obuhvaća:

- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine" br. 4/09.),
- Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 1/13.),
- Poslovničku odluku o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 4/14.),
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca – pročišćeni tekst ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 5/14.),
- Poslovničku odluku o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 6/17.) i
- Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" br. 1/18.)

KLASA: 021-05/18-02/05

URBROJ: 2137/03-01-01/04-18-4

Predsjednica Odbora
Maja Hrvatić Padovan, dipl. iur., v. r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ĐURĐEVCA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Đurđevca (u tekstu koji slijedi: Gradsko vijeće), a osobito:

- postupak konstituiranja Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor radnih tijela Gradskog vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Gradskog vijeća,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA I PRESTANAK NJIHOVA MANDATA

Članak 2.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se predstavničko tijelo ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon što predsjedavajući utvrdi da konstituirajućoj sjednici prisustvuje većina članova Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, pa do dana prestanka mandata, član Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 6.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje petero članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Gradskog vijeća,
- izvješćuje Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Gradskog vijeća kao i o mirovanju mandata članova Gradskog vijeća te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Gradskog vijeća.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedavajući u ime svih izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Đurđevca i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana Gradskog vijeća pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Grada Đurđevca, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Nakon pročitane prisege predsjedatelj proziva pojedinačno članove Gradskog vijeća, a član Gradskog vijeća pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječi "prisežem".

Svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedavajućem.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje petero članova Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Gradskog vijeća iz reda predstavničke većine te iz reda predstavničke manjine mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen potpisima članova Gradskog vijeća. Član Gradskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog za samo jednog kandidata.

Izbor predsjednika i dva potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 10.

Nakon dane prisege članova Gradskog vijeća i izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Gradskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Gradskog vijeća je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 12.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,
- raspravljati i odlučivati o svim pitanjima koja su na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 13.

Član Gradskog vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 14.

Član Gradskog vijeća ima prava:

- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedlog odluke i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnih tijela radi obrade određenih pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga rada Gradskog vijeća.

Članak 15.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta član Gradskog vijeća ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih odjela i službi Grada Đurđevca.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka, te odnos Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih odjela

Članak 16.

Članovi Gradskog vijeća mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na završetku sjednice Gradskog vijeća usmeno ili se podnose u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a član Gradskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Gradskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja na jednoj sjednici, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja članova Gradskog vijeća daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je član nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 17.

Pitanja koja članovi Gradskog vijeća postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Članak 18.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Gradskog vijeća ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 19.

Nakon primljenog odgovora član Gradskog vijeća može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Gradskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Članak 20.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Đurđevca.

Članak 21.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 22.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 23.

Predstavnik članova Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Gradsko vijeće zaključkom prihvaća ili ne prihvaća traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 24.

Članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 25.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 26.

Pročelnici upravnih odjela i djelatnici Stručne službe imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih odjela i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Gradskog vijeća.

d) Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća

Članak 27.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Članovi Gradskog vijeća i predsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 28.

O prisustvovanju članova Gradskog vijeća sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 29.

Članu Gradskog vijeća se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,
- "Službene novine Grada Đurđevca".

Članak 30.

Član Gradskog vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem člana Gradskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 31.

Članovi Gradskog vijeća mogu osnivati klubove prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Gradskog vijeća koji ne moraju biti članovi iste stranke.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća te dostaviti popis članova.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova.

Članak 32.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

V. PREDsjedNIK I POTPREDSJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- saziva sjednice Gradskog vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Gradskog vijeća,
- brine o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Gradskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici, te o ostvarivanju prava članova Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što im ih povjere predsjednik ili Gradsko vijeće.

Predsjednika kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi, zamjenjuje ga dobno stariji potpredsjednik.

VI. RADNA TIJELA

Članak 34.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za gospodarstvo i strateško planiranje,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za prostorno planiranje, zaštitu okoliša, komunalno i vodno gospodarstvo
- Odbor za turizam, kulturnu i prirodnu baštinu,
- Odbor za prosvjetu i predškolski odgoj, sport i mlade,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja,
- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Odbor za poljoprivredu i ruralni razvoj i
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb.

Broj članova radnih tijela iz stavka 2. ovog članka, određuje na način da sva radna tijela imaju pet članova, osim Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja koji imaju tri člana. Članove radnih tijela predlaže Odbor za izbor i imenovanje, a djelokrug i način rada određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Pored radnih tijela određenih u stavku 2. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom može osnovati i druge odbore i radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među članovima Gradskog vijeća, tako da je sastav radnog tijela približno razmjerni stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Gradskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom te potpisuje zaključke što ih je radno tijelo donijelo.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

VII. AKTI

1. Opće odredbe

Članak 36.

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove te u svezi s tim donosi:

Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada rješava o pojedinačnim pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Članak 37.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće, kad su na to ovlašteni.

Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Đurđevca važni za građane, pravne osobe, udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se iskazuju svi prihodi koji pripadaju Gradu Đurđevcu kao i svi rashodi iz njegovog djelokruga.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s njegovim interesima.

Članak 39.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Gradskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih tijela i upravnih odjela.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 40.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Članak 41.

Pravo podnošenja prijedloga odluka i drugih akata ima gradonačelnik, svaki član Gradskog vijeća i radno tijelo Gradskog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

b) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 42.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i po potrebi obrazloženje.
Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjavaju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 43.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljen prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

c) Razmatranje ili rasprava o prijedlogu odluke

Članak 44.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red Gradskog vijeća, najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 45.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku 15 dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije podnesen.

Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 47.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Članak 48.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Gradsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu, u skladu s Poslovnikom.

d) Amandmani

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih akata, podnosi se u

obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 42. ovog Poslovnika i klubovi vijećnika.

Članak 50.

Amandman na prijedlog akta podnosi se u pravilu pismeno najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Gradskog vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta. Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akta, kao i gradonačelniku ako on nije predlagatelj, osim kada prijedlog ne spada u isključivu nadležnost nekog od radnih tijela, koje svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Gradskom vijeću najkasnije do početka sjednice.

Članak 51.

Iznimno, član Gradskog vijeća može podnijeti amandman i prije sjednice te na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Taj se amandman podnosi pismeno ili usmeno uz obrazloženje.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Gradskog vijeća prije početka sjednice.

Predlagatelj može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

e) Donošenje proračuna Grada

„Članak 51.a

Gradonačelnik, kao jedini ovlaštene predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i, sukladno posebnom zakonu, raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika.

Novoizabrani gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je gradonačelnik predložio Gradskom vijeću

Članak 51.b

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Grada Đurđevca i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 52.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradsko vijeće.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnosi. O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Amandman kojeg je podnio predlagatelj kao i amandman s kojim se suglasio predlagatelj na sjednici Gradskog vijeća, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta.

3. Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 53.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 54.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

4. Potpisivanje, objava i čuvanje akata.

Članak 55.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, odnosno potpredsjednik ukoliko su akti donijeti na sjednici koju je vodio potpredsjednik.

Članak 56.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u arhivi Gradskog vijeća. Pod izvornikom odluke i drugih akata podrazumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 57.

Odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči, objavljuju se u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

VIII. SAZIVANJE, RAD I TIJEK SJEDNICE

1. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Članak 59.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se elektroničkim putem, a u hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa dnevnim redom i materijalima za točke dnevnog reda dostavljaju se članovima Gradskog vijeća elektroničkom poštom, a iznimno u opravdanim slučajevima materijali se mogu dostaviti izravno prije sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Gradskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima taj rok može biti i kraći.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Gradskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, pojedini prijedlog izostaviti ili dopuniti novim predmetom.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagatelj podnosi poslije sazivanja sjednice Gradskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova prisutnih članova Gradskog vijeća.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.

Članak 62.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog vijeća.

U radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika te pročelnici upravnih odjela, tajnik Grada i po potrebi predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća koji nisu članovi Gradskog vijeća.

Sjednici Gradskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može člana Gradskog vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu članu Gradskog vijeća koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovníka.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. i 3. ovog članka, odredit će se prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 64.

Gradsko vijeće može raspravljati ako je sjednici prisutna većina članova Gradskog vijeća, ako zakonom, Statutom i ovom Poslovníkom nije određeno drugačije.

Prisutnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Gradskog vijeća,
- kada to zatraži najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Kad predsjednik utvrdi da ne postoji prisutnost potrebnog broja članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 65.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Gradskog vijeća.

Članak 66.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 67.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Nakon usmenog obrazloženja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela izlaže stav radnog tijela koje je to pitanje razmatralo.

Članak 68.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta. Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini član Gradskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno radnog tijela, ako ono nije istovremeno i predlagatelj.

Članak 69.

Član Gradskog vijeća koji želi govoriti o provedbi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Članak 70.

O pojedinom prijedlogu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Članak 71.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući sve dok se o njemu Gradsko vijeće nije izjasnilo.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 72.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, Poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, o donošenju Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova iz članka 10. Statuta Grada Đurđevca.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 73.

Gradsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu poslije zaključivanja rasprave i to "za", "protiv" ili "suzdržan".

U slučaju da broj glasova "za" i "protiv" bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usuglašavanja stavova.

Ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmijeni, prijedlog se stavlja na dnevni red sljedeće sjednice.

Članak 74.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Komisija iz stavka 1. ovog članka podnijet će prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 75.

Nakon završetka rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 76.

Pri glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako taj prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovati o amandmanima.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja ili amandman s kojim se suglasi predlagatelj, postaje sastavni dio prijedloga akta i o njemu se ne glasuje posebno.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga akta.

Članak 77.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 78.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik odnosno predsjedavajući uz pomoć dva člana Gradskog vijeća koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik odnosno predsjedavajući potvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 79.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član Gradskog vijeća dobiva po prozivanju glasački listić koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju listići iz kojih se ne može točno odrediti da li je član Gradskog vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više lista odnosno imena od broja koji se bira.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

5. Zapisnik.

Članak 80.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 81.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno potpredsjednika koji vodi sjednicu, imena prisutnih i odsutnih članova Gradskog vijeća s posebnom napomenom za one članove Gradskog vijeća koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja i izjave za koje govornik izričito zatraži da se unesu u zapisnik, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenim na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

IX. JAVNOST RADA

Članak 82.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Grada Đurđevca kao jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svom radu i radu svojih radnih tijela te stajalištima i odlukama koje je usvojilo.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi na sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 83.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Građani i pravne osobe dužni su pored imena i prezimena navesti i broj osobne iskaznice osoba koje će biti nazočne sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici, o čemu će zainteresirani građani biti obaviješteni prije sjednice.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj: 10/01. i 1/06.).

Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".