SLUŽBENE NOVINE GRADA ĐURĐEVCA

Broj 11 - Godina LIX.	Đurđevac, 9. studenoga 2026.	ISSN 1845-9331

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ĐURĐEVCA

2

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca («Službene novine Grada Đurđevca» broj 6/09.) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca na sjednici održanoj 6. studenoga 2026. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o gradskim porezima Grada Đurđevca koja sadrži:

- Odluku o gradskim porezima Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 6/17.),
- Odluku o dopuni Odluke o gradskim porezima Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/23.),
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/25.).

KLASA: 024-02/26-01/19
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-1
Đurđevac, 6. studenoga 2026.

PREDSJEDNICA:
Maja Hrvatić Padovan, dipl.iur., v. r.

ODLUKA O GRADSKIM POREZIMA GRADA ĐURĐEVCA
(pročišćeni tekst)

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o gradskim porezima Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste, stope, visina, način obračuna i plaćanja gradskih poreza te oslobođenja od plaćanja gradskih poreza, koji su vlastiti izvori prihoda Grada Đurđevca.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se sljedeći gradski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Grada Đurđevca. Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i

žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića, te se plaća po stopi od 3%.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se prodaju u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovog članka porezni obveznik iskazuje pojedinačno za svaki poslovni prostor na Obrascu PP-MI-PO, a isti se mora predati u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đurđevca do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Porez na nekretnine

Članak 4.a

Porez na nekretnine plaćaju domaće i strane, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina na području Grada Đurđevca na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Nekretnina je svaka stambena zgrada ili stambeni dio stambeno-poslovne zgrade ili stan te svaki drugi samostalni funkcionalni prostor namijenjen stanovanju. Nekretninom se ne smatraju gospodarstvene zgrade koje služe samo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te nekretnine za koje se prema odluci o komunalnoj naknadi određuje koeficijent namjene za proizvodni ili neproizvodni poslovni prostor.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se ne može utvrditi vlasnik, porez na nekretnine plaća korisnik nekretnine određen prema odredbama propisa kojim se utvrđuje komunalno gospodarstvo.

Za novoizgrađene nekretnine obveza plaćanja poreza na nekretnine nastaje danom izvršnosti uporabne dozvole godine za koju se utvrđuje porez odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole.

Obveza plaćanja poreza na dohodak od iznajmljivanja kuća, stanova, soba i postelja te objekata za robinzonski smještaj putnicima i turistima i organiziranja kampova prema odredbama propisa o porezu na dohodak, obveza plaćanja drugih poreza s osnove obavljanja djelatnosti te prijava prostora kao nekomercijalnog smještaja nema utjecaja na utvrđivanje statusa nekretnine za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine.

Članak 4.b

Porez na nekretnine na cijelom području Grada Đurđevca plaća se godišnje u iznosu od 0,60 eura/m^2 korisne površine nekretnine, određene propisom kojim se uređuju uvjeti i mjerila za izračun zaštićene najamnine.

Članak 4.c

Porezno tijelo donosi rješenje o porezu na nekretnine za svaku kalendarsku godinu prema stanju, namjeni i vlasništvu nekretnine utvrđenima na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Žalba izjavljena na rješenje o utvrđivanju poreza na nekretnine ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 4.d

Porez na nekretnine ne plaća se na nekretnine:

1. koje služe za stalno stanovanje
2. koje se iznajmljuju na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje
3. javne namjene i nekretnine namijenjene institucionalnom smještaju osoba
4. koje se u poslovnim knjigama trgovačkih društava vode kao nekretnine namijenjene prodaji, ako je od dana unosa u poslovne knjige do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci
5. preuzete u zamjenu za nenaplaćena potraživanja, ako je od dana preuzimanja do 31. ožujka godina za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci
6. koje zbog proglašenja prirodnih nepogoda u određenom poreznom razdoblju nisu podobne kao stambeni prostor
7. u slučajevima kada se iz svih okolnosti može utvrditi da je onemogućena stambena namjena nekretnine
8. u vlasništvu Grada Đurđevca koje se nalaze isključivo na području Grada Đurđevca
9. koje domaćinu određenom prema propisu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost služe za stalno stanovanje.

Porezni obveznik dužan je na poziv Poreznog tijela dokazati da se radi o nekretnini koja služi za stalno stanovanje. Prijava prebivališta na nekretnini ne smatra se dokazom stalnog stanovanja. Porezno tijelo ovlašteno je prikupljati podatke potrebne za dokazivanje činjenice stalnog stanovanja od drugih osoba koje raspolažu tim podacima, a osobito od osoba koje raspolažu podacima o korištenju dijelova infrastrukture.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovoga članka smatra se da se nekretnina iznajmljuje na temelju

ugovora o najmu za stalno stanovanje ako je u određenom poreznom razdoblju iznajmljena najmanje deset mjeseci. U slučaju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka stambena namjena nekretnine u smislu Zakona utvrđuje se na temelju postojanja infrastrukture ili opreme ili uređaja koji zamjenjuju priključak na infrastrukturu.

Za nekretnine iz stavka 1. točke 7. ovoga članka porezni obveznik dužan je dokazati da je onemogućena stambena namjena nekretnine.

Članak 4.e

Obveznik poreza na nekretnine dužan je do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez poreznom tijelu prijaviti promjenu podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja poreza na nekretnine, a osobito promjenu obračunske površine nekretnine, odnosno promjenu namjene nekretnine koja utječe na obračun poreza ili dokaze koji utječu na ostvarivanje uvjeta za oslobođenje od plaćanja poreza na nekretnine.

Promjene koje nastanu tijekom godine, a od utjecaja su na utvrđivanje porezne obveze, primjenjuju se od sljedeće kalendarske godine.

Članak 4.f

Od obveze plaćanja poreza na nekretnine mogu se osloboditi socijalno ugroženi građani odnosno korisnici zajamčene minimalne novčane naknade.

Radi dokazivanja prava na oslobađanje od plaćanja poreza na nekretnine, porezni obveznik je dužan na traženje Poreznog tijela dostaviti odgovarajuće dokaze i isprave kojim dokazuje status korisnika zajamčene minimalne naknade, te po potrebi i druge dokaze kojim će ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja.

Članak 4.g

Za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine na području Grada Đurđevca, Porezna uprava i Porezno tijelo dužni su razmjenjivati podatke o nekretnini i poreznom obvezniku.

Porezna uprava, sukladno Zakonu, omogućit će Poreznom tijelu dohvat podataka iz Evidencije OIB i Evidencije prometa nekretnina Informacijskog sustava Porezne uprave te ostale podatke koji mogu utjecati na utvrđivanje poreza na nekretnine.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba kojoj je nadležno upravno tijelo odobrilo korištenje javnih površina na području Grada Đurđevca.

Članak 6.

Porez za korištenje javnih površina plaća se po m^2 korisne površine u kunama i to:

1. za parkiranje promotivnih vozila u svrhu reklamiranja, prodaje i promocije 50,00 kuna po m^2 dnevno, a ne manje od 10 m^2,
2. za zabavne putujuće radnje i cirkuse 1,00 kuna po m^2 dnevno,
3. za lutrije 100,00 kuna po m^2 dnevno, a ne manje od 10 m^2,
4. za postavljeni štand 5,00 kuna po m^2 dnevno, a ne manje od 10 m^2 a za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća) iz vlastite proizvodnje, za proizvođače s područja Grada Đurđevca, navedeni iznos umanjuje se za 50%.
5. za prodaju prehrambenih proizvoda, za pečenje, odnosno prodaju kestena, kikirikija, kokica, sladoleda, slastica, cigareta, pića i za postavu ledenica 25,00 kuna po m^2 dnevno,
6. za sezonske prigode za prodaju božićnih jelki, cvijeća i ostale povremene prodaje 15,00 kuna po m^2 dnevno, a ne manje od 30 m^2,
7. za korištenje javnih površina u ostale svrhe 5,00 kuna po m^2 dnevno,
8. za postavljeni kiosk, nadstrešnicu, kontejner, uređaje za klimatizaciju, naprave za recikliranje ambalaže, kao i javnu površinu koja se dodatno koristi za obavljanje djelatnosti uz postojeći gospodarski objekt, površine:
   - do 10 $m^2$1.000,00 kuna mjesečno,
   - od 10 m^2 1.000,00 kuna uvećano za svaki daljnji m^2 po 60,00 kuna mjesečno,
9. za tende uz postavljene kioske 10,00 kuna/ m^2 mjesečno.

U slučaju da je tenda postavljena uz kiosk površine do 10 m^2, obračun za postavljenu tendu izvršit će se na način da se površina postavljene tende umanji za razliku površine kioska do 10 m^2.

10. za postavu privremenog objekta gotove konstrukcije – garaže i za zakup parkirnog mjesta površine do 12 m^2 50,00 kuna mjesečno,
11. za izlaganje robe ispred trgovina 50,00 kn/ m^2 mjesečno, obračunske minimalne širine 1 metar,
12. za reklamne panoe površine do 2 m^2 100,00 kuna mjesečno, za reklamne panoe površine od 2 do 10 m^2 200,00 kuna mjesečno, a za svaki daljnji m^2 reklamnog panoa dodatnih 10,00 kuna po m^2

mjesečno. Tende s reklamnim materijalom i suncobrani s reklamnim materijalom, smatraju se reklamnim panoima, osim ukoliko se reklamni dio nalazi isključivo na padajućem dijelu tende i suncobrana koji su izrađeni sukladno Odluci o komunalnom redu. Porez na korištenje javnih površina na kojima su trajno učvršćene tende obračunava se tijekom cijele godine i to za 6 mjeseci u iznosu 100 %, a za drugih 6 mjeseci u iznosu 50%.

13. za reklamne panoe površine do 3 m^2 kojima se ističe djelatnost ispred objekta u kojem se ta djelatnost obavlja 1.000,00 kuna godišnje,
14. za deponiranje materijala i robe ispred zgrada i na ostalim javnim površinama Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti Grada Đurđevca izdat će korisniku rješenje kojim se dozvoljava korištenje javne površine na određeni rok. Po proteku tog roka ukoliko korisnik ne ukloni materijal i robu s javne površine platit će porez na korištenje javne površine u iznosu od 0,30 kuna po m^2dnevno.
15. za korištenje javne površine za obuku auto škola - 200,00 EUR godišnje po vozilu.

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina za terase i otvorene prostore za ugostiteljsku djelatnost obračunava se po m^2 zauzete površine za šest mjeseci godišnje, prema sljedećim zonama:

I. zona 30,00 kuna po m^2 mjesečno,

II. zona 15,00 kuna po m^2 mjesečno.

I. zonu čine sljedeće ulice i trgovi grada Đurđevca:

Trg sv. Jurja, Ulica Stjepana Radića do Ulice Ivana Đuriševića, Ulica Basaričekova do Ulice Bana Jelačića, Starogradska ulica, Ulica Antuna Radića do Ulice Grgura Karlovčana, Ulica Kralja Tomislava do Ulice Grgura Karlovčana, Ulica Ljudevita Gaja do Ulice Grgura Karlovčana, Ulica Vladimira Nazora, Ulica Dr. Ivana Kranjčeva, Ulica Ivana Mažuranića, Trg hrvatske mladosti, Ulica Ivana Gorana Kovačića, Ulica Antuna Gustava Matoša.

II. zonu čine sve ostale ulice i trgovi Grada Đurđevca i prigradskih naselja.

Neovisno o početku i završetku korištenja javne površine tijekom mjeseca, naknada iz stavka 1. ovog članka se obračunava za cijeli mjesec.

Članak 8.

Poreza na korištenje javnih površina oslobođeni su plaćanja neprofitne udruge, sportski klubovi i ustanove, kada javnu površinu koriste za potrebe djelatnosti za koje su osnovane.

Poreza na korištenje javnih površine oslobođeno je korištenje javne površina u humanitarne svrhe, za organiziranje manifestacija i drugih događanja od interesa za Grad Đurđevac, prema odluci gradonačelnika.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti Grada Đurđevca daje suglasnost za korištenje javne površine.

Članak 9.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Porezno tijelo na temelju dostavljenog rješenja o odobrenju za korištenje javne površine od Upravnog odjela za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti Grada Đurđevca.

Porez na korištenje javne površine plaća se unaprijed prije početka korištenja javne površine, odnosno prilikom izdavanja rješenja, osim za obveznike iz članka 6. točke 8. i 9., 10., 11. i 12. koji će porez plaćati tromjesečno, s time da obveza plaćanja dospijeva do 15.-tog u prvom mjesecu za tekuće tromjesečje.

Članak 10.

Na postupak utvrđivanja i naplate gradskih poreza te druga postupovna pitanja koja nisu uređena Zakonom o lokalnim porezima, primjenjuje se zakon kojim je uređen porezni postupak.

III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/13., 6/14., 8/14., 5/15., 7/15. i 5/16.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

3

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca («Službene novine Grada Đurđevca» broj 6/09.) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca na sjednici održanoj 6. studenoga 2026. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca koja sadrži:

- Odluku o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 1/19.),
- Odluku o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 9/19.),
- Odluku o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/20.),
- Odluku o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 6/20.),
- Odluku o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 5/21.),
- Odluku o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 11/21.),
- Odluku o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 6/22.),
- Odluku o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 2/23.).

KLASA: 024-02/26-01/19
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-2
Đurđevac, 6. studenoga 2026.

PREDSJEDNICA:
Maja Hrvatić Padovan, dipl.iur., v. r.

ODLUKA O KOMUNALNOJ NAKNADI NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA
(pročišćeni tekst**)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

- područja zona u Gradu Đurđevcu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Gradu Đurđevcu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, - rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Grad Đurđevac koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Grada Đurđevca koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Đurđevca, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Grada Đurđevca.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Vlasnik, odnosno korisnik nekretnine (u daljnjem tekstu: obveznik) plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne nakade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Upravnom odjelu za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

II. PODRUČJA ZONA U GRADU

Članak 6.

U Gradu Đurđevcu utvrđuju se dvije zone za plaćanje komunalne naknade prema popisu naselja i ulica u prilogu pod nazivom „Područje zona za obračun komunalne naknade“ koji čini sastavni dio ove Odluke.

III. KOEFICIJENT ZONE (Kz)

Članak 7.

Utvrđuje se koeficijent zone (Kz) u Gradu Đurđevcu kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent 1,00
- za II. zonu koeficijent 0,80.

IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) iznosi za:

- stambeni prostor 1,00
- stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
- garažni prostor 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište 0,05.

Članak 9.

Kada obveznik u poslovnom prostoru obavlja više djelatnosti razvrstava se prema djelatnosti kojom se pretežno bavi u predmetnom poslovnom prostoru.

Djelatnost kojom se obveznik pretežno bavi je djelatnost kojom ostvaruje veći dohodak u predmetnom poslovnom prostoru.

Članak 10.

Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti:

1. - proizvodnja ugljena,
   - prerada ugljena,
   - proizvodnja nafte i plina,
   - proizvodnja naftnih derivata,
   - proizvodnja željezne rude,
   - crna metalurgija,
   - proizvodnja ruda obojenih metala,
   - proizvodnja obojenih metala,
   - prerada obojenih metala,
   - proizvodnja nemetalnih minerala,
   - prerada nemetalnih minerala,
   - prerada kemijskih proizvoda,

   Kn= 5,00

2. - proizvodnja kamena, šljunka i pijeska,
   - proizvodnja građevnog materijala,
   - šumarstvo,
   - visokogradnja,
   - niskogradnja i hidrogradnja

   Kn= 4,50

3. - proizvodnja rezane građe i ploča,
- proizvodnja kože i krzna,
- metaloprerađivačka djelatnost,
- strojogradnja,
- proizvodnja prometnih sredstava,
- proizvodnja i prerada duhana,
- proizvodnja pića,
- proizvodnja i prerada papira,
- proizvodnja finalnih proizvoda od drveta,
- proizvodnja električnih strojeva i aparata,
- proizvodnja stočne hrane,
- instalacijski i završni radovi u građevinarstvu,
- proizvodnja prehrambenih proizvoda,
- proizvodnja tekstilnih prediva i tkanina,
- proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda,
- proizvodnja kožne obuće i galanterije,
- poljoprivredna proizvodnja,
- grafička proizvodnja,
- ribarstvo,
- male tvrtke do 10 zaposlenih,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo izvan poslovnih zona - za sve građevine koje služe djelatnostima za koje nije propisano oslobođenje ili za određen drugačiji koeficijent

Kn= 3,00.

Članak 11.

Koeficijent namjene za poslovni prostor koji služi za obavljanje neproizvodnih djelatnosti:

1. - opskrba i distribucija električnom energijom i klimatizacija,
- vanjska trgovina,
- bankarstvo,
- osiguranje imovine i osoba,
- prometne usluge,
- željeznički promet,
- igre na sreću
- telekomunikacije
- distribucija, trgovina i promet naftnim i plinskim derivatima
- trgovina na veliko i malo

Kn= 10,00

2. - pretovarne usluge,
- cestovni promet,
- ugostiteljstvo(ugostiteljske usluge smještaja, prehrane i ostale ugostiteljske usluge),
- vodoprivreda,
- cjevovodni prijevoz,
- poštanske usluge

Kn= 7,00

3. - sakupljanje i prerada industrijskih otpadaka.
- uređivanje naselja i prostora,
- projektiranje i srodne tehničke usluge,
- komunalne djelatnosti,
- stambena djelatnost,

Kn= 6,00

4. - turističko posredovanje,
- obrtničke usluge,
- male tvrtke do 10 zaposlenih,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo izvan poslovnih zona- za sve građevine koje služe djelatnostima za koje nije propisano oslobođenje ili za određen drugačiji koeficijent

Kn= 3,00.

Članak 12.

Koeficijent namjene iznosi 3,00 za obavljanje svih ostalih proizvodnih i neproizvodnih djelatnosti koje nisu obuhvaćene člankom 10. i 11. ove Odluke.

Članak 13.

Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene iznosi 10% koeficijenta namjene određenog za pojedini poslovni prostor.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna naknada plaća se mjesečno do 20.-og u mjesecu za tekući mjesec.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine koje koriste:

1. Grad Đurđevac u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada i građevinskog zemljišta bio neposredan obveznik plaćanja komunalne naknade,
2. javne ustanove kojima je Grad Đurđevac osnivač u 100% udjelu, pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam,

podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 16.

Korisnici zajamčene minimalne naknade oslobađaju se obveza plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor površine do najviše 60 m^2, na osnovu vjerodostojne isprave o ostvarivanju prava izdane od Centra za socijalnu skrb Đurđevac.

Vlasnici ili korisnici stambenih objekata kojima je to jedina nekretnina za stanovanje, mogu Upravnom odjelu podnijeti zahtjev za otpis potraživanja za komunalnu naknadu za površinu do 60 m^2 za prethodnu godinu, najkasnije do 31. siječnja naredne godine, uz dokaz da im u prethodnoj godini ukupni prihod svih ukućana po članu domaćinstva nije prelazio 1.200,00 kuna mjesečno.

Površina od 60 m^2 iz stavka 1. i 2. ovog članka uvećava se za dodatnih 20 m^2 prostora za četvrtog i svakog narednog člana kućanstva.

Srednje i velike pravne osobe sukladno Zakonu o računovodstvu, mogu tražiti oslobođenje obveze plaćanja dijela komunalne naknade koji prelazi 1% ukupnog godišnjeg prihoda te pravne osobe iz prethodne godine, ukoliko imaju negativno iskazan podatak zarade prije amortizacije, kamata i poreza na dobit (EBITDA).

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu i obavezno sadrži pregled primitaka, podatak o ukupnom broju zaposlenih i broju zaposlenih s područja Grada Đurđevca, potvrdu o visini plaćenog poreza na dobit i poreza na dohodak u korist Grada Đurđevca, sve za prethodno trogodišnje razdoblje.

Za hotele visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima koji se nalaze na području Grada Đurđevca.

Članak 17.

Vlasnici nekretnina koji sami financiraju asfaltiranje kolnih prilaza na javnoj površini, prema prethodnom odobrenju Upravnog odjela oslobađaju se plaćanja komunalne naknade na određeno vremensko razdoblje ovisno o visini cijene uređenja kolnog prilaza, a sukladno mjesečnoj obvezi.

Članak 18.

Grad Đurđevac će na prijedlog vlasnika nekretnina koji su spremni sufinancirati izgradnju javne infrastrukture (asfaltiranje i opremanje nerazvrstanih cesta, uređivanje kolnih prilaza i pješačkih staza i dr.) u visini od 50% vrijednosti investicije, staviti izvođenje ovakvih radova u prioritet, a na osnovu pozitivnog mišljenja nadležnog odbora Gradskog vijeća, donesenog na osnovu obrazloženog prijedloga Upravnog odjela.

Financijski iznos s kojim sudjeluju vlasnici nekretnina u realizaciji projekta ulaganja u javnu infrastrukturu smatra se izvršenjem obveze plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda kao i ostalih gradskih prihoda koji terete vlasnike nekretnina za buduće razdoblje, ovisno o iznosu sufinanciranja i visini mjesečne obveze, o čemu će nadležni upravni odjel izdati rješenje o oslobođenju plaćanja.

Članak 18.a

Grad Đurđevac će na prijedlog vlasnika nekretnina koji su spremni sudjelovati u pojačanom održavanju nerazvrstanih cesta gdje je nagib ceste manji od 5%, a vlasnici nekretnine spremni su sudjelovati u visini od 50% vrijednosti investicije, staviti izvođenje ovakvih radova u prioritet, a na osnovu pozitivnog mišljenja nadležnog Odbora Gradskog vijeća, donesenog na osnovu obrazloženog prijedloga Upravnog odjela.

Financijski iznos s kojim sudjeluju vlasnici nekretnina u pojačanom održavanju nerazvrstane ceste, smatra se izvršenjem obveze plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda kao i ostalih gradskih prihoda koji terete vlasnike nekretnina za buduće razdoblje, ovisno o iznosu sufinanciranja i visini mjesečne obveze, o čemu će nadležni upravni odjel izdati rješenje o oslobođenju plaćanja.

Nerazvrstane ceste s nagibom većim od 5% isključivo se pojačano održavaju izvedbom asfaltnog zastora na kritičnoj dionici ceste.

Članak 18.b

Grad Đurđevac će na prijedlog vlasnika nekretnina koje se nalaze pored nerazvrstanih cesta koje nisu upisane u zemljišnim knjigama i/ili nisu evidentirane u katastru, a vidljive su na digitalnim ortofoto kartama iz 2011. godine (DOF 2011), a koji su spremni sufinancirati asfaltiranje predmetnih nerazvrstanih cesta, staviti izvođenje ovakvih radova u prioritet, pod uvjetom da vlasnici sufinanciraju 1/3 vrijednosti investicije, a na osnovu pozitivnog mišljenja nadležnog Odbora Gradskog vijeća, donesenog na osnovu obrazloženog prijedloga Upravnog odjela.

Ukoliko nerazvrstana cesta iz stavka 1. ovog članka prolazi preko nekretnina u vlasništvu fizičkih osoba koje su spremne sufinancirati asfaltiranje predmetne ceste u 1/3 vrijednosti investicije i koje dozvole upis ceste kao javnog dobra u općoj upotrebi na nekretninama koje su još uvijek vode upisane u njihovom vlasništvu, predmetni financijski iznos smatra se izvršenjem obveze plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda kao

i ostalih gradskih prihoda koji terete vlasnike nekretnina za buduće razdoblje, ovisno o iznosu sufinanciranja i visini mjesečne obveze, o čemu će nadležni upravni odjel izdati rješenje o oslobođenju plaćanja.

Članak 19.

U slučaju ukidanja komunalne naknade i uvođenja poreza na nekretnine, sufinanciranje građana iz članaka 17. i 18. ove Odluke bit će priznato kao buduće davanje poreza na nekretnine, a obračun će se izvršiti prema preostalom iznosu sufinanciranja izgradnje javne komunalne infrastrukture.

Prilikom uvođenja poreza na nekretnine, izdat će se nova rješenja o oslobađanju sukladno preostalom iznosu sufinanciranja.

Članak 20.

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade poduzetnici, za novoizgrađene građevine namijenjene proizvodnim djelatnostima, i to 100 % za prvih pet godina te u narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele.

Za novoizgrađene građevine namijenjene neproizvodnim – uslužnim, trgovačkim i ostalim djelatnostima u poslovnim zonama A i B te novoizgrađene građevine za sve djelatnosti izvan poslovnih zona A i B, poduzetnici se oslobađaju plaćanja komunalne naknade i to 50% prvih pet godina te u narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele.

Poduzetnici koji djeluju na području naselja u Gradu Đurđevcu, a sele djelatnost u Poduzetničku zonu A – sjever, bez obzira na vrstu djelatnosti, oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade u iznosu 100% za prvih pet godina te u narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele.

Članak 21.

Oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i obrti kojima građevine služe za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (proizvodnja hrane i uzgoj svih vrsta životinja).

Članak 21.a

Zbog nastupanja posebnih okolnosti uvjetovanih pandemijom virusa COVID 19, poduzetnici koji su obustavili rad temeljem Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske ili imaju iskazani pad prihoda više od 50% na mjesečnoj razini u odnosu na referentno razdoblje iz 2019. godine, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore te građevinsko zemljište za travanj, svibanj i lipanj 2020. godine, i to:

- obrtnici, mali i mikropoduzetnici u iznosu 100%,
- srednji i veliki poduzetnici u iznosu 50%.

Navedeno oslobođenje ne odnosi se na tvrtke u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uvjet za oslobođenje su uredno podmirene obveze iz prethodnog razdoblja uz odstupanje u visini jedne mjesečne obveze.

Zahtjevi za oslobađanje plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka podnose se putem e-maila Upravnom odjelu u roku od 15 dana od nastanka okolnosti. Uz zahtjev je potrebno priložiti dokaz o padu poslovnih prihoda. Pad poslovnih prihoda utvrđuje se na osnovu mjesečnog/tromjesečnog izvještaja koje poduzetnik podnosi nadležnoj Poreznoj upravi odnosno drugom odgovarajućom ispravom.

Oslobođenje se ne odnosi na naknadu za uređenje voda koja je prihod Hrvatskih voda, a naplaćuje se putem uplatnica komunalne naknade.

Članak 21.b

Fizičke osobe, obveznici komunalne naknade koji su dobili otkaz ugovora o radu ili primaju minimalnu plaću temeljem odluka Vlade Republike Hrvatske uslijed nastupanja posebnih okolnosti uvjetovanih pandemijom virusa COVID 19, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor za travanj, svibanj i lipanj 2020. godine.

Zahtjevi za oslobađanje plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. dostavljaju se putem e-maila Upravnom odjelu u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke, odnosno u roku od 15 dana od nastanka okolnosti iz stavka 1., a uz zahtjev je potrebno priložiti dokaz o prestanku ugovora o radu ili ostvarivanju prava na minimalnu plaću uslijed nastupanja posebnih okolnosti uvjetovanih pandemijom virusa COVID 19.

Uvjet za oslobođenje su uredno podmirene obveze iz prethodnog razdoblja uz odstupanje u visini jedne mjesečne obveze.

Oslobođenje se ne odnosi na naknadu za uređenje voda koja je prihod Hrvatskih voda, a naplaćuje se putem uplatnica komunalne naknade.

Članak 21.c

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade vlasnici domova za starije osobe te obveznici – fizičke osobe koji se bave udomiteljstvom na području Grada Đurđevca, za građevine koje im služe za obavljanje djelatnosti, uz

uvjet da za obavljanje djelatnosti imaju rješenje, potvrdu ili drugi akt Centra za socijalnu skrb.

Članak 22.

Rješenje o oslobađanju iz članka 15., 16. 17., 18., 20. i 21. ove Odluke donosi Upravni odjel za razdoblje od prvog dana narednog mjeseca od dana kada je podnijet zahtjev za oslobađanje.

Rješenje o oslobađanju iz članka 21.a i 21.b donosi Upravni odjel.

Rješenje o oslobađanju iz članka 21.c donosi Upravni odjel.

VII. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 23.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m2) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine. Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m2) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Gradsko vijeće Grada Đurđevca do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Gradsko vijeće Grada Đurđevca ne odredi vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 24.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi Odluke Gradskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Članak 25.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornom metru (m2) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 10/14., 2/15., 4/16., 9/16., 9/17. i 5/18. – pročišćeni tekst.).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

PODRUČJE ZONA ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

I. ZONA

U Đurđevcu:

1. Trg svetog Jurja
2. Ulica Stjepana Radića
3. Ulica grada Vukovara
4. Ulica Đure Basaričeka
5. Vinogradska ulica
6. Ulica Ivana Đurišević
7. Ulica kralja Tomislava
8. Ulica Antuna Radića
9. Grkinska ulica
10. Ulica bana Jelačića
11. Ulica Tina Ujevića
12. Starogradska ulica

13. Ulica Ljudevita Gaja
14. Ulica Vladimira Nazora
15. Ulica Dr. Ivana Kranjčeva
16. Ulica Ivana Mažuranića
17. Ulica Ivana Gorana Kovačića
18. Ulica Ruđera Boškovića
19. Trg hrvatske mladosti
20. Ciglenska ulica
21. Vinogradska ulica
22. Škurdijeva ulica
23. Ulica 1. svibnja
24. Bregovita ulica
25. Kolodvorska ulica
26. Ulica Donji Brvci
27. Ulica Antuna Gustava Matoša
28. Ulica Grgura Karlovačana
29. Bjelovarska ulica
30. Ulica mladosti
31. Ulica Andrije Hebranga
32. Ulica Kudrinke
33. Ulica Ivana Gundulića
34. Ulica Šandora Brauna
35. Ulica Peščenica
36. Ulica kralja Zvonimira
37. Ulica Mihovila Pavleka Miškine
38. Ulica Eugena Kumičića
39. Ulica Petra Zrinskog
40. Radnička cesta
41. Ulica Augusta Šenoe
42. Ulica Matije Gupca
43. Istarska ulica
44. Severovačka ulica
45. Međašna ulica
46. Ulica Pavla Radića
47. Ulica Miroslava Krleže
48. Tratinska ulica
49. Ulica kralja Petra Krešimira IV.
50. Ulica Ferde Rusana
51. Ulica Mare Matočec
52. Ulica kneza Branimira
53. Ulica Petra Preradovića
54. Naselje Stiska

Nekretnine u k.o. Đurđevac I. katastarskih oznaka: kčbr. 67, 56, 104, 83, 605, 55, 57, 2589, 84, 86/1, 86/2.

Nekretnine u k.o. Đurđevac II. katastarskih oznaka: kčbr. 5297/9, 5297/10, 5297/8, 5297/2, 5297/5, 5297/11, 5297/12, 5297/13, 5297/14, 5297/1, 5297/6, 5297/7, 2571/18, 2848/3, 2845/1, 2853/9, 2850/13, 2573/5, 2570/13, 2970, 2962, 2955, 2956, 2957, 2958, 2805/3, 2805/2, 2805/1, 2801, 2802,0 2803, 2804, 2806, 2808, 2969/1, 2969/2, 2969/3

Nekretnine u k.o. Čepelovac katastarskih oznaka: kčbr. 1083/1, 1083/2, 1084/3, 1085/1, 1086/1, 1086/2, 1088/20, 1088/19, 1087/4, 1087/6, 1087/3, 1087/2, 1087/8, 1087/7, 1087/10, 1087/11, 1087/12, 1096/1, 1096/2, 1096/3, 1094/3

Nekretnine u k.o. Suha Katalena katastarskih oznaka: kčbr. 1967/92, 1967/9, 1967/133, 1967/116

Nekretnine u k.o. Severovci katastarskih oznaka: kčbr. 817/1, 817/2, 819/1, 819/2 i 819/3 i 1222/2.

Nekretnine u k.o. Sveta Ana katastarskih oznaka: kčbr. 122/5, 286/26 i 201/3.

II. ZONA

Naselja:

1. Sveta Ana
2. Mičetinac
3. Čepelovac
4. Budrovac
5. Sirova Katalena
6. Suha Katalena
7. Severovci
8. Grkine

4

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca («Službene novine Grada Đurđevca» broj 6/09.) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca na sjednici održanoj 6. studenoga 2026. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Đurđevca koja sadrži:

- Odluku o komunalnom doprinosu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/18.),
- Odluku o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 9/19.),
- Odluku o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 6/20.),
- Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 11/21.),
- Odluku o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 4/22.),
- Odluku o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Đurđevca

(„Službene novine Grada Đurđevca“, broj 10/23.),
- Odluku o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/25.).

KLASA: 024-02/26-01/19
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-3
Đurđevac, 6. studenoga 2026.

PREDSJEDNICA:
Maja Hrvatić Padovan, dipl.iur., v. r.

ODLUKA O KOMUNALNOM DOPRINOSU NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:
- zone u Gradu Đurđevcu za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Gradu Đurđevcu (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa),
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Grada Đurđevca koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

U Gradu Đurđevcu utvrđuju se dvije zone za plaćanje komunalnog doprinosa prema popisu naselja i ulica u prilogu pod nazivom „Područje zona za obračun komunalnog doprinosa“ koji čini sastavni dio ove Odluke.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m^2) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Članak 6.

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa određuju se u eurima po m^3 za zgrade, odnosno m^2 za otvorene bazene, primjenom načina obračuna iz članka 5. ove Odluke i iznose:
- za I. zonu 8,00 EUR,
- za II. zonu 5,30 EUR.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos plaća se na temelju rješenja koje po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke donosi Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu mora sadržavati :
1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Obveznik fizička osoba dužan je platiti komunalni doprinos:

- u jednom obroku, ako je iznos komunalnog doprinosa utvrđen do 3.000,00 kuna,
- u dva jednaka tromjesečna obroka ako je komunalni doprinos utvrđen u iznosu od 3.000,00 kuna do 6.000,00 kuna,
- - u tri jednaka tromjesečna obroka ako je komunalni doprinos veći od 6.000,00 kuna.

Obveznik pravna osoba dužan je platiti komunalni doprinos:

- u jednom obroku, ako je iznos komunalnog doprinosa utvrđen do 100.000,00 kuna,
- maksimalno u 12 obroka u roku od godine dana, ako je iznos komunalnog doprinosa utvrđen u iznosu višem od 100.000,00 kuna.

Komunalni doprinos, odnosno prvi mjesečni obrok obveznik je dužan platiti u roku od 8 dana po izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

V. POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju Grad Đurđevac, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Grada Đurđevca kao investitori ili organizatori izgradnje te kod ozakonjenja građevina.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici koji grade nove građevine na mjestima zapuštenih stambenih objekata iz Registra zapuštenih stambenih objekata na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Registar) koji vodi Upravni odjel.

Registar je ustrojen na temelju sljedećih kriterija:

- da se radi o objektima koji predstavljaju opasnost po sigurnost ljudi i imovine i
- da predmetni objekti ne zadovoljavaju minimalne tehničke uvjete za stanovanje ili obavljanje poduzetničke djelatnosti.

Registar je objavljen na web stranici Grada Đurđevca: www.djurdjevac.hr i na taj način dostupan javnosti.

Članak 10.a

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici koji grade obiteljske kuće na građevinskom zemljištu na kojem je uklonjen postojeći stambeni objekt, neovisno o različitom volumenu uklonjenog i novog objekta.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici koji grade obiteljske kuće unutar građevinskog područja naselja: Budrovac, Čepelovac, Grkine, Mičetinac, Severovci, Sveta Ana, Suha Katalena i Sirova Katalena.

Članak 11.

Oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa investitori za građevine namijenjene poljoprivrednoj djelatnosti, proizvodnji i preradi prehrambenih proizvoda na cijelom području Grada Đurđevca.

Obvezniku komunalnog doprinosa fizičkoj osobi i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za ostale gospodarske građevine (šupe, kolnici, ljetne kuhinje, klijeti i sl.) obračunat će se u 30%-tnom iznosu.

Oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa investitori za gradnju nekretnina namijenjenih socijalnom poduzetništvu, dakle gradnji domova za starije osobe i građevina koje će služiti za obavljanje djelatnosti udomiteljstva, uz uvjet da za obavljanje navedenih djelatnosti imaju rješenje, potvrdu ili drugi akt Centra za socijalnu skrb.

Oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa investitori za građevine u funkciji zdravstvenog turizma na cijelom području Grada Đurđevca

Članak 12.

Obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa koji su ozakonili nezakonito izgrađenu zgradu, osim za pomoćnu zgradu, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13. i 165/17.)

odobrava se popust od 50% na obračunati iznos komunalnog doprinosa.

Odredba stavka 1. ovog članka odnosi se samo na fizičke osobe.

Komunalni doprinos za nezakonito izgrađenu zgradu ozakonjenu sukladno Zakonu iz stavka 1. ovog članka obveznik plaća uplatom na žiro račun Grada Đurđevca u roku od 30 dana od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Ako obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 3. ovog članka zatraži odgodu plaćanja komunalnog doprinosa ili odgodu početka plaćanja u slučaju obročne otplate, odobrava se odgoda plaćanja odnosno odgoda početka plaćanja komunalnog doprinosa za godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 13.

Oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa investitori za građevine namijenjene proizvodnim djelatnostima u iznosu 100% u poslovnim zonama A i B u gradu Đurđevcu.

Od plaćanja komunalnog doprinosa za građevine namijenjene neproizvodnim djelatnostima, osim trgovačkih djelatnosti u poslovnim zonama A i B u gradu Đurđevcu, oslobađaju se investitori za svakog novozaposlenog radnika s područja Grada Đurđevca u iznosu od 2%, a za svakog novozaposlenog radnika izvan područja Grada Đurđevca u iznosu od 1%.

Zahtjev za oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa podnosi se Upravnom odjelu u roku od 6 mjeseci od pokretanja poslovne aktivnosti investitora te će se investitoru sukladno odredbi stavka 2. ovog članka izmijeniti rješenje o visini komunalnog doprinosa i izvršiti povrat uplaćenog komunalnog doprinosa.

Poduzetnici koji šire aktivnosti u poslovnim zonama A i B te grade građevine za neproizvodne djelatnosti, a imaju sjedište tvrtke u Gradu Đurđevcu, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za postojeće zaposlene radnike pod istim uvjetima navedenim u stavku 2. ovog članka.

Poduzetnici koji djeluju na području naselja u Gradu Đurđevcu, a sele djelatnost u Poduzetničku zonu A – sjever, bez obzira na vrstu djelatnosti, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu 100%.

Članak 14.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa uz predočenje potrebnih dokaza imaju i osobe (invalidi Domovinskog rata i dr.) kojima je to pravo utvrđeno posebnim propisima, na način i po postupku utvrđen tim propisima.

Članak 15.

Rješenje o oslobađanju ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10., 10.a, 11., 12., 13. i 14. ove Odluke donosi Upravni odjel.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastavit će se i dovršiti sukladno odredbi članka 86. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu na sljedeći način:

- rješenje o komunalnom doprinosu pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja,
- rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 10/14.).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

PODRUČJE ZONA ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

I. ZONA

U Đurđevcu:

1. Trg svetog Jurja
2. Ulica Stjepana Radića
3. Ulica grada Vukovara
4. Ulica Đure Basaričeka
5. Vinogradska ulica
6. Ulica Ivana Đurišević
7. Ulica kralja Tomislava
8. Ulica Antuna Radića

9. Grkinska ulica
10. Ulica bana Jelačića
11. Ulica Tina Ujevića
12. Starogradska ulica
13. Ulica Ljudevita Gaja
14. Ulica Vladimira Nazora
15. Ulica Dr. Ivana Kranjčeva
16. Ulica Ivana Mažuranića
17. Ulica Ivana Gorana Kovačića
18. Ulica Ruđera Boškovića
19. Trg hrvatske mladosti
20. Ciglenska ulica
21. Vinogradska ulica
22. Škurdijeva ulica
23. Ulica 1. svibnja
24. Bregovita ulica
25. Kolodvorska ulica
26. Ulica Donji Brvci
27. Ulica Antuna Gustava Matoša
28. Ulica Grgura Karlovačana
29. Bjelovarska ulica
30. Ulica mladosti
31. Ulica Andrije Hebranga
32. Ulica Kudrinke
33. Ulica Ivana Gundulića
34. Ulica Šandora Brauna
35. Ulica Peščenica
36. Ulica kralja Zvonimira
37. Ulica Mihovila Pavleka Miškine
38. Ulica Eugena Kumičića
39. Ulica Petra Zrinskog
40. Radnička cesta
41. Ulica Augusta Šenoe
42. Ulica Matije Gupca
43. Istarska ulica
44. Severovačka ulica
45. Međašna ulica
46. Ulica Pavla Radića
47. Ulica Miroslava Krleže
48. Tratinska ulica
49. Ulica kralja Petra Krešimira
50. Ulica Ferde Rusana
51. Ulica Mare Matočec
52. Ulica kneza Branimira
53. Ulica Petra Preradovića
54. Naselje Stiska

Nekretnine u k.o. Đurđevac I. katastarskih oznaka:

kčbr. 67, 56, 104, 83, 605, 55, 57, 2589, 84, 86/1, 86/2.

Nekretnine u k.o. Đurđevac II. katastarskih oznaka:

kčbr. 5297/9, 5297/10, 5297/8, 5297/2, 5297/5, 5297/11, 5297/12, 5297/13, 5297/14, 5297/1, 5297/6, 5297/7, 2571/18, 2848/3, 2845/1, 2853/9, 2850/13, 2573/5, 2570/13, 2970, 2962, 2955, 2956, 2957, 2958, 2805/3, 2805/2, 2805/1, 2801, 2802,0 2803, 2804, 2806, 2808, 2969/1, 2969/2, 2969/3.

Nekretnine u k.o. Čepelovac katastarskih oznaka:

kčbr. 1083/1, 1083/2, 1084/3, 1085/1, 1086/1, 1086/2, 1088/20, 1088/19, 1087/4, 1087/6, 1087/3, 1087/2, 1087/8, 1087/7, 1087/10, 1087/11, 1087/12, 1096/1, 1096/2, 1096/3, 1094/3 .

Nekretnine u k.o. Suha Katalena katastarskih oznaka:

kčbr. 1967/92, 1967/9, 1967/133, 1967/116.

Nekretnine u k.o. Severovci katastarskih oznaka:

kčbr. 817/1, 817/2, 819/1, 819/2 i 819/3 i 1222/2.

Nekretnine u k.o. Sveta Ana katastarskih oznaka:

kčbr. 122/5, 286/26 i 201/3.

II. ZONA

Naselja:

1. Sveta Ana
2. Mičetinac
3. Čepelovac
4. Budrovac
5. Sirova Katalena
6. Suha Katalena
7. Severovci
8. Grkine.

5

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca («Službene novine Grada Đurđevca» broj 6/09.) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca na sjednici održanoj 6. studenoga 2026. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu na području Grada Đurđevca koja sadrži:

- Odluku o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 7/19.),
- Odluku o izmjeni i dopunama Odluke o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 9/19.),
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/20.),
- Odluku o dopuni Odluke o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/21.),
- Odluku o dopunama Odluke o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/21.),
- Odluku o izmjenama Odluke o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 5/22.),
- Odluku o izmjeni Odluke o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 11/22.),
- Odluku o izmjenama Odluke o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 13/22.),
- Odluku o izmjenama Odluke o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/24.),
- Odluku o dopunama Odluke o komunalnoj redu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 4/24.).

KLASA: 024-02/26-01/19
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-4
Đurđevac, 6. studenoga 2026.

PREDSJEDNICA:
Maja Hrvatić Padovan, dipl.iur., v. r.

ODLUKA O KOMUNALNOM REDU NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Grad).

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisane su odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno-komunalne mjere,
- držanju životinja,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- prekršajne odredbe.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, pothodnici, podvožnjaci, mostovi, nogostupi,

ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) utvrdit će na temelju službenih evidencija da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Grada.

Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti. Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke podrazumijeva se uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema središnjem gradskom trgu (Trgu sv. Jurja) ne smije se vješati ili izlagati rublje, posteljina, tepisi i drugi predmeti i uređaji.

Zabranjeno je prljanje, kao i svako pisanje po fasadama zgrada, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za smeće i slično.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci, na trošak vlasnika zgrade.

Prilikom uređivanja fasade zgrade potrebno je urediti cijelu fasadu. Zabranjena je djelomična obnova fasade i zgrade od ulične strane. Rješenje o

obvezi uređenja fasade zgrade donosi komunalni redar.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i sličnog koji su u zajedničkom korištenju.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

Članak 8.

U užem centru Grada, kada vlasnici nekretnine vrše zahvate na uređenju pročelja, krovišta ili izvode radove radi energetske obnove, Grad može u skladu sa zahtjevima koje postavlja pred investitore, a radi vanjskog izgleda i ujednačavanja objekata u užem središtu grada, snositi određeni dio troškova, temeljem odluke koju donosi gradonačelnik, a na prijedlog Odbora za prostorno planiranje, zaštitu okoliša, komunalno i vodno gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Đurđevca.

Prilikom energetske obnove višestambenih zgrada, posebnom odlukom gradonačelnika, može se odobriti trošak stilsko-vizualnog obilježja, sukladno prostorno-planskoj studiji Grada, koji doprinosi ujednačavanju vizualnog izgleda zgrada na području Grada.

Vlasnicima stambenih i poslovnih objekata na području Grada priznaje se naknada troška kupnje stiliziranog pijetla, za njegovu postavu na vrhu sljemena obiteljskih kuća, klijeti ili poslovnog prostora do maksimalnog iznosa od 50,00 EUR. Isplata troška kupnje stiliziranog pijetla izvršit će se nakon njegovog postavljanja na vrh sljemena obiteljske kuće, klijeti ili poslovnog prostora.

Članak 9.

Grad potiče uklanjanje stambenih objekata upisanih u Registar zapuštenih stambenih objekata na području Grada s iznosom od 2.000,00 EUR, temeljem odluke koju donosi gradonačelnik, a na prijedlog Odbora za prostorno planiranje, zaštitu okoliša, komunalno i vodno gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Đurđevca. Sredstva se odobravaju pod uvjetom da vlasnici objekt sruše u roku od 30 dana od izdavanja rješenja komunalnog redara te urede i ograde gradilište.

Sukladno Odluci o komunalnom doprinosu na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 8/18.), obveznici koji grade nove građevine na mjestima zapuštenih stambenih objekata iz registra zapuštenih stambenih objekata na području Grada Đurđevca u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa.

Sufinanciranje rušenja stambenih objekata u iznosu od 2.000,00 EUR odobrit će se i za rušenje objekata koji nisu upisani u Registar zapuštenih stambenih objekata na području Grada Đurđevca, a temeljem zahtjeva vlasnika i na prijedlog Odbora za prostorno planiranje, zaštitu okoliša, komunalno i vodno gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Đurđevca. Odluku o sufinanciranju donosi gradonačelnik.

Članak 10.

Izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta na području Grada koja graniče s javnom površinom moraju imati ogradu.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, električne pastire, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata na temelju odobrenja Upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom. Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezivati, tako da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Članak 11.

Ograde koje graniče s javnim površinama, sagrađene od betona, cigle i drugih teških materijala, a predstavljaju opasnu građevinu, Grad će ukloniti o svom trošku i snositi trošak postavljanja panel ograde u iznosu od 30,00 EUR po dužnom metru.

Zahtjev za uklanjanje ograde iz stavka 1. ovoga članka, vlasnici podnose Gradu Đurđevcu, a gradonačelnik donosi odluku o uklanjanju i odobrenju sredstava, na prijedlog Odbora za prostorno planiranje, zaštitu okoliša, komunalno i vodno gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Đurđevca.

Uvjet za odobrenje sredstava za postavu ograde je da vlasnik izgradi temelj za ogradu visine 20 cm, da ograda bude postavljena regulacionom linijom, a vlasnik može postaviti i drugačiju vrstu ograde od one navedene u stavku 1. ovog članka, uz odobrenje nadležnog Upravnog odjela.

Članak 12.

Vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine ispred i oko građevine, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javnu površinu, vlasnici odnosno korisnici moraju uredno održavati. Vlasniku ili korisniku površine iz prethodnog stavka, koji ne izvršava obvezu održavanja tih površina, komunalni redar može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika nekretnine, prema važećem cjeniku trgovačkog društva koje obavlja poslove uređenja javnih površina Grada.

Zabranjuje se sadnja kukuruza, pšenice i drugih kultura koje se tretiraju pesticidima na površinama koje se nalaze do 100 metara od kuća.

Vlasnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

Članak 12.a

Upravitelji vodotoka i kanala na području Grada dužni su iste održavati na način da se vrši košnja trave najmanje jedanput mjesečno za vrijeme vegetacije, a svakako ukoliko visina trave prijeđe 15 centimetara, dužni su uništavati korov prije cvatnje, krčiti šiblje i raslinje prije početka vegetacije u koritu, na obali i inundacijskom području vodotoka i kanala.

Članak 12.b

Vlasnici i korisnici (šumoposjednici) šuma na području Grada koje se nalaze do 300 metara od naseljenog područja dužni su gospodariti šumama održavajući i unapređujući bioraznolikost i krajobraznu raznolikost te skrbiti o zaštiti šumskog ekosustava.

Gospodarenje šumom i šumskim zemljištem obuhvaća radove uklanjanje podrasta i grmlja, čišćenje tla od korova, uklanjanje panjeva, uklanjanje požarom oštećenog drvnog materijala, uklanjanje oštećenog drvnog materijala u urbanim šumama, njegu podmlatka i mladika, čišćenje i uklanjanje otpada.

Članak 13.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) i uz javnu su površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Ostakljene površine (izlozi) praznih lokala moraju biti obojane neprozirnom dekorativnom bojom ili pokrivene neprozirnom zavjesom.

Članak 14.

Izlozi, izložbeni ormarići, svjetleće natpisne ploče i reklame, moraju biti osvijetljene tijekom cijele noći.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe, a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenoj tehničkoj obradi i u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Izlozi se moraju redovito uređivati, a posebno ih treba urediti i ukrasiti za dane državnih praznika, za Dan Grada i u vrijeme održavanja Legende o Picokima.

Zabranjeno je izlagati pojedine predmete izvan izloga i vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vrata ili prozore lokala te na okvire izloga ili na fasadu zgrade, bez odobrenja Upravnog odjela.

Članak 15.

Na području Grada mogu se postavljati reklame, reklamna platna, reklamni natpisi, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, trake sa titlovanom porukom i video zid.

Zabranjena je postava svih vrsta reklama iz stavka 1. ovog članka u I. zoni Grada (prema Odluci o komunalnoj naknadi) na pročeljima zgrada, poslovnih i stambenih objekata. Iznimno se dozvoljava postava reklamnih platna za vrijeme obnove pročelja objekta u svrhu zaštite prolaznika, ali uz prethodno odobrenje Upravnog odjela.

Isticanje naziva, odnosno imena vlastite tvrtke iz članka 18. ove Odluke, manje od 2,00 m^2 ne smatra se reklamnim predmetima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Predmeti iz članka 15. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, izvedeni prema važećim standardima, a mogu se postavljati na javnim površinama, stupovima javne rasvjete te pročeljima zgrada na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa u prostore određene kao spomenik kulture, vlasnik je dužan pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili

onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora ili smanjila preglednost prometa.

Članak 17.

Predmeti iz članka 15. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik predmeta dužan je ukloniti u roku od 8 dana.

Ako se predmet ne koristi duže od 15 dana, vlasnik ga je dužan ukloniti sa javne površine o svom trošku.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan u skladu sa urbanističko-tehničkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa. Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela, koji na osnovi zaštite ambijenta i dogovorenih estetskih normi određuje njihov oblik, vrstu (pismoslikarskih, svjetlećih i drugih) i način postavljanja (plošni, konzolni i drugi uvjeti).

Članak 19.

Na zaštićenom području, odnosno na zaštićenim objektima, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati samo u slučajevima kad nadležni zavod za zaštitu spomenika kulture izda svoju suglasnost.

Članak 20.

Pravne i fizičke osobe iz članka 18. ove Odluke dužni su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište.

Članak 21.

Javne površine u naseljima moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama sa imenom ulice odnosno trga, u skladu sa posebnom odlukom kojom su određena imena ulica i trgovina.

Natpisne ploče moraju biti postavljane na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče su pravokutnog oblika, najmanje veličine 50x50 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na posebne metalne stupove, a ako to nije moguće zbog opravdanog razloga pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga.

Članak 22.

Svaka zgrada mora biti označena kućnim brojem.

Obilježavanje kućnim brojem vrši se pločicama veličine 20x15 cm, izrađene od željeznog lima, koje su plave boje sa bijelim brojevima.

Vlasnici zgrada mogu o svom trošku postaviti pločicu s kućnim brojem i drugog oblika, pod uvjetom da su estetski oblikovane, te da se uklapaju u okolni ambijent.

Članak 23.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča s imenima ulica i trgova snosi Grad, a troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica kućnih brojeva snose pravne osobe koje upravljaju zgradom, odnosno vlasnici zgrade.

Pločice s kućnim brojevima nabavlja i izdaje Upravni odjel.

Članak 24.

Pravne osobe koje upravljaju zgradama, odnosno vlasnici zgrada dužni su pločice kućnih brojeva čistiti i držati u ispravnom stanju, naročito nakon uređenja zgrade ili drugih radova na zgradi.

Članak 25.

U slučaju promjena naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku 2 mjeseca po izvršenoj promjeni.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s nastalim promjenama.

Članak 26.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave (u nastavku teksta: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno za određene manifestacije, Upravni odjel može odrediti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Prilikom izbornih promidžbi, političke stranka, nezavisne liste i kandidati grupe birača koji

namjeravaju postavljati svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, temeljem kojih će se, sukladno pravu jednakog pristupa javnim površinama, donijeti posebna odluka o prostorima na kojima je dozvoljena postava plakata. Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti. Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta što nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije, odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Članak 27.

Orijentacijski planovi, javni satovi, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, javni zahodi i drugi komunalni objekti što služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju odobrenja i na mjestima što ih odredi Upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni.

Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku od najviše 7 dana, od strane fizičke ili pravne osobe u čijem su vlasništvu, ili kome su predani na upravljanje.

Objekte iz stavka 1. zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 28.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tokom cijele noći.

U slučaju štednje električne energije i sl., javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koje donosi gradonačelnik Grada.

Članak 29.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, a eventualno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na te objekte, dozvoljeno je uz suglasnost Upravnog odjela.

Članak 30.

Javne telefonske govornice te poštanske sandučiće postavljaju ovlaštene pravne odnosno fizičke osobe, u skladu s odobrenjem što ga izdaje Upravni odjel.

Članak 31.

Pravne ili fizičke osobe koje održavaju javne prometne i zelene površine, dužne su održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na javnim površinama ili je ugrađena u nju, na način da je održe urednom i ispravnom, a sva oštećenja moraju otkloniti u roku od 7 dana nakon uočena kvara. Kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora otkloniti bez odgode.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, posude za otpad, spomenike i skulpture i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 2. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 32.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koji te površine koriste.

Članak 33.

Zabranjeno je dovoditi pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta.

Članak 34.

Tržnice na malo na kojima se obavlja promet poljoprivrednim, zanatskim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu se brine trgovačko društvo Stari grad d.o.o. Đurđevac kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih tržnica na malo.

Tržni red donosi Stari grad d.o.o. Đurđevac uz suglasnost gradonačelnika Grada Đurđevca.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- vrsta i način pružanja tržnih usluga,
- uvjeti i način korištenja tržnih usluga,
- pravila ponašanja radnika pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnice na malo,
- radno vrijeme tržnice i vrijeme za dopremu robe,
- način rada i poslovanje na tržnici,
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i tržišnih usluga,
- uređivanje i održavanje objekata i opreme,
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor,
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga.

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 35.

Kiosci, klupe i drugi objekti za prodaju i izlaganje robe za prodaju moraju biti u ispravnom i urednom stanju, ne smiju se proširivati bez odobrenja trgovačkog društva Stari grad d.o.o. Đurđevac i mogu se postavljati samo na temelju rasporeda utvrđenog tržnim redom.

Tende, zaštitni kišobrani, suncobrani i nadstrešnice moraju biti izrađeni u skladu s odredbama o uređenju prostora, te ne smiju biti oštećeni ili prljavi.

Članak 36.

Zabranjuje se dovođenje pasa i mačaka u krug tržnice gdje se prodaju prehrambeni proizvodi.

Članak 37.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, na javnim površinama, osim na mjestima određenim Odlukom o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 5/18. –pročišćeni tekst).

Članak 38.

Prodavatelju koji prodaje poljoprivredne, prehrambene kao i druge proizvode navedene u članku 37. ove Odluke, izvan tržnog prostora na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela i na prostorima koji nisu određeni Odlukom Gradskog vijeća ili ako se ne pridržava svih uvjeta propisanih u odobrenju za korištenje javne površine, komunalni redar će rješenjem naložiti da ukloni sve stvari i robu sa javne površine.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, komunalni redar privremeno će oduzeti prehrambenu robu s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom roba će se uništiti.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 39.

Pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnica i prostora za prodaju na malo, dužno je po isteku radnog vremena tržnicu, odnosno prostor za prodaju proizvoda na malo oprati kada za to postoje vremenski uvjeti te urediti, a klupe i druge pokretne naprave složiti na za to određeno mjesto.

Članak 40.

Prostor predviđen za prodaju na malo treba biti opremljen osnovnim sanitarnohigijenskim uređajima i košaricama za odlaganje otpadaka.

Javne prometne i zelene površine oko tržnice trebaju se redovito čistiti, a ujedno treba voditi računa o ispravnosti ostalih komunalnih objekata na tržnici kao i pokupiti smeće sa okolnih privatnih parcela.

Članak 41.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava i drugih privremenih objekata.

Kiosci, pokretne naprave, mobilne garaže i drugi privremeni objekti koji se temeljem odobrenja Upravnog odjela postavljaju na javne površine trebaju zadovoljiti minimalne estetske i funkcionalne kriterije, koje predlaže kao tipska rješenja i izdaje posebnu suglasnost za njihovu postavu Upravni odjel.

Na javnoj površini bez građevinske dozvole i glavnog projekta mogu se graditi samo objekti propisani Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Članak 42.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 15 m2, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju cvijeća, duhana, duhanskih prerađevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

Članak 43.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti što se postavljaju na javnoj prometnoj, pješačkoj i zelenoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu kao što su stolovi, stolci, pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, šatori, cirkusi, odnosno ograda i prostor za cirkus, zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolci, suncobrani, tende i pokretne ograde postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata.

Cirkusi, odnosno ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje mogu se postavljati samo na sportsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 44.

Odobrenje za postavljanje kioska na javnoj površini izdaje Upravni odjel.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja kao i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska ili pokretne naprave može se produljiti ako se utvrdi da kioska ili pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Zahtjev za produljenje roka mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka.

Članak 45.

Komunalni redar utvrdit će rješenjem obvezu da se kiosk ili pokretna naprava ukloni i prije isteka određenog roka ako se koristi protivno odobrenju ili se nalazi na mjestu na kojem se prema urbanističkim rješenjima ili prema planu ne može postaviti, ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje, zdravstvenim, higijenskim, sadržajnim i drugim uvjetima, a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje kioska.

Članak 46.

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje kioska koji je postavljen na javnoj površini bez odobrenja Upravnog odjela, zatim ako se kiosk ne koristi duže od 30 dana ili ako se vlasnik kioska nije pridržavao svih odredbi izdanog odobrenja Upravnog odjela.

Članak 47.

Vlasnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana. Uz kiosk vlasnik je dužan također postaviti košaru za otpad koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

Članak 48.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava navedenih u članku 43. ove Odluke na javnoj površini, izdaje Upravni odjel. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu javne površine koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, vrijeme korištenja, izgled i materijali pokretne naprave.

Vlasnici pokretnih naprava dužni su javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom.

Članak 49.

Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su tragovi, parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem osujetiti osnovna namjena tih površina.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suvišne buke, nečistoće ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti estetskom i općem izgledu mjesta.

Pojedina mjesta na javno prometnim površinama ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih radnji na kojima je tim radnjama odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, tezgi, suncobrana i slično moraju biti ograđena i ukrašena zelenilom.

Članak 50.

Sve tende i suncobrani postavljeni u I. zoni Grada, a sukladno Odluci o komunalnoj

naknadi („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 1/19.), moraju biti u nijansama boje pijeska i smiju imati reklamni sadržaj na padajućem dijelu.

Tende i suncobrani na kojima je istaknuta reklama suprotno stavku 1. ovog članka smatraju se reklamnim panoima.

Članak 51.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave osobama koje ih postave bez odobrenja nadležnog tijela ili ako se vlasnik pokretne naprave nije pridržavao svih uvjeta propisanih u odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na javnoj površini.

Članak 52.

Upravni odjel izdaje odobrenje za korištenje javnih površina u povodu državnih, vjerskih i drugih blagdana i manifestacija.

Članak 53.

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili zelene površine, Upravni odjel izdaje odobrenje za privremeno korištenje iste.

Nije dozvoljeno postvljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Upravnog odjela, osim ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Komunalni redar odredit će premještanje predmeta, objekata ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekta ili uređaja.

Članak 54.

Za organizaciju gradilišta, utovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnoprometnih površina iz stavka 1. ovog članka izdaje izvoditeljima, odnosno investitorima radova, Upravni odjel u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se i uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Komunali redar naredit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta što je istovaren i smješten protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 55.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 54. ove Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni. Zauzeti dio javno-prometne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da se ne sprečava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u dvoredima, stabla se moraju zaštiti tako da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 56.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa na javne površine.

Miješanje betona i morta dozvoljeno je u posudama ili zaštitnim limovima.

Javna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštiti protiv sipanja i propadanja materijala, zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad kolnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Kod izvođenja radova na pročelju zgrade potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa po cijeloj visini zgrade, kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš i rasipanje materijala.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog građevinskog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Po završetku gradnje ili u slučaju prekida gradnje duljeg od 7 dana, vlasnik objekta dužan je o svom trošku sakupiti građevinski otpad s javnih površina te isti odvesti na odlagalište.

Članak 57.

Kod rušenja objekta izvoditelj radova dužan je navedeni objekt polijevati zbog zaštite okoliša.

Po završetku rušenja objekta vlasnik je dužan o svom trošku sakupiti građevinski otpad te isti odvesti na odlagalište.

Članak 58.

Podnositelj zahtjeva za korištenje javnoprometne površine i druge površine za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled korištenja javne površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, podnositelj zahtjeva za korištenje javne površine obvezan je u roku što ga odredi komunalni redar, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 59.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i slično) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajne mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju kuće na kojoj se rad obavlja moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane "PROLAZ ZABRANJEN".

Zabranjeno je izvoditi radove spomenute u stavku 1. ovog članka bez odobrenja Upravnog odjela.

Članak 60.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati opslužno zemljište stambene zgrade ili objekta.

U slučaju potrebe, može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika tako da se spriječi rušenje.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine u roku od 24 sata, a korištena površina mora se odmah očistiti.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Vlasnik drva, ugljena i slično dužan je odmah po istovaru istih na javnu površinu obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 61.

Utovar i istovar robe i materijala treba se obavljati prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, primjerice radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se utovar i istovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti. Kod obavljanja tih radova ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 62.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu i ogradu uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 63.

Prekopi i bušenja javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali, te prekopi radi hitnih intervencija.

Članak 64.

Izvođenju radova velikih prekopa može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju, te na temelju odobrenja za prekop javne površine što ga izdaje Upravni odjel .

Investitor je dužan najmanje 14 dana prije početka izvođenja radova na javnim površinama obavijestiti komunalno redarstvo o početku obavljanja radova te tko će izvoditi radove.

U svrhu osiguranja pravodobne i kvalitetne izvedbe radova prekopa na javnim površinama Upravni odjel može tražiti od izvođača uplatitu jamčevine od 30% vrijednosti predviđenih radova (prekopavanje, zatrpavanje, uspostava prijašnjeg stanja). Jamčevina se polaže na račun Grada.

Članak 65.

Mali prekopi i bušenja mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Upravnog odjela.

U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa i prometa kao i za konačnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za mali prekop i bušenje može podnijeti izvođač radova ili investitor.

Izvođač radova dužan je izvijestiti komunalno redarstvo pisanim putem o početku i završetku radova najmanje 24 sata prije početka radova. Po završetku radova komunalno redarstvo izvršit će pregled sanirane površine i utvrditi eventualne nedostatke te naložiti izvođaču radova da ih ukloni u roku 3 dana.

Članak 66.

Prekopi i bušenja radi hitne intervencije mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s time da se odmah pisanim putem obavijesti Upravni odjel.

Članak 67.

Izvoditelj radova dužan je pravodobno zatvoriti, odnosno sanirati prekopanu javnu površinu.

Izvoditelj radova dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojaviti na saniranoj javnoj površini u roku od 2 godine.

Članak 68.

Za korištenje javnih površina, plaća se porez na korištenje javnih površina propisan općim aktom Grada o gradskim porezima.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 69.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javne prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno Zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama te općem aktu Grada kojim se uređuju način i naplatu parkiranja na području grada.

Članak 70.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada uređuju se sukladno Zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste na području Grada.

Članak 71.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

Članak 72.

Nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis predmeta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Članak 73.

Javna i posebna parkirališta treba održavati urednim i čistim. O čistoći posebnih parkirališta brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje posebnog parkirališta.

O čistoći javnih parkirališta brine Grad ili osoba (fizička ili pravna), kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom te javne površine, osim u slučajevima prigodne prodaje iz članka 37. ove Odluke.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 74.

Javne površine na području Grada moraju se redovito održavati i čistiti. Održavanje i čišćenje dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 75.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja i čišćenja javnih površina o kojima brine Grad Đurđevac utvrđuje Gradsko vijeće godišnjim programom.

Članak 76.

Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina određuje Upravni odjel.

Izvanredno održavanje i čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno oštećene ili onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno održavati i čistiti.

Članak 77.

Na javno prometnim površinama zabranjeno je naročito:

1. bacanje ili ostavljanje smeća i otpadaka (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje i drugo) ili na drugi način stvaranje nečistoće,
2. oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio te uporaba javno prometnih površina protivno njihovoj namjeni,
3. puštanje peradi i stoke na javnim površinama,
4. istezanje betonskog željeza na javnim površinama,
5. izvođenje bilo kakvih građevinskih radova bez odobrenja Upravnog odjela,
6. držanje životinja na javnim površinama,
7. odlagati i držati zemlju, građevni materijal, otpad građevnog materijala, poljoprivredne strojeve i priključke i svaki drugi otpad, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno,
8. paljenje bilo kakvog otpada,
9. držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Upravnog odjela,
10. odlaganje i držanje smeća,
11. oštećenje košara i posuda za otpad,
12. parkiranje vozila na nogostupima i javnim parkiralištima protivno Odluci o načinu i naplati parkiranja na području Grada Đurđevca („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/12.),
13. na pješačkim zonama (trgovi, šetnica, trim staze i ostalo) i pješačkim stazama vožnja motornim vozilima, zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje, pranje vozila i poljoprivrednih strojeva i priključaka, vožnja biciklima, šetnja i držanje goveda i ostalih papkara,
14. držanje, šetnja i jahanje konja i ostalih kopitara i vožnja zaprežnim kolima, osim za vrijeme manifestacija i u turističke svrhe,
15. prekopavanje javnih pješačkih površina bez odobrenja Upravnog odjela,
16. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih pješačkih površina bez odobrenja Upravnog odjela,
17. postavljanje objekata i uređaja te pokretnih naprava bez odobrenja Upravnog odjela,
18. kampiranje,
19. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice,
20. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javne površine,
21. bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine,
22. crtanje po mjestima koja nisu za to predviđena i ispisivanje poruka,
23. ostavljanje vozila bez registracijskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana. Vlasnik vozila dužan je vozilo nakon proteka roka ukloniti sa javne površine, a u suprotnom vozilo će se ukloniti na njegov trošak.

Članak 77.a

Izričito se zabranjuje pravnim i fizičkim osobama vlasnicima/korisnicima svih vrsta vozila i radnih strojeva vožnja, zaustavljanje i parkiranje osobnog automobila, teretnog vozila ili radnih strojeva, ostavljanje vozila bez registarskih tablica, neregistriranog vozila, teretne prikolice, drugog priključnog vozila, karamboliranog vozila, olupine vozila i drugog, na javnim površinama kojima upravlja Grad Đurđevac i to:

- javnim zelenim površinama,
- uređenim javnim površinama na trgovima, parkovima, nogostupima, šetnicama, uređenim površinama uz poslovne i stambene građevine, kao i drugim javnim površinama koje nisu predviđene za promet.

Prekršajnu odgovornost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

Radi utvrđenog prekršaja vožnje, zaustavljanja ili parkiranja bilo koje vrste vozila ili radnih strojeva (osim vozila koja služe za održavanje površina ili održavanje komunalne opreme) na javnim površinama iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar počinitelju prekršaja primjenom odredbi Prekršajnog zakona i u skladu odredbama ove Odluke naplaćuje kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, a počinitelju prekršaja koji ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdaje Obavezni prekršajni nalog.

Komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kampprikolice i drugog priključnog vozila, a koje je ostavljeno na javnim površinama kojima upravlja Grad Đurđevac te na parkiralištima, kolnim ulazima i svim drugim mjestima za koje je zabrana propisana odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom, da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne može utvrditi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na

vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju odnosno obavijesti komunalnog redara iz stavka 4. odnosno stavka 5. ovog članka komunalni redar provest će izvršenje rješenja putem treće osobe na trošak i odgovornost izvršenika.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na vozila koja služe za održavanja površina ili održavanje komunalne opreme

Članak 78.

Na svim javnim površinama, površinama oko škola, dječjih vrtića i sportskih dvorana, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol te zadržavanje i zatjecanje osoba pod utjecajem alkohola kao i u okolnostima koje upućuju na konzumiranje ili namjeru konzumiranja alkoholnih pića ili pića koja sadržavaju alkohol, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Upravnog odjela koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, za vrijeme trajanja turističkih manifestacija u organizaciji Grada Đurđevca i Turističke zajednice Grada Đurđevca, dozvoljeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol i na javnim površinama.

Nadzor nad provedbom odredbi iz stavka 1. i 2. ovog članka provode komunalni redar i policijski službenici.

Članak 79.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz ulice i puteve, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka.

Članak 80.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju oštećivati ili onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa na javnu površinu.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa i pritom većeg onečišćenja dužni su održavati čistoću javnih površina.

Članak 81.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 82.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (bojanje i popravci klupa, posuda, odnosno posude za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 83.

Javne površine i objekti i uređaji na njima koji su njihov sastavni dio, ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Na javnim zelenim i prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja.

Članak 84.

Javno - prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, tržnica, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u objektima iz prethodnog stavka moraju svakodnevno dovesti javno - prometne površine u čisto i uređeno stanje, ukoliko uslijed njihove poslovne ili druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko tih objekata.

Zabranjeno je ostavljanje ili čuvanje prazne ambalaže i robe ispred radionice, prodavaonica i skladišta na javnim površinama.

Članak 85.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Pokošena trava, skupljeno lišće, granje i drugo smeće mora se odmah odvesti sa zelene površine.

Članak 86.

Stabla i javne zelene površine u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju ili drugim djelatnostima te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine te sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke.

Članak 87.

Na javnim zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje instalacija i vodova samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljena mišljenja Upravnog odjela.

Članak 88.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

1. saditi i sjeći drveće te vaditi panjeve bez odobrenja Upravnog odjela,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja Upravnog odjela,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. penjati po drveću,
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
6. kopati i odnositi zemlju i humus i vršiti prekop javne površine bez odobrenja Upravnog odjela,
7. gađati životinje i gađati u metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, praćkom,
8. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje,
9. oštećivati opremu zelenih površina kao npr. mostova, ograda, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, znakova, košara za smeće, hranilišta za ptice,
10. kampirati bez odobrenja,
11. dovoditi pse bez uzice u gradske parkove i druge javne površine,
12. ložiti vatru i paliti stabla,
13. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru protivno njihovoj namjeni kao i drugih javnih zelenih površina protivno namjeni,
14. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila. Vozilo parkirano na javnoj zelenoj površini uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne osobe koja održava javne zelene površine,
15. voziti se biciklom po centralnom gradskom parku, osim po označenoj biciklističkoj stazi,
16. odlaganje šute i sličnog otpadnog materijala.

Članak 89.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 90.

U slučaju oštećenja javne zelene površine počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Gradu. Rješenje o obvezi nadoknade štete donosi Upravni odjel.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata dužni su redovito održavati travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta, odnosno redovito održavati zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi objekata.

VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 91.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 92.

Na području Grada javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pružaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada.

Članak 93.

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.

Korisnik je obvezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Komunalnim uslugama Đurđevac d.o.o. na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada te ovom Odlukom.

Članak 94.

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.. obvezni su:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike sa rasporedom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen rasporedom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Đurđevca.

Članak 95.

Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Grada kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada.

Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 96.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 97.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati.

Članak 98.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 99.

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac imaju isključivo pravo raspolaganja s materijalom odloženim na odlagalištu otpada, zelenim otocima i reciklažnim dvorištima.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 100.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 15 (petnaest) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina osiguravaju se u Proračunu Grada Đurđevca, sukladno Planu zimske službe koji donosi gradonačelnik Grada Đurđevca.

Komunalni redar nadzire izvršenje Programa iz stavka 5. ovog članka. Pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju Program iz stavka 5. ovog članka, dužne su svakodnevno izvješćivati Upravni odjel o stanju javnih prometnih površina za vrijeme dok postoje uvjeti iz ovog članka.

Članak 101.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, javnih parkirališta, autobusnih stajališta i javnih prometnih površina brine se ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje snijega i leda u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture.

O uklanjanju snijega i leda sa kolodvora, parkirališta, tržnica, sajmišta i groblja i dr. brine pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Članak 102.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih zgrada brinu pravne osobe koje upravljaju stambenim zgradama.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih objekata u vlasništvu fizičkih osoba brinu vlasnici, odnosno korisnici tih objekata.

Članak 103.

Vlasnici zgrada koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati, odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik.

Članak 104.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je posipavanje solju pješačkih staza, šetnica i sl. koje su građeni od betonskih elemenata.

Posipavanje pješačkih staza iz stavka 3. ovog članka može se vršiti samo biološkim sredstvom ili pijeskom.

Članak 105.

Pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 106.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, garaža, pokretna naprava, štand, prikolica, reklama, obavijest, putokaz, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrijev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju te rok uklanjanja donosi komunalni redar. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

IX. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE

Članak 107.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje septičkih jama, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima a na zahtjev vlasnika septičkih jama.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja a time i onečišćenje okoline.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno.

Cisterne s fekalijama iz Grada i prigradskih naselja, prazne se i izlijevaju se u kanalizacijsku mrežu, a mjesto pražnjenja određuju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac.

Odredbe ovog članka ne odnose se na stajsko kruto i tekuće gnojivo.

Odluku o cijeni usluge pražnjenja septičkih jama donosi javni isporučitelj, odnosno ovlašteni koncesionar uz suglasnost gradonačelnika Grada Đurđevca.

X. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 108.

Radi održavanja čistoće i zaštite zdravlja, zabranjeno je držanje svih životinja, osim kućnih ljubimaca na području naselja Đurđevac i to u slijedećim ulicama i trgovima: Trg sv. Jurja, Stjepana Radića (do ulice I. Đurišević a), Đure Basaričeka (do ulice Bana Jelačića), Antuna Radića (do ulice 1. svibnja), Starogradska, Kralja Tomislava (do ulice Grgura Karlovčana), Grgura Karlovčana (do ulice Kralja Tomislava) Ljudevita Gaja (do ulice 1. svibnja) 1. svibnja, Vladimira Nazora, Ivana Mažuranića, A. G. Matoše, Ivana Gorana Kovačića, Tina Ujevića, Rođera Boškovića, Trg Hrvatske mladosti, Dr. Ivana Kranjčeva.

Zabrana se ne odnosi na postojeća poljoprivredna domaćinstva.

Dozvoljeno je držanje peradi do 50 kom. i to isključivo za vlastite potrebe, kao i držanje kunića do 20 kom. isključivo za vlastite potrebe.

Uvjeti i način držanja pasa te drugih životinja na području Grada propisani su odredbama posebne Odluke.

Članak 109.

Držatelji životinja iz članka 107. ove Odluke, dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati i koji udovoljavaju veterinarsko-sanitarnim uvjetima,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad.

XI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 110.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 111.

Komunalni redar mora imati službenu iskaznicu pri obavljanju poslova nadzora nad provođenjem komunalnog reda.

Članak 112.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s mjesnim odborima i udrugama građana radi učinkovitijeg obavljanja svoje službe.

Članak 113.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 114.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 115.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar dužan je pridržavati se zakona i odredbi ove Odluke.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Grada postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

XII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba za prekršaje iz ovog članka:

1. ako ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada (članak 7. stavak 1. ove Odluke),
2. ako izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema središnjem gradskom trgu (članak 7. stavak 3. ove Odluke),
3. ako po zgradama crta ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (članak 7. stavak 4. ove Odluke),
4. ako u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 7. stavak 6. ove Odluke),
5. ako ne održava ulazna vrata u zgradi, podrumske otvore, prozore urednim i čistim (članak 7. stavak 7. ove Odluke),
6. ako ugradi klima uređaj koji ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 7. stavak 8. ove Odluke),
7. ako ne izgradi ogradu uz javnu površinu, izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice, električnog pastira, šiljaka i slično ili je postavi bez odobrenja nadležnog tijela (članak 10. ove Odluke),
8. ako ne održava vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine, sadi kukuruz, pšenicu i druge kulture koje se tretiraju pesticidima na površinama koje se nalaze do 100 metara od kuća ili ako ne uništi i ne iskorijeni korove prije njihove cvatnje (članak 12. ove Odluke),

8.a ako vodotoke i kanale ne održava na način da se vrši košnja trave najmanje jedanput mjesečno za vrijeme vegetacije, a svakako ukoliko visina trave prijeđe 15 centimetara, ukoliko ne uništavaju korov prije cvatnje, krče šiblje i raslinje prije početka vegetacije u koritu, na obali i inundacijskom području vodotoka i kanala (članak 12.a ove Odluke),

8.b ako na šumama i šumskom zemljištu koje se nalazi do 300 metara od naseljenog područja ne uklanja podrast i grmlje, ne čisti tlo od korova, ne

uklanjanje panjeve, ne uklanja požarom oštećeni drvni materijal, ne uklanja oštećeni drvni materijal u urbanim šumama, ne njeguje podmladak i mladik, ne čisti i ne uklanja otpad (članak 12.b ove Odluke),

9. ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu (članak 13. stavak 3. ove Odluke),
10. ako redovito ne održava izloge ili izlaže pojedine predmete izvan izloga (članak 14. stavak 3. i 4. ove Odluke),
11. ako bez odobrenja ili protivno odobrenju postavi predmete iz članka 15. Odluke (članak 16. stavak 1. ove Odluke),
12. ako postavi reklame na mjestima i na način da smanji preglednost prometa (članak 16. stavak 3. ove Odluke),
13. ako ne ukloni u roku kvar ili oštećenje, ili po prestanku korištenja ne ukloni s javne površine predmete iz članka 15. Odluke (članak 17. ove Odluke),
14. ako postavi nazive bez odobrenja nadležnog tijela (članak 18. stavak 3. ove Odluke),
15. ako ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 20. ove Odluke),
16. ako ne označi zgradu kućnim brojem (članak 22. stavak 3. ove Odluke),
17. ako u propisanom roku ne postavi novu natpisnu ploču ili ne izmjeni pločicu s kućnim brojem (članak 25. ove Odluke),
18. ako postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 26. stavak 1. ove Odluke),
19. ako ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 26. stavak 3. ove Odluke),
20. ako postavlja komunalne objekte na mjestima mimo odobrenja nadležnog tijela za komunalne poslove (članak 27. ove Odluke),
21. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavlja oglase, reklame na te objekte (članak 29. ove Odluke),
22. ako ne održavaju i ne uklone kvar na komunalnim uređajima i napravama u propisanom roku (članak 31. ove Odluke),
23. ako u propisanom roku ne otklone oštećenja na dječjim i sportskim igralištima (članak 32. ove Odluke),
24. ako dovodi pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta (članak 33. ove Odluke),
25. ako ne istakne tržni red na tržnici (članak 34. stavak 4. ove Odluke),
26. ako dovodi pse i mačke u krug tržnice gdje se prodaju prehrambeni proizvodi (članak 36. ove Odluke),
27. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnice na javnim površinama (članak 37. ove Odluke),
28. ako po isteku radnog vremena ne opere i ne uredi tržnicu (članak 39. ove Odluke),
29. ako postavi kiosk bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela (članak 44. stavak 1. ove Odluke),
30. ako u propisanom roku ne ukloni oštećenja na kiosku i ne postavi košaru za otpad uz kiosk (članak 47. ove Odluke),
31. ako postavi pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela (članak 48. stavak 1. ove Odluke),
32. ako postavi tende i suncobrane protivno odrebi članka 50. ove Odluke,
33. ako postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju predmete i uređaje na javne površine (članak 53. stavak 2. ove Odluke),
34. ako koristi za izvođenje radova javno - prometnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela (članak 54. stavak 2. ove Odluke),
35. ako ne osigura ogradu za zauzeti dio javne prometne površine (članak 55. stavak 1. ove Odluke),
36. ako ne zaštiti stabla kod odlaganja građevinskog materijala u drvoredima (članak 55. stavak 4. ove Odluke),
37. ako ne osigura da se zemlja ne prosipa na javne površine ili ne zaštiti kod izvođenja radova pročelja zgrade postavljanjem zaštitnih zavjesa (članak 56. stavak 1. i 4. ove Odluke),
38. ako ne poliju objekat prilikom njegova rušenja (članak 57. ove Odluke),
39. ako izvodi radove iz članka 59. stavak 1. bez odobrenja nadležnog tijela (članak 59. stavak 3. ove Odluke),
40. ako u propisanom roku ne ukloni drva ili ugljen s javne površine (članak 60. stavak 4. ove Odluke), ili cijepa drva i razbija ugljen na javnim površinama (članak 60. stavak 5. ove Odluke),
41. ako stavlja uređaje i predmete na zgradu ili ogradu koji mogu nanijeti štetu prolaznicima (članak 62. ove Odluke),
42. ako izvodi radove na velikim prekopima bez odobrenja (članak 64. ove Odluke),
43. ako izvodi male prekope bez odobrenja (članak 65. ove Odluke),
44. ako izvoditelj radova ne sanira prekopanu javnu površinu (članak 67. stavak 1. ove Odluke),
45. ako postupa suprotno odredbama članka 77. ove Odluke,
46. ako na javnim površinama, površinama oko škola, dječjih vrtića i sportskih dvorana konzumira alkoholna pića i pića koja sadržavaju alkohol (članak 78. stavak 1. ove Odluke),

46.a ako postupa suprotno odredbama članka 77.a stavka 1. ove Odluke,

47. ako ne čisti i održava odvodne jarke (članak 79. ove Odluke),
48. ako vozilom oštećuje ili onečišćuje javne površine (članak 80. stavak 1, 2. i 3. ove Odluke),

49. ako na javnim zelenim i prometnim površinama obavlja radove bez odobrenja nadležnog tijela (članak 83. stavak 2. ove Odluke),
50. ako ne čisti i održava u urednom stanju javno - prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata, oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, tržnica, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona (članak 84. stavak 1. i 2. ove Odluke),
51. ako ostavlja ili čuva praznu ambalažu ispred radionica, prodavaonica i skladišta na javnim površinama (članak 84. stavak 3. ove Odluke),
52. ako na nedozvoljen način postavi komunalne instalacije na javnim zelenim površinama (članak 87. ove Odluke),
53. ako postupa suprotno odredbama članka 88. ove Odluke,
54. ako redovito ne održava travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta (članak 90. stavak 2. ove Odluke),
55. ako postupa suprotno odredbama članka 93. stavka 2. ove Odluke,
56. ako spremnike za komunalni otpad smjeste tako da ugrožavaju sigurnost prometa (članak 95. stavak 2. ove Odluke),
57. ako postupa suprotno odredbama članka 96. ove Odluke,
58. ako oštećuje spremnike za komunalni otpad, po njima crta ili piše ili ih premješta (članak 97. ove Odluke),
59. ako parkira vozilo na način da se onemogućuje pristup vozilu za odvoz otpada ili k onemogućuje odvoz otada na drugi način (članak 98. ove Odluke),
60. ako ne ukloni snijeg i led s javnih površina (članak 101. ove Odluke),
61. ako ne ukloni ili ne spriječi odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik (članak 103. ove Odluke),
62. ako u propisanom roku po otapanju snijega ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina (članak 105. ove Odluke),
63. ako čišćenje septičkih jama obavlja bez ovlaštenja i mimo sanitarno-tehničkih uvjeta (članak 107. stavak 1. ove Odluke),
64. ako izljeva fekalije mimo mjesta koje je za to određeno (članak 107. stavak 3. ove Odluke),
65. ako ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 106. stavak 1. ove Odluke),
66. ako drži životinje suprotno zabrani o držanju u pojedinim zonama (članak 108. ove Odluke),
67. ako se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 109. ove Odluke).

Članak 117.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog iznosa novčane kazne iz članka 116. ako je komunalni redar prekršaj utvrdio:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja te
- pregledom vjerodostojne dokumentacije, a sve sukladno odredbama Prekršajnog zakona.

Članak 118.

Ukoliko fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati novčana kazna.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem odredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 119.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu u propisanom roku određenom u rješenju Upravnog odjela, Grad će pokrenuti sudski postupak radi namirenja štete.

Članak 120.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Članak 121.

Ukoliko neki prekršaj iz ove Odluke počini maloljetnik, novčanu kaznu je dužan platiti roditelj ili skrbnik.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 2/03., 1/08., 8/09., 4/11., 1/13., 5/14. – pročišćeni tekst, 6/14., 4/16., 6/17. i 5/18.- pročišćeni tekst).

Članak 123.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Đurđevca".

6

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca («Službene novine Grada Đurđevca» broj 6/09.) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca na sjednici održanoj 6. studenoga 2026. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o stipendiranju studenata koja sadrži:

- Odluku o stipendiranju studenata („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/21.),
- Odluku o dopunama Odluke o stipendiranju studenata („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 8/21.),
- Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o stipendiranju studenata („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 11/21.),
- Odluku o izmjenama Odluke o stipendiranju studenata („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 9/26.).

KLASA: 024-02/26-01/19
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-5
Đurđevac, 6. studenoga 2026.

PREDSJEDNICA:
Maja Hrvatić Padovan, dipl.iur., v. r.

ODLUKA O STIPENDIRANJU STUDENATA
(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Odlukom o stipendiranju studenata (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti pod kojima se odobravaju studentske stipendije te postupak dodjele studentskih stipendija, kao pomoć razvoju kadrovskog potencijala te društvenog i gospodarskog razvoja Grada Đurđevca.

Članak 2.

Financijska sredstva za namjenu iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada Đurđevca.

Članak 3.

Studentske stipendije odobravaju se:

- redovnim studentima s područja Grada Đurđevca koji studiraju na preddiplomskim i diplomskim studijima na području Republike Hrvatske i imaju prebivalište na području Grada Đurđevca,
- redovnim i izvanrednim studentima koji studiraju na preddiplomskom stručnom studiju računarstva i informatike u Đurđevcu.

Izvanrednim studentima stipendije se odobravaju u vidu pomoći iz proračuna.

Članak 4.

Pravo na studentsku stipendiju korisnici ostvaruju za jednu akademsku godinu. Studentske stipendije iz članka 3. su bespovratne.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko student prekine studij i ne završi studij za koji je primao stipendiju, obvezan je vratiti Gradu Đurđevcu cjelokupni iznos primljene stipendije, a ukoliko student završi studij izvan redovnog roka, obvezan je vratiti Gradu Đurđevcu 50% iznosa primljene stipendije. Smatra se da je student završio u redovnom roku ako je diplomirao u roku predviđenog vremena trajanja studija na koji se pribraja 12 mjeseci.

Članak 5.

Studentske stipendije redovnim studentima s područja Grada Đurđevca koji studiraju na ostalim preddiplomskim i diplomskim studijima na području Republike Hrvatske odobravaju se u iznosu od 15,00 eura po ostvarenom ECTS bodu, a maksimalno 900,00 eura u akademskoj godini.

Studentske stipendije redovnim i izvanrednim studentima koji studiraju na Sveučilištu Sjever u Đurđevcu odobravaju se u iznosu od 20,00 eura po ostvarenom ECTS bodu, a maksimalno 1.200,00 eura u akademskoj godini.

Studenti Sveučilišta Sjever u Đurđevcu koji ostvaruju pravo na stipendije po osnovi STEM programa, imaju pravo na nagradu Grada Đurđevca u iznosu od 10,00 eura po ostvarenom ECTS bodu, a najviše do 600,00 eura u akademskoj godini, neovisno o stipendiji koju ostvaruju po drugoj osnovi.

Isplata stipendije, odnosno nagrade, vrši se na temelju dostavljene potvrde o položenim ispitima i ostvarenim ECTS bodovima.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje za narednu akademsku godinu putem natječaja.

Natječaj se raspisuje svake godine krajem rujna i objavljuje se na web stranici Grada Đurđevca.

Članak 7.

Natječaj sadrži:
- opće uvjete za dodjelu stipendije,
- naziv tijela kojem se podnosi prijava,
- visinu stipendije,
- popis dokumenata koji se obvezno prilažu uz prijavu na natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 8.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 7. ove Odluke su:
1. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj,
2. potvrda o upisu na preddiplomski ili diplomski studij na visokoj školi ili fakultetu, s naznakom smjera i studijske grupe za tu akademsku godinu, a za studente viših godina studija potvrda o upisu s prijepisom ocjena,
3. preslika osobne iskaznice kandidata.

Članak 9.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje gradonačelnik Grada Đurđevca na vrijeme od četiri godine.

Članak 10.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendije.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na web stranici Grada Đurđevca u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

U roku od 8 dana od objavljivanja liste, kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu gradonačelniku Grada Đurđevca. Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana donijeti odluku o prigovoru. Odluka gradonačelnika je konačna.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora i donošenje odluka po prigovorima, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli stipendija za tu akademsku godinu.

Članak 11.

Na temelju odluke o dodjeli stipendije sklapa se ugovor o korištenju stipendije između Grada Đurđevca i studenta.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:
- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije i vrijeme za koje se dodjeljuje,
- način ostvarenja prava na isplatu stipendije,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu
- obvezu na povrat stipendije u slučaju prekida i ne završavanja studija, odnosno završavanja studija izvan redovnog roka, pod kojim se smatra predviđeni rok trajanja studija na koji se pribraja 12 mjeseci.

Članak 12.

Stipendija se dodjeljuje u pravilu početkom akademske godine s početkom isplate od mjeseca listopada tekuće godine.

Stipendija se ugovara za tekuću akademsku godinu.

Članak 13.

Korisnici stipendije gube pravo na isplatu stipendije ukoliko prekinu školovanje tijekom akademske godine, o čemu su dužni bez odgode obavijestiti Grad Đurđevac.

Zahtjev za isplatom stipendije može se podnositi više puta tijekom akademske godine.

Korisnicima stipendije prestaje pravo na isplatu iste nakon diplomiranja, o čemu su dužni obavijestiti Grad Đurđevac.

Članak 14.

Grad Đurđevac će jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiji ako se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke i dokumente prilikom odobravanja ili za vrijeme isplate stipendije, a da je to bitno utjecalo na stanje njegovi prava i obveza iz Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora, korisnik je dužan odmah i u cijelosti vratiti stipendiju.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

7

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca («Službene novine Grada Đurđevca» broj 6/09.) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca na sjednici održanoj 6. studenoga 2026. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga koja sadrži:

- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 9/26.),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 10/26.).

KLASA: 024-02//26-01/19
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-6
Đurđevac, 6. studenoga 2026.

PREDSJEDNICA:
Maja Hrvatić Padovan, dipl.iur., v. r.

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Grada Đurđevca kao naručitelja (u daljnjem tekstu: Grad) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.
(2) U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), odredbe ovog Pravilnika te drugi primjenjivi propisi koji se odnose na pojedini predmet nabave. Na jednostavnu nabavu ne primjenjuju se pravila ZJN 2016 o provedbi postupaka javne nabave, osim kada je njihova odgovarajuća primjena izričito predviđena ovim Pravilnikom ili drugim propisom.
(3) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Grad će u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, sukladno člancima 75. do 83. ZJN 2016.
(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016.

Članak 3.

(1) Grad je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan primjenjivati načela javne nabave, osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
(3) Grad je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
(4) Sva komunikacija može se voditi elektroničkim putem.

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, bez PDV-a, na koju se primjenjuje članak 15. ZJN 2016.
(2) Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a);
2. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga;
3. Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude;
4. Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN

RH) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje poziva na dostavu ponude i/ili javnu objavu poziva;
5. Naručitelj je Grad Đurđevac;
6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu;
7. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške;
8. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ZJN 2016;
9. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u dokumentaciji postupka jednostavne nabave;
10. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna;
11. Projektni natječaj je postupak koji omogućava naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja sa ili bez dodjele nagrada;
12. Poziv na dostavu ponude je zahtjev kojim Naručitelj poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude;
13. Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između Naručitelja i odabranog ponuditelja iz provedenog postupka jednostavne nabave, a čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 10.000,00 EUR
- postupke nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR te jednake ili manje od 15.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR te jednake ili manje od 15.000,00 EUR
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR te jednaka ili manja od 25.000,00 EUR za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 15.000,00 EUR te jednaka ili manja od 45.000,00 EUR za nabavu radova
- postupke nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura.

(2) Postupci jednostavne nabave mogu se provoditi u jednoj ili više faza.

II. NADLEŽNOST ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Upravni odjel za razvojne projekte Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) priprema i provodi postupke nabave te prati izvršenje ugovora:

- za nabavu čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) veća od 5.000,00 EUR,
- za nabavu istovrsnih radova, roba i usluga za potrebe više upravnih tijela, ustanova u vlasništvu Grada Đurđevca te trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada, iz razloga ekonomičnosti (objedinjeni postupak).

Članak 7.

(1) Ovlašteni predstavnici Grada zaduženi su za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave.
(2) Ovlaštene predstavnike za provedbu postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 5.000,00 EUR Odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje gradonačelnik.
(3) Ovlašteni predstavnici u provedbi postupka jednostavne nabave dužni su dati izjavu o postojanju odnosno nepostojanju sukoba interesa, sukladno odredbama ZJN 2016 i internim aktima Grada.
(4) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži najmanje:
1. podatke o naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. evidencijski broj postupka nabave

4. procijenjenu vrijednost predmeta nabave
5. kriterij za odabir ponude
6. izvor planiranih sredstava
7. podatke o ovlaštenim predstavnicima koji provode postupak
8. način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN RH
9. podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude (ako je primjenjivo)
10. ostale podatke koji se unose, ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

(5) Za provedbu svakog postupka jednostavne nabave u pravilu se imenuju najmanje tri ovlaštena predstavnika. Iznimno, kada to opravdavaju priroda ili procijenjena vrijednost predmeta nabave, gradonačelnik može imenovati manji broj ovlaštenih predstavnika. Ovlašteni predstavnici mogu biti zaposlenici Grada ili druge osobe koje raspolažu odgovarajućim stručnim znanjem i iskustvom.
(6) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR najmanje jedan ovlašteni predstavnik mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

III. OBJEDINJENA NABAVA

Članak 8.

(1) Za nabavu istovrsnih radova, roba i usluga čija ukupna vrijednost ne prelazi vrijednost jednostavne nabave, za potrebe više upravnih odjela, ustanova u vlasništvu Grada te trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada iz razloga ekonomičnosti, Upravni odjel može provoditi objedinjeni postupak.
(2) U pripremi i provedbi postupka objedinjene nabave sudjeluje najmanje jedan predstavnik iz tijela za čije se potrebe provodi postupak, a koji imaju najveći udio u procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 5.000,00 EUR ODNOSNO RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 10.000,00 EUR

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 EUR odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 10.000,00 EUR provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Zahtjev odobrava gradonačelnik.
(2) Na temelju odobrenog zahtjeva iz prethodnog stavka narudžbenicu izdaje gradonačelnik.
(3) Narudžbenica sadrži najmanje sljedeće podatke:
- naziv i sjedište naručitelja i OIB,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta (dobavljača) i OIB,
- vrstu roba, radova ili usluga koje se dobavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- rok i mjesto isporuke,
- način i rok plaćanja.

(4) Iznimno, kada to opravdavaju priroda ili složenost predmeta nabave, Grad može u postupku iz ovoga članka odgovarajuće primijeniti pojedine odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave veće procijenjene vrijednosti, osobito u pogledu kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, jamstava, tehničkih specifikacija, prijedloga ugovora, rokova izvršenja i drugih uvjeta potrebnih za uredno izvršenje ugovora.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 5.000,00 EUR TE JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR, ODNOSNO RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 10.000,00 EUR TE JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR te jednake ili manje od 15.000,00 EUR, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR te jednake ili manje od 15.000,00 EUR provodi se u pravilu upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom poziva na web stranicama Grada www.djurdjevac.hr i/ili objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN.
(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno ako zbog drugog opravdanog razloga koji mora biti obrazložen, poziv na dostavu ponuda bude dostavljen samo jednom gospodarskom subjektu,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga,

usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, geodetskih usluga, arhitektonskih usluga, nabave pića i namirnica za potrebe održavanja sjednica, nabave materijala za tekuće i investicijsko održavanje zgrada, održavanja opreme i prijevoznih sredstava, nabave sitnog inventara, usluga pošte, usluge objava javnih natječaja i oglasa u tisku te objave oglasa i promidžbe u drugim medijima, usluge najma, računalnih usluga ažuriranja računalnih baza,

- kada je zbog objektivno opravdanih okolnosti potrebno ugovoriti dodatne radove, usluge ili isporuke robe, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti za dopuštenu izmjenu ugovora, uz odgovarajuću primjenu načela i pravila ZJN 2016 o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja, te da se time ne izbjegava provedba odgovarajućeg postupka nabave; ako se radi o novoj nabavi za koju je obvezna primjena modula jednostavne nabave, javna objava ili provedba postupka javne nabave, Grad provodi novi odgovarajući postupak,
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- i u drugim opravdanim slučajevima koji nisu navedeni u prethodnim alinejama što je potrebno dodatno obrazložiti u Odluci o početku svakog pojedinog postupka nabave.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EUR TE JEDNAKA ILI MANJA OD 25.000,00 EUR ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO VEĆA OD 15.000,00 EUR TE JEDNAKA ILI MANJA OD 45.000,00 EUR ZA NABAVU RADOVA

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR te jednake ili manje od 25.000,00 EUR za nabavu robe i usluga, odnosno veće od 15.000,00 EUR te jednake ili manje od 45.000,00 EUR za nabavu radova, poziv na dostavu ponuda upućuje jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave, putem modula jednostavne nabave, bez obveze javne objave.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EUR I MANJE OD 50.000,00 EUR, ODNOSNO RADOVA VEĆE OD 45.000,00 EUR I MANJE OD 100.000,00 EUR

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR te manje od 50.000,00 EUR za nabavu robe i usluga, odnosno veće od 45.000,00 EUR te manje od 100.000,00 EUR za nabavu radova provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Grad nije u obvezi provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 11. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VIII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbena te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

(2) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave jest najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir pojedinih kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora se naznačiti u svakom pozivu na dostavu ponuda, uz uvažavanje specifičnosti predmeta nabave.

(3) Prilikom određivanja kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(4) Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U MODULU EOJN RH

Članak 14.

(1) Poziv na dostavu ponude za svaki postupak koji se provodi putem modula jednostavne nabave, u pravilu sadrži:

1. podatke o naručitelju
2. naziv i opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (ako je primjenjivo)
3. kriterij za odabir ponude
4. evidencijski broj postupka nabave
5. podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU
6. procijenjena vrijednost nabave
7. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
8. rok valjanosti ponude
9. rok za dostavu ponuda
10. način dostavljanja ponuda
11. troškovnik (ako je primjenjivo)
12. rok isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova
13. glavno mjesto izvršenja
14. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno)
15. kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte
16. način podnošenja prigovora (ako je primjenjivo)
17. druge potrebne elemente po ocjeni naručitelja.

(2) Poziv na dostavu ponude može sadržati i druge podatke koje Grad ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave, a osobito kriterije za kvalitativni odabir (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, elemente ponude (dokumente) koje gospodarski subjekti trebaju dostaviti, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi.
(3) Prilikom određivanja uvjeta i zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka, Grad na odgovarajući način primjenjuje odredbe ZJN 2016, uz uvažavanje posebnosti jednostavne nabave, načela razmjernosti, jednakog tretmana gospodarskih subjekata, transparentnosti i tržišnog natjecanja.
(4) Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave Grad može, umjesto javnih isprava ili drugih službenih dokaza, prihvatiti izjavu gospodarskog subjekta ili neovjerenu presliku odgovarajuće isprave, a prije donošenja odluke o odabiru ili sklapanja ugovora zatražiti dostavu odgovarajućih dokaza od ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom.

Članak 15.

(1) Grad može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata (dokaza ispunjenja kriterija za kvalitativni odabir); neprihvaćanja ispravka računske pogreške, dostavljanja neistinitih podataka; nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za povrat avansa,
4. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
5. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Grad može osim jamstva iz stavka 1. ovog članka u Pozivu odrediti i drugo jamstvo u skladu s posebnim zakonom.
(3) Ako Grad zahtijeva dostavu jamstva iz stavaka 1. i 2. ovog članka, obvezan je u Pozivu odrediti vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, s time da ne može odrediti isključivo novčani polog kao jamstvo.
(4) Neovisno o sredstvu jamstva koje Grad odredi, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.
(5) Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Grad će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) dana.

Članak 16.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN RH ili javnu objavu poziva putem modula EOJN RH.
(2) Iznimno, u slučaju žurnosti ili drugih opravdanih razloga, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od

pet (5) dana, pod uvjetom da je objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 17.

(1) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan (1) dan prije isteka roka za dostavu ponuda, Grad može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude.
(2) Ako izmjena dokumentacije može utjecati na izradu ponude, Grad će primjereno produljiti rok za dostavu ponuda.

Članak 18.

(1) Svi upiti, pitanja ili zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije gospodarskih subjekata podnose se isključivo putem sustava EOJN RH.
(2) Naručitelj objavljuje odgovore na postavljena pitanja najkasnije jedan (1) dan prije isteka roka za dostavu ponuda.
(3) Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije ili pojašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva (2) dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

X. ZAPRIMANJE PONUDA

Članak 19.

(1) Ponude, njihove izmjene i/ili dopune te izjave o odustajanju od ponude zaprimaju se na način određen Pozivom na dostavu ponuda.
(2) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, zaprimanje i evidentiranje ponuda, kao i drugih dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude, provodi se putem EOJN RH, sukladno pravilima toga sustava.
(3) Ako se postupak ne provodi putem EOJN RH, ponude se zaprimaju putem pisarnice Grada ili na drugi način određen pozivom na dostavu ponuda, a njihovo zaprimanje evidentira se u skladu s propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje i internim aktima Grada.
(4) Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kao zakašnjele te se ne otvaraju niti uzimaju u razmatranje.

XI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA, DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE TE SKLAPANJE UGOVORA

Članak 20.

(1) Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.
(2) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.
(3) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.
(4) Otvaranje ponuda nije javno.
(5) U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda. Pristigli fizički dijelovi evidentiraju se u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Članak 21.

(1) Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda isključivo u sustavu EOJN RH.
(2) Ponude se ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva. U pregledu se u pravilu sljedećim redoslijedom provjerava:
1. dostava i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano),
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo),
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu,
5. računsku ispravnost ponude

(3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, komunikacija s ponuditeljima je putem eSandučića na EOJN RH.
(4) Grad je obvezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.
(5) Rezultat pregleda i ocjene ponuda utvrđuje se Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu. Ako pojedini član stručnog povjerenstva zbog opravdane odsutnosti ili drugih objektivnih razloga nije u mogućnosti potpisati zapisnik, ta se okolnost evidentira službenom bilješkom koja se prilaže zapisniku.

Članak 22.

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, Grad donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju.
(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Grad će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
(3) Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 23.

(1) Grad može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi sadržaj poziva na dostavu ponuda bio bitno drukčiji, da su bile poznate prije,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako Grad ima ili će imati osigurana sredstva,
6. cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa,
8. ako nastupe druge opravdane i objektivne okolnosti zbog kojih nastavak postupka ili sklapanje ugovora više nije u interesu Grada ili nije moguće osigurati zakonitu, svrhovitu ili ekonomičnu provedbu postupka.

(2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Grad donosi odluku o poništenju.

Članak 24.

(1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju generiraju se i objavljuju u modulu jednostavne nabave EOJN RH, zajedno s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.
(2) U slučaju da Grad poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.
(3) Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, propisuje Grad u pozivu na dostavu ponude.

Članak 25.

(1) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponude.
(2) U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude za grupe za koje je podnio ponudu.
(3) Grad odobrava ili odbija zahtjev za uvid putem EOJN RH. Uvid u ponude omogućuje se uz zaštitu podataka koji su, sukladno odredbama ZJN 2016, označeni poslovnom tajnom ili predstavljaju druge podatke koji se ne smiju otkrivati.

Članak 26.

(1) Postupak jednostavne nabave završava dostavom odluke o odabiru ili poništenju.
(2) Grad sklapa ugovor o nabavi odnosno izdaje narudžbenicu nakon isteka roka za izjavljivanje prigovora. Ako je pravodoban prigovor podnesen, ugovor se ne sklapa niti se narudžbenica izdaje prije donošenja i dostave rješenja o prigovoru te nastupa njegove izvršnosti, osim u slučajevima kada je drukčije dopušteno primjenjivim propisima.
(3) Ugovor se može sklopiti elektroničkim putem uporabom kvalificiranog elektroničkog potpisa.
(4) U slučaju kada se provodi objedinjena nabava, službenik upravnog tijela koje je provelo postupak nabave dužan je bez odgode dostaviti sklopljeni ugovor o nabavi upravnim odjelima Grada, ustanovama i trgovačkim društvima koja su sudjelovala u postupku objedinjene nabave.

XII. PRIGOVOR

Članak 27.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji smatra da mu je postupanjem Grada povrijeđeno pravo ili pravni interes.
(2) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.
(3) Prigovor se izjavljuje gradonačelniku. Podnosi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH ako sustav omogućuje takvu funkcionalnost, a u protivnom na način naveden u pozivu na dostavu ponuda, sukladno pravilima o podnescima iz Zakona o općem upravnom postupku.
(4) Pravodobno podneseni prigovor odgađa sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice do izvršnosti rješenja o prigovoru. Iznimke se mogu primijeniti samo kada su dopuštene mjerodavnim propisima i moraju biti posebno obrazložene.

Članak 28.

(1) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor

- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje).

(2) Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Grad će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice nepostupanja.
(3) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do objave odluke po prigovoru.
(4) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.
(5) Na oblik, sadržaj, podnošenje i postupanje s neurednim prigovorom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 29.

(1) O prigovoru odlučuje gradonačelnik rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora, u skladu s člankom 122. Zakona o općem upravnom postupku. Prije odlučivanja utvrđuje relevantne činjenice i razmatra navode prigovora.
(2) Gradonačelnik rješenjem može obustaviti postupak po prigovoru ako podnositelj odustane, odbaciti nedopušten, nepravodoban ili neuredan prigovor kada su ispunjene zakonske pretpostavke, odbiti neosnovan prigovor ili usvojiti osnovan prigovor te poništiti osporenu odluku ili radnju i vratiti postupak u odgovarajuću fazu.
(3) Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave EOJN RH kada je to tehnički omogućeno, a inače na način određen u pozivu i u skladu s propisima o dostavi.
(4) Protiv rješenja o prigovoru dopušten je pravni lijek sukladno članku 122. stavku 4. Zakona o općem upravnom postupku, o čemu rješenje mora sadržavati pravilnu uputu o pravnom lijeku. Ako protiv rješenja nije dopuštena žalba jer nema drugostupanjskog tijela, može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.
(5) Ako se nakon usvajanja prigovora donese nova odluka o odabiru ili poništenju, na nju se primjenjuju ista pravila o dostavi, prigovoru i sklapanju ugovora kao i na prvotnu odluku

XIII. KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORA, REGISTAR UGOVORA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 30.

(1) Ugovor o nabavi robe, radova i usluga mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
(2) Nadležna upravna tijela dužna su kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora.
(3) Upravni odjel na zahtjev gospodarskog subjekta izdaje potvrde o urednom ispunjenju ugovora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta na temelju evidencije upravnog tijela nadležnog za kontrolu izvršenja ugovora.
(4) Nadležno upravno tijelo vodi evidenciju izvršenja ugovora.
(5) Upravni odjel vodi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave.
(6) Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje, arhivsko gradivo i čuvanje dokumentacije te internim aktima Grada.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Đurđevca“ broj 3/17.).
(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (“Službene novine Grada Đurđevca” broj 3/17).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Grada Đurđevca i čine dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u skladu s člankom 15. stavkom 4. ZJN 2016.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koje su bile na snazi u trenutku njihova pokretanja, uz poštivanje obveznih zakonskih odredbi.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca“.

8

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca («Službene novine Grada Đurđevca» broj 6/09.) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca na sjednici održanoj 6. studenoga 2026. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području

Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2028. koja sadrži:

- Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2028. („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/24.),
- Program o izmjenama i dopunama Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2028. („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/26.).

KLASA: 024-02/26-01/19
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-7
Đurđevac, 6. studenoga 2026.

PREDSJEDNICA:
Maja Hrvatić Padovan, dipl.iur., v. r.

P R O G R A M M J E R A
poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2028.
(pročišćeni tekst)

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2028. (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, kategorije korisnika i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije 2023/2831 od 15.12.2023.).

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih aktivnosti na području Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, korištenja poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, osiguranje tehničkih preduvjeta za razvoj i primjenu digitalnog poslovanja (e-poslovanje), podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, novim oblicima obrazovanja i informiranja u poduzetništvu, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu, razvoju poduzetničke infrastrukture, razvoj i primjenu i elektroničkog poslovanja promicanju poduzetničke kulture na području grada i stvaranju društvenih vrijednosti.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti mikro, malog i srednjeg gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog i srednjeg gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada, odnosno poduzetnici koji namjeravaju razvijati poslovanje na području Grada kroz poslovne jedinice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti, udruge i fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su kao korisnici pojedinih mjera utvrđeni ovim Programom.

Korisnici koji su ostvarili potpore temeljem Programa potpora u poljoprivredi Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2028., ne mogu ostvariti potporu temeljem ovog Programa.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đurđevca.

Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera iz Programa, sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. **PODRUČJA PROGRAMA**

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Poticanje investicija u Poduzetničkim zonama u Gradu Đurđevcu.
2. Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske Unije.
3. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme.
4. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika.
5. Poticanje poduzetnika za gradnju višestambenih objekata za potrebe zaposlenika.
6. Poticaj gospodarskim subjektima osnovanim sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.
7. Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluga.
8. Subvencioniranje certificiranja proizvoda.
9. Poticanje udruživanja gospodarskih subjekata.
10. Sufinanciranje uređenja i opremanja ugostiteljskih objekata u cilju jačanja vizualnog identiteta Grada Đurđevaca.
11. Subvencioniranje ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje staklenika i plastenika za proizvodnju voća i povrća.
12. Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti mladih i centri izvrsnosti.
13. Projekti: “Učeničke zadruge".
14. Start up inkubator, Poduzetnički inkubatori, Inkubator za kreativne industrije.
15. Subvencioniranje troškova obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika.
16. Subvencioniranje kamatne stope i naknade za obradu poduzetničkih kredita.
17. Razvoj društvene odgovornosti gospodarskih subjekata te subvencioniranje članstva u udrugama.
18. Medijski kutak.
19. Potpora male vrijednosti za uvođenje turističke ponude kod poduzetnika.
20. Potpora male vrijednosti za razvoj turističke ponude.

Članak 7.

Program potpora u poduzetništvu za razdoblje 2024. – 2028.

Mjera 1.	**Poticanje investicija u Poduzetničkim zonama u Gradu Đurđevcu** Program olakšica i poticaja investitorima u poduzetničkim zonama u Gradu Đurđevcu i to Poduzetničkoj zoni A – sjever, predstavlja skup mjera usmjerenih jačanju i poticanju gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanju određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Đurđevca.
Moduli	**Modul 1. Poticaj poduzetnicima za investiranje u Poduzetničku zonu A-sjever i Poduzetničku zonu A-jug prodajom zemljišta po povlaštenoj cijeni zemljišta** - Početna cijena zemljišta u Poduzetničkoj zoni A-sjever i Poduzetničkoj zoni A-jug iznosi 8,90 €/m2, sukladno procjeni tržišne vrijednosti zemljišta - Umanjenje kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni A -sjever a) umanjenje kupoprodajne cijene za obavljanje proizvodne djelatnosti iznosi 99%, b) umanjenje kupoprodajne cijene iznosi 99% za obavljanje uslužnih djelatnosti, osim trgovačkih djelatnosti, c) u slučaju da poduzetnik koji djeluje na području naselja u Gradu Đurđevcu, a seli djelatnost u Poduzetničku zonu A – sjever, kupoprodajna cijena umanjuje se za 99%, bez obzira na vrstu djelatnosti. - Umanjenje kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni A -jug: a) Umanjenje kupoprodajne cijene za proizvodne djelatnosti u Poduzetničkoj zoni A – jug, do iznosa od 2,49 €/m2 za zemljište koje nije u cijelosti opremljeno komunalnom infrastrukturom. **Modul 2. Priprema natječajne dokumentacije izgradnje tipske hale** • Sufinanciranje pripreme natječajne dokumentacije za izgradnju tipske hale u Poslovnoj zoni „A-sjever“ na posebnoj čestici određenoj za gradnju koja obuhvaća 80.887 m2 u 100% iznosu.

Modul 3: Poticaj poduzetnicima za investiranje u poduzetničku zonu putem

- Oslobađanje plaćanja komunalne naknade:

- oslobađaju se plaćanja komunalne naknade poduzetnici, za novoizgrađene građevine namijenjene proizvodnim djelatnostima i to 100 % za prvih pet godina te u narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele,

- za novoizgrađene građevine namijenjene neproizvodnim – uslužnim i ostalim djelatnostima, osim trgovačkih, poduzetnici se oslobađaju plaćanja komunalne naknade i to 50% prvih pet godina te u narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele,
- poduzetnici koji djeluju na području naselja u Gradu Đurđevcu, a sele djelatnost u Poduzetničku zonu A – sjever, bez obzira na vrstu djelatnosti, oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade u iznosu 100% za prvih pet godina te u narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele.

- oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa:

a) oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa investitori za građevine namijenjene proizvodnim djelatnostima u iznosu 100%,
b) od plaćanja komunalnog doprinosa za građevine namijenjene neproizvodnim djelatnostima, osim trgovačkih djelatnosti, oslobađaju se investitori za svakog novozaposlenog radnika s područja Grada Đurđevca u iznosu od 2%, a za svakog novozaposlenog radnika izvan područja Grada Đurđevca u iznosu od 1%,
c) poduzetnici koji djeluju na području naselja u Gradu Đurđevcu, a sele djelatnost u Poduzetničku zonu A – sjever, bez obzira na vrstu djelatnosti, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu 100%.

Modul 4: Poticaj poduzetnicima za novoosnovane tvrtke na području Grada Đurđevca

Iznos potpore za otvaranje novog poduzeća, vlasnici mogu ostvariti u visini do maksimalno 50% troškova izrade internetskih stranica, poslovnih planova i nabavu opreme i alata za pokretanje poduzetničkih djelatnosti, do maksimalno **200,00 €.** Vlasnici novoosnovane tvrtke mlađi od 30 godina te žene poduzetnice i poduzetnici - osobe sa invaliditetom mogu ostvariti potporu do maksimalno **300,00 €.**

Mjera 2.	**Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondove Europske Unije**
Moduli	Iznos subvencije u visini do maksimalno **50%** troškova (bez PDV-a), a do maksimalno **400,00 €** mogu ostvariti obrtnici, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i mikro subjekti.

Mjera 3.	**Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme**
Ciljevi	Poticanje proizvodnje, konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unapređenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša .
Moduli	**Modul 1. Subvencija nabave i ugradnje novih strojeva i opreme** (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, specijalni alati i oprema) u visini do maksimalno 50% (bez PDV-a). Iznos potpore za proizvodne djelatnosti u iznosu do maksimalno 5.000,00 € moguće je ostvariti uz uvjet zapošljavanja minimalno jedne osobe na neodređeno vrijeme uz dostavu i prezentaciju Studije opravdanosti ulaganja te procjenu nadležnog odjela dok je za ostale djelatnosti moguće ostvariti do maksimalno 1.500,00 €.

Mjera 4.	**Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika**
Moduli	Subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti do maksimalno **700,00 €**. Osobe mlađe od 30 godina, žene poduzetnice te poduzetnici osobe s invaliditetom mogu ostvariti subvenciju troškova do najviše **1.000,00 €.** Da bi se ostvarili navedeni uvjeti tvrtka mora zapošljavati **minimalno jednog radnika** na neodređeno.

Mjera 5.	**Poticanje poduzetnika za gradnju višestambenih objekata za potrebe zaposlenika**
Moduli	Poduzetnicima sa sjedištem i registriranom poslovnom aktivnošću na području Grada Đurđevca kao i poduzetnicima koji zapošljavaju osobe s prebivalištem i boravištem na području Grada, za potrebe stanovanja svojih zaposlenika ili omogućavanje privremenog smještaja povremenih zaposlenika, omogućava se kupnja građevinskog zemljišta za gradnju višestambenih objekata po povlaštenoj cijeni sukladno lokaciji i posebnoj odluci

	Gradskog vijeća. Mjera se odobrava uz uvjete kojima se propisuje početak gradnje u roku 3 mjeseca, dovršetak gradnje i useljenje/dodjela stambenih jedinica u roku od 12 mjeseci, od zaključenja ugovora, te zabrana otuđenja stambenih jedinica trećima minimalno 5 godina od dobivanja uporabne dozvole.

Mjera 6.	**Poticaj gospodarskim subjektima osnovanim sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 40/14., 66/15 i 56/20) i obiteljskim domovima te fizičkim osobama koje imaju rješenje o udomljavanju s područja Grada Đurđevca, na ulaganje u imovinu – uređenje i opremanje smještajnih kapaciteta**
Moduli	Uređenje i opremanje smještajnih kapaciteta u iznosu do maksimalno 50% ukupnih ulaganja, odnosno za novoosnovane obiteljske domove iznos do maksimalno 700,00 € po predviđenom broju kreveta za smještaj štićenika, odnosno do maksimalno 7.000,00 €. Postojeći obiteljski domovi za unapređenje smještaja mogu koristiti subvenciju za poboljšanje uvjeta postojećih kapaciteta do maksimalno 150,00 € po broju kreveta za smještaj štićenika. Preduvjet korištenja mjere subvencije su izmirene obveze prema Gradu Đurđevcu i Republici Hrvatskoj te prijava prebivališta, odnosno boravišta korisnika – štićenika na adresi Obiteljskog doma.

Mjera 7.	**Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluga**
Moduli	Dodjela nepovratne subvencije nositelju inovacijskog procesa čiji poslovni koncept pokazuje tržišni potencijal uspješnosti inovacije. Subvencija se dodjeljuje za troškove razvoja ideje, izrade prototipa, izrade plana komercijalizacije inovacije ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja prijave za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske, do maksimalno 100%, odnosno u iznosu do maksimalno **1.500,00 €**.

Mjera 8.	**Subvencioniranje certificiranja proizvoda**
Modul	Subvencija za troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla u visini do maksimalno **50% troškova**, odnosno do maksimalno **400,00 €.**

Mjera 9.	**Poticanje udruživanja gospodarskih subjekata**
Moduli	Troškovi klastera u visini do maksimalno **50%** pojedinog troška, a ukupno do maksimalno **4.000,00 €.**

Mjera 10.	**Sufinanciranje uređenja i opremanja ugostiteljskih objekata u cilju jačanja vizualnog identiteta Grada Đurđevaca**
Ciljevi	Poticanje jednoobraznog uređenja i opremanja terasa ugostiteljskih objekata na javnim površinama u vlasništvu Grada Đurđevca sukladno Odluci o prostornom razmještaju i osnovnim kriterijima za postavu kioska i pokretnih naprava na području Grada Đurđevca i uređenje interijera - nabava opreme i uređaja u cilju jačanja vizualnog identiteta Grada i nivoa turističke ponude.
Nositelj	Grad Đurđevac, Upravni odjel za gospodarstvo i financije
Korisnici	Obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i subjekti mikro i gospodarstva sa sjedištem na području Grada, obveznici plaćanja poreza na korištenje javnih površina i poreza na potrošnju koji se bave ugostiteljstvom i posjeduju otkrivene ili natkrivene terase za obavljanje svoje primarne djelatnosti.
Moduli	1.) Subvencija za nabavu opreme, uređenje terase (stolovi, stolice i dodatno uređenje terasa uz prethodno pozitivno očitovanje Upravnog odjela za gospodarstvo i financije sukladno Odluci o prostornom razmještaju i osnovnim kriterijima za postavu kioska i pokretnih naprava na području Grada Đurđevca), uređenje interijera u visini do maksimalno 100% (bez PDV-a), a najviše u iznosu trogodišnjeg iznosa poreza na korištenje javne površine i poreza na potrošnju. Priznata subvencija za izvršeno ulaganje predstavljat će oslobođenje od plaćanja, odnosno povrat uplaćenog poreza na potrošnju prema mjesecima obračuna, najviše do maksimalnog iznosa subvencije ili maksimalno porezne obveze za 36 mjeseci. Ovu mjeru mogu koristiti ugostitelji koji imaju uredno podmirene obveze prema Gradu Đurđevcu i Republici Hrvatskoj te isključivo u svrhu uređenja objekata i terasa u svojem vlasništvu ili zakupu na rok ne kraći od 10 godina. Predmet subvencije ne mogu biti sponzorirani uređaji i oprema od strane proizvođača ili dobavljača alkoholnih i

	bezalkoholnih pića, kave ili drugih proizvoda koji se uslužuju u ugostiteljskom objektu. Korisnici subvencije obvezni su isticati i koristiti vizualna rješenja sukladno vizualnom identitetu Grada Đurđevca.

Mjera 11.	**Subvencioniranje ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje staklenika i plastenika za proizvodnju voća i povrća**
Moduli	Subvencija ulaganja u izgradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje staklenika i plastenika za proizvodnju voća i povrća u visini do maksimalno **50% troškova, a ukupno do maksimalno 5.000,00 €.** Ova mjera je prihvatljiva ukoliko se nabavlja staklenik / plastenik minimalnih veličine **od 500 m2.**

Mjera 12.	**Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti mladih i centri izvrsnosti**
Korisnici	Učenici sedmog i osmog razreda osnovnih škola i učenici srednjih škola na području grada
Modul	Izrada prijedloga kurikuluma i organizacija provedbe. Sufinanciranje troškova za potrebe korisnika do maksimalno **700,00 €** godišnje po programu.

Mjera 13.	**Projekti: "Učeničke zadruge"**
Korisnici	Učenici sedmog i osmog razreda osnovnih škola i učenici srednjih škola na području grada
Modul	Sufinanciranje troškova opreme i materijala potrebnog za rad zadruge, do maksimalno **1.500,00 €.** Nositelj odobrava sredstva na osnovu plana razvoja zadruge.

Mjera 14.	**Startup inkubator, Poduzetnički inkubatori, Inkubator za kreativne industrije**
Ciljevi	Stvaranje poticajnog okuženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih. Pružanje usluga korištenja inkubatora i povoljniji prostorni uvjeti u razdoblju "odrastanja", prema Odluci o korištenju usluga i poslovnih prostora poduzetničkih inkubatora Grada Đurđevca. Pružanje usluga podrške razvoju projekata po poduzetničkim načelima, omogućavanje povoljnijih prostornih uvjeta u fazi razvoja kreativnih ideja te prezentacije rada i postignuća pojedinaca i subjekata kulturnih i kreativnih industrija
Korisnici	Podnositelj zahtjeva su fizičke osobe od 18 do 30 godina starosti uključujući studente
Modul	Provedba programa inkubiranja u trajanju do 6 mjeseci prema posebnom Programu unutar tehnološkog programa. Sufinanciranje edukacija, prezentacija i radionica do maksimalno 100% iznosa, odnosno maksimalno do 700,00€.

Mjera 15.	**Subvencioniranje troškova obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika**
Modul	Subvencija za troškove obrazovanja i usavršavanja korisnika te stručnog osposobljavanja za rad u visini do maksimalno 50% troškova, a ukupno do maksimalno **300,00 €.**

Mjera 16.	**Subvencioniranje kamatne stope i naknade za obradu poduzetničkih kredita**
Korisnici	Žene poduzetnice, mladi do 30 godina, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrtnici i subjekti mikro i malog gospodarstva koju su u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, korisnici poduzetničkih kredita HBOR-a i poslovnih banaka
Modul	Subvencija kamatne stope i naknade za obradu poduzetničkih kredita iz Programa HBOR-a i poslovnih banaka u pravoj godini kreditnog zaduženja te sufinanciranje obrade kredita do maksimalno 50% jednogodišnjeg anuiteta uvećanog za trošak kredita, a maksimalno do **1.000,00 €**.

Mjera 17.	**Razvoj društvene odgovornosti gospodarskih subjekata te subvencioniranje članstva u udrugama**
Modul	Uključivanje gospodarskih subjekata na rješavanju potreba i inicijativa lokalne zajednice **do maksimalno 26,54 €**. Dodjela priznanja društveno odgovornim gospodarskim subjektima.

Mjera 18.	**Medijski kutak**
Modul	Korištenje medijskog prostora za promociju uspješnih projekata gospodarskih subjekata.

Mjera 19.	Potpora male vrijednosti za uvođenje turističke ponude kod poduzetnika
Modul	Potpora male vrijednosti za uvođenje turističke ponude kod poduzetnika PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Pod uvođenje turističke ponude u poduzetništvu podrazumijeva se registracija objekata za pružanje ugostiteljskih usluga i usluge smještaja, upis poduzetnika u odgovarajuće registre i upisnike, pribavljanje potrebnih dozvola, atesta i potvrda potrebnih za registraciju za bavljenje ugostiteljskom i turističkom djelatnošću, izdaci za doprinose na plaću za 1 zaposlenog sukladno važećim zakonskim propisima, u svrhu obogaćivanja turističke ponude i unaprjeđenja usluge. Prihvatljivi troškovi uključuju sve troškove prilagodbe uvjetima za registraciju za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti, unaprjeđenje ponude i sadržaja, troškove plaćenih doprinosa te troškove promidžbe proizvoda i usluga koje se nude. INTENZITET: a) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za novo registriranu turističku i/ili ugostiteljsku djelatnost iznosi do maksimalno 150,00 € i to za potrebe provedbe marketinških aktivnosti (izrada promotivnih materijala, izrada web-stranice i sl.). b) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za uvođenje usluge smještajnih kapaciteta iznosi do maksimalno 1,50 €/noćenju za koje je plaćena boravišna pristojba. Sredstva potpore ostvaruju se na kraju godine. c) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za unaprjeđenje usluge smještajnih kapaciteta iznosi do maksimalno 300,00€/ novoregistrirani krevet/godišnje. Sredstva potpore ostvaruju se na kraju godine i to na ime izvršenih ulaganja u uređenje smještajnih kapaciteta, unaprjeđenje usluge i stvaranje dodatnih sadržaja. d) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za registraciju ugostiteljskih i turističkih usluga sa smještajnim kapacitetima na OPG-u iznosi do maksimalno 100% troškova, odnosno do maksimalno 1.000,00 €. Sredstva potpore ostvaruju se na ime plaćenih troškova ishođenja dozvola i/ili rješenja prilikom registracije OPG-a za bavljenje turističkom djelatnošću uz uvjet ishođenja kategorizacije objekta. e) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za zapošljavanje 1 osobe utvrđena je u visini doprinosa za HZMO i HZZO. Pravo na potporu imaju osobe koje obavljaju djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje. Iznos potpore je do maksimalno 79,63 € mjesečno.

Mjera 20.	Potpora male vrijednosti za razvoj turističke ponude
Modul	**Modul 1: Razvoj turizma kroz unapređenje ponude** KORISNICI: Mikro i mali poduzetnici sa minimalno 1 zaposlenim PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Troškovi za izgradnju zatvorenih i otvorenih bazena, unutarnjih ili vanjskih kupelji, teretana, adrenalinskih sprava i adrenalinske opreme, te ugradnja peći na pelete kao dodatne ponude uz uslugu smještaja. INTENZITET: Visina godišnje potpore po pojedinom zahtjevu iznosi do maksimalno 50% vrijednosti investicije, odnosno do maksimalno: - **3.000,00 €** ako je prijavitelj 1 poduzetnik - **4.000,00 €** ako su prijavitelji 2 poduzetnika - **5.500,00 €** ako su prijavitelji 3 poduzetnika osim za ugradnju peći na pelete čija visina potpore po pojedinom zahtjevu iznosi do maksimalno 50% vrijednosti investicije, odnosno do maksimalno **700,00 €** . **Modul 2: Potpora za hotele, turistička naselja, kampove i golf igrališta** INTENZITET: Visina potpore za hotele, turistička naselja, kampove i golf igrališta koji plaćaju komunalnu naknadu u visini od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda obveznika komunalne naknade iz prethodne godine, odobrava se u iznosu 1,00% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u pojedinom hotelu, turističkom naselju, kampu i na golf igralištu za koje se plaća komunalna naknada, a za razdoblje navedenu u zahtjevu obveznika.

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Članak 8.

Sredstava za provedbu mjera iz ovoga Programa, osiguravaju se u Proračunu Grada i iz drugih izvora.

Maksimalni iznos sredstava za provedbu pojedinih mjera iz ovoga Programa utvrđuje gradonačelnik Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) sukladno proračunu.

Sredstva za provedbu mjera će se korisnicima isplaćivati dva puta godišnje temeljem ovog Programa za proračunsku godinu, i to:

- do 30. lipnja tekuće godine – za zahtjeve zaprimljene od 1. prosinca prethodne godine do 30. lipnja tekuće godine,
- do 30. studenoga tekuće godine – za zahtjeve zaprimljene od 1. srpnja do 30. studenoga tekuće godine.

9

Na temelju članka 10. Odluke o sastavu i djelokrugu radnih tijela Gradskog vijeća Grada Đurđevca ("Službene novine Grada Đurđevca" broj 6/09.) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Đurđevca na sjednici održanoj 6. studenoga 2026. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2027. koji sadrži:

- Program potpora u poljoprivredi na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2027. („Službene novine Grada Đurđevca", broj 7/24.)
- Program o izmjenama i dopunama Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2027. („Službene novine Grada Đurđevca", broj 3/26.)
- Program o izmjenama Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2027. („Službene novine Grada Đurđevca", broj 8/26.)

KLASA: 024-02/26-01/19
URBROJ: 2137-03-02-01/04-26-8
Đurđevac, 6. studenoga 2026.

PREDSJEDNICA:
Maja Hrvatić Padovan, dipl.iur., v. r.

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027. GODINU
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2027. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere za unaprjeđenje poljoprivrede, temeljem kojih se iz proračuna Grada Đurđevca (u daljnjem tekstu: Grad) dodjeljuju nepovratna financijska sredstva. Programom se uređuju uvjeti i kriteriji za ostvarivanje potpore iz poljoprivrede.

Ciljevi Programa su sljedeći:

- opstanak poljoprivrednih gospodarstava na području Grada,
- unapređenje i modernizacija poljoprivredne proizvodnje,
- očuvanje i razvoj ruralnih područja i ruralnih vrijednosti,
- poticanje gospodarstva na cjelokupnom području Grada.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ("Službeni list Europske unije" L 352/9 od 24. prosinca 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ("Službeni list Europske unije" LI 51/1 od 22. veljače 2019.), (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 1408/2013)

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije, L 2023/2831, od 15.12.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba 2023/2831).

Članak 3.

Sukladno članku 2. Uredbe 2023/2831, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.

Članak 4.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 2023/2831 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi njegova osnivačkog akta ili statuta;

(d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno stavku 1. i 2. ovog članka korisnici potpore iz proračuna Grada Đurđevca mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, koja imaju sjedište odnosno prebivalište, i čija se proizvodnja odvija, na području Grada Đurđevca i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Đurđevcu i trgovačkim društvima kojima je Grad Đurđevac osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 5.

Troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

II. POTPORE POLJOPRIVREDI

Članak 6.

Grad Đurđevac će u razdoblju 2024. – 2027. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi2023/2831 za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1: Potpora male vrijednosti za korištenje oznaka kvalitete,
Mjera 4: Potpora male vrijednosti za uvođenje turističke ponude na OPG-u,Mjera 5: Potpora male vrijednosti za razvoj turističke ponude na OPG-u.

Grad Đurđevac će u razdoblju 2024. – 2027. godine dodjeljivati potpore sukladno Uredbi1408/2013 za slijedeće aktivnosti:

Mjera 2: Potpora male vrijednosti za projekte u pčelarstvu,
Mjera 3: Potpora male vrijednosti za nabavu poljoprivredne opreme i strojeva,
Mjera 6: Potpora male vrijednosti za proizvodnju u plastenicima i/ili staklenicima
Mjera 7: Potpora male vrijednosti za podizanje novih višegodišnjih nasada
Mjera 8: Potpora male vrijednosti za osnivanje i proširenje matičnog stada ,
Mjera 9: Potpora male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje goveda ,
Mjera 10: Potpora male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krmača,
Mjera 11: Potpora male vrijednosti za rad proizvođačkih organizacija,
Mjera 12: Potpora male vrijednosti za proizvodnju ljekovitog bilja ,
Mjera 13: Potpora male vrijednosti za držanje autohtonih pasmina domaćih životinja.

III. KRITERIJI I MJERILA ZA POTPORU U POLJOPRIVREDI

Članak 7.

MJERA 1: ***Potpora male vrijednosti za korištenje oznake kvalitete poljoprivredno -prehrambenih proizvoda „Kvaliteta Podravine“ te sufinanciranje korištenja drugih oznaka kvalitete***

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje prepoznatljivosti lokalnih proizvoda kroz vizualni identitet regionalne oznake kakvoće prehrambenih poljoprivrednih proizvoda s područja Grada Đurđevca.

KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Subvencija za izradu oznake koji će Grad Đurđevac, pod propisanim

uvjetima davati na korištenje proizvođačima tradicijskih proizvoda i usluga s područja Đurđevca te kotizacija i drugi troškovi za dobivanje oznake kvalitete proizvoda (npr. decanter) te troškovi nastupa na sajmovima.
INTENZITET: Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu subvencionirati će se kroz usluge izrade jednoobraznoga promotivnog materijala sukladno pravilniku Grada Đurđevca za oznaku kvalitete te za nastupe na sajmovima u visini do maksimalno 50% investicije, odnosno do maksimalno **300,00 €** te za troškove dobivanja oznake kvalitete (npr. decanter) u visini do maksimalno 100% investicije, odnosno do maksimalno **700,00 €.**

MJERA 2: Potpora male vrijednosti za projekte u pčelarstvu,

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Potpora male vrijednosti za sufinanciranje projekata u pčelarstvu sufinanciranih iz Nacionalnog pčelarskog programa.
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Nabava novih pomagala, pribora i opreme koja se koristi u pčelarstvu.
INTENZITET: Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu iznosi do maksimalno 50% troškova, odnosno do maksimalno **1.500,00 €** uz uvjet odobrenog sufinanciranja iz Nacionalnog pčelarskog programa.

MJERA 3: Potpora male vrijednosti za nabavu poljoprivredne opreme i strojeva

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Potpora male vrijednosti za nabavu poljoprivredne opreme i strojeva koja će rezultirati povećanjem proizvodnje i kvalitete proizvodnje.
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kod kojih više od 30% prihoda od prodaje čini prodaja životinja ili primarnih poljoprivrednih prehrambenih proizvoda.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Nabava nove poljoprivredne opreme i strojeva.
INTENZITET: Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu iznosi do maksimalno 30% troškova, odnosno do maksimalno **700,00 €** za ratarsku proizvodnju dok za stočarsku proizvodnju (govedarstvo, peradarstvo, svinjogojstvo, kozarstvo, ovčarstvo) te povrtlarstvo i voćarstvo visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu iznosi do maksimalno 30% troškova, odnosno do maksimalno **1.500,00 €.**

MJERA 4: Potpora male vrijednosti za uvođenje turističke ponude na OPG-u

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Potpora male vrijednosti za uvođenje turističke ponude na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa minimalno 1 zaposlenom osobom.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Pod uvođenje turističke ponude na poljoprivrednom gospodarstvu podrazumijeva se registracija objekata za pružanje ugostiteljskih usluga i usluge smještaja na seoskom domaćinstvu, upis gospodarstva u odgovarajuće registre i upisnike, pribavljanje potrebnih dozvola, atesta i potvrda potrebnih za registraciju OPG-a za bavljenje ugostiteljskom i turističkom djelatnošću, izdaci za doprinose na plaću za zaposlenog nositelja OPG-a sukladno važećim zakonskim propisima, u svrhu obogaćivanja turističke ponude i unaprjeđenja usluge. Prihvatljivi troškovi uključuju sve troškove prilagodbe uvjetima za registraciju OPG-a za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti, unaprjeđenje ponude i sadržaja na OPG-u, troškove plaćenih doprinosa te troškove promidžbe proizvoda i usluga koje nudi OPG.
INTENZITET:

a) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za novo registriranu turističku i/ili ugostiteljsku djelatnost na OPG-u iznosi do maksimalno 150,00 € i to za potrebe provedbe marketinških aktivnosti (izrada promotivnih materijala, izrada web-stranice i sl.).

b) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za uvođenje usluge smještajnih kapaciteta iznosi do maksimalno 1,50 €/noćenju za koje je plaćena boravišna pristojba. Sredstva potpore ostvaruju se na kraju godine.

c) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za unaprjeđenje usluge smještajnih kapaciteta iznosi do maksimalno 300,00€/novoregistrirani krevet/ godišnje. Sredstva potpore ostvaruju se na kraju godine i to na ime izvršenih ulaganja u uređenje smještajnih kapaciteta, unaprjeđenje usluge i stvaranje dodatnih sadržaja na poljoprivrednom gospodarstvu.

d) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za registraciju ugostiteljskih i turističkih usluga sa smještajnim kapacitetima na OPG-u iznosi do maksimalno 100% troškova, odnosno do maksimalno 1.000,00 €. Sredstva potpore ostvaruju se na ime plaćenih troškova ishođenja dozvola i/ili rješenja prilikom registracije OPG-a za bavljenje turističkom djelatnošću uz uvjet ishođenja kategorizacije objekta.

e) Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za dodjelu potpore za zapošljavanje nositelja ili člana na OPG-u utvrđena je u visini doprinosa za

HZMO i HZZO. Pravo na potporu imaju osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, a upisane su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u svojstvu nositelja ili člana, a doprinose plaćaju po rješenju Porezne uprave. Iznos potpore je do maksimalno 79,63 € mjesečno.

MJERA 5: Potpora male vrijednosti za razvoj turističke ponude na OPG-u

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Potpora male vrijednosti za razvoj turističke ponude na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Pod uvođenje turističke ponude na poljoprivrednom gospodarstvu podrazumijeva se izgradnja zatvorenih i otvorenih bazena, unutarnjih ili vanjskih kupelji, teretana, adrenalinskih sprava i adrenalinske opreme, te ugradnja peći na pelete kao dodatne ponude uz uslugu smještaja.
INTENZITET Visina godišnje potpore po pojedinom zahtjevu iznosi do maksimalno 50% vrijednosti investicije, i to do maksimalno:

- 3.000,00 € ako je prijavitelj 1 OPG
- 4.000,00 € ako su prijavitelji 2 OPG-a
- 5.500,00 € ako su prijavitelji 3 i više OPGova,

osim za ugradnju peći na pelete čija visina potpore po pojedinom zahtjevu iznosi do maksimalno 50% vrijednosti investicije, odnosno do maksimalno 700,00 €.
* Više OPG-ova registriranih na osobe koje su povezane srodstvom - osobe koje čine prvi nasljedni red po Zakonu o nasljeđivanju, ne ispunjavaju uvjet zajedničkog nastupa.

MJERA 6: Potpora male vrijednosti za proizvodnju u plastenicima i/ili staklenicima

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje proizvodnje povrća i voća u zatvorenim prostorima (plastenicima i staklenicima) minimalne površine 500 m2.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Troškovi nabave plastenika, staklenika.
INTENZITET: Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu vršiti će se na temelju utvrđene veličine zatvorenog prostora na kojem se uzgajaju kulture. Korisnik može u toku godine ostvariti pravo na subvenciju u visini do maksimalno 30% troškova, odnosno do maksimalno **1.500,00 €.**

MJERA 7: Potpora male vrijednosti za podizanje novih višegodišnjih nasada

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje površina intenzivnih voćnjaka, te unapređenje stanja u voćarstvu na području Grada Đurđevca i restrukturiranje površina pod vinogradima za sorte grožđa prema Pravilniku o nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze („Narodne novine“ 25/2020).
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Za restrukturiranje vinograda korisnici moraju biti upisani u Vinogradarski registar prema Pravilniku o registru vinograda, obveznim izjavama, pratećim dokumentima, podrumskoj evidenciji i proizvodnom potencijalu (“Narodne novine” 48/2014).
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Nove sadnice voća i/ili loznih cijepova.
INTENZITET: Subvencionira se do maksimalno 40% od prosječne cijene sadnice, i to do maksimalno 1,59 € po sadnici, za orahe i kestene do maksimalno 4,25 € po sadnici i do maksimalno 0,08 € po sadnici jagode, za podizanje višegodišnjih nasada voćnjaka na površini ne manjoj od 0,25 ha. Subvencionira se do maksimalno 40% od prosječne cijene loznog cijepa, odnosno do maksimalno 0,66 €, za podizanje novih višegodišnjih nasada vinograda i podsadnju (minimalno 300 cijepova) postojećih nasada vinograda na površini do 5 ha do maksimalno 700,00 €.

MJERA 8: Potpora male vrijednosti za osnivanje i proširenje matičnog stada

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje broja jedinki ovaca, koza i goveda na području grada Đurđevca
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: kupnja muških i ženskih rasplodnih grla za osnivanje i/ilipovećanje matičnog stada, a kod goveda kupnja samo krava.
INTENZITET: Subvencionira se nabava 1 muškog i 1 ženskog rasplodnog grla koze i/ili ovce te 1 krave (osim junica) do maksimalno 100% iznosa.

MJERA 9: Potpora male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje goveda

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Poboljšanje genetskih svojstava goveda.
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Umjetna oplodnja rasplodnim materijalom visoke kvalitete.
INTENZITET: Subvencionirati će se 1. osjemenjivanje sjemenom uzgojno vrijednih-elitnih bikova i ostalim sjemenom u visini punog iznosa.

MJERA 10: Potpora male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krmača

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Poboljšanje genetskih svojstava krmača.
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Umjetna oplodnja rasplodnim materijalom visoke kvalitete.
INTENZITET: Subvencionirati će se osjemenjivanje krmača na način da se onim vlasnicima krmača kojima na njihovo traženje davatelj usluga izvrši osjemenjivanje sjemenom kvalitetnih nerastiva nabavljenom u Centru za reprodukciju. Subvencionirat će se 1. osjemenjivanje u punom iznosu.

MJERA 11: Potpora male vrijednosti za rad proizvođačkih organizacija

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Udruživanje poljoprivrednih proizvođača
KORISNICI: Proizvođačke organizacije sa sjedištem na području Grada Đurđevca
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Trošak nabave opreme, uređenja prostora, izrade dokumentacije, trošak plaće zaposlenih i drugi tekući troškovi rada proizvođačke organizacije.
INTENZITET: Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za subvenciju iznosi do maksimalno 50%, odnosno do maksimalno 700,00 €.

MJERA 12: Potpora male vrijednosti za proizvodnju ljekovitog bilja

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje proizvodnje ljekovitog bilja.
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Subvencija po hektaru.
INTENZITET: Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za proizvodnju ljekovitog bilja subvencionirati će se do maksimalno 150,00 €/ha.

MJERA 13: Potpora male vrijednosti za držanje autohtonih pasmina domaćihživotinja

SVRHA TEKUĆEG PROJEKTA: Povećanje ekstenzivnog uzgoja i držanja autohtonih pasmina kokoši i pura (kokoš hrvatica, grahorasta kokoš, domaća purica).
KORISNICI: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Subvencija za uzgoj pilića i pura.
INTENZITET: Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za uzgoj kokoši subvencionirati će se do maksimalno 2,00 €/kljun kupljenom iz registriranog jata upisanog u Upisnik. Visina potpore po svakom pojedinom zahtjevu za uzgoj domaćih purica subvencionirati će se do maksimalno 4,00 €/kljun.

IV. NAČIN DODJELE POTPORE I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 8.

Sukladno članku 1. stavku 3. Uredba Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.), Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. i Uredbe Komisije (EU) 2024/3118 od 10.prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, ukupan iznos potpora male vrijednosti koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.“

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini, dok će se od 1. siječnja 2026. praćenje i izvješćivanje o dodijeljenim de minimis potporama vršiti sukladno članku 6. Uredbe 2023/2831

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 2023/2831.

Ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku od strane Grada Đurđevca ne smije prijeći iznos od 5.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Grad Đurđevac dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 2023/2831.

Podnositelju zahtjeva koji ima dugovanje prema Gradu Đurđevcu i gradskim tvrtkama u većinskom vlasništvu neće se odobriti zahtjev potpore male vrijednosti propisane ovim Programom.

Korisnik sredstava iz članka 7. Mjere 3: ***Potpora male vrijednosti za nabavu poljoprivredne opreme i strojeva,*** obvezuje se da sufinanciranu poljoprivrednu opremu i strojeve neće otuđiti niti

dati na uporabu drugoj osobi u razdoblju od 5 (pet) godina od dana dobivene potpore.

Članak 10.

Za provođenje ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu Grada Đurđevca.
Potpore će se isplaćivati korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Grada Đurđevca za proračunsku godinu.

Potpore će se korisnicima isplaćivati dva puta godišnje temeljem ovog Programa za proračunsku godinu, i to:

- do 30. lipnja tekuće godine – za zahtjeve zaprimljene od 1. prosinca prethodne godine do 30. lipnja tekuće godine,
- do 30. studenoga tekuće godine – za zahtjeve zaprimljene od 1. srpnja do 30. studenoga tekuće godine.

Članak 11.

Grad Đurđevac zadržava pravo kontrole uvidom na terenu ulaganja koje je predmet potpore.
Korisnici potpora dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena.
Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva dužni su odobrena sredstva vratiti u gradski proračun zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo sljedećih pet godina na sredstva potpore u poljoprivredi iz proračuna Grada Đurđevac.

Članak 12.

Grad Đurđevac objaviti će javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem internet stranice Grada Đurđevca u kojem će utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora u poljoprivredi na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024.-2028. godinu („Službene novine Grada Đurđevca“, broj 3/24.).

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Đurđevca.

S A D R Ž A J

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ĐURĐEVCA

2 **ODLUKA O GRADSKIM POREZIMA GRADA ĐURĐEVCA** (pročišćeni tekst) 1

3 **ODLUKA O KOMUNALNOJ NAKNADI NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA (**pročišćeni tekst**) .....** 5

4 **ODLUKA O KOMUNALNOM DOPRINOSU NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA** (pročišćeni tekst) 11

5 **ODLUKA O KOMUNALNOM REDU NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA** (pročišćeni tekst) 16

6 **ODLUKA O STIPENDIRANJU STUDENATA** (pročišćeni tekst) 36

7 **PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga** (pročišćeni tekst) 38

8 **PROGRAM MJERA poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Đurđevca za razdoblje 2024. – 2028.** (pročišćeni tekst) 45

9 **PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA ĐURĐEVCA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027. GODINU** (pročišćeni tekst) 52

„Službene novine Grada Đurđevca“ izdaje Grad Đurđevac, Ulica Stjepana Radića 1.
Urednica: Jadranka Švaco, telefon: (048) 811-052,
Priprema i tisak: Grad Đurđevac