

OBJAVA U SVEZI JAVNOG NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA GRADSKE PRIHODE I NEPROFITNE ORGANIZACIJE U UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE GRADA ĐURĐEVCA

U broju 143/25 „Narodnih novina“ od 26. studenoga 2025. godine, objavljen je javni natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za gradske prihode i neprofitne organizacije u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đurđevca, – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Tekst javnog natječaja dostupan je ispod ove objave.

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na javni natječaj.

Opis poslova:

Viši stručni suradnik za gradske prihode i neprofitne organizacije obavlja sljedeće poslove

- sudjeluje u rješavanju složenijih stručnih i upravnih poslova iz nadležnosti Upravnog odjela uz redoviti nadzor i upute pročelnika,
- prati, evidentira porezne i ostale gradske prihode i analitički ih obrađuje,
- odgovoran je za evidencije u sustavu; ugovora o zakupu stanova i poslovnih prostora, najam javnih površina,
- evidentira promjene obveznika i usklađuje evidencije s financijskim knjigovodstvom,
- izrađuje dokumentaciju za postupak naplate i prisilne naplate, sudjeluje u stručnoj izradi projekcije veličine i dinamike novčanih tijekova na računu Gradskog proračuna,
- izrađuje plan rada za godišnji popis imovine i obveza,
- usklađuje analitičke evidencije s glavnom knjigom,
- prikuplja i obrađuje podatke na temelju knjigovodstvenih isprava dostavljenih od neprofitnih organizacija,
- priprema i vodi poslovne knjige (dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige i ostale),
- vodi analitičke evidencije i likvidaturu dugotrajne imovine, sitnog inventara, izlaznih i ulaznih računa,
- vodi blagajničko poslovanje,
- pravodobno priprema i sastavlja financijske izvještaje neprofitnih organizacija na način kojim se omogućava provjera poslovnih događaja,
- sudjeluje u vođenju upravnog postupka i stručnoj izradi nacрта rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja poreznih prihoda grada te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,88 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 550,00 EUR bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17, 98/19. i 144/20.),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.)
- Zakon o računovodstvu („Narodne novine“, broj 85/24. i 145/24.).

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje pet bodova).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Đurđevca, u zgradi S. Radića 1 Đurđevac, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju. Manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u javnom natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Zainteresiranim osobama koje ne ispunjavaju sve formalne uvjete za imenovanje navedene u javnom natječaju (npr. razina obrazovanja, tj. stručna sprema i struka) predlažemo da ne podnose prijavu, jer neće moći pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, niti postoji mogućnost da budu izabrani.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.
Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu:
grad@djurđjevac.hr Radi registriranja sadržaja upita i primljenih odgovora, predlažemo da
upite ne postavljate putem telefona.

Ispod ove objave možete pogledati tekst javnog natječaja.

KLASA: 112-01/25-01/08

URBROJ: 2137-03-02-01/03-25-2