

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) i članka 29. stavka 1. alineje 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 28. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca
za 2024. godinu

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Đurđevca za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se prihodi i primici, te rashodi i izdaci Proračuna Grada Đurđevca za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava u izvršavanju Proračuna, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 3.

Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekta.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna, nadležno upravno tijelo Grada Đurđevca obavezno je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Proračunski korisnici (u daljnjem tekstu: Korisnici) u smislu ove Odluke su:

- Dječji vrtić "Maslačak" Đurđevac,
- Muzej Grada Đurđevca,
- Gradska knjižnica Đurđevac,
- Javna vatrogasna postrojba Đurđevac i
- Osnovna škola Đurđevac.

Članak 6.

Sve financijske transakcije sredstava planiranih u Proračunu izvršavat će se preko jedinstvenog žiro-računa Grada Đurđevca - riznice.

Korisnicima iz članka 5. ove Odluke utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 2.000 EUR i maksimalni mjesečni iznos od 2.000 EUR za poslovanje putem poslovnih kartica.

Korisnici i upravna tijela grada odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Namjenski prihodi i primici jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje Korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi uplaćeni iznad iznosa utvrđenih Proračunom, mogu se izvršavati u visini stvarno uplaćenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i razvojne projekte.

Vlastiti prihodi Korisnika koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Korisnici su dužni pridržavati se uputa Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) o postupku obračunavanja prihoda iz svoje nadležnosti u smislu pravilnog načina uplaćivanja prihoda u Proračun.

Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju Korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama. Iznos ukupnih izdataka ne smije biti veći od iznosa predviđenih proračunom, osim u slučajevima propisanim ovom Odlukom.

Korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, osim ako su namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je planirano Proračunom, korisnik tada može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih sredstava.

Korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost gradonačelnika i na prijedlog pročelnika Upravnog odjela te ih moraju uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva na naplatu.

Članak 8.

Korisnici su na temelju iznosa utvrđenih Proračunom obvezni sastaviti svoj financijski plan za proračunsku godinu u skladu s planiranim dospjećem obveza.

Tijekom godine financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospjeću obveza, odobrenim preraspodjelama, te izmjenama i dopunama proračuna. Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova i mjesečnih potreba Korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika mora prije upućivanja zahtjeva za isplatom sredstava provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Isplata sredstava vrši se na temelju ovjerenog zahtjeva ovlaštene osobe Korisnika.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se na teret istih sredstava, a po osnovu pisanog zahtjeva uplatitelja.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito ili neopravdano, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik sukladno zakonu i Statutu.

Članak 12.

Za donošenje odluka o početku postupka stjecanja i otuđenja pokretnina i nekretnina ovlašten je gradonačelnik.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. donosi gradonačelnik ako se radi o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Grada Đurđevca čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 13.

Ukoliko se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imati će sredstva za rashode za poreze, doprinose iz i na plaće zaposlenih.

Članak 14.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 15.

Sredstva za financiranje kapitalnih izdataka izvršavat će se prema dinamici izvođenja radova, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva za kapitalne transfere doznačivat će se Korisnicima, na temelju Programa prihvaćenih u Proračunu, prema zaključku gradonačelnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 16.

Izdaci za usluge, promidžbu, informiranje, reprezentaciju i ostali izdaci, izvršavat će se temeljem dostavljenih i ovjerenih računa.

Sredstva za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača uplaćuju se na njihove račune, prema rasporedu koji odlukom utvrđuje Gradsko vijeće.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Đurđevca izvršavat će se izravno iz Proračuna.

Korištenje sredstava za zaposlenike upravnih tijela Grada Đurđevca odobrava gradonačelnik, do visine utvrđene Proračunom.

Sredstva za nabavu opreme za upravna tijela Grada Đurđevca, izvršavat će se prema Planu nabave.

Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama izvršavat će se prema zaključku gradonačelnika.

Sredstva za korisnike (osim za Korisnike u smislu članka 5. ove Odluke) izvršavat će se prema odlukama gradonačelnika, a u skladu s ostvarenjem prihoda Proračuna.

Uplaćene manje planirane ili neplanirane donacije mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili Projektima za koje su namjenjene, iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, s tim da se pozicije moraju planirati u prvim izmjenama i dopunama Proračuna na prihodovnoj i rashodovnoj strani.

Članak 17.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 18.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Đurđevca kao i ustanove kojih je osnivač Grad Đurđevac ne mogu se dugoročno zaduživati bez odluke Gradskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Članak 19.

Grad Đurđevac ima pravo kontrole nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem svog proračunskog korisnika.

Korisnici su obavezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu i Proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 20.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Članak 21.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, do visine utvrđene Proračunom. Gradonačelnik može raspolagati sredstvima Proračunske zalihe do svote 1.330,00 EUR po pojedinačnom izdatku.

Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

Odluke o otpisu, djelomičnom otpisu, prodaji, odgodi i obračnom plaćanju duga donose se sukladno članku 100. Zakona o proračunu.

Članak 23.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.
Čelnik Korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna proračunskog Korisnika.
Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Članak 24.

Rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 % na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15 % između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o provedenim preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 400-04/23-01/02
URBROJ: 2137/03-03-01/14-23-1
Đurđevac, 29. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK

Željko Lacković, dipl.iur.