SLUŽBENE NOVINE GRADA ĐURĐEVCA

Broj 9 - Godina LIX.	Đurđevac, 8. rujna 2026.	ISSN 1845-9331

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

53

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 78/25 i 80/25, u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 35. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13., 5/14.-pročišćeni tekst, 1/18. i 5/18. – pročišćeni tekst 2/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca, na 11. sjednici održanoj dana 7. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:
- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka,
- ukopi i privremeni ukopi,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- produbljenje groba i premještaj ostataka u grobnici,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed,
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama,
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu,
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta,
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te uvjeti i način njihova korištenja,
- mogućnost ustupanja dijela groblja drugoj jedinici lokalne samouprave ili zajedničkog korištenja groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave,
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi ove Odluke, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Na području Grada Đurđevca nalaze se groblja u:
- Đurđevcu,
- Mičetincu,
- Svetoj Ani,
- Čepelovcu,
- Budrovcu,
- Sirovoj Kataleni i
- Suhoj Kataleni.

Groblja iz stavka 1. ovoga članka komunalna su infrastruktura u vlasništvu Grada Đurđevca.

Za svako groblje upravitelj vodi posebnu evidenciju, položajni plan i plan rasporeda grobnih mjesta.

Članak 3.

Na pojmove uporabljene u ovoj Odluci primjenjuju se značenja utvrđena Zakonom o grobljima.

Upravitelj groblja u smislu ove Odluke je pravna osoba kojoj je Grad Đurđevac odlukom povjerio upravljanje grobljima.

Članak 4.

Upravitelj groblja na području Grada Đurđevca je Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Đurđevac, OIB:69864803750, Radnička cesta 61, Đurđevac (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Uprava groblja ima javne ovlasti u poslovima upravljanja grobljima u opsegu utvrđenom Zakonom i ovom Odlukom.

Uprava groblja je dužna poslovanje organizirati tako da se osiguravaju jednak pristup korisnicima, uredno vođenje evidencija, dostupnost informacija i dostojanstveno postupanje prema umrlima.

Članak 5.

Na groblja u vlasništvu Grada Đurđevca u pravilu se ukapaju umrle osobe koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Grada Đurđevca.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tijelo umrle osobe može se ukopati na groblju na području Grada Đurđevca ako je tako umrla osoba odredila za života ili ako tako odredi njezina obitelj odnosno osobe koje su se za života bile dužne skrbiti o umrloj osobi.

Iznimno, tijelo umrle osobe može se ukopati izvan groblja ako to odobri nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, uz prethodno pozitivno mišljenje sanitarne inspekcije i tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zdravstva, u skladu sa Zakonom.

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom te skupovi i edukacije u cilju turističke promocije groblja.

Vjerskim zajednicama dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom ukopa umrle osobe u skladu s propisima kojima se uređuje pravni položaj vjerskih zajednica.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVE GROBLJA

Članak 6.

Uprava groblja prilikom upravljanja grobljem dužna je:

- grobljima upravljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju
- groblja uređivati i održavati u skladu sa tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, kao i o krajobraznim i estetskim vrijednostima cjelokupnog područja na kojem se
- groblje nalazi
- voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba na području Grada Đurđevca sukladno Zakonu o grobljima
- jednom godišnje Gradskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu
- pravodobno poduzimati mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta, a osobito predlagati Gradu Đurđevcu rekonstrukciju, odnosno, proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja
- obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona koji uređuju javna okupljanja i održavanje javnog reda i mira.

Članak 7.

Uprava groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju kojom određuje radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme izvođenja radova te pravila ponašanja korisnika grobnih mjesta, posjetitelja i izvođača radova.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora biti dostupna javnosti i istaknuta na vidljivim mjestima, osobito na ulazima u groblja.

Uprava je dužna obavijestiti nadležnu policijsku upravu kada ima saznanja o okupljanju ili ponašanju protivnom posebnim propisima.

Članak 8.

Kad dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog

mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto smatra se grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Uprava groblja donosi rješenje u skladu sa Zakonom.

Grobno mjesto bez korisnika može se ponovno dodijeliti na korištenje novom korisniku pod uvjetima i nakon proteka rokova propisanih Zakonom.

Iznimka od stavka 2. ovoga članka su grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili lokalno značajnih osoba, koja se ne smatraju grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku pod uvjetima propisanim Zakonom.

Prijašnji korisnik odnosno njegovi nasljednici mogu, prije ponovne dodjele grobnog mjesta, raspolagati opremom i uređajima grobnog mjesta uz podmirenje svih dugovanja s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama. Ako to ne učine u roku koji odredi Uprava groblja, oprema i uređaji smatraju se napuštenom imovinom.

Uprava groblja će prije ponovne dodjele grobnog mjesta postupiti s posmrtnim ostacima u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Iznimno, posmrtni ostaci umrlih osoba iz grobnog mjesta koje se dodjeljuje drugom korisniku ne moraju se premjestiti u zajedničku grobnicu ako je tako određeno odlukom Gradskog vijeća Grada Đurđevca i ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom.

U tom slučaju, novi korisnik je dužan na spomeniku istaknuti obavezne podatke i o tim umrlim osobama.

Članak 10.

Uprava groblja donosi odluku o prekapanju grobnih mjesta bez korisnika kada su ispunjeni uvjeti za njihovu ponovnu dodjelu, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Namjeru prekapanja pojedinih grobnih mjesta Uprava groblja obavezna je objaviti u sredstvima javnog priopćavanja bar tri mjeseca prije namjere prekapanja.

III. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU

Članak 11.

Grobno mjesto dodjeljuje upravitelj groblja rješenjem u upravnom postupku, sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Grobno mjesto može se dodijeliti prije nastale potrebe za ukopom, ako postoje raspoloživa grobna mjesta i ako je to u skladu s planom organizacije i uređenja groblja.

Prilikom dodjele vodi se računa o raspoloživom prostoru, vrsti grobnog mjesta, postojećoj infrastrukturi i ravnomjernom korištenju prostora groblja.

Članak 12.

Pri dodjeli grobnog mjesta primjenjuju se sljedeća mjerila: raspoloživost grobnih mjesta, vrsta grobnog mjesta, položaj i veličina grobnog mjesta, potrebe za ukopom, prostorni kapacitet groblja, plan organizacije i uređenja groblja te redoslijed uredno podnesenih zahtjeva.

Ako postoji više zahtjeva za isto ili usporedivo grobno mjesto, prednost ima zahtjev podnesen ranije, osim ako posebnim okolnostima ukopa ili planom groblja nije opravdano drukčije.

Upravitelj groblja dužan je primjenom jednakih kriterija osigurati jednako postupanje prema korisnicima.

Članak 13.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Prikupljena sredstva od naplaćenih naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje Uprava groblja koristi namjenski za opremanje i uređenje groblja sukladno planovima razvoja i poslovanja groblja.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Članak 14.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drukčije.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama te ga može povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je pravo ukopa dano. Izjava o davanju ili povlačenju prava ukopa dostavlja se Upravi groblja radi upisa u grobni očevidnik.

Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više korisnika, za stjecanje prava ukopa druge osobe te za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika, osim u slučajevima određenim Zakonom.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika da je on živ, osim osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio, kao i druge osobe kojima je korisnik za života dao pravo ukopa, u skladu sa Zakonom.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu jedinice lokalne samouprave, osim ako je upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, kada se može pokrenuti upravni spor.

Članak 15.

Korisnik može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ustupiti trećoj osobi ugovorom sklopljenim u pisanom obliku uz ovjeru potpisa kod javnog bilježnika.

Ustup prava korištenja mora biti u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom. Ugovor o ustupu javni bilježnik dostavlja upravitelju radi upisa novog korisnika.

Uprava nakon dostave odgovarajuće isprave rješenjem utvrđuje novog korisnika i upisuje ga u grobni očevidnik.

IV. NAKNADE

Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta plaća naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknada određuje uprava groblja cjenikom, u skladu s uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

Članak 17.

Pri određivanju visine naknade za dodjelu grobnog mjesta uzimaju se u obzir osobito vrsta grobnog mjesta, površina i kapacitet grobnog mjesta, položaj na groblju, izgrađenost i opremljenost groblja te troškovi uređenja i izgradnje potrebne infrastrukture.

Naknada se može razlikovati prema vrsti grobnog mjesta, ali se za korisnike koji se nalaze u istom pravnom i činjeničnom položaju primjenjuju jednaki kriteriji.

Članak 18.

Pri određivanju godišnje grobne naknade uzimaju se u obzir troškovi redovitog održavanja i upravljanja grobljem, površina i vrsta grobnog mjesta, intenzitet korištenja zajedničke infrastrukture te drugi opravdani troškovi povezani s upravljanjem grobljem.

Godišnja grobna naknada može se platiti unaprijed za više godina ako je takva mogućnost određena cjenikom upravitelja groblja.

Članak 19.

Način obračuna, dospijeće, rokovi plaćanja i način naplate naknada uređuju se cjenikom upravitelja i odgovarajućim općim uvjetima, u skladu sa Zakonom.

Upravitelj je dužan korisniku omogućiti podatke potrebne za provjeru zaduženja i evidentirati izvršene uplate.

V. GROBNI OČEVIDNIK I KORIŠTENJE

Članak 20.

Upravitelj groblja vodi grobni očevidnik za svako groblje posebno i registar umrlih osoba u skladu sa Zakonom.

Grobni očevidnik sadrži podatke propisane Zakonom, a njegov sastavni dio je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Dio grobnog očevidnika koji sadrži podatke o grobnim mjestima, imenu i prezimenu korisnika grobnih mjesta i ukopanim osobama je javan i objavljuje se na mrežnim stranicama Uprave groblja ili Grada Đurđevca, u skladu sa Zakonom.

Registar umrlih osoba vodi se uz svaki grobni očevidnik i trajno se čuva.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vode se u digitalnom obliku ili u obliku knjige i trajno se čuvaju.

Članak 21.

Korisnik grobnog mjesta dužan je upravitelju bez odgađanja prijaviti promjenu imena, prezimena, adrese, kontaktnih podataka i drugih podataka potrebnih za vođenje grobnog očevidnika.

Korisnik odgovara za štetu i troškove nastale zbog toga što upravitelj zbog neažurnih podataka nije mogao uredno dostaviti obavijest ili postupati prema Zakonu.

VI. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 22.

Ukop se obavlja na temelju dozvole za ukop, odnosno sprovodnice kada se tijelo umrle osobe prenosi iz inozemstva.

Upravitelj će uskratiti ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako nije dostavljena odgovarajuća dokumentacija propisana Zakonom.

Ako se na groblje dopremi umrla osoba bez dozvole za ukop, Uprava groblja dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo, u skladu sa Zakonom.

Članak 23.

Vrijeme ukopa određuje se Odlukom o ponašanju na groblju koju donosi upravitelj groblja.

Upravitelj može, zbog opravdanih razloga i uz poštivanje jednakog postupanja prema korisnicima, odrediti iznimno vrijeme ukopa.

Članak 24.

Privremeni ukop može se obaviti kada za to postoje uvjeti propisani Zakonom, osobito kada zbog spora o pravu korištenja ili nedostatka odgovarajućeg grobnog mjesta nije moguće odmah obaviti konačni ukop.

Privremeni ukop može se izvršiti u zajedničko grobno mjesto (kosturnicu), a u privatno samo na temelju suglasnosti korisnika grobnog mjesta.

Privremeni ukop evidentira se u grobnom očevidniku, a nakon prestanka razloga za privremeni ukop posmrtni ostaci premještaju se u grobno mjesto u skladu sa Zakonom.

Članak 25.

Nepoznata osoba ukapa se na groblju u zajedničko grobno mjesto koje odredi upravitelj groblja, uz osiguravanje svih podataka koji mogu pridonijeti naknadnoj identifikaciji.

Upravitelj je dužan u grobnom očevidniku evidentirati dostupne podatke o dobi, spolu, datumu smrti, mjestu pronalaska i drugim poznatim okolnostima.

Članak 26.

Ispraćaji umrlih osoba na grobljima polaze od mrtvačnice do grobnog mjesta.

Pri svakom ispraćaju mora biti nazočan djelatnik Uprave groblja radi nadzora nad tehničkim uvjetima ukopa i utvrđivanja činjenica ukopa.

Po završetku ukopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 27.

Ako se prilikom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobnom mjestu u koje se obavlja ukop, odnosno, na okolnim grobnim mjestima, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja.

Okolna grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova iz stavka 1. Ovog članka moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od ukopa urediti i vratiti u prvobitno stanje.

Članak 28.

Iskope, ukop i zatvaranje grobnog mjesta obavljaju djelatnici Uprava groblja, u iznimnim situacijama na zahtijev Uprave groblja izmicanje ploča obavit će druga pravna osoba.

Kada se lijes s umrlom osobom stavi u grobno mjesto mora se zasipati sa zemljom ako se radi o zemljanom grobu, a ako se radi o ukopu u grobnicu ista se mora zatvoriti.

VII. ISKOPAVANJE, PREMJEŠTAJ I PRODUBLJENJE

Članak 29.

Iskopi i premještaj posmrtnih ostataka (ekshumacija) radi prijenosa u drugo grobno mjesto može se ugovoriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe (bračni ili izvanbračni drug, djeca i roditelj umrle osobe).

Ako su navedeni članovi obitelji umrli prije osobe za koju se traži iskopavanje, zahtjev mogu podnijeti srodnici prema redoslijedu o nasljeđivanju

ili na zahtjev druge ovlaštene osobe (tijela javne vlasti u Republici Hrvatskoj, diplomatska-konzularna predstavništva stranih država te inozemna osiguravajuća društva).

Za ekshumaciju je potrebna suglasnost korisnika grobnog mjesta u kojem je pokojnik bio pokopan i grobnog mjesta u koje se posmrtni ostaci prenose.

Članak 30.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu ili grobnici mogu se premještati u istom grobnom mjestu nakon proteka 10 godina od ukopa u grob, odnosno, 20 godina od ukopa u grobnicu.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Članak 31.

Iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka obavljaju djelatnici Uprave groblja na temelju važećih propisa kojima se uređuju uvjeti i način obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 32.

Produbljenje groba obavlja upravitelj groblja ili osoba koju on ovlasti, uz poštivanje sanitarnih, tehničkih i drugih propisa.

Članak 33.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta može se obaviti nakon proteka dvadeset godina od ukopa, pod uvjetima propisanim Zakonom.

Upravitelj je dužan osigurati primjereno mjesto za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka te voditi odgovarajuću evidenciju.

VIII. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 34.

Nepoznate osobe pokopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) u zajedničko grobno mjesto.

Zajedničko grobno mjesto u smislu prethodnog stavka je grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši u grobno mjesto s pravom korištenja članova njegove obitelji.

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA I OTPAD

Članak 35.

Održavanje groblja obuhvaća održavanje prostora i pratećih građevina, putova, staza, zelenih i drugih površina, ograda, instalacija, javne rasvjete, opreme, uređaja i drugih elemenata komunalne infrastrukture groblja te uklanjanje i zbrinjavanje otpada.

Upravitelj je dužan groblja održavati urednima, funkcionalnima i dostojnima namjene.

Članak 36.

Korisnik je dužan redovito uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega tako da ne narušava izgled groblja, sigurnost posjetitelja ni stabilnost susjednih grobnih mjesta.

Upravitelj može od korisnika zatražiti uklanjanje neprimjerenog ili opasnog materijala, otpada, raslinja ili druge opreme koja nije u skladu s propisima.

Članak 37.

Ako grobno mjesto nije održavano u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, upravitelj će korisniku odlukom naložiti uređenje grobnog mjesta u rokovima propisanim Zakonom.

Ako korisnik ne postupi u ostavljenom roku, upravitelj će, pod uvjetima propisanim Zakonom, urediti grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 38.

Otpad nastao održavanjem grobnih mjesta odlaže se samo na za to određena mjesta i u odgovarajuće spremnike.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan za to predviđenih spremnika, paljenje otpada na groblju te odlaganje građevinskog otpada bez odobrenja upravitelja.

X. RADOVI NA GROBNIM MJESTIMA

Članak 39.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je prethodna suglasnost upravitelja groblja, osim za radove za koje su Zakonom ili drugim propisima određeni drugačiji uvjeti.

Zahtjev za suglasnost podnosi korisnik grobnog mjesta ili osoba koju korisnik ovlasti.

Uz zahtjev se, prema vrsti radova, prilažu nacrt, opis radova, podaci o izvođaču i druga dokumentacija koju zatraži upravitelj.

Članak 40.

Upravitelj izdaje suglasnost u roku od 60 dana od uredno podnesenog zahtjeva, pod uvjetima propisanim Zakonom.

Ako upravitelj ne izda suglasnost u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako se radovi odnose na groblje ili grobno mjesto koje ima status kulturnog dobra ili dobra od lokalnog značenja, odnosno u drugim slučajevima u kojima je Zakonom propisano drukčije.

Ako se radovi odnose na groblje ili grobno mjesto koje ima status kulturnog dobra ili dobra od lokalnog značenja, korisnik je dužan pribaviti i odobrenje sukladno posebnim propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 41.

Radovi se izvode u radne dane i u vrijeme određeno Odlukom o ponašanju na groblju.

Izvođač je dužan početak i završetak radova prijaviti upravitelju, održavati mjesto rada urednim, spriječiti oštećenje susjednih grobnih mjesta i nakon završetka radova ukloniti građevinski otpad te vratiti okolni prostor u uredno stanje.

Upravitelj može zabraniti izvođenje radova u određene dane ili u određeno doba dana kada je to potrebno radi ukopa, blagdana, održavanja reda ili drugih opravdanih razloga.

Članak 42.

Ako se radovi izvode bez potrebne suglasnosti ili protivno izdanoj suglasnosti, upravitelj postupa prema ovlastima iz Zakona, uključujući zabranu daljnjeg izvođenja radova i obustavu ukopa u grobno mjesto.

Članak 43.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se graditi prema planu organizacije i uređenja groblja u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. Ovog članka izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a posebice:

- početak i završetak radova Izvođač mora prijaviti u Upravu groblja
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u dane ili u određeno doba dana koje odredi Uprava groblja
- građevinski materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se nalaziti samo na mjestu koje odredi Uprava groblja
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihovog završetka, izvođač je dužan bez odgode radilište dovesti u prijašnje stanje
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi Uprava groblja
- način prijevoza materijala po groblju određuje Uprava groblja.

Članak 44.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju brinuti njihovi korisnici.

Ako korisnik ne održava grobno mjesto, Uprava groblja obavezna je u roku od 30 dana od saznanja za tu okolnost odlukom naložiti korisniku grobnog mjesta da uredi grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta obvezan je postupiti po odluci iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja te odluke. Ukoliko korisnik ne postupi u propisanom roku, Uprava groblja će u daljnjem roku od 30 dana samostalno urediti grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 45.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način, te prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, vodeći računa da se pri tome ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svako grobno mjesto mora se označiti prikladnim nadgrobnim znakom sa upisanim obveznim podacima (ime i prezime umrle osobe, godina rođenja i smrti).

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku, dimenzijama i načinu izvedbe biti u skladu s pkolinom i mjesnim običajima, te u skladu sa Općim uvjetima isporuke pogrebnih usluga koje donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đurđevca.

Članak 46.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđaju nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji građana,

vrijeđaju vrijednosti obrambenog Domovinskog rata, veliča agresija na Republiku Hrvatsku ili oružana pobuna protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionici u toj pobuni, odnosno na bilo koji način povrjeđuje uspomena na umrlu osobu, protivno članku 13. stavku 2. Zakona o grobljima.

U slučaju postupanja protivno stavku 1. ovoga članka, Uprava groblja obvezna je u roku od 30 dana od dana saznanja podnijeti nadležnom upravnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave zahtjev za pokretanje upravnog postupka usklađivanja izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja s odredbama Zakona o grobljima.

Članak 47.

Uređenje i održavanje groblja Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uvijek uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni. Uprava groblja dužna je sa grobnih mjesta ukloniti uvelo cvijeće i vijence od 01.06. do 01.10.po proteku roka od 7-10 dana od dana ukopa, a od 02.10. do 31.05. po proteku roka od 10-15 dana od dana ukopa.

Iznimno, iz sanitarno-higijenskih razloga uklanjanje uvelih vijenaca moguće je i ranije ukoliko izgled vijenaca narušava estetski izgled groblja.

Uprava groblja dužna je na pogodnim mjestima na grobljima osigurati pravilno odlaganje otpada, plastičnih lampiona, ostataka vijenaca i cvijeća i sl., te osigurati odvoz i uklanjanje istih jednom tjedno na Gradskom groblju u Đurđevcu, a na ostalim grobljima minimalno jedanput mjesečno.

Članak 48.

Groblja su za građane otvorena za posjet svaki dan od 7.00 do 20.00 sati.

Građani su obvezni na grobljima održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

Građani su se dužni ponašati u skladu sa Odlukom o ponašanju na groblju koju donosi Uprava groblja i koja se nalazi na oglasnim pločama groblja.

Članak 49.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta drugih prostora na groblju
- onečišćenje i oštećivanje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja,
- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim službenih vozila s dozvolom)
- ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja
- te svako drugo neprimjereno postupanje.

Članak 50.

Uprava groblja ne odgovara za štetu koju na grobljima i grobnim mjestima prouzroče treće ili nepoznate osobe, osim ako je šteta posljedica postupanja ili propusta Uprave groblja za koji odgovara prema važećim propisima.

Za slučaj nastanka štete na grobnom mjestu, Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Ukoliko je počinitelj štete poznat, Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba, Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta da se javi u nadležnu policijsku postaju i podnese prijavu o nastaloj šteti.

XI. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED

Članak 51.

Veličina i dimenzije grobnih mjesta određuju se planom organizacije i uređenja pojedinog groblja, uz primjenu važećih prostornih, tehničkih, sanitarnih i drugih propisa.

Prilikom određivanja dimenzija moraju se osigurati propisani pristupi, staze, razmaci i uvjeti za sigurno izvođenje ukopa i održavanje groblja.

Članak 52.

Grobno mjesto, nadgrobni znak, spomenik, ploča, ograda i druga oprema moraju biti izvedeni od trajnog i primjerenog materijala te oblikovani tako da se uklapaju u prostor groblja i ne narušavaju njegovu cjelinu.

Na grobnom mjestu moraju biti na primjeren način označeni ime i prezime umrle osobe te godina rođenja i smrti, sukladno Zakonu.

Članak 53.

Zabranjena je izvedba opreme i uređaja grobnog mjesta i spomen-obilježja koja vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, vrijednosti obrambenog Domovinskog rata, uspomenu na umrlu osobu ili na drugi način nije u skladu sa Zakonom.

Postupak usklađivanja izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja provodi nadležno tijelo u skladu sa Zakonom.

XII. KREMIRANI POSMRTNI OSTACI

Članak 54.

Kremirane posmrtne ostatke dopušteno je prosipati na posebno određenom mjestu unutar groblja i/ili izvan groblja, u skladu s uvjetima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

Uprava groblja određuje način i vrijeme prosipanja na mjestu unutar groblja tako da se osiguraju dostojanstvo obreda, zaštita okoliša, sigurnost posjetitelja i uredno vođenje evidencije.

Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka izvan groblja dopušteno je samo na mjestu i pod uvjetima propisanim Zakonom i drugim primjenjivim propisima.

XIII. POSEBNO ZAŠTIĆENA GROBNA MJESTA

Članak 55.

Grobna mjesta i groblja koja imaju status kulturnog dobra, memorijalne baštine ili dobra od lokalnog značenja održavaju se i obnavljaju prema posebnim propisima i mjerama zaštite.

Takva grobna mjesta ne mogu se premještati ako je to zabranjeno Zakonom ili propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 56.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja, ne dodjeljuju se novom korisniku ako su ispunjeni uvjeti iz Zakona.

Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest, u skladu sa Zakonom. Odluku o proglašenju lokalno značajne osobe donosi Gradsko vijeće Grada Đurđevca na način propisan Zakonom.

XIV. VJERSKE ZAJEDNICE I ZAJEDNIČKO KORIŠTENJE

Članak 57.

Na pojedinom groblju može se, odlukom Gradskog vijeća i u skladu s prostornim mogućnostima, odrediti dio groblja za ukope članova pojedine vjerske zajednice.

Na tako određenom dijelu groblja ukop se može obavljati uz prethodnu suglasnost predstavnika odnosne vjerske zajednice, uz primjenu Zakona i drugih propisa.

Način korištenja i održavanja takvog dijela groblja uređuje se sporazumom Grada, upravitelja i vjerske zajednice kada je to potrebno.

Članak 58.

Grad Đurđevac može, uz odluku Gradskog vijeća i uz suglasnost druge jedinice lokalne samouprave, dio groblja ustupiti toj jedinici lokalne samouprave ili sklopiti ugovor o zajedničkom korištenju groblja.

Ugovorom se uređuju osobito opseg korištenja, način dodjele grobnih mjesta, održavanje, naknade, evidencije i druga međusobna prava i obveze.

XV. GROBNJA MJESTA BEZ KORISNIKA

Članak 59.

Postupak zbog neplaćanja godišnje grobne naknade provodi se u skladu s člankom 23. Zakona o grobljima i člankom 8. ove Odluke.

Nakon pravomoćnosti rješenja kojim je utvrđeno da je grobno mjesto bez korisnika, Uprava groblja postupa prema odredbama ove Odluke o ponovnoj dodjeli grobnog mjesta i postupanju s posmrtnim ostacima i opremom.

Članak 60.

Grobno mjesto kojem je pravomoćnim rješenjem prestalo pravo korištenja može se ponovno dodijeliti novom korisniku.

Prije ponovne dodjele upravitelj postupa s posmrtnim ostacima u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 61.

Gradsko vijeće može za pojedine vrste ili dijelove grobnih mjesta odrediti mogućnost da se grobno mjesto dodijeli novom korisniku bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu, ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom, osobito uvjeti za produbljenje groba odnosno sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Odlukom iz stavka 1. mogu se odrediti područja groblja, vrste grobnih mjesta i posebni uvjeti primjene.

Članak 62.

Prijašnji korisnik ili njegovi nasljednici mogu raspolagati opremom i uređajima grobnog mjesta prije ponovne dodjele, uz podmirenje svih dugovanja s pripadajućim zateznim kamatama.

Ako oprema i uređaji nisu uklonjeni niti je njima raspolagano u ostavljenom roku, smatraju se napuštenom imovinom kojom upravitelj može raspolagati.

Vrijednost opreme i uređaja koji ostaju na grobnom mjestu određuje se prema stvarnom stanju, starosti, vrsti materijala, očuvanosti i trošku uklanjanja odnosno uređenja, a detaljnija pravila i način procjene utvrđuje upravitelj općim aktom ili cjenikom, u skladu s mjerilima iz ove Odluke.

XVI. ZATVARANJE, STAVLJANJE IZVAN UPORABE I PREMJEŠTANJE

Članak 63.

Gradsko vijeće donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Članak 64.

Gradsko vijeće donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Članak 65.

Gradsko vijeće može donijeti odluku o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe pod uvjetima propisanim Zakonom.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka roka od 30 godina od posljednjeg ukopa, osim ako su ispunjeni uvjeti za zakonsku iznimku, uz osiguravanje uvjeta propisanih Zakonom.

Groblja zaštićena kao kulturno dobro, memorijalna baština ili dobro od lokalnog značenja ne mogu se premještati.

XVII. NADZOR

Članak 66.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju nadležna tijela i osobe u okviru ovlasti propisanih Zakonom i drugim propisima.

Komunalni redari obavljaju nadzor nad provedbom odredbi Zakona i ove Odluke u okviru ovlasti propisanih propisima kojima se uređuje održavanje komunalnog reda.

Upravitelj je dužan nadležnim tijelima omogućiti nesmetan nadzor i dostaviti tražene podatke i dokumentaciju.

XVIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 67.

Za prekršaje propisane Zakonom o grobljima primjenjuju se novčane kazne propisane Zakonom.

Za postupanja kojima se krše odredbe ove Odluke, a koja nisu obuhvaćena prekršajnim odredbama Zakona, može se propisati novčana kazna samo ako za to postoji zakonska ovlast.

Za postupanja protivna Odluci o ponašanju na groblju upravitelj može poduzeti mjere iz svoje nadležnosti, uključujući zabranu izvođenja radova, obustavu ukopa u slučajevima određenim Zakonom te druge mjere propisane Zakonom.

Članak 68.

Prekršajne naloge i druge mjere izriču nadležna tijela u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Odredbe ove Odluke ne isključuju odgovornost za prekršaje ili kaznena djela propisana drugim propisima.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Korisnici grobnih mjesta koji su pravo korištenja stekli prije stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju koristiti grobna mjesta pod uvjetima Zakona o grobljima.

Postojeće evidencije, rješenja i drugi akti uskladit će se s ovom Odlukom i Zakonom u opsegu i rokovima propisanim Zakonom.

Članak 70.

Upravitelj je dužan osigurati da se grobni očevidnici, registar umrlih osoba, položajni planovi i druga dokumentacija vode i čuvaju u skladu sa Zakonom.

Upravitelj je dužan osobito provjeriti podatke o korisnicima, nasljeđivanju, ustupima prava korištenja, pravima ukopa i neplaćenim grobnim naknadama.

Ako se utvrde nedostaci u evidencijama, upravitelj je dužan poduzeti mjere za njihovo otklanjanje.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 4/99., 7/05., 6/08., 9/10. i 1/13.), odnosno njezin pročišćeni tekst iz 2014. godine („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 5/14.).

Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 363-01/26-01/85
URBROJ: 2137-03-01-01/18-26-1
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

54

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca (''Službene novine Grada Đurđevca'', broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026., donijelo je

ODLUKU
o odobrenju sredstava za nabavu radnih bilježnica i obveznih radnih materijala za učenike Osnovne škole Đurđevac, Područne škole u Suhoj Kataleni, sufinanciranje nabave udžbenika za učenike srednjih škola i sufinanciranje školskog pribora za učenike Područne škole za djecu s teškoćama

I.

Odobravaju se sredstva za nabavu radnih bilježnica i obveznih radnih materijala za učenike Osnovne škole Đurđevac ukoliko učenik pravo na financiranje ili sufinanciranje drugih obrazovnih materijala ne ostvaruje iz državnog proračuna Republike Hrvatske niti po drugoj osnovi.

II.

Odobravaju se sredstva za sufinanciranje nabave radnih bilježnica i obveznih radnih materijala za učenike Područne škole u Suhoj Kataleni u iznosu do 70,00 EUR temeljem dostavljenog računa, ukoliko učenik pravo na financiranje ili sufinanciranje drugih obrazovnih materijala ne ostvaruje iz državnog proračuna Republike Hrvatske niti po drugoj osnovi

Grad Đurđevac nije osnivač Područne škole u Suhoj Kataleni te se nabava radnih bilježnica i obveznih radnih materijala za učenike Područne škole u Suhoj Kataleni ne može objediniti s nabavom za učenike Osnovne škole Đurđevac.

III.

Odobravaju se sredstva za sufinanciranje nabave udžbenika za učenike srednjih škola, koji imaju prebivalište na području Grada Đurđevca, u iznosu do 70,00 EUR, sukladno popisu odabranih udžbenika, a prema priloženom računu, ukoliko pravo na sufinanciranje nabave udžbenika učenici ne ostvaruju s nekog drugog osnova.

IV.

Odobravaju se sredstva za sufinanciranje nabave školskog pribora za učenike Osnovne škole Đurđevac - Područne škole za djecu s teškoćama u iznosu do 70,00 EUR po učeniku.

V.

Roditelji učenika Područne škole u Suhoj Kataleni, učenika srednjih škola te učenika Područne škole za djecu s teškoćama dužni su dostaviti u Gradsku upravu popunjeni obrazac s traženim podacima, kao i račune za kupljene udžbenike, odnosno školski pribor, najkasnije do 30. rujna 2026. godine, a sredstva će biti isplaćena na račune roditelja, odnosno skrbnika.

VI.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đurđevca za provedbu ove Odluke.

VII.

Novčana sredstva potrebna za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Đurđevca za 2026. godinu. Sredstva iz ove Odluke odobravat će se uz uvažavanje prava korisnika na financiranje ili sufinanciranje udžbenika i drugih obrazovnih materijala iz Državnog proračuna Republike Hrvatske te drugih javnih izvora, pri čemu nije dopušteno dvostruko financiranje istih troškova.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 602-01/26-01/03
URBROJ: 2137-03-01-01/18-26-1
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

55

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca, broj 3/09., 1/13. 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici, održanoj 7. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju na korištenje i upravljanje objekta na adresi Antuna Radića 6 u Đurđevcu Centru za pružanje usluga u zajednici Đurđevac – Centru za starije osobe Đurđevac

Članak 1.

Grad Đurđevac vlasnik je nekretnine oznake kčbr. 711 k.o. Đurđevac I, ukupne površine 2.088 m^2, upisane u zk.ul.br. 2957, na adresi Antuna Radića 6, Đurđevac, na kojoj se nalazi javna zgrada – Centar za starije osobe površine 789 m^2.

Članak 2.

Radi osiguranja obavljanja socijalnih usluga i djelatnosti ustanove, objekt iz članka 1. ove Odluke daje se na korištenje i upravljanje ustanovi Centar za pružanje usluga u zajednici Đurđevac – Centar za starije osobe Đurđevac, Antuna Radića 6, 48350 Đurđevac, OIB: 28944235065.

Članak 3.

Objekt iz članka 1. ove Odluke daje se na korištenje i upravljanje bez naknade, na neodređeno vrijeme, uz obvezu ustanove da ga koristi isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti uz obvezu ustanove da podmiruje režijske i ostale troškove koji proizlaze iz korištenja objekta, osim ako je ovim Ugovorom drukčije uređeno za vrijeme provedbe projekta ili do početka pružanja usluga.

Članak 4.

Između Grada Đurđevca i Centra za pružanje usluga u zajednici Đurđevac – Centara za starije osobe Đurđevac zaključit će se Ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đurđevca za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 024-02/26-01/12
URBROJ: 2137-03-01-01/18-26-1
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

56

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09, 1/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 1/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026., donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac

Članak 1.

Utvrđuje se ekonomska cijena programa Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac u iznosu od 407,21 eura mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Ekonomska cijena iz članka 1. ove Odluke predstavlja osnovicu za obračun iznosa sufinanciranja Grada Đurđevca i sudjelovanja

roditelja- korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa, u skladu s postocima sudjelovanja utvrđenima Odlukom o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac od roditelja-korisnika usluga („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/25. i 9/26.).

Članak 3.

Ovom Odlukom ne mijenjaju se ostala prava, obveze i mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac utvrđena Odlukom o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac od roditelja – korisnika usluga („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/25. i 9/26.).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 601-01/26-01/04
URBROJ: 2137-03-01-01/18-26-1
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

57

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09., 1/13. 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u Osnovnoj školi Đurđevac

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u Osnovnoj školi Đurđevac („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 10/16., 7/21. i 7/25.) u članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Cijena produženog boravka za roditelja-korisnika usluge iznosi 89,00 EUR za jedno dijete, 74,00 EUR po djetetu ako produženi boravak polazi dvoje djece iz iste obitelji, a za treće dijete produženi boravak je besplatan. Prilikom utvrđivanja cijene produženog boravka za treće dijete, uzimaju se u obzir i djeca iz iste obitelji koja su polaznici Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u ''Službenim novinama Grada Đurđevca''.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 602-02/26-01/06
URBROJ: 2137-03-01-01/13-26-1
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

58

Na temelju članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7 . rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o stipendiranju studenata

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju studenata („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/21., 8/21. i 11/21.) članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Studentske stipendije redovnim studentima s područja Grada Đurđevca koji studiraju na ostalim preddiplomskim i diplomskim studijima na području Republike Hrvatske odobravaju se u iznosu od 15,00 eura po ostvarenom ECTS bodu, a maksimalno 900,00 eura u akademskoj godini.

Studentske stipendije redovnim i izvanrednim studentima koji studiraju na Sveučilištu Sjever u Đurđevcu odobravaju se u iznosu od 20,00 eura po ostvarenom ECTS bodu, a maksimalno 1.200,00 eura u akademskoj godini.

Studenti Sveučilišta Sjever u Đurđevcu koji ostvaruju pravo na stipendije po osnovi STEM programa, imaju pravo na nagradu Grada Đurđevca u iznosu od 10,00 eura po ostvarenom ECTS bodu, a

najviše do 600,00 eura u akademskoj godini, neovisno o stipendiji koju ostvaruju po drugoj osnovi.

Isplata stipendije, odnosno nagrade, vrši se na temelju dostavljene potvrde o položenim ispitima i ostvarenim ECTS bodovima.“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o stipendiranju studenata ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 604-02/21-01/01
URBROJ: 2137-03-01-01/18-26-4
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

59

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 29. Statuta Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/09, 1/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 1/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026., donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac od roditelja – korisnika usluga

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac od roditelja – korisnika usluga („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/25.), u članku 4. stavak 4. briše se.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Članak 6.

Uvjet za ostvarivanje prava na sufinanciranje ekonomske cijene iz Proračuna Grada Đurđevca za roditelje – korisnike usluga je prebivalište/boravište djeteta na području Grada Đurđevca i oba roditelja djeteta (korisnika usluge), kao i prebivalište/boravište oba roditelja na području Grada Đurđevca.

Za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka prebivalište ili boravište dokazuje se podacima iz službenih evidencija nadležnog tijela.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pravo na sufinanciranje ostvaruje i roditelj – korisnik usluge koji sam skrbi o djetetu, odnosno samohrani roditelj, ako dijete ima prebivalište ili boravište na području Grada Đurđevca.

Iznos sudjelovanja roditelja korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitih programa za cjelodnevni boravak za djecu u dobi od navršene godine dana do polaska u školu je 30% ekonomske cijene po djetetu mjesečno,

Preostali iznos do pune ekonomske cijene za roditelje – korisnike usluga iz stavka 1. ovoga članka financira Grad Đurđevac iz svog proračuna.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac donosi cijenu posebnih programa.

Korisnici usluga koji ne ostvaruju pravo na sufinanciranje u skladu s uvjetima određenim u ovom članku plaćaju punu ekonomsku cijenu utvrđenu u skladu s člankom 4. ove Odluke.

Za roditelje – korisnike usluga koji imaju prebivalište na području drugih jedinica lokalne samouprave, razliku do pune ekonomske cijene utvrđene u skladu s člankom 4. ove Odluke mogu financirati jedinice lokalne samouprave na čijem području roditelji – korisnici usluga imaju prebivalište.“

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Sudjelovanje roditelja – korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitih programa iz članka 6. stavka 1. ove Odluke dodatno se umanjuje prema sljedećim mjerilima:

1. za drugo dijete u obitelji koje je istovremeno upisano u program Dječjeg vrtića, sudjelovanje roditelja – korisnika usluga iznosi 20% ekonomske cijene po djetetu mjesečno,

2. za dijete samohranog roditelja, sudjelovanje roditelja – korisnika usluga iznosi 20% ekonomske cijene po djetetu mjesečno,

3. za dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji, koje ima prijavljeno prebivalište/boravište na području Grada Đurđevca, sudjelovanje korisnika usluge iznosi 20% ekonomske cijene po djetetu mjesečno,

4. za treće i svako sljedeće dijete u obitelji koje je istovremeno upisano u program Dječjeg vrtića, boravak u vrtiću je besplatan,

5. za vrijeme bolesti djeteta u trajanju duljem od četiri tjedna, cijena utvrđena u članku 6. stavku 4. ove Odluke umanjuje se za 50% za mjesec u kojem je ostvareno bolovanje djeteta, uz potvrdu liječnika s navedenim razdobljem bolesti,

6. cijena utvrđena u članku 6. stavku 4. ove Odluke umanjuje se nakon iskorištenog godišnjeg odmora djeteta u trajanju od najmanje četiri tjedna u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za 50% za mjesec u kojem je dijete iskoristilo sav godišnji odmor.

   Umanjenje cijene iz stavka 1. točke 6. ovoga članka može se ostvariti samo za jedan mjesec u tekućoj kalendarskoj godini.

7. za žene poduzetnice (vlasnice obrta, slobodnih djelatnosti, vlasnice OPG-a koje su zaposlene u svojem obrtu, slobodnoj djelatnosti, na OPG-u ili su direktorice trgovačkih društava koje su u njihovom pretežitom vlasništvu) participacija u cijeni usluge određuje se za boravak jednog djeteta u iznosu od 50% cijene iz članka 6. stavka 4. ove Odluke, a boravak drugog i svakog idućeg djeteta je besplatan.

Pravo na umanjenje cijene iz ovoga članka ostvaruje se na temelju odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje pojedinog prava.“**

Članak 4.

U članku 8. stavku 2. riječi:

„20% ekonomske cijene po djetetu mjesečno, odnosno 81,44 EUR“

zamjenjuju se riječima:

„20% ekonomske cijene po djetetu mjesečno“.

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac od roditelja – korisnika usluga („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/25.) ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 601-01/25-01/06
URBROJ: 2137-03-02-01/03-25-2
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

60

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016), i članka 29. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09, 1/13, 5/14- pročišćeni tekst, 1/18, 5/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Grada Đurđevca kao naručitelja (u daljnjem tekstu: Grad) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

(3) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Grad će u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, sukladno člancima 76. do 83. ZJN 2016.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 76. do 83. ZJN 2016.

Članak 3.

(1) Grad je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan primjenjivati načela javne nabave, osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Grad je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) Sva komunikacija može se voditi elektroničkim putem.

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR, za koju sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a);
2. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga;
3. Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude;
4. Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje poziva na dostavu ponude i/ili javnu objavu poziva;
5. Naručitelj je Grad Đurđevac;
6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu;
7. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške;
8. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ZJN 2016;
9. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u dokumentaciji postupka jednostavne nabave;
10. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna;

11. Projektni natječaj je postupak koji omogućava naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja sa ili bez dodjele nagrada;
12. Poziv na dostavu ponude je zahtjev kojim Naručitelj poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude;
13. Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između Naručitelja i odabranog ponuditelja iz provedenog postupka jednostavne nabave, a čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
- postupke nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 10.000,00 EUR
- postupke nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR te jednake ili manje od 15.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR te jednake ili manje od 15.000,00 EUR
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR te jednaka ili manja od 25.000,00 EUR za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 15.000,00 EUR te jednaka ili manja od 45.000,00 EUR za nabavu radova
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR te jednaka ili manja od 50.000,00 EUR za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 45.000,00 EUR te jednaka ili manja od 100.000,00 EUR za nabavu radova.

(2) Postupci jednostavne nabave mogu se provoditi u jednoj ili više faza.

(3) Ako je to unaprijed predviđeno u Pozivu na dostavu ponuda, nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda Grad može provesti jedan ili više krugova pregovora s ponuditeljima koji su dostavili valjane ponude.

(4) Pregovori se mogu provoditi o svim elementima ponude osim o minimalnim zahtjevima iz Poziva koji su unaprijed određeni kao nepromjenjivi.

(5) Pregovori se mogu provoditi radi:
- smanjenja ponuđene cijene
- poboljšanja pojedinih elemenata ponude ili
- postizanja ekonomski najpovoljnije ponude.

(6) Grad nije ograničen brojem krugova pregovora, a pregovori se provode uz poštivanje načela jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i transparentnosti prema svim ponuditeljima koji sudjeluju u pregovorima.

(7) O svakom krugu pregovora sastavlja se zapisnik.

(8) Nakon svakog kruga pregovora ponuditelj dostavlja konačnu ponudu odnosno izmijenjene elemente ponude u roku koji odredi Grad.

(9) Nakon završetka pregovora ovlašteni predstavnici Grada izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem se navode tijek i rezultati provedenih pregovora.

(10) Ponuda odabrana nakon provedenih pregovora ne može biti nepovoljnija za Grad od inicijalno dostavljene ponude istog ponuditelja.

II. NADLEŽNOST ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Upravni odjel za razvojne projekte Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) priprema i provodi postupke nabave te prati izvršenje ugovora:
- za nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) veća od 5.000,00 EUR,
- za nabavu istovrsnih radova, roba i usluga za potrebe više upravnih tijela, ustanova u vlasništvu Grada Đurđevca te trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada, iz razloga ekonomičnosti (objedinjeni postupak).

Članak 7.

(1) Ovlašteni predstavnici Grada zaduženi su za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave.

(2) Ovlaštene predstavnike za provedbu postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 5.000,00 EUR Odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje gradonačelnik.

(3) Ovlašteni predstavnici u provedbi postupka jednostavne nabave dužni su dati izjavu o postojanju odnosno nepostojanju sukoba interesa, sukladno odredbama ZJN 2016 i internim aktima Grada.

(4) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži najmanje:

1. podatke o naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. evidencijski broj postupka nabave
4. procijenjenu vrijednost predmeta nabave
5. kriterij za odabir ponude
6. izvor planiranih sredstava
7. podatke o ovlaštenim predstavnicima koji provode postupak
8. način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN RH
9. podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude (ako je primjenjivo)
10. ostale podatke koji se unose, ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

(5) Za provedbu svakog postupka jednostavne nabave u pravilu se imenuju najmanje tri ovlaštena predstavnika. Iznimno, kada to opravdavaju priroda ili procijenjena vrijednost predmeta nabave, gradonačelnik može imenovati manji broj ovlaštenih predstavnika. Ovlašteni predstavnici mogu biti zaposlenici Grada ili druge osobe koje raspolažu odgovarajućim stručnim znanjem i iskustvom.

(6) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR najmanje jedan ovlašteni predstavnik mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

III. OBJEDINJENA NABAVA

Članak 8.

(1) Za nabavu istovrsnih radova, roba i usluga čija ukupna vrijednost ne prelazi vrijednost jednostavne nabave, za potrebe više upravnih odjela, ustanova u vlasništvu Grada te trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada iz razloga ekonomičnosti, Upravni odjel može provoditi objedinjeni postupak.

(2) U pripremi i provedbi postupka objedinjene nabave sudjeluje najmanje jedan predstavnik iz tijela za čije se potrebe provodi postupak, a koji imaju najveći udio u procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 5.000,00 EUR ODNOSNO RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 10.000,00 EUR

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 EUR odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 10.000,00 EUR provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Zahtjev odobrava gradonačelnik.

(2) Na temelju odobrenog zahtjeva iz prethodnog stavka narudžbenicu izdaje gradonačelnik.

(3) Narudžbenica sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i sjedište naručitelja i OIB,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta (dobavljača) i OIB,
- vrstu roba, radova ili usluga koje se dobavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- rok i mjesto isporuke,
- način i rok plaćanja.

(4) Iznimno, kada to opravdavaju priroda ili složenost predmeta nabave, Grad može u postupku iz ovoga članka odgovarajuće primijeniti pojedine odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave veće procijenjene vrijednosti, osobito u pogledu kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, jamstava, tehničkih specifikacija, prijedloga ugovora, rokova izvršenja i drugih uvjeta potrebnih za uredno izvršenje ugovora.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 5.000,00 EUR TE JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR, ODNOSNO RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 10.000,00 EUR TE JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR te

jednake ili manje od 15.000,00 EUR, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR te jednake ili manje od 15.000,00 EUR provodi se u pravilu upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom poziva na web stranicama Grada www.djurdjevac.hr i/ili objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno ako zbog drugog opravdanog razloga koji mora biti obrazložen, poziv na dostavu ponuda bude dostavljen samo jednom gospodarskom subjektu,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, geodetskih usluga, arhitektonskih usluga, nabave pića i namirnica za potrebe održavanja sjednica, nabave materijala za tekuće i investicijsko održavanje zgrada, održavanja opreme i prijevoznih sredstava, nabave sitnog inventara, usluga pošte, usluge objava javnih natječaja i oglasa u tisku te objave oglasa i promidžbe u drugim medijima, usluge najma, računalnih usluga ažuriranja računalnih baza,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju.
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- i u drugim opravdanim slučajevima koji nisu navedeni u prethodnim alinejama što je potrebno dodatno obrazložiti u Odluci o početku svakog pojedinog postupka nabave.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EUR TE JEDNAKA ILI MANJA OD 25.000,00 EUR ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO VEĆA OD 15.000,00 EUR TE JEDNAKA ILI MANJA OD 45.000,00 EUR ZA NABAVU RADOVA

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR te jednake ili manje od 25.000,00 EUR za nabavu robe i usluga, odnosno veće od 15.000,00 EUR te jednake ili manje od 45.000,00 EUR za nabavu radova, poziv na dostavu ponuda upućuje jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave, putem modula jednostavne nabave, bez obveze javne objave.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EUR TE JEDNAKA ILI MANJA OD 50.000,00 EUR ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO VEĆA OD 45.000,00 EUR TE JEDNAKA ILI MANJA OD 100.000,00 EUR ZA NABAVU RADOVA

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR te jednake ili manje od 50.000,00 EUR za nabavu robe i usluga, odnosno veće od 45.000,00 EUR te jednake ili manje od 100.000,00 EUR za nabavu radova provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Grad nije u obvezi provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 11. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom

postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VIII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbena te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

(2) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave jest najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir pojedinih kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora se naznačiti u svakom pozivu na dostavu ponuda, uz uvažavanje specifičnosti predmeta nabave.

(3) Prilikom određivanja kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(4) Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U MODULU EOJN RH

Članak 14.

(1) Poziv na dostavu ponude za svaki postupak koji se provodi putem modula jednostavne nabave, u pravilu sadrži:

1. podatke o naručitelju
2. naziv i opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (ako je primjenjivo)
3. kriterij za odabir ponude
4. evidencijski broj postupka nabave
5. podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU
6. procijenjena vrijednost nabave
7. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
8. rok valjanosti ponude
9. rok za dostavu ponuda
10. način dostavljanja ponuda
11. troškovnik (ako je primjenjivo)
12. rok isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova
13. glavno mjesto izvršenja
14. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno)
15. kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte
16. način podnošenja prigovora (ako je primjenjivo)
17. druge potrebne elemente po ocjeni naručitelja.

(2) Poziv na dostavu ponude može sadržati i druge podatke koje Grad ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave, a osobito kriterije za kvalitativni odabir (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, elemente ponude (dokumente) koje gospodarski subjekti trebaju dostaviti, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi.

(3) Prilikom određivanja uvjeta i zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka, Grad na odgovarajući način primjenjuje odredbe ZJN 2016, uz uvažavanje posebnosti jednostavne nabave, načela razmjernosti, jednakog tretmana gospodarskih subjekata, transparentnosti i tržišnog natjecanja.

(4) Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave Grad može, umjesto javnih isprava ili drugih službenih dokaza, prihvatiti izjavu gospodarskog subjekta ili neovjerenu presliku odgovarajuće isprave, a prije donošenja odluke o odabiru ili sklapanja ugovora zatražiti dostavu odgovarajućih dokaza od ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom.

Članak 15.

(1) Grad može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata (dokaza ispunjenja kriterija za kvalitativni odabir); neprihvaćanja ispravka računske pogreške, dostavljanja neistinitih podataka; nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za povrat avansa,
4. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
5. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Grad može osim jamstva iz stavka 1. ovog članka u Pozivu odrediti i drugo jamstvo u skladu s posebnim zakonom.

(3) Ako Grad zahtijeva dostavu jamstva iz stavaka 1. i 2. ovog članka, obvezan je u Pozivu odrediti vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, s time da ne može odrediti isključivo novčani polog kao jamstvo.

(4) Neovisno o sredstvu jamstva koje Grad odredi, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

(5) Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Grad će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) dana.

Članak 16.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN RH ili javnu objavu poziva putem modula EOJN RH.

(2) Iznimno, u slučaju žurnosti ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, pod uvjetom da je objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 17.

(1) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan (1) dan prije isteka roka za dostavu ponuda, Grad može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude.

(2) Ako izmjena dokumentacije može utjecati na izradu ponude, Grad će primjereno produljiti rok za dostavu ponuda.

Članak 18.

(1) Svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije gospodarskih subjekata podnose se isključivo putem sustava EOJN RH.

(2) Naručitelj objavljuje odgovore na postavljena pitanja najkasnije jedan (1) dan prije isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije ili pojašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva (2) dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

X. ZAPRIMANJE PONUDA

Članak 19.

(1) Ponude, njihove izmjene i/ili dopune te izjave o odustajanju od ponude zaprimaju se na način određen Pozivom na dostavu ponuda.

(2) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, zaprimanje i evidentiranje ponuda, kao i drugih dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno od

elektroničke ponude, provodi se putem EOJN RH, sukladno pravilima toga sustava.

(3) Ako se postupak ne provodi putem EOJN RH, ponude se zaprimaju putem pisarnice Grada ili na drugi način određen pozivom na dostavu ponuda, a njihovo zaprimanje evidentira se u skladu s propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje i internim aktima Grada.

(4) Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kao zakašnjele te se ne otvaraju niti uzimaju u razmatranje.

XI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA, DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE TE SKLAPANJE UGOVORA

Članak 20.

(1) Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

(2) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(3) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

(4) Otvaranje ponuda nije javno.

(5) U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda. Pristigli fizički dijelovi evidentiraju se u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Članak 21.

(1) Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda isključivo u sustavu EOJN RH.

(2) Ponude se ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva. U pregledu se u pravilu sljedećim redoslijedom provjerava:

1. dostava i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano),
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu,
5. računsku ispravnost ponude

(3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, komunikacija s ponuditeljima je putem eSandučića na EOJN RH.

(4) Grad je obvezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(5) Rezultat pregleda i ocjene ponuda utvrđuje se Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu. Ako pojedini član stručnog povjerenstva zbog opravdane odsutnosti ili drugih objektivnih razloga nije u mogućnosti potpisati zapisnik, ta se okolnost evidentira službenom bilješkom koja se prilaže zapisniku.

Članak 22.

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, Grad donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Grad će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 23.

(1) Grad može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi sadržaj poziva na dostavu ponuda bio bitno drukčiji, da su bile poznate prije,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako Grad ima ili će imati osigurana sredstva,

6. cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa,
8. ako nastupe druge opravdane i objektivne okolnosti zbog kojih nastavak postupka ili sklapanje ugovora više nije u interesu Grada ili nije moguće osigurati zakonitu, svrhovitu ili ekonomičnu provedbu postupka.

(2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Grad donosi odluku o poništenju.

Članak 24.

(1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju generiraju se i objavljuju u modulu jednostavne nabave EOJN RH, zajedno s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) U slučaju da Grad poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

(3) Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, propisuje Grad u pozivu na dostavu ponude.

Članak 25.

(1) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponude.

(2) U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude za grupe za koje je podnio ponudu.

(3) Grad odobrava ili odbija zahtjev za uvid putem EOJN RH. Uvid u ponude omogućuje se uz zaštitu podataka koji su, sukladno odredbama ZJN 2016, označeni poslovnom tajnom ili predstavljaju druge podatke koji se ne smiju otkrivati.

Članak 26.

(1) Postupak jednostavne nabave završava dostavom odluke o odabiru ili poništenju.

(2) Nakon dostave odluke o odabiru odabranom ponuditelju, Grad sklapa ugovor.

(3) Ugovor se može sklopiti elektroničkim putem uporabom kvalificiranog elektroničkog potpisa.

(4) U slučaju kada se provodi objedinjena nabava, službenik upravnog tijela koje je provelo postupak nabave dužan je bez odgode dostaviti sklopljeni ugovor o nabavi upravnim odjelima Grada, ustanovama i trgovačkim društvima koja su sudjelovala u postupku objedinjene nabave.

XII. PRIGOVOR

Članak 27.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, ponuditelj koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor.

(2) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(3)Prigovor se izjavljuje gradonačelniku ili osobi koju on ovlasti u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako gradonačelnik ne odluči drugačije.

Članak 28.

(1) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor
- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje).

(2) Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Grad će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice nepostupanja.

(3) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do objave odluke po prigovoru.

(4) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Članak 29.

(1) U postupku odlučivanja o prigovoru, može se:

1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostatci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. usvojiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru i/ili odluka o poništenju postupka, ovisno o rezultatima ponovnog pregleda i ocjene ponuda.

(2) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Protiv odluke donesene povodom prigovora, žalba nije dopuštena.

(4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

XIII. KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORA, REGISTAR UGOVORA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 30.

(1) Ugovor o nabavi robe, radova i usluga mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Nadležna upravna tijela dužna su kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora.

(3) Upravni odjel na zahtjev gospodarskog subjekta izdaje potvrde o urednom ispunjenju ugovora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta na temelju evidencije upravnog tijela nadležnog za kontrolu izvršenja ugovora.

(4) Nadležno upravno tijelo vodi evidenciju izvršenja ugovora.

(5) Upravni odjel vodi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave.

(6) Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje, arhivsko gradivo i čuvanje dokumentacije te internim aktima Grada.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 3/17.).

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (“Službene novine Grada Đurđevca” broj 3/17).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 024-02/26-01/13
URBROJ: 2137-03-03-01/16-26-1
U Đurđevcu, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

61

Na temelju članka 29. i članka 44. stavka 1. Statuta Grada Đurđevca (''Službene novine Grada Đurđevca'', broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Đurđevca za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Đurđevca za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine (KLASA: 024-05/26-01/11,

URBROJ: 2137-03-02-01/18-26-1) koje je podnio gradonačelnik Grada Đurđevca Hrvoje Janči, mag.educ..

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ĐURĐEVCA

KLASA: 024-05/26-01/11
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-2
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
GRAD ĐURĐEVAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/26-01/11
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-1
Đurđevac, 4. rujna 2026.

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA ĐURĐEVCA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2026. GODINE

U proteklom polugodišnjem razdoblju Grad Đurđevac, kao i sve gradske tvrtke te ustanove, nastavio je nizati pozitivne poslovne rezultate. Sustavnim upravljanjem i postupanjem s pažnjom dobrog gospodara osigurana je stabilnost, razvoj i kontinuirano podizanje standarda života naših sugrađana.

Ovo je razdoblje značajno obilježila **odlična suradnja s nacionalnom razinom**. Grad Đurđevac su u različitim prigodama posjetili predsjednik Vlade Republike Hrvatske te četiri ministra, što je rezultiralo snažnom podrškom ključnim lokalnim projektima.

Ključne kapitalne investicije i posjeti dužnosnika

- **Ministrica regionalnoga razvoja i fondova EU** prisustvovala je svečanoj sjednici povodom Dana grada. Tom prigodom obišla je i radove na Utvrdi Stari grad (obnova bedema, fasade i krovišta). Istaknuto je kako je Grad Đurđevac kroz dva programska razdoblja uspješno povukao čak **36 milijuna eura europskih sredstava**.
- **Ministar prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine** uručio je ugovore za zelenu infrastrukturu. Đurđevcu su osigurana sredstva za uređenje okoliša utvrde Stari grad, Sportsko-rekreacijskog centra, park-šume Borik, novog parka u Čepelovcu te izgradnja zelenih koridora koji će povezati ključne gradske lokacije.
- **Priuštivo stanovanje u suradnji s APN-om**: U tijeku je strateški projekt izgradnje 300 stanova u samom središtu grada. Provedena je javna nabava za projektiranje te je donesena odluka o odabiru projektanta. Po isteku zakonskih rokova slijedi ugovaranje radova. Kompletna dokumentacija bit će spremna do kraja godine, dok se početak građevinskih radova očekuje iduće godine.
- **Ministar pravosuđa, uprave i digitalne transformacije** posjetio je Đurđevac u sklopu obilježavanja Picokijade te je i obišao radove na projektu dogradnje zgrade suda. Investiciju zajednički financiraju Ministarstvo pravosuđa i Državna geodetska uprava (90 %) i Grad Đurđevac (10 %). Time će se osigurati adekvatan prostor za sve nužne pravosudne i geodetske službe te garantirati njihov dugoročni ostanak na ovoj lokaciji u službi građana.
- **Svečano otvorenje Doma za starije osobe**: Otvorenju su prisustvovali predsjednik Vlade RH i ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Grad je pripremio prijavu na raspisani natječaj za financiranje smještaja. Prošli tjedan objavljen je i natječaj za zapošljavanje oko 60 djelatnika. Plan je da dom započne s radom do kraja godine te da se

postupno, korak po korak, popuni do stopostotnog kapaciteta.

Vodeća pozicija u Republici Hrvatskoj po uspješnosti

U prvoj polovici godine pristigli su službeni rezultati poslovanja za proteklu, 2025. godinu, koji potvrđuju da je Đurđevac u samom vrhu Republike Hrvatske prema ključnim razvojnim i socijalnim pokazateljima:

- **1. mjesto u RH** po povlačenju i korištenju EU sredstava po stanovniku.
- **Među prvih 10 gradova** u RH po apsolutnom iznosu povučenih europskih sredstava.
- **2. mjesto u RH** po izdvajanju i ulaganju u socijalnu zaštitu.
- **9. mjesto u RH** po ulaganjima u protupožarnu zaštitu.
- **13. mjesto u RH** po subvencijama gospodarstvenicima, poduzetnicima i obrtnicima.
- **29. mjesto u RH** po ulaganju u obrazovanje.
- **31. mjesto u RH** po ulaganju u sport.

Ovi rezultati i posjeti najviših državnih dužnosnika jasni su pokazatelji da je Đurđevac prepoznat kao grad primjer — lider u povlačenju europskog novca, socijalno osjetljiva sredina te pouzdan partner nacionalnim institucijama u realizaciji velikih infrastrukturnih projekata.

GRADONAČELNIK
Hrvoje Janči, mag.educ., v. r.

62

Na temelju članka 29. i članka 77. stavka 2. Statuta Grada Đurđevca (''Službene novine Grada Đurđevca'', broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva KOMUNALIJE d.o.o. za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva KOMUNALIJE d.o.o. za 2025. godinu, koje je podnio direktor trgovačkog društva KOMUNALIJE d.o.o. Tomislav Kolarić .

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 400-01/26-01/45
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-2
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

63

Na temelju članka 29. i članka 77. stavka 2. Statuta Grada Đurđevca (''Službene novine Grada Đurđevca'', broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva KOMUNALIJE - PLIN d.o.o. za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva KOMUNALIJE - PLIN d.o.o. za 2025. godinu, koje je podnio direktor trgovačkog društva KOMUNALIJE - PLIN d.o.o. Marko Mišulin.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 400-01/26-01/46
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-2
Đurđevac,7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

64

Na temelju članka 29. i članka 77. stavka 2. Statuta Grada Đurđevca (''Službene novine Grada Đurđevca'', broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o. za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o. za 2025. godinu, koje je podnio direktor trgovačkog društva KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o. Josip Ređep.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 400-01/26-01/47
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-2
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

65

Na temelju članka 29. i članka 77. stavka 2. Statuta Grada Đurđevca (''Službene novine Grada Đurđevca'', broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.) Gradsko vijeće Grada Đurđevca na 11. sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Stari grad d.o.o. Đurđevac za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva STARI GRAD d.o.o. Đurđevac za 2025. godinu, koje je podnijela direktorica trgovačkog društva STARI GRAD d.o.o. Đurđevac Dajana Milodanović.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
ĐURĐEVCA

KLASA: 400-01/26-01/48
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-2
Đurđevac, 7. rujna 2026.

PREDSJEDNIK
Željko Lacković, dipl.iur., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

21

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 42. stavka 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.), gradonačelnik Grada Đurđevca, 27. travnja 2026. godine, donio je

R J E Š E NJ E
o imenovanju internog Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja radijskih programa i programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini

I.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja radijskih programa i programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Matija Bažulić, predsjednik,
2. Silvija Lukačin, članica i
3. Jadranka Švaco, član.

II.

Zadaća povjerenstva je otvaranje i pregled pristiglih prijava na Javni poziv, pregled dostavljene dokumentacije, bodovanje dostavljenih prijava prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija iz Proračuna Grada Đurđevca i utvrđivanje prijedloga gradonačelniku Grada Đurđevca o financiranju programskih sadržaja pristiglih na Javni poziv.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 008-01/26-01/10
URBROJ: 2137-03-01-01/03-26-3
Đurđevac, 27. travnja 2026.

Gradonačelnik
Hrvoje Jančі, mag.educ., v .r.

22

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 42. stavka 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.), gradonačelnik Grada Đurđevca 1. lipnja 2026. godine donio je

ODLUKU
o imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Razvoj zelene infrastrukture Grada Đurđevca“ PK.3.7.08.0034

I.

Za provedbu projekta „Razvoj zelene infrastrukture Grada Đurđevca“, oznake PK.3.7.08.0034, imenuje se Projektni tim u sastavu:

1. Silvija Lukačin, voditeljica Projekta – na projektu će raditi 3.182 sata,
2. Martin Mahović, osoba ovlaštena za javnu nabavu – na projektu će raditi 975 sati,
3. Danijela Fucak, osoba zadužena za računovodstvo i financije – na projektu će raditi 976 sati,
4. Kristijan Grgac, osoba zadužena za kontrolu građevinskih radova – na projektu će raditi 1.812 sati.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objavit u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 302-02/25-01/32
URBROJ: 2137-03-01-01/05-26-21
Đurđevac, 1. lipnja 2026.

Gradonačelnik
Hrvoje Jančі, mag.educ., v .r.

23

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 42.

stavka 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13., 5/14.-pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.) i članka 5. stavka 3. Odluke uvjetima, cijeni i postuku prodaje građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama u Gradu Đurđevcu („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 6/21., 6/22., 10/23., 1/24. i 4/24.) gradonačelnik Grada Đurđevca, dana 19. lipnja 2026. godine, donio je

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama KLASA: 371-01/21-01/06, URBROJ: 2137/03-01-01/03-21-1 od 2. kolovoza 2021., izmijenjenom Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama KLASA: 371-01/21-01/06, URBROJ: 2137/03-01-01/03-22-2 od 25. kolovoza 2022., u točki I. podtočka 2. mijenja se i glasi:

„2. Tea Zobunđija, član.“.

KLASA: 371-01/21-01/06
URBROJ: 2137-03-01-01/18-26-3
Đurđevac, 19. lipnja 2026.

Gradonačelnik
Hrvoje Jančі, mag.educ., v .r.

24

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) i članka 42. stavka 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13., 5/14.-pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.), gradonačelnik Grada Đurđevca, 13. kolovoza 2026. godine, donosi

IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA ĐURĐEVCA ZA 2026. GODINU

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Đurđevca za 2026. godinu („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 1/26. i 7/26.), točka IV. mijenja se i glasi:

„Sukladno prijedlogu pročelnika upravnih tijela Grada Đurđevca, u 2026. godini planira se popunjavanje sljedećih slobodnih radnih mjesta na neodređeno vrijeme:

- u Službi ureda gradonačelnika:

- domar – 1 izvršitelj/izvršiteljica – srednja stručna sprema
- spremač – dostavljač – 1 izvršitelj/izvršiteljica – niža stručna sprema ili osnovna škola
- viši stručni suradnik za pravne poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem pravne struke
- viši referent za opće i administrativne poslove- 1 izvršitelj/izvršiteljica sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem pravne ili ekonomske struke.

- u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije Grada Đurđevca:

- viši stručni suradnik za gradske prihode i neprofitne organizacije – 1 izvršitelj/izvršiteljica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem ekonomske struke,
- viši stručni suradnik za riznicu – 1 izvršitelj/izvršiteljica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem ekonomske struke.

-u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti:

- viši stručni suradnik za gradnju i investicije – 1 izvršitelj/izvršiteljica sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem građevinske ili arhitektonske struke.

II.

Ova Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Đurđevca za 2026. godinu stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 110-01/26-01/01
URBROJ: 2137-03-01-01/03-26-4
Đurđevac, 13. kolovoza 2026.

Gradonačelnik
Hrvoje Janči, mag.educ., v .r.

25

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), i članka 42. stavka 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.), gradonačelnik Grada Đurđevca dana 31. kolovoza 2026. godine, donio je

Z A K LJ U Č A K
o prihvaćanju pokroviteljstva projekta 14. Likovne radionice „Peski -art 2026. Đurđevac“

I.

Gradonačelnik Grada Đurđevca prihvaća pokroviteljstvo projekta 14. Likovne radionice „Peski-art 2026. Đurđevac“, koja će se održati 10. listopada 2026. godine u Domu „Mladen Markač“ u Đurđevcu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 007-01/26-01/67
URBROJ: 2137-03-01-01/13-26-2
Đurđevac, 31. kolovoza 2026.

Gradonačelnik
Hrvoje Janči, mag.educ., v .r.

26

Na temelju članka 36. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22., 46/22., 119/22.,71/23.,156/23. i 61/25.) i članka 42. stavka 4. Statuta Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/09., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 1/18., 5/18. – pročišćeni tekst, 2/20. i 2/21.), gradonačelnik Grada Đurđevca, 4. rujna 2026. godine, donio je

ZAKLJUČAK
o organiziranju provođenja radova za opće dobro bez naknade u Gradu Đurđevcu

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se postupak i način organiziranja provođenja mjera rada za opće dobro bez naknade u Gradu Đurđevcu, radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu (u daljnjem tekstu: korisnici), propisane Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: radovi za opće dobro bez naknade).

Članak 2.

Radovi za opće dobro bez naknade organiziraju se na području Grada Đurđevca i obuhvaćaju izvršavanje poslova komunalnog značenja.

Članak 3.

Trajanje rada, mjesto obavljana poslova, vrsta poslova i opseg radova za opće dobro bez naknade utvrdit će se vođenom evidencijom sudjelovanja korisnika između Grada Đurđevca i korisnika koji sudjeluje u radu za opće dobro bez naknade. Korisnici u radovima za opće dobro bez naknade mogu sudjelovati najmanje 60, a najviše 90 sati mjesečno.

Članak 4.

Grad Đurđevac će upućivati pozive za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade Korisnicima prema dostavljenim podacima Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područni ured Đurđevac.

Grad Đurđevac će Hrvatskom zavodu za socijalni rad – Područnom uredu Đurđevac

dostavljati jednom mjesečno podatke o korisnicima koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade, kao i podatke o korisnicima koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade.

Članak 5.

Grad Đurđevac i Hrvatski zavod za socijalni rad sklopit će Sporazum o organiziranju provođenja radova za opće dobro bez naknade u Gradu Đurđevcu, kojim će utvrditi međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Grad Đurđevac osigurava alat i pribor, te ostalu opravdanu opremu nužnu za rad korisnika u radu za opće dobro bez naknade.

Članak 7.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Služba ureda gradonačelnika Grada Đurđevca.

Članak 8.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Đurđevca.

KLASA: 550-01/26-01/32
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-3
Đurđevac, 4. rujna 2026.

Gradonačelnik
Hrvoje Jančі, mag.educ., v .r.

OSTALI AKTI

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom Zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa zaposlenika Muzeja Grada Đurđevca, utvrđena je tiskarska pogreška u tekstu objavljenom u „Službenim novinama Grada Đurđevca, broj 8/26.“, od 16. lipnja 2026. godine, te se daje

ISPRAVAK
Zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa zaposlenika Muzeja Grada Đurđevca

I.

U točki I. umjesto brojki „193/2026.“ treba stajati „139/2026.“.

II.

Ovaj Ispravak će se objaviti u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

KLASA: 024-06/26-01/03
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-1
Đurđevac, 19. svibnja 2026.

UREDNICA
Jadranka Švaco, v.r.

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

53 ODLUKA O GROBLJIMA 1

54 Odluka o odobrenju sredstava za nabavu radnih bilježnica i obveznih radnih materijala za učenike Osnovne škole Đurđevac, Područne škole u Suhoj Kataleni, sufinanciranje nabave udžbenika za učenike srednjih škola i sufinanciranje školskog pribora za učenike Područne škole za djecu s teškoćama 11

55 Odluka o davanju na korištenje i upravljanje objekta na adresi Antuna Radića 6 u Đurđevcu Centru za pružanje usluga u zajednici Đurđevac – Centru za starije osobe Đurđevac 12

56 Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac 12

57 Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u Osnovnoj školi Đurđevac 13

58 Odluka o izmjenama Odluke o stipendiranju studenata .. 13

59 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Maslačak“ Đurđevac od roditelja – korisnika usluga 14

60 Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga 15

61 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Đurđevca za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine 24
- Izvješće o radu gradonačelnika Grada Đurđevca za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine 25

62 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva KOMUNALIJE d.o.o. za 2025. godinu 26

63 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva KOMUNALIJE – PLIN d.o.o. za 2025. godinu 26

64 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o. za 2025. godinu 27

65 Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Stari grad d.o.o. za 2025. godinu 27

AKTI GRADONAČELNIKA

21 Rješenje o imenovanju internog Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja radijskih programa i programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini 28

22 Odluka o imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Razvoj zelene infrastrukture Grada Đurđevca“ PK.3.7.08.0034 28

23 Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama .. 28

24 IZMJENA PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA ĐURĐEVCA ZA 2026. GODINU ... 29

25 Zaključak o prihvaćanju pokroviteljstva projekta 14. Likovne radionice „Peski-art 2026. Đurđevac“ 30

26 Zaključak o organiziranju provođenja radova za opće dobro bez naknade u Gradu Đurđevcu 30

OSTALI AKTI

2 ISPRAVAK Zaključka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa zaposlenika Muzeja Grada Đurđevca 31

„Službene novine Grada Đurđevca“ izdaje Grad Đurđevac, Ulica Stjepana Radića 1.
Urednica: Jadranka Švaco, telefon: (048) 811-052,
Priprema i tisak: Grad Đurđevac