GRAD ĐURĐEVAC

Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Đurđevca u 2024. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 11. travnja 2024.

Rok za dostavu prijava: 13. svibnja 2024.

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA U 2024. GODINI

1.1.OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM
1.2.CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA
1.3.PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1.PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU
2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU
2.3.PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/ PROGRAMU
2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
2.5. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?
2.6.PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI
3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA
3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA
3.2. KAMO POSLATI PRIJAVU
3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE
3.4. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1.PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA
4.2.PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA
4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

5. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

6. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Đurđevca u 2024. godini

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinIjeti ovim natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Grada Đurđevca kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.
"Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro".[1]
Postupak financiranja projekata/programa udruga provodi se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15. i 37/21.).

1.2. Ciljevi natječaja i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Đurđevca u 2024. godini (u daljnjem tekstu Natječaja) je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Gradu Đurđevcu.
Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Grada Đurđevca;
2. Potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici.

Projekti ili programi udruga razvrstavaju se prema područjima ovisno o ciljevima koji se projektom ili programom žele postići:

1. Unapređenje zdravlja i prevencija;
2. Promicanje vrijednosti Domovinskog rata;
3. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;

[1] Zakon o udrugama (NN 74/14., 70/17. i 98/19.) članak 32. stavak 4.

4. Zaštita i promicanje prava starijih i nemoćnih osoba;
5. Jednakost i ravnopravnost te mirotvorstvo i borba protiv nasilja i diskriminacije;
6. Zaštita, briga i izobrazba djece i mladih te njihovo aktivno sudjelovanje u društvu;
7. Prevencija i borba protiv svih oblika ovisnosti;
8. Razvoj demokratske političke kulture;
9. Zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina;
10. Promicanje i razvoj volonterstva, socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti;
11. Razvoj te promicanja znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja;
12. Očuvanje tradicije i običaja kroz aktivnosti koje prezentiraju stare zanate, narodnu nošnju i narodnu glazbu, kulturnu i gastronomsku baštinu, oživljavanje značajnih povijesnih dijelova grada te aktivnosti kojima se čuva kulturna baština i razvija svijest o kulturno-etnografskom blagu ovoga kraja;
13. Osnaživanje kulturno-umjetničkog amaterizma kroz glazbenu, likovnu, književnu, plesnu, dramsku i ostale vrste umjetnosti kojim aktivnostima se potiče uključivanje većeg broja stanovništva u obogaćivanje kulturne ponude Grada, pogotovo uz obilježavanje prigodnih datuma;
14. Poticanje razvoja i podizanja kulturne i turističke ponude Grada prezentacijom različitih vrsta kulturno-umjetničkog stvaralaštva, posebno usmjerenih prema mladima;
15. Poticanje znanstveno-istraživačkog rada kroz vaninstitucionalno djelovanje udruga prigodnim predstavljanjima, biltenima i skupovima te poticanje zanimanja za specifična područja znanosti;
16. Poticanje i razvoj poljoprivrede, zaštite životinja, okoliša i prirode.

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa udruga na području Grada Đurđevca osigurana su u proračunu Grada Đurđevca za 2024. godinu u iznosu od **55.480,00 EUR** . Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno **132,72 EUR** do maksimalno **5.308,91 EUR**.

Iznos potpore Grada Đurđevca za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno Tablici za ocjenjivanje).

2. Formalni uvjeti natječaja

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u odgovarajući Registar;
2. su registrirani kao udruge;
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt/inicijativa/manifestacija, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;

5. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Đurđevca;
7. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
9. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
10. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
11. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu Đurđevcu i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

Grad neće financirati:

1. programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, programe i projekte vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem;
2. aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Prijavitelj može podnijeti **ukupno 3 prijave** na jedno ili više područja Natječaja. Ukoliko prijavitelj prijavi više od 3 programa/projekta, sve prijave će biti odbačene.

Uz podnošenje ukupno 3 prijave na jedno ili više područja Natječaja, prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, mogu ostvariti udruge koje:

1. na provedbi projekta/programa namjeravaju zaposliti najmanje 1 osobu (o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja) ili nastaviti financiranje već zaposlenih osoba;
2. potiču otvaranje radnih mjesta i zapošljavanje mladih ljudi;

3. u projektno/programsko partnerstvo uključuju više partnera s područja Grada Đurđevca te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta;
4. u projektno/programsko partnerstvo, osim udruga, uključuju i jedinicu lokalne samouprave na čijem području se projekt/program provodi i/ili javne ustanove te druge relevantne institucije i/ili organizacije na području provedbe projekta/programa koje mogu doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta/programa i opisuju način suradnje;
5. razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama i ostalim partnerima;
6. u svoj rad uključuju volontere;
7. prijave projekt/program za koje je predviđeno djelomično sufinanciranje;
8. svojim projektom/programom zadovoljavaju više potreba u zajednici.

2.3. Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:
1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.
Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.
Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.
Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.4. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem

Planirano trajanje projekata/programa je do kraja 2024. godine.
Provedba projekta mora obuhvatiti aktivnosti koje se provode na području grada Đurđevca ili iznimno izvan područja grada Đurđevca, ukoliko imaju značajnu ulogu u predstavljanju Grada.
Prihvatljive aktivnosti su:
1. aktivnosti unapređenja kulturne ponude Grada, posebno uz obilježavanje značajnih datuma;
2. aktivnosti usmjerene na očuvanje tradicije i običaja;
3. aktivnosti usmjerene na poticanje volonterizma kod djece i mladih;
4. aktivnosti unapređenja zdravlja i kvalitete života djece i mladih;
5. aktivnosti usmjerene na razvoj znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja;
6. aktivnosti usmjerene na razvoj tolerancije, demokracije, promicanje temeljnih ljudskih prava, prava nacionalnih manjina;

7. aktivnosti usmjerene na proširivanje međugradske, međužupanijske i međudržavne suradnje;
8. aktivnosti unapređenja i očuvanja zdravlja i prevencija bolesti;
9. aktivnosti socijalnog i humanitarnog karaktera za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina u društvu;
10. aktivnosti socijalnog i humanitarnog karaktera za unapređenje kvalitete života hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata;
11. aktivnosti psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja za branitelje Domovinskog rata, stradalnike Domovinskog rata i članove njihovih obitelji;
12. aktivnosti očuvanja tekovina i zaštite vrijednosti Domovinskog rata; aktivnosti prevencije i suzbijanja bolesti ovisnosti;
13. aktivnosti psihosocijalne pomoći;
14. aktivnosti prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
15. aktivnosti provođenja pomoći za djecu i odrasle osobe – žrtve nasilja u obitelji;
16. aktivnosti usmjerene na promicanje zdravlja, prevenciju bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama te poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba;
17. aktivnosti usmjerene na unapređenje turističke ponude Grada;
18. aktivnosti usmjerene na unapređenje poljoprivrede, zaštite životinja, okoliša i prirode.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.
Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.5. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:
1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju objekata ili kupnju opreme;
5. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
6. Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije civilnog društva;
7. Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
8. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
9. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
10. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.
Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 30% ukupnog iznosa koji se traži od Davatelja sredstava za provedbu prijavljenog projekta.

2.7. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
2. troškovi kamata na dug;
3. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
4. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
5. plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
6. bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
7. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
8. kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
9. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
10. donacije u dobrotvorne svrhe;
11. zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
12. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

13. 2.8. Zabrana dvostrukog financiranja

14. Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Grad neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtjevano u Javnom natječaju na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac 1 – **Opis programa ili projekta**
2. Obrazac 2 – **Proračun programa ili projekta**
3. Obrazac 3 – **Izjava o partnerstvu** (potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu)
4. Obrazac 4 – **Životopis voditelja programa ili projekta**

Izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija nije potrebno dostavljati. Grad Đurđevac priložit će elektronički ispis iz Registra udruga uz svaku prijavu prilikom provjere propisanih uvjeta natječaja. Također, provjeravat će se da li je prijavitelj predao financijsko izvješće za zadnju fiskalnu godinu za koju je to moguće provjeriti uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to prijavitelj nije učinio, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravat će se da li je udruga predala Godišnje izvješće o primicima i izdacima za zadnju fiskalnu godinu za koju je to moguće provjeriti.

3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.
Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.
Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.
Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca, odnosno u slučaju dostave elektronske prijave da isti sadrži elektronski potpis.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Grada Đurđevca putem ovog natječaja moraju sadržavati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran od strane Grada Đurđevca.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati ili u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB-u) ili putem e-mail adrese: natjecaj.udruge@djurdjevac.hr). Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB-u ili putem e-maila) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku, a podnositelj prijave dužan je na zahtjev davatelja sredstava dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i priloge na uvid.

Kod dostave u papirnatom obliku, na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom - Ne otvarati, natječaj za udruge 2024. –

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Đurđevac
Stjepana Radića 1
48350 Đurđevac
- Ne otvarati – natječaj za udruge 2024 –

Odnosno putem e-mail adrese: natjecaj.udruge@djurdjevac.hr s naznakom predmeta:
- Ne otvarati – natječaj za udruge 2024 –

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **13. svibnja 2024. godine do 16,00 sati**.
Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.
U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke (do 16,00 sati).
Elektronska prijava smatra se zaprimljenom u roku ukoliko je istoj zabilježen primitak na serveru zaključno s 13. svibnja 2024.
Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: grad@djurdjevac.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.
Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku objavit će se na sljedećoj web stranici: www.djurdjevac.hr i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.
U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Grad Đurđevac ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na natječaj). Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici Grada Đurđevca ili vanjski suradnici.
U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1.	Omotnica je zatvorena
2.	Na omotnici je naznačen referentni broj i naziv natječaja
3.	Na omotnici postoji naznaka " - Ne otvarati – natječaj za udruge 2024 –"
4.	Na omotnici je naznačen datum i točno vrijeme podnošenja prijave
5.	Projektna prijava je dostavljena na pravi poziv na dostavu projektnih prijava
6.	Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku, odnosno zaprimljena na serveru do isteka zadanog roka.
7.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
8.	Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija
9.	Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u uputama za prijavitelje

10.	Propisani prijavni obrazac opisa programa/projekta je dostavljen, potpisan i ovjeren
11.	Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren
12.	Propisani obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren
13.	Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)
14.	Obrazac životopisa voditelja programa ili projekt je dostavljen i potpisan
15.	Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku i elektronskom obliku (CD/USB)
16.	Projektna prijava dostavljena je u elektronskom obliku (e-mail)
17.	Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom
18.	Dostavljen je dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (ako je primjenjivo)
29.	Jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljeni opisni obrazac ili obrazac proračuna.
Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na natječaj izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.
Također, Grad Đurđevac će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja

Grad Đurđevac ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa/projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.
Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

(Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.)

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?

A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
B. Relevantnost projekta/programa
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Natječaja (je li projekt/program u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)
C. Proračun (troškovi)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? x2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? x2
*bodovi se množe sa 2 zbog važnosti područja procjene
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
D. Prednost u financiranju
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere?
D.2 Hoće li udruge tijekom provedbe projekta/programa zaposliti najmanje jednog stručnjaka odgovarajuće struke u određenom području (o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja) i koordinatora volontera?
D.3 U projektno partnerstvo, osim obaveznog partnera, uključuju i dodatne partnere te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta.
D.4 Prijavljeni projekt/program predviđa nove inicijative u zajednicama s nižim stupnjem razvijenosti (područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske).
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)

Privremena lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.
Odluku o dodjeli financijskih potpora projektima/programima udruga na području Grada Đurđevca donosi gradonačelnik. Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 40 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Dodatna dokumentacija zatražit će se slanjem Zahtjeva za dostavu dodatne dokumentacije na adresu e-pošte navedenu u prijavi. Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 10 dana od dana slanja navedenog zahtjeva.

Dodatna dokumentaciju koja će biti tražena:

1. Obrazac 5 **– Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja**;
2. **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana;
3. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe;

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.
Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko se neki od odabranih programa/projekata s privremene rang liste iz nekog razloga ne ugovori (nakon provjere dodatne dokumentacije i postupka pregovaranja).

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruge koje ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Uredu gradonačelnika Grada Đurđevca, a gradonačelnik će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

5. Ugovor o financijskoj potpori

Grad Đurđevac i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju temeljem Odluke o dodjeli financijskih potpora, Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udrugama koje ostvare financijsku potporu, sredstva će se isplatiti samo za projekt/program za koji su odobrena i to nakon dostave popunjenog Zahtjeva za isplatu sredstava, u 100%-tnom iznosu, a maksimalno do ugovorenog iznosa. Udruga može zatražiti isplatu financijskih sredstava po predujmu ukoliko dostavi predračun ili ponudu za odobrene troškove u sklopu projekta.

Udruge su dužne Gradu Đurđevcu dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.
Grad Đurđevac ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

6. Obrasci za prijavu na natječaj

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA:

5. Obrazac 1 – Opis programa ili projekta
6. Obrazac 2 – Proračuna programa ili projekta
7. Obrazac 3 – Izjava o partnerstvu (potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu)
8. Obrazac 4 – Životopis voditelja programa ili projekta

DODATNA DOKUMENTACIJA (ZA PRIJAVITELJE KOJI SE NALAZE NA PRIVREMENOJ LISTI):

1. Obrazac 5 – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana;
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe;

OGLEDNI OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA:

1. Obrazac 6 – Procjenakvalitete

OGLEDNI OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA:

1. Obrazac 7 – Ogledni obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
2. Obrazac 8 – Sporazum o partnerstvu na provedbi projekta (ako partnerstvo postoji)
3. Obrazac 9 – Ogledni obrazac opisnog izvještaja
4. Obrazac 10 – Ogledni obrazac financijskog izvještaja
5. Obrazac 11 – Ogledni obrazac zahtjeva za isplatu sredstava